



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-38/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-5/26-H

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí |
| Sídlo | Husova 212, 543 01 Vrchlabí |
| E-mail | ddm.pelisek@tiscali.cz |
| IČO | 70 885 737 |
| Identifikátor | 600 102 581 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Ivona Čivrná |
| Zřizovatel | Město Vrchlabí |
| Místa inspekční činnosti | Husova 212, 543 01 Vrchlabí Komenského 616, 543 01 Vrchlabí |
| Inspekční činnost na místě | 20. 1. 2026 – 22. 1. 2026 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí (dále „DDM“) je školským zařízením, které poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým účastníkům zájmového vzdělávání pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Kromě těchto prostor využívá DDM tělocvičnu místní základní školy, Tyršův dům a externí prostory sportovišť ve městě a okolí. DDM organizuje příměstské a pobytové tábory s různým zaměřením, realizuje osvětovou činnost formou vzdělávacích projektů, besed a přednášek. Vytváří podmínky pro individuální a spontánní činnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“). K termínu inspekční činnosti působilo v DDM 92 zájmových útvarů (dále „ZÚ“) s celkem 848 účastníky (z toho bylo 752 dětí a žáků mateřských a základních škol a 96 dospělých osob). Podrobnější informace jsou dostupné na webových stránkách střediska www.ddmvrchlabi.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2014 a při řízení uplatňuje svoje dlouholeté zkušenosti z působení na pozici vedoucí oddělení. Hlavní snahou je zajišťovat pravidelnou a kvalitní zájmovou činnost, efektivně využívat možnosti zázemí DDM a zachovat širokou nabídku prázdninových letních táborů. Pro efektivní využití volného času žáků v době školních prázdnin i v průběhu celého roku rozšířilo DDM počet a zaměření příměstských táborů (např. jazykové kempy). Jedním z cílů je pokračovat v organizování tradičních akcí pořádaných DDM pro veřejnost a zaměřit se na možnosti další spolupráce s různými subjekty ve městě. Zpracovaná koncepce rozvoje DDM je spíše obecné povahy, postrádá rozvržení strategických cílů do dílčích kroků a uvedení termínu jejich naplnění. Prioritou v dlouhodobém záměru rozvoje DDM zůstává možnost vybudování nového místa pro zájmovou činnost formou rozšíření půdních prostor hlavní budovy DDM, které by umožnily zvýšit stávající nabídku volnočasových aktivit. Na vyhodnocování plnění koncepce a plánování činností se podílí vedoucí oddělení a další pedagogičtí pracovníci DDM na pravidelných poradách v průběhu i na konci školního roku.

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka účelně spolupracuje s vedoucími oddělení a dalšími interními pedagogy včetně vedoucích ZÚ (externí pracovníci), kterým byly přiděleny úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí. Proces plánování a organizování vzdělávání vede k naplňování cílů a záměrů zájmového vzdělávání, vychází z plánu práce na aktuální školní rok, který reaguje na měnící se podmínky vzdělávání a aktuální poptávku zájemců. Nastavená organizační struktura DDM je věcná a přehledná, umožňuje jeho funkční řízení. Ředitelka účelně delegovala některé pravomoci zejména v oblasti hospitační a kontrolní činnosti včetně organizace plánování vzdělávání na tři vedoucí oddělení DDM. Kontrolní činnosti se ředitelka věnuje operativně a systematicky, přesto byly zjištěny nedostatky v její kontrolní činnosti spočívající v nezajištění bezpečnosti účastníků a v oblasti personální dokumentace. Ředitelka vykonává pravidelnou hospitační činnost u vedoucích oddělení a namátkovou kontrolu náhledem do ZÚ. Zpětná vazba k práci pedagogů je poskytována účelně formou následných rozhovorů s nimi, u některých vedoucích oddělení však nebyla stanovena v hospitačních záznamech opatření pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Informační systém střediska je funkční. Předávání informací probíhá na pravidelných poradách a při setkání vedoucích oddělení s pedagogy a vedoucími kroužků. Důležitým prostředkem pro stanovení úkolů a k celkovému přehledu o akcích DDM pro všechny pracovníky je sdílený

elektronický kalendář. Pedagogové tak mají dostatek informací k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu DDM. Komunikace se zákonnými zástupci účastníků efektivně probíhá prostřednictvím elektronického informačního systému, e-mailů, uzavřených skupin na sociálních sítích, případně telefonicky. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměřením jednotlivých pedagogů je dostatečně využívána nabídka vzdělávacích akcí, kurzů a webinářů. Ředitelka se kromě vlastního dalšího vzdělávání zaměřuje také na sledování novinek v zájmovém vzdělávání a sdílení zkušeností mezi pedagogickými pracovníky z ostatních DDM. Organizovala pro ně i pro svoje zaměstnance vzdělávací seminář ProPedagog. V rámci dalšího vzdělávání se DDM zaměřuje např. na oblast práce s problémovými žáky, prevenci a zážitkovou pedagogiku. Přínosy vzdělávacích aktivit a poznatky z nich sdílí pedagogové v rámci společných porad. Ředitelka podporuje vzájemnou spolupráci vedoucích kroužků v jednotlivých odděleních DDM, pro předávání pedagogických zkušeností probíhají jejich vzájemné návštěvy v ZÚ podobného zaměření.

Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven, jejich průběžné a postupné doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje naplnění školního vzdělávacího programu a realizaci nabízených ZÚ a aktivit v plném rozsahu. Prostředí DDM je podnětné, zahrnuje i relaxační zóny, čtenářský koutek nebo čajovnu pro trávení volného času účastníků při čekání na ZÚ. Díky instalaci osobního výtahu v hlavní budově DDM v Husově ulici bylo dosaženo bezbariérovosti školského zařízení. Místo poskytovaného vzdělávání, kde je umístěno taneční studio Oliver, poskytuje prostory pro specifické pohybové aktivity a činnost jeho souborů. V souladu s koncepčními záměry a potřebami nabízených ZÚ se ředitelka promyšleně věnuje materiálnímu rozvoji střediska (např. rekonstrukce počítačové učebny a vybavení novými digitálními technologiemi jako jsou 3D tiskárny, zajištění ubytování zahraničních lektorů, nové herní prvky na zahradě). Aktivně se zaměřuje také na možnosti zviditelnění střediska a jeho práce na veřejnosti (např. nové informační vývěsní plochy). Propagace činnosti DDM probíhá prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, vývěsek v jeho prostorách a ve městě, místního periodika a také při soutěžích, výstavách a veřejných vystoupeních. Školské zařízení účelně hospodaří s prostředky vícezdrojového financování. Finanční stabilitu posilují také granty města, účelové dotace na podporu některých ZÚ a reprezentace či pravidelné příspěvky od externích partnerů a okolních obcí.

Velmi přínosná je kooperace DDM s mnoha externími subjekty v rámci různorodých aktivit, například se zřizovatelem, školami a školskými zařízeními, místními spolky a organizacemi i dalšími partnery. Účelná je také spolupráce s firmami v rámci projektu na podporu poznávání světa práce EDU–BIZ. Klíčové je pro DDM také zapojení do mezinárodních projektů (např. Rodilí mluvčí do škol, DOFE), což zvyšuje prestiž zařízení v regionu. V programu DOFE je zájemcům umožněna realizace dobrovolnických aktivit. DDM je členem Sdružení pracovníků středisek volného času a domů dětí a mládeže Královéhradeckého kraje a v rámci toho nadregionálně spolupracuje s dalšími školskými zařízeními, zejména v oblasti výměny zkušeností mezi pedagogickými pracovníky a jejich dalšího vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované zájmové vzdělávání bylo realizováno v podnětném prostředí, využívané prostory byly nastalo uzpůsobeny dané činnosti nebo upravovány dle charakteru jednotlivých kroužků za účelem zajištění náležitých podmínek a bezpečnosti účastníků. Hospitované hodiny probíhaly v příjemné, přátelské atmosféře. Pedagogové jednali s účastníky se

vstřícností a trpělivostí, patrný byl partnerský přístup a vzájemný respekt. Struktura hodin byla promyšlená, jednotlivé činnosti měli pedagogové připravené, a to včetně potřebného vybavení a dalších pomůcek, které byly efektivně využívány. Cíl hodiny byl vždy zřejmý – ať už byl přímo sdělen pedagogem, nebo jednoznačně vyplynul z průběhu vzdělávání. Pedagogové kladli na účastníky srozumitelné a přiměřené požadavky. Porozumění pokynům, vysvětlovaným postupům či zadání práce si u účastníků průběžně ověřovali. K činnosti je povzbuzovali pochvalou, vhodně zvolenými metodami práce a velkou mírou názornosti. Během aktivit adekvátně reagovali na aktuální situaci a individuální potřeby účastníků a poskytovali jim přínosnou konkrétní zpětnou vazbu. Chyba nebyla vnímána negativně, ale jako impuls k opětovnému vysvětlení, názornému předvedení (často i ze strany dalších účastníků) a upevnění správného postupu. Pedagogové podněcovali účastníky k vyjádření vlastních názorů a nápadů, které také vhodně zařazovali do průběhu činnosti. Respektovali pracovní tempo i úroveň dovedností účastníků, podporovali jejich snahu, zájem i samostatnost, oceňovali jejich úsilí. Zároveň je vedli k posilování správných pracovních návyků, dodržování pravidel bezpečnosti i psychohygieny, včetně pitného režimu. Vytvářeli jim příležitosti pro rozvoj kreativity či umožňovali vlastní výběr realizace úkolu dle aktuálního stavu práce či individuálních možností a schopností jednotlivých účastníků. V souvislosti s některými činnostmi pedagogové příhodně využívali poznatky účastníků, rozšiřovali je o další informace a vysvětlovali souvislosti. Pomáhali jim tak upevňovat a obohacovat znalosti a dovednosti ze školního vzdělávání. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na pozitivní vzájemné vztahy mezi účastníky, dodržování pravidel slušného chování a respektu k odlišnostem. Pedagogové pozitivně oceňovali výkony účastníků, ale i dosažený pokrok či invenci, zároveň jim, věku a činnosti adekvátním způsobem, poskytovali konstruktivní zpětnou vazbu i s doporučeními pro další zlepšení. Ve skupinových činnostech (např. v tanečních skupinách) si přirozeně poskytovali vzájemnou pomoc a podporu i sami účastníci. Efektivním prostředkem k diferenciaci realizovaných činností a k zajištění větší míry či individualizace podpory účastníkům byla činnost tzv. asistentů – absolventů nebo starších účastníků zájmového vzdělávání, kteří v průběhu kroužků aktivně zajišťovali pomoc pedagogům. Praktickým získáváním zkušeností a rozšiřováním svých dovedností v práci s účastníky se tak připravují na budoucí samostatné vedení zájmových útvarů, do uskutečňovaných činností také vnášejí vlastní nápady a nové impulsy, což má pozitivní dopad především na přípravu moderních tanečních choreografií.

DDM aktivně reaguje na poptávku veřejnosti a zároveň naplňuje svůj cíl poskytnout zájemcům co nejširší spektrum činností pro aktivní trávení volného času i rozvoj zájmů, nadání a talentu prostřednictvím průběžného rozšiřování nabídky zájmových útvarů i dalších aktivit. Nově tak realizuje např. jazykové kroužky (španělština, francouzština, italština, grafický design vedený v angličtině) či letecké modelářství. DDM je zapojeno v programu Angličtina do škol a ve vybraných ZÚ probíhá výuka rodilými mluvčími, čímž jsou rozvíjeny jazykové kompetence účastníků. Kvalitní prázdninová nabídka pobytových a příměstských táborů poskytuje celoročně dostatek příležitostí k osobnostnímu rozvoji účastníků. V průběhu celého školního roku uskutečňuje DDM řadu příležitostných aktivit a akcí, z nichž mnohé jsou již tradiční součástí sportovního a kulturního života města. Věnuje velkou pozornost cílené přípravě a výchově další generace vedoucích zájmových útvarů v Klubovně instruktorů, ve které se zaměřuje na správné metodické vedení hodin pod dohledem zkušených vedoucích s dlouholetou praxí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM prostřednictvím pestré nabídky ZÚ efektivně podporuje všechny zájemce bez rozdílu věku, schopností či talentu v aktivním a smysluplném trávení volného času a přispívá k rozvoji jejich specifických dovedností a schopností. Individuálním přístupem ke každému účastníkovi vytváří vhodné podmínky pro jeho úspěšné zapojení do činností. Pravidelné ZÚ jsou pro větší přehlednost rozděleny do tří oddělení – techniky a společenských věd, sportu a tělovýchovy a tanečních souborů Oliver. Největší část účastníků tvoří žáci základních škol, nabízeny jsou však také ZÚ pro děti mateřských škol, dospělé i rodiče s dětmi. Některé ZÚ jsou členěny podle věku účastníků a na sebe plynule navazují. DDM nabízí také dopolední projektová vyučování, zejména polytechnicky, tvořivě, pohybově a tanečně zaměřené programy pro místní a spádové mateřské a základní školy. Součástí činnosti jsou rovněž vystoupení a akce pro veřejnost, včetně programů zážitkové pedagogiky, které podporují prožitkové učení všech zúčastněných. Kromě pravidelných činností organizuje DDM širokou škálu příležitostných jednorázových akcí, zejména kulturního, zážitkového a soutěžního charakteru (např. Krakonošova stovka, Dětský den). DDM je zapojeno do projektu Darujte kroužky dětem, který umožňuje poskytnout zájmovou činnost i pro zájemce ze sociálně znevýhodněného prostředí. Přihlašování do ZÚ probíhá elektronicky, za účelem zachování rovného přístupu je zájemcům poskytována pomoc s vyplněním přihlášky přímo v DDM. Cíle zájmového vzdělávání jsou konkrétně vymezeny ve školním vzdělávacím programu. Vedoucí ZÚ tyto cíle a průběžné výstupy sledují a evidují v elektronických denících, ředitelka si udržuje přehled prostřednictvím pravidelných informativních vstupů a kontroly deníků. Interní zaměstnanci získávají informace od externích vedoucích a společně s ředitelkou je hodnotí na pravidelných týdenních poradách. Vedoucí ZÚ poskytují účastníkům průběžnou zpětnou vazbu a vhodně je motivují. Celkové výsledky vzdělávání vyhodnocují a oceňují zejména na konci školního roku, případně průběžně po absolvování soutěží či přehlídek. V regionálních soutěžích dosahují významných úspěchů zejména sportovní ZÚ. Taneční soubory prokazují dlouhodobě vysokou úroveň, obsazují přední místa na mistrovstvích a kvalifikovaly se i na mistrovství světa. Všichni účastníci mají příležitost zažít úspěch také v pravidelných pohárových soutěžích. Taneční studio každoročně pořádá pro školy a veřejnost tematickou taneční revue, v níž vystupují všechny skupiny se svými choreografiemi. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců získává ředitelka kromě osobního a emailového kontaktu také prostřednictvím cílených dotazníkových šetření, zejména po skončení letní táborové činnosti, ale i v průběhu školního roku při řešení případných problémů. K tomuto účelu jsou využívány také uzavřené skupiny na sociálních sítích. DDM současně pracuje na tvorbě systému vlastního hodnocení práce ZÚ za účelem posílení evaluačních postupů.

DDM má zpracovaný minimální preventivní program obsahující konkrétní postupy pro řešení možných krizových situací. Ve spolupráci s Místní akční skupinou nabízí zájemcům nově klubovou činnost k využití při čekání na odpolední školní výuku, činnost ZÚ či na dopravní spoje. DDM svým cíleným zaměřením na pozitivní prožitky, rozvoj kvalitních vzájemných vztahů a respekt k odlišnostem rozvíjí u účastníků také morální hodnoty a kompetence důležité pro každodenní život. Je tak nejen jedním z pilířů kulturního a sportovního života regionu, ale jeho činnost představuje i významný prostředek prevence rizikového chování mladé generace.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně na pozici vedoucí oddělení tanečních souborů Oliver a vedoucí oddělení techniky a společenských věd.
- Dům dětí a mládeže nabízí ve spolupráci s Místním akčním skupinou klubovou činnost pro volnočasové a vzdělávací aktivity žáků.
- Školské zařízení se účastní projektu Rodilý mluvčí do škol spojeného se zapojením dobrovolníků ze zahraničí do výuky zájmového vzdělávání.
- Došlo k významnému posunu v materiálně technickém vybavení (např. instalace výtahu, revitalizace zahrady, rekonstrukce budovy „Domeček“, vybavení digitálními technologiemi atd.).
- Došlo k výměně plynových kotlů za přispění zřizovatele a instalaci osobního výtahu pro bezbariérový přístup do domu dětí a mládeže.

Silné stránky

- Dům dětí a mládeže rozvíjí širokou a velmi přínosnou spolupráci s mnoha externími partnery v rámci různorodých aktivit. Tato rozsáhlá síť partnerství významně obohacuje jeho vzdělávací nabídku a posiluje kvalitu poskytovaných programů. (1.5)
- Zejména sportovní zájmové útvary jsou dlouhodobě úspěšné v soutěžích. Taneční soubory Oliver dosahují významných úspěchů i na celosvětové úrovni. (5.2)
- Dům dětí a mládeže plní ve městě i regionu významnou preventivní úlohu rizikového chování účastníků. Systematicky a celoročně vytváří otevřené prostředí se širokou nabídkou smysluplných zájmových činností pro velký počet zájemců bez rozdílu věku, schopností či talentu, podporuje efektivně jejich osobnostní rozvoj. Nezapsaným účastníkům umožňuje spontánní volnočasové aktivity v klubových prostorách obou budov. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ponecháním volného vstupu do obou budov nezajistilo školské zařízení bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání. (1.4)
- Kontrolní systém ředitelky školského zařízení nebyl zcela funkční, což se projevilo nedostatky v zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání a v personální dokumentaci. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Rozpracovat koncepci rozvoje školského zařízení do dílčích cílů, vymezit prostředky nutné k jejich naplnění, stanovit termíny a osoby zodpovědné za realizaci.
- Zajistit obě budovy domu dětí a mládeže proti vstupu cizích osob a tím dbát na vytváření bezpečného prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání.
- Poskytovat vedoucím zájmových útvarů na všech odděleních konkrétní doporučení k dalšímu zkvalitňování jejich práce a uvádět je do hospitačních záznamů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vrchlabí ze dne 22. 12. 2005
2. Jmenování ředitelky domu dětí a mládeže vydané Městem Vrchlabím ze dne 1. 8. 2020
3. Dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona platná ve školním roce 2025/2026
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského zařízení vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
7. Koncepce rozvoje školského zařízení – dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí
8. Akční plán domu dětí a mládeže Pelíšek platný pro školní rok 2025/2026
9. Organizační řád domu dětí a mládeže Pelíšek platný pro školní rok 2025/2026
10. Nabídka a rozvrhy zájmových útvarů domu dětí a mládeže Pelíšek pro školní rok 2025/2026
11. Roční plán práce domu dětí a mládeže Pelíšek pro školní rok 2025/2026
12. Zápisy z pedagogických porad zaměstnanců vedené ve školním roce 2025/2026
13. Deníky jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
14. Přihlášky k zájmovému vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Hospitační záznamy ředitelky domu dětí a mládeže Pelíšek a vedoucích oddělení vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

**zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce
www.csicr.cz.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Jakub Franc, kontrolní pracovník

16. 2. 2026