



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-640/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-119/24-U

Název	Základní škola Louny, Prokopa Holého 2632, příspěvková organizace
Sídlo	Prokopa Holého 2632, 440 01 Louny
E-mail	dinkova@zslounyholeho.cz
IČO	49 123 874
Identifikátor	600 082 873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Dinková
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Prokopa Holého 2632, Louny
Inspekční činnost na místě	16. 4. 2024 – 19. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Louny, Prokopa Holého 2632, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 561 žáků ve 26 třídách, v přípravné třídě plnilo předškolní vzdělávání 13 dětí. Podpůrná opatření byla poskytována 58 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pro šest žáků škola zpracovala individuální vzdělávací plán. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo v šesti odděleních zapsáno 162 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zslounyholeho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je v souladu s cíli stanovenými ve školních vzdělávacích programech školou otevřenou, vytváří vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání, podporuje pozitivní osobnostní rozvoj dětí a žáků, vede je k rozvoji pohybových dovedností a smysluplnému naplňování volného času. Cíle formulované v koncepci rozvoje školy se daří naplňovat zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání a podpory inovativního vzdělání.

Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na své dvě zástupkyně. Úroveň pedagogického procesu je pravidelně monitorována hospitační činností a vyhodnocována, využívány jsou také vzájemné hospitace učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zájem a požadavky jednotlivých učitelů a vychází rovněž ze zjištění z hospitační činnosti a potřeb školy. Na poskytování poradenských služeb se v rámci školního poradenského pracoviště efektivně podílejí dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence v součinnosti s vedením školy a třídními učiteli. Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně zajišťují tři asistentky pedagoga.

Pro plnění školních vzdělávacích programů má základní škola a školní družina kvalitní materiálně technické vybavení. K rozvoji funkční gramotnosti přispívá zapojení školy do projektů, které jsou zaměřeny zejména na environmentální vzdělávání. Škola pro jeho podporu využívá odborné učebny, volitelný předmět nauka o přírodě nebo spolupráci s Gymnáziem Louny a Schola Humanitas Litvínov. Výrazná je podpora rozvoje pohybových dovedností, škola disponuje kromě tělocvičen i malou posilovnou a sportovním areálem. Škola spolupracuje s mateřskými školami, kterým nabízí účast ve svých zájmových útvarech. Osvědčeným partnerem je orgán sociálně-právní ochrany dětí, se kterým probíhá úzká a pravidelná spolupráce zejména při řešení vysoké absence žáků. Zavedený systém komunikace se zákonnými zástupci vytváří prostor pro efektivní přenos informací a umožňuje jejich aktivní začlenění do života školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Činnosti realizované v přípravné třídě probíhaly v souladu s cíli školního vzdělávacího programu a účelně směřovaly k bezproblémové adaptaci dětí na povinnou školní docházku. Střídal se různé výukové metody a organizační formy, které aktivizovaly pozornost dětí a udržovaly jejich zájem. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty a aktivně spolupracovaly. Vyučující společně s asistentkou respektovaly

potřeby dětí, poskytovaly jim individuální pomoc a průběžnou zpětnou vazbu k jejich pokroku. Nedílnou součástí hodnocení byla motivující pochvala.

Společným znakem výuky v základním vzdělávání byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací a respektujícím přístupem k žákům. Klidné pracovní prostředí podporovala stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci dodržovali. Na prvním stupni se pedagogům dařilo udržovat pozornost žáků vhodným střídáním relaxačních a tělovýchovných chvil a účelným využíváním didaktických pomůcek. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů a příležitost pro komunikaci. Zapojovali se do činností bez obav a spontánně, byly na ně kladeny přiměřené požadavky.

Vyučovací hodiny na obou stupních byly připravené a promyšlené, pedagogové v úvodu definovali výchovně–vzdělávací cíl a v průběhu výuky vedli žáky k jeho naplnění. Účelně se prolínala frontální práce třídy se samostatnou prací, při které vyučující poskytovali žákům účinnou pomoc. Často byla zařazována skupinová práce, která rozvíjela kooperativní dovednosti žáků. Individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků byly využity pouze ojediněle, žáci často plnili obsahem, typem i náročností shodné úkoly. Učivo bylo zpravidla upevňováno intenzivním procvičováním, byl kladen důraz na rozvoj vědomostní i dovednostní složky. V hodinách přírodovědných předmětů na druhém stupni byly zařazeny prvky badatelské výuky, které zvýšily motivaci žáků a umožnily jim pochopit souvislosti teoretických poznatků s jejich praktickým využitím v reálném životě. V závěru výuky věnovala většina pedagogů prostor jednoduché formě sebereflexe žáků a poskytnutí stručné zpětné vazby o naplnění vzdělávacího cíle. Vrstevnické hodnocení, které by rozvíjelo sociální dovednosti žáků, nebo formativní hodnocení se však v průběhu výuky vyskytovalo minimálně.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemném a podnětném prostředí. V průběhu školního roku mají účastníci možnost využívat pestrou nabídku zájmových útvarů. Činnosti jednotlivých oddělení nabízely účastníkům dostatek příležitostí k individuálnímu rozvoji tvořivosti a k aktivnímu i pasivnímu odpočinku. Podporovaly tak všestranný rozvoj osobnosti účastníků a zároveň přispívaly k utváření přátelských vztahů v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola obvyklé interní nástroje (srovnávací testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách apod). Zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Každé pololetí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce, kterými ověřují jejich znalosti a dovednosti. Většina pedagogů nezařazuje do těchto prací úlohy různé obtížnosti, které by umožňovaly žákům s výukovými obtížemi nebo nadaným žákům řešit pro ně adekvátní úkoly. Výsledky prací vyučující vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování problematických jevů, čímž žákům umožňují své kompetence zvyšovat. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v metodických sdruženích a předmětových komisích, jsou součástí zpráv o třídě, kterými se škola zabývá i v pedagogické radě. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získává vedení školy také z hospitační činnosti. Díky systémové a efektivní spolupráci školního poradenského pracoviště se škole daří včasné identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření a žáky ohrožené školním neúspěchem, jimž je poskytována potřebná

podpora zejména formou doučování. Efektivita přijatých opatření se odráží ve výsledcích vzdělávání na školní úrovni, částečně se projevila také v externím testování.

Škola má účinnou strategii pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovné poradkyně na pedagogických radách a na intranetu školy informují o těchto žácích všechny pedagogické pracovníky, v kooperaci s učiteli a asistentkami pedagoga sledují a pravidelně vyhodnocují efektivitu realizace poskytovaných podpůrných opatření. Škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci vytipovávají žáky s nadáním a diskutují o vhodných vzdělávacích aktivitách pro tyto žáky na schůzkách metodických orgánů. Strategie práce s nadanými žáky není ještě důkladně propracovaná, žákům je poskytována podpora jen v některých vyučovacích předmětech, realizace systematické specifické podpory zohledňující individuální vzdělávací potřeby s cílem dosahovat maximálního učebního pokroku není zatím využívána. Výchovná poradkyně společně s metodičkou prevence zajišťuje účinnou podporu pedagogům ohledně problematiky zvýšené absence žáků a ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí je postupně eliminován výskyt skrytého záškoláctví. Kariérové poradenství je systematické a promyšlené, na webu školy zákonní zástupci najdou veškeré potřebné informace, dále jsou jim i žákům nabízeny osobní i on-line konzultace k přijímacímu řízení na střední školy, které jsou často využívány. V souvislosti s poradenstvím pro volbu povolání jsou pro žáky pořádány četné exkurze do oblastí průmyslových zón v regionu, což společně s návštěvou veletrhů vzdělávání napomáhá v rozhodování při výběru navazujícího studia na střední škole.

Pravidelně zařazované třídnické hodiny, adaptační pobyty pro šesté ročníky či společné výjezdy posilují prosociální vztahy v třídních kolektivech a pomáhají snižovat výskyt rizikových jevů. Celoškolními projekty jsou vhodně upevňovány sociální vazby mezi žáky různých ročníků. K účinné primární prevenci výrazně přispívá metodické vedení učitelů členy poradenského týmu v oblasti vyhledávání problémových projevů chování žáků. Při vztahových problémech v třídních kolektivech škola realizuje sociometrická šetření, v případě potřeby je žákům poskytována okamžitá intervence poradenských pracovníků. Žáci mohou využít online schránku důvěry, preferují však osobní konzultace s metodičkou prevence. Péče o duševní zdraví žáků probíhá např. i formou zapojení do „Týdne pro wellbeing“. Rizikové chování žáků či závažné kázeňské problémy jsou řešeny výchovnými komisemi za účasti rodičů, pedagogů, případně pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvávají kvalitní podmínky pro realizaci tělesné výchovy a účinná podpora rozvoje pohybových dovedností.
- Nadále je využívána vhodná organizace vzdělávání – výuka jazyků a matematiky ve skupinách s nižším počtem žáků.
- Investice do odborných učeben přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Byla zřízena přípravná třída, která napomáhá adaptaci dětí na povinnou školní docházku.

Silné stránky

- Kvalitně připravená a promyšlená výuka motivuje a aktivizuje žáky, a přispívá tak k jejich všestrannému rozvoji. (4.1)

- Systematická práce školního poradenského pracoviště podporuje osobnostní rozvoj žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Jen ojediněle uplatňovaná diferenciací a individualizace výuky nepřispívá k rozvoji potenciálu žáků. (4.3)
- Málo využívané formativní hodnocení dostatečně neumožňuje vyhodnocovat vzdělávací pokrok žáků. (4.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům efektivní metodickou podporu a pravidelnou zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávacího procesu.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení, využívat ho ve výuce tak, aby byl vyhodnocován vzdělávací pokrok žáků.
- Diferencovat výuku i vzdělávací obsah s ohledem na vzdělávací potenciál žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny (ze dne 25. 9. 2009)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 12. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 4. 2024)
4. Školní řád včetně přílohy č. 1 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) s účinností od 1. 9. 2017, poslední změna a úpravy ze dne 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 21. 4. 2022
6. Koncepce školy pro období 2021–2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu platný od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný k datu inspekční činnosti.
10. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024

11. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad a metodických sdružení, školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2022–2024
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
17. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-870/16-U (ze dne 14. 6. 2016)
20. Webové stránky školy: www.zslounyholeho.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

20. 5. 2024