



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-13/23-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Řevničov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 211, 270 54 Řevničov</b>
E-mail	<b>info@skolarevnicov.cz</b>
IČO	<b>71 294 252</b>
Identifikátor	<b>691 008 841</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Václav Řešátko</b>
Zřizovatel	<b>obec Řevničov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 211, Benešova 502, Řevničov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9., 13. a 14. března 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny od 1. 1. 2016. Ke dni inspekční

činnosti bylo v MŠ ve dvou věkově převážně homogenních třídách vzděláváno 51 dětí (naplněnost 93 %). Pro 15 z nich bylo vzdělávání povinné, sedm z nich mělo povolený odklad školní docházky a jedno nedosáhlo ke dni inspekční činnosti věku tří let. ZŠ měla 9 tříd s 215 žáky (86% naplněnost) prvního až devátého ročníku. Vzdělávalo se v ní 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich šest podle individuálního vzdělávacího plánu. Odlišný mateřský jazyk mají čtyři děti a deset žáků. Český jazyk jako druhý jazyk je vyučován u pěti žáků s jazykovou bariérou. Družina má tři oddělení se 69 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je téměř 76,7 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) zastává funkci od zahájení činnosti školy, splňuje kvalifikační požadavky. Stanovil reálnou vizi rozvoje školy, nastavil efektivní pravidla k její činnosti. Část svých kompetencí vhodně delegoval na své dvě zástupkyně v ZŠ a MŠ a vedoucí vychovatelku družiny. Pedagogická rada projednává strategické dokumenty školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků, v MŠ též přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Pouze částečně se vedení školy daří metodické vedení pedagogického procesu. Ve škole funguje účinný informační systém, který zabezpečuje všem aktérům vzdělávání přístup k informacím o aktivitách školy.

Naplnování koncepčního záměru se pozitivně promítá do oblasti personálního zajištění vzdělávání. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitel prokázal. Společně se zástupkyní ředitele se na předškolním vzdělávání podílí další tři učitelky, všechny jsou odborně kvalifikované. V ZŠ jen jeden pedagog nespĺňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace a doplňuje si požadované studium. Jeho chybějící odborná kvalifikace měla v době inspekční činnosti vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Komunikaci v cizím jazyce účinně podporuje výuka vedená rodilým mluvčím anglického jazyka.

Ředitel vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlédnutím k jejich zájmu i potřebám a finančním možnostem školy. Příležitostí ke zlepšení je sdílení nových poznatků v metodických orgánech ZŠ a jejich implementace do výuky.

Efektivním vícezdrojovým financováním a aktivním zapojením managementu školy do získávání dalších finančních prostředků se řediteli daří kvalitně naplnovat školní vzdělávací programy. Získané zdroje jsou účelně využívány k rozšíření vzdělávací nabídky, podpoře učitelů i žáků a průběžnému zlepšování materiálního zázemí. Materiální podmínky se zlepšily zejména v oblasti digitálních technologií, všechny třídy ZŠ jsou vybaveny prezentační technikou, která je částečně efektivně využívána hlavně pedagogy. Všechny učebny poskytují příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Účelnou podporu rozvoje čtenářské gramotnosti zajišťuje školní knihovna, jež je žákům denně k dispozici. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a hřiště místních sportovních klubů. K výuce pěstitelských prací vhodně slouží přilehlý pozemek. Nevyhovující a zastaralé je vybavení školní dílny pro výuku technických prací. Pro rozvoj veškerých dovedností dětí v mateřské škole účinně využívají dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek i materiálu pro výtvarné či pracovní aktivity. Přilehlá zahrada je vybavena prvky pro relaxaci dětí i pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Škola průběžně doplňuje a obměňuje dětský i žakovský nábytek i vybavení pomůckami pro vzdělávání a zájmové aktivity dětí a žáků. V družině je dostatek pomůcek pro rozvoj zájmů účastníků.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční. Děti i žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad dětmi i žáky byly v době inspekční činnosti

vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školních budov byla zajištěna. Úrazovost je na obvyklé úrovni.

Školní poradenské pracoviště, jehož součástí jsou výchovný poradce a školní metodik prevence účelně poskytuje metodickou podporu pedagogům i zákonným zástupcům žáků v oblasti kariérového poradenství. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším informování a metodickém vedení vyučujících v práci se žáky se SVP přímo v hodinách. Významná pozornost je účinně věnována také prevenci nežádoucích jevů. Škola sleduje sociální klima ve třídách a realizuje vhodné preventivní aktivity samostatně i ve spolupráci s dalšími organizacemi. Příležitostí ke zlepšení je vytvoření systému pravidelného zjišťování klimatu školy a následné práce s ním.

V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k životnímu prostředí. Za tímto účelem v praxi účinně podporuje environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu zejména zapojením do projektů Recyklohraní a Uklidíme Česko. Dosahování dobrých výsledků vzdělávání účelně podporuje vzájemná spolupráce mezi MŠ a ZŠ, spolupráce se zřizovatelem, radou rodičů, místními organizacemi a přátelými školami.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v obou hospitovaných třídách MŠ správně vycházelo z integrovaného bloku ŠVP. V rámci spontánních činností si děti volily aktivity dle svého zájmu či využívaly připravenou vzdělávací nabídku. V malých skupinách rozehrávaly námětové hry, vytvářely stavby z konstruktivních stavebnic, projevíly i dobře osvojené pracovní návyky. Zařazené rituály (např. ranní kruh, společné přivítání) podporují rozvoj sociálních kompetencí a pozitivní sebepojetí dětí. Zdravotně preventivní cvičení v obou třídách byla realizována přiměřeně věku dětí.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkami byly navozeny dostatečnou motivací, obsahově navazovaly na předchozí probíraná témata. Učitelky dětem kladly problémové otázky přiměřené věku, ve třídě starších dětí je učitelka vhodně vedla k vyjadřování se celými větami. Nadstandardní aktivita (cvičení jógy) vedená externí lektorkou, pravidelně jedenkrát v týdnu nevhodně narušuje organizaci vzdělávání dětí, protože významně zasahuje do jejich pobytu venku. V rámci hospitačních vstupů při odpoledním odpočinku nebyly dětem, které po krátké relaxaci neusnuly, nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Vzdělávací obsah v hospitovaných hodinách v ZŠ byl stanoven v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a v návaznosti na ně byla výuka většinou promyšlená a připravená. Ve všech hospitovaných hodinách převládala pozitivní přátelská atmosféra. Žáci byli ke vzdělávání vhodně motivováni. Zvolené metody a zadávané úkoly byly svojí obtížností přiměřené schopnostem a dovednostem žáků. V dostatečné míře však nebyly zohledňovány jejich individuální předpoklady a rozdílné tempo práce, v převážné většině hodin nebyla využita možnost diferencovaného zadání úkolů, ani podněcování žáků ke kritickému myšlení. Rovněž chybělo vedení žáků k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací z různých zdrojů. Učitelé v menší míře uplatnili motivační hodnocení a jen částečně vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu k vzájemnému hodnocení. Příležitostí ke zlepšení je v závěru hodin vést žáky k zhodnocení, zda se v hodině podařilo dosáhnout jejího cíle ve vztahu k jejich vlastnímu učení. Ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla učiteli využívána přítomnost asistentů pedagoga, kteří se v části hospitovaných hodin vhodně zaměřovali na pomoc těmto žákům, a zároveň také organizačně pomáhali učitelům při vedení hodiny. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra

zapojení asistentů do přípravy hodin i do vyhodnocování výsledků vzdělávání podporovaných žáků.

Ve třech čtvrtinách hospitovaných hodin na 1. stupni převažovala účelná frontální výuka, která byla částečně vhodně doplněna skupinovou nebo samostatnou prací žáků a správným střídáním různých aktivit. V jedné čtvrtině převažovalo efektivní činnostní učení žáků založené na samostatném řešení problému s využitím zkušeností z reálného života. Bylo účelně doplněno pedagogickou podporou a zakončeno diskusí nad výsledky činností a hodnocením dosažení cíle výuky žáky i učitelkou. V nižší míře byla v hodinách věnována pozornost rozvoji postojové složky vzdělávání, ve většině hodin byla dostatečně rozvíjena názornost využíváním vhodných učebních pomůcek a výukových materiálů.

V hodinách matematiky, fyziky a přírodopisu na 2. stupni byla převažující frontální výuka vhodně střídána se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Interaktivní techniku přitom efektivně využívali nejen učitelé k prezentaci učiva, ale i žáci k vyhledávání potřebných informací na internetu. Samostatná práce žáků byla pedagogy průběžně kontrolována a doprovázena dobře zvolenou pomocí. Příležitost ke zlepšení je ve vedení žáků k chápání souvislostí vzdělávání s jejich reálným životem.

Hospitované hodiny oblasti humanitních předmětů na 2. stupni měly různou úroveň, částečně negativně ovlivněnou absencí znalosti oborové metodiky předmětu a specifík výuky žáků základní školy. Vyučující většinou volili frontální metodu výuky doplněnou řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Málo byly využity činnostní metody umožňující žákům aktivní zapojení do výuky. To se dařilo v hodině anglického jazyka vedené rodilou mluvčí, která žáky pozitivně motivovala, poskytovala jim vhodnou podporu a dostatek příležitostí k rozvíjení a uplatňování jejich cizojazyčných znalostí a dovedností. Stejně účinné metody volila také vyučující v hodině dějepisu. Efektivní byla aktivní práce žáků ve skupině, práce s informačními zdroji i řešení problémového úkolu motivujícího k dalšímu učení.

Družina umožňuje účastníkům vzdělávání vhodně využívat volný čas, rozvíjet a upevňovat své specifické záliby či nadání, např. v oblasti výtvarných činností nebo ručních prací. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazuje na ŠVP ZV. Hospitované vzdělávání bylo pestré, vedle frontálních a individuálních prací byly zařazeny aktivity ve skupinách. Účastníci byli účelně vedeni zejména k osvojování výtvarných, rukodělných dovedností, rozvíjeli svou tvořivost při stavění ze stavebnic, čtením byla podporována čtenářská gramotnost. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných činností, kterou posilovala především vhodná motivace a pozitivní hodnocení. Příležitostí ke zlepšení v organizaci činnosti družiny je využívání pobytu v přírodě, který v době inspekční činnosti nebyl zaznamenán. V průběhu zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že nejmladší a nově přijaté děti byly většinou samostatné v sebeobsluze při hygieně, stolování a oblékání. Měly již zvládnuté základní hygienické i společenské návyky. Uměly se vyjadřovat přiměřeně svému věku a individuálním schopnostem. Společně s učitelkou reprodukovaly říkanky a písničky, úspěšně napodobovaly pohyb učitelky. Projevily přiměřené motorické dovednosti i pracovní návyky.

Vzdělávací výsledky dětí v povinném předškolním vzdělávání jsou u většiny z nich v souladu s očekávanými výstupy v ŠVP. Při vzdělávání byly převážně aktivní, uměly

bez zábran komunikovat s vrstevníky i s dospělými. Zvládaly rytmizovat slova, určovaly počet jejich slabik, sluchově rozeznávaly počáteční hlásku. Učily se orientovat v časové ose, chápat základní číselné a matematické pojmy. Pro děti s odlišným mateřským jazykem učitelky vhodně vypracovaly dokumenty, na jejichž základě poskytují dětem individuální péči při vzdělávání.

Škola vede záznamy o vývoji a pokrocích dětí ve vzdělávání, učitelky pravidelně zaznamenávají úroveň jejich dosažených dovedností ve sledovaných oblastech. Využitelnost záznamů však snižuje jejich jednotný formát pro všechny věkové skupiny i chybějící specifikace oslabené oblasti a konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců pro další pedagogickou činnost.

MŠ účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zejména prostřednictvím společných setkávání se zákonnými zástupci, nahráváním vzdělávání do aplikace Teams či výstavou dětských prací v prostorách školy.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, emailových zpráv, při třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Vedení ZŠ sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vzdělávacích olympiádách a jiných soutěžích. Rovněž se zabývá srovnáváním výsledků vzdělávání žáků se širším vzorkem sledovaných, zapojuje se do externího testování. Ve školním roce 2021/2022 s vyznamenáním prospělo 58 % žáků, ostatní prospěli. K postupnému zhoršování prospěchu průběžně dochází od 4. ročníku výše a narůstá počet žáků hodnocených i vyšším počtem dostatečných. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků však vedení školy přijímá pouze v některých oblastech, například se zabývá podporou žáků se SVP, využívá spolupráci s rodiči a organizuje doučování. Méně se opatření týkají sledování výkyvů ve výsledcích vzdělávání a individuálního pokroku žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Realizovaná podpůrná opatření u žáků se SVP jsou až na ojedinělé případy účinná. Jejich výsledky jsou srovnatelné s ostatními žáky.

Na 2. stupni jsou ukládána kázeňská opatření za porušování školního řádu, nevhodné chování, na 1. stupni je počet kázeňských opatření za neplnění studijních povinností vyrovnán udělenými pochvalami třídního učitele. Ve školním roce 2021/2022 byli tři žáci hodnoceni sníženou známkou z chování.

Škola podporuje žáky v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Ve školním roce 2021/2022 byli žáci 9. ročníků přijati na střední odborné školy s maturitními obory, střední odborná učiliště i gymnázia.

V oblasti zájmového vzdělávání vedoucí vychovatelka projednává s vedením školy aktivitu a úspěšnost účastníků v rámci zájmového vzdělávání. Výsledky práce účastníků jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP pro zájmové vzdělávání a jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány formou různých aktivit.

## Závěry

### Silné stránky

- V hospitovaných hodinách v základní škole a školní družině v době inspekční činnosti převládala příznivá atmosféra podporující vzdělávání.
- Výuka vedená rodilou mluvčí účinně podporuje komunikaci žáků v anglickém jazyce.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace dopolední nadstandardní aktivity v mateřské škole nevhodně omezuje pobyt dětí venku.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte (nebo jeho nadání) a nejsou stanovovány záměry pro další pedagogické působení.
- Nízká míra vyhodnocování plnění cílů výuky a vlastního hodnocení žáků v závěrech hodin ve spojení s nižší mírou využívání činnostního učení žáků a diferenciací učiva i vyučovacích metod vzhledem k možnostem a schopnostem žáků se projevují v kvalitě vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit organizaci nadstandardní aktivity v mateřské škole tak, aby neomezovala pobyt dětí venku.
- Vypracovat funkční systém pro sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s identifikací jejich oslabené oblasti nebo nadání se záměry pro další pedagogickou činnost.
- Nabízet všem dětem, které po krátké relaxaci neusnou, klidové aktivity.
- Zvýšit účinnost metodické podpory a řízení učitelů vedením školy a činností metodických orgánů.
- Vést žáky k chápání souvislostí, k praktickému využití znalostí a dovedností, rozvíjet jejich postoje.
- Využívat rozličné vyučovací metody a formy, diferenciovat úlohy vzhledem k možnostem a schopnostem žáků, vést žáky k sebehodnocení a vyhodnocování plnění cílů výuky podle předem stanovených kritérií.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě o nich písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Řevničov, příspěvková organizace vydaná obcí Řevničov s účinností od 1. ledna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Vzorek personální dokumentace včetně jmenování ředitele, plánu DVPP a přehledu o absolvovaném vzdělávání pedagogů
4. ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023 – vzorek
8. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, platné k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
10. Třídní knihy MŠ, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 – vzorek
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek
12. Zápisy z pedagogických rad, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
16. Práce žáků – aktuální stav k datu inspekční činnosti - vzorek
17. Složka bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků včetně knihy úrazů, rozpisu dohledů, rozboru úrazovosti, řádů odborných učeben a poučení dětí a žáků o BOZ
18. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2021 a 2022
19. Webové stránky školy <https://www.skolarevnicov.cz/>

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

V Praze 11. dubna 2023