



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-37/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 575, 460 01 Liberec 1
E-mail právnické osoby	info@zslesni.cz
IČ	46744924
Identifikátor	600080293
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Mgr. Jiří Dvořák
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Lesní 575, 460 01 Liberec 1
Termín inspekční činnosti	6. – 10. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školní zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplnění v praxi ve vybraných oblastech.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina a školní kluby).

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, zaměřená na získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v oblasti participace žáků na fungování a rozvoji školy.

Charakteristika

Základní škola Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je plně organizovanou základní školou v městské části Lidové sady mimo centrum města. Subjekt sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 600 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 162 žáků, školní klub (dále „ŠK“) s kapacitou 296 žáků a školní jídelnu (dále „ŠJ“) s kapacitou 600 strážníků. Školu tvoří ucelený areál s venkovním atriem, víceúčelovým hřištěm a tělocvičnou. ZŠ je vyhledávaná rodiči žáků nejen ze spádového obvodu, ale také z ostatních částí města a jeho okolních obcí. Proto vykazuje dlouhodobě vysokou naplněnost.

Škola patří k zakládajícím členům sítě škol podporujících zdraví, realizuje dlouhodobé projekty, především z evropských dotací. V poslední době úspěšně navazuje kontakty se školami v zahraničí (v rámci mezinárodního projektu Comenius). Prioritní je spolupráce s rodičovskou veřejností. Škola je rodičům otevřená a využívá jejich pomoci a podpory. Základem vzájemné komunikace je kvalitní informační systém. Ve výchovně vzdělávací oblasti využívá škola cíleně a dlouhodobě aktivit a služeb některých institucí, poradenských pracovišť a neziskových organizací. ZŠ nabízí metodickou pomoc ostatním školám v regionu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci, která vychází z autoevaluace dlouhodobého záměru školy. Ředitel má dlouholeté zkušenosti, které uplatnil ve kvalitně propracované strategii řízení s mnoha inovativními prvky. Prioritou je společné stanovování cílů, jejich plánování a vyhodnocování. Koncepční systém řízení se promítá do pozitivních změn ve všech oblastech působení školy, je příkladem inspirativní praxe. Aktivním zapojováním do projektů vedení školy průběžně sleduje informace podstatné pro své další směřování. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Závěrečné vyhodnocení Rámcového programu rozvoje proběhne v roce 2017 a bude odrazovým bodem k dalšímu směřování subjektu.

Škola vyučuje ve všech ročnících podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro Evropu“ (dále „ŠVP ZV“) vytvořeného původně v rámci pilotního ověřování. Na základě vlastní autoevaluace je ŠVP ZV každoročně vyhodnocován v pedagogickém sboru a aktualizován.

Výuku zabezpečuje 36 pedagogických pracovníků, všichni jsou stoprocentně kvalifikovaní včetně specialistů (2 výchovní poradci, školní metodik prevence, koordinátoři ŠVP, ICT a environmentální výchovy). Zapojení učitelů do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vyvážené a dokládá zájem učitelů o nové trendy. Získané poznatky učitelé uplatňují ve vlastní pedagogické práci. Organizace dalšího vzdělávání a vedení pedagogického sboru, např. při vyhodnocování plánu profesního rozvoje jednotlivců, jsou příkladem inspirativní praxe.

Vedení školy aktivně vyhodnocuje práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s žáky nadanými. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 82 žáky se SVP, což je asi 15 % celkového počtu a dva žáky sportovně nadané. Ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi, metodičkou prevence a speciálním pedagogem přijímá cílená opatření na pomoc jednotlivcům i třídním kolektivům. Koordinuje také činnost poradenského systému vůči subjektům mimo školu (školská poradenská zařízení, orgány péče o dítě aj.).

Škola analyzuje bezpečnostní rizika, proškoluje zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, má zpracována opatření a navazující řady. Provedla poučení všech žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti. Zabezpečila revize a odborné prohlídky zařízení a předložila pečlivě zpracovanou dokumentaci k BOZ a PO, má označeny únikové cesty ve všech objektech. Jedenkrát do roka provádí nácvik evakuace. Míra úrazovosti je úměrná počtu žáků, agenda úrazů je vedena. Vybavení tříd žákovským nábytkem akceptuje rozdílnou výšku žáků, kromě jazykové učebny, která je vybavena jednotným nábytkem. Problém škola aktuálně řeší. Dveře u všech tříd jsou částečně prosklené, což umožňuje operativní kontrolu i v průběhu výuky. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím cizí osoby uzamčením všech vchodů s možností vstupu pouze majitelům čipu, je opatřen kamerovým systémem s výstupem na obrazovky v kanceláři zástupce ředitele. Škola maximálně využívá elektronické sítě pro vnitřní i vnější komunikaci (celý areál je pokryt signálem WIFI, 60 tabletů iPad, notebooky pro pedagogy, interaktivní technika ve všech třídách, elektronické třídní knihy a žákovské knížky, pro pedagogy vnitřní portál „Tresor“, který obsahuje veškeré pedagogické materiály, přípravy, dokumentaci, archiv školy v elektronické podobě aj.). Dohledy ve všech objektech jsou funkční.

Součástí školy je školní jídelna. Téměř 94 % žáků aktivně využívá školního stravování s nabídkou výběru ze dvou druhů jídel. Výživově hodnotná pestrá strava a pitný režim podporují zdravý vývoj žáků. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování. Aktivně je zapojena v evropských projektech „Ovoce a zelenina do škol“ a „Školní mléko“ s cílem upevnit stravovací návyky žáků. Podporuje povědomí a zájem o zdravou stravu (ve škole, ve školní družině, diskuzí ve školním parlamentu).

Škola je financovaná především prostřednictvím státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dvěma rozvojovými programy MŠMT. Dále příspěvkem na provoz od zřizovatele včetně městských grantů a dotací KÚLK na vzdělávací činnost žáků (např. Kompenzační pomůcky, Ekofond, Primární prevence). Dalším zdrojem financování jsou prostředky ESF získané v rámci projektu „Škola pro Evropu“ a ostatní zdroje školy (výnosy za stravování žáků a zaměstnanců školy, za školní družinu, čerpání fondu a dary) a prostředky získané z hospodářské činnosti (stravování cizích stravníků a pronájem tělocvičny). Zisk z doplňkové činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala v podnětném a esteticky atraktivním prostředí. Vyučující připravovali a realizovali výuku se zřetelem k upevňování žákovských kompetencí, důraz byl kladen mimo jiné na prvky vzájemné žákovské spolupráce a podpory. Společně dohodnutá pravidla chování ve třídě, případně rozdělení rolí při skupinových činnostech, byly žáky přijímány a dodržovány. Žáci prvních ročníků jsou velmi dobře adaptováni na nároky školní docházky, dokáží pracovat soustředěně

a vytrvale. Metody a formy výuky byly voleny účelně a nápaditě, procvičování a upevňování učiva probíhalo přívětivou formou. Efektivně bylo využito mezipředmětových vztahů a souvislostí s reálným životem. Přestože na prvním stupni jsou třídy vesměs s vyšším počtem žáků (26 a více), dařilo se předávat pokyny jasně a srozumitelně, individuální i skupinové činnosti na sebe plynule navazovaly. Rozdílně se dařilo zachovat klid a kázeň, míra hluku nebo provozního šumu však nepřekročila únosnou mez. Vyučující dbali na rozvoj slovní zásoby a souvislé vyjadřování žáků. Slabinou byla občasná nespisovná mluva u žáků i učitelů, chyběla důslednější korekce těchto tendencí. V závěru hodin nechybělo stručné shrnutí učiva nebo jeho obtížnějších prvků. Hodnocení a sebehodnocení žáků probíhalo většinou už v časové tísní a jednoduchou formou. Výrazně jiná byla v tomto směru situace v hodinách věnovaných programu tzv. center aktivity, kde byla prvkům a metodám vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků věnována velká pozornost. Sledovaná výuka ve vyšších ročnících 1. stupně probíhala velmi často právě v centrech aktivit, kdy se dokonale uplatnila efektivní skupinová práce se zaběhnutým rozdělením rolí ve skupině. Výběr metod a forem práce jednotlivých vyučujících vybízel k efektivnímu naplňování úkolů s danou tematikou ve zvolených předmětových oblastech. Typický byl vlídný, respektující a motivační přístup vyučujících k žákům s jasně nastavenými pravidly práce. Žáci byli vedeni ke kritickému přemýšlení, samostatné úvaze, k zodpovědnosti za svou práci.

Obsah učiva ve sledovaných hodinách na druhém stupni tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva v ŠVP ZV. Žáci byli vždy seznámeni s cílem a tématem hodiny. Ve všech zhlédnutých hodinách stanovené vzdělávací cíle směřovaly k efektivnímu učení žáků vzhledem k jejich schopnostem a znalostem. Organizačně byla výuka celkově dobře pedagogicky zvládnuta. K příznivému klimatu sledovaných hodin přispívala vhodná pomoc učitelů jednotlivcům i spolupracujícím skupinám. Postoje pedagogů k žákům byly velmi vstřícné a korektní. Ve zhlédnutých hodinách českého jazyka, dějepisu a společensko-vědního předmětu „Člověk a společnost“ převládaly interaktivní metody výuky. Účelná byla i forma využívání samostatné práce žáků. Podíl frontální výuky byl ve sledovaných hodinách přiměřený. Práce s literárními i odbornými texty, vhodně připravenými materiály, mapou a s podporou didaktické techniky žáky účelně aktivizovala. Pouze v některých hodinách českého jazyka rozsah připravených úkolů snižoval organizační i vzdělávací efekt sledované výuky. Dokonale pedagogicky i organizačně zvládnutá hodina společensko-vědního předmětu v sedmém ročníku obsahující formování postojů jedince byla příkladně cílena k rozvíjení osobnostních dovedností a podněcování ke kritickému myšlení žáků. Ve sledovaných hodinách učitelé průběžně povzbuzovali žáky za dobrou práci pochvalou, žáci si vzájemně hodnotili prezentace z vlastní četby a připravené aktuality vztahující se ke každodennímu životu. V některých zhlédnutých hodinách se projevil rezervy v závěrečném hodnocení výuky učiteli i v sebehodnocení žáků. Vynikající úroveň měly hodiny pod vedením vyučujících anglického jazyka především ve 4. a 8. ročníku. Hodiny se vyznačovaly soustavnou a přirozenou komunikací v anglickém jazyce, dynamickým průběhem a poměrně vysokou náročností na žáky. Veškeré aktivity měly činnostní charakter, jednotlivé kroky byly provázány v logických souvislostech, vhodně byla využita technika, žáci byli vedeni k souvislé komunikaci a prokazovali velmi dobré znalosti.

V hodinách matematiky a přírodovědných předmětů vyučující využívali různé formy výuky. Frontální způsob kombinovali se skupinovou výukou, samostatnou práci volili převážně za účelem procvičení probíraného učiva nebo získávání podkladů pro hodnocení výsledků. Řízený rozhovor směřoval k opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků. Při výkladu učitelé navazovali na předchozí vědomosti

žáků, uplatňovali mezipředmětové souvislosti. Žákům byla ponechána možnost vlastní volby a výběru, samostatné rozhodování. Během výuky byli žáci motivováni také názornými pomůckami. Využití interaktivní techniky bylo zaměřeno na prezentaci učiva nebo na samostatné vyhledávání informací. Ve většině hodin matematiky byly využity metody problémové výuky. Žáci vyhledávali informace, volili strategii postupu práce, plnili zadané úkoly, kombinovali řešení, diskutovali o výsledku a odůvodňovali jeho správnost. Patrná byla i podpora nadanějších žáků. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání, adekvátně reagovali na většinu výchovných momentů. Při vyučování se snažili tvořivě pracovat a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Okamžitá zpětná kontrola byla samozřejmostí. Hodnocení výkonů žáků probíhalo většinou pochvalou a vhodnou motivací. Využití sebehodnocení a sebereflexe bylo zaznamenáno ojedinele.

Pro žáky 1. stupně má škola k dispozici 6 oddělení školní družiny, ve kterých je zapsáno 162 účastníků. Vzdělávání probíhá ve dvou samostatných učebnách, jinak jsou využívány kmenové třídy. ŠD využívá i jiné prostory školy jako školní hřiště nebo školní zahradu. ŠD dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP ŠD. Program každého týdne je tematicky obsahově zaměřen, má přiměřeně rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek. Ve sledované činnosti byla zastoupena pravidelná činnost, sportovní aktivity a spontánní činnost dle zájmu účastníků. Družina pořádá i jednorázové akce (karneval, soutěže, besedy, nocování ve škole atd.), organizuje výlety a sportovní akce, spolupracuje se školními družinami jiných škol a se sportovními organizacemi. Dobrá je spolupráce se zákonnými zástupci. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje většinou verbálně hodnocením praktických činností jednotlivců nebo skupin.

Školní klub je organizován pro žáky 3. až 9. ročníků a doplňuje tak činnost družiny pro ty zájemce z 1. stupně, kteří převyšují danou kapacitu zařízení. Provoz je zajištěn denně po ukončení vyučování, jednorázové akce probíhají i o víkendech. Součástí školního klubu je školní knihovna, která je v provozu od 12 do 16 hodin, je otevřena všem žákům školy. Vedle výpůjční služby zajišťuje rekreačně naučné činnosti a přípravu na vyučování. Knihovnice organizuje pro zájemce z řad žáků a zákonných zástupců i společné akce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola patří mezi velmi dobře hodnocené školy s vysokými nároky zákonných zástupců na úspěšnost svých dětí ve vzdělávacím procesu. Dlouhodobě je celkový počet tříd na maximum prostorových možností a vybavení školy. Průměrný počet žáků na třídu přesahuje 26. Naplněnost tříd by byla ještě vyšší, kdyby nedocházelo k masivnímu odchodu žáků na víceletá gymnázia (z 5. ročníků odchází přibližně 19 % žáků). Prospěch žáků se v porovnání s předešlým školním rokem prakticky nezměnil. Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku s vyznamenáním, činí 73 %. Neprospěla jedna žákyně, z 9. ročníků bylo přijato 29 % žáků na gymnázia. V prvním pololetí aktuálního školního roku převyšoval počet pozitivních výchovných opatření nad represivními opatřeními, např. za porušování školního řádu (12 třídních důtek, 11 ředitelských důtek, 129 pochval), nebyl udělen snížený stupeň z chování. Počet omluvených absencí mírně poklesl v porovnání s předchozím rokem. Průměr na jednoho žáka školy činí ročně 80 zameškaných hodin. Příčinou absencí žáků není jen nemocnost, důvodem nepřítomnosti jsou i rodinné pobyty realizované v době vyučování.

Poradenské služby ve škole jsou efektivně zajišťovány prostřednictvím poradenského týmu ve složení dvou výchovných poradkyň (pro 1. a 2. stupeň), metodičky prevence rizikového chování žáků a školního speciálního pedagoga. Týmu se daří ve spolupráci s vedením školy koordinovat přístup učitelů ke vzdělávání žáků se SVP a k řešení jejich

individuálních problémů. Žáci s potřebou podpůrných opatření jsou včas a správně identifikováni, poradenský tým i škola jako celek se dobře vypořádaly s nároky a změnami v pravidlech péče o žáky se SVP od 1. 9. 2016. Převažují podpůrná opatření 1. stupně, a to zejména u žáků nižších ročníků, v potřebných případech jsou vypracovány plány pedagogické podpory. U žáků s podpůrnými opatřeními vyšších stupňů škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zpracovává individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). V aktuálním školním roce nově působí (u jednoho žáka ve 3. ročníku) asistentka pedagoga. Účinnost plánů podpory a IVP je vyhodnocována v předepsaných intervalech. Kromě standardní pomoci žákům a případně jejich zákonným zástupcům uplatňuje poradenský tým také méně obvyklé postupy a metody: činnost intervenční skupiny pro vybrané žáky 1. – 3. tříd se zaměřením na jejich sociální adaptaci a osobnostní rozvoj, práci s třídními kolektivy vyšších tříd (jako řešení a prevence vztahových problémů nebo aktivní pomoc žákům s individuálními problémy a krizemi v době dospívání). Tradičně kvalitní je také kariérové poradenství pro žáky vyšších ročníků, jimž škola poskytuje jak adekvátní informace o příležitostech dalšího uplatnění, tak možnost tzv. testování nanečisto jako formy přípravy k přijímacím zkouškám na střední školy. Žákům s případným rizikem školního neprospěchu (i když na škole jich je minimum) je cíleně poskytována individuální pomoc. Významné místo má také péče o žáky nadané, specificky o talentované sportovce – ročně jich má okolo pěti až sedmi (upraveno vzdělávání a docházka do školy podle IVP). Žáci projevující mimořádné intelektové schopnosti nebo umělecké nadání využívají možnosti výběru atraktivních volitelných a nepovinných předmětů, aktivně se podílejí na organizaci a průběhu řady projektů a projektových dnů a zejména soutěží a olympiád, ve kterých jsou úspěšní.

Prevence sociálně patologických jevů, resp. rizikového chování žáků, je promyšleně realizována v rámci zmíněného poradenského týmu, prolíná také výukou a významné místo v ní má spolupráce s externími partnery (např. cyklus pořadů společnosti Maják a besedy s příslušníky Policie ČR). Obsáhlý minimální preventivní program pamatuje také na evaluaci programů a aktivit. Žákům je k dispozici schránka důvěry, využívána je sporadicky. Preventivní aktivity jsou propojeny s neformální prací žakovského parlamentu.

Škola dlouhodobě podporuje funkční rozvoj žakovské samosprávy. Od roku 2004 vyvíjí aktivní činnost školní parlament složený ze zástupců jednotlivých tříd (4. - 9. roč.) pod vedením dvou koordinátorek z řad vyučujících. Kolektiv školního parlamentu se každoročně utváří na základě výsledků voleb v jednotlivých třídách na začátku školního roku. Členové parlamentu se scházejí pravidelně jednou měsíčně. Snahou koordinátorek je podpořit dovednosti žáků spojené s aktivitami parlamentu tak, aby nebyl pouze formální záležitostí, ale aby byli žáci vedeni k odpovědnosti za svou činnost. Velmi pozitivně se působnost školního parlamentu odráží v realizaci mimoškolních akcí spojených s charitativní činností, námětů na vylepšení chodu školy a oboustrannou informovaností mezi žáky, učiteli a vedením školy. Krajským grantem je podporován každoroční společný několikadenní výjezd žáků s lektorem, který pomáhá členům žakovského parlamentu s rozvíjením dovedností komunikace, argumentace a vyjednávání. Již několik let školní parlament spolupracuje s žakovským parlamentem v Raspenavě. Vedení školy spolu s koordinátorkami zařadilo aktuálně mezi povinně volitelné předměty pro 8. ročník i předmět „Podpůrný parlament“. Třídní kolektivy jsou o všem, co se děje v parlamentu, informovány svými zástupci v třídnických hodinách, popřípadě v hodinách společensko-vědních předmětů. Školní parlament prezentuje svoji dlouholetou aktivní činnost na školních webových stránkách, na aktuální nástěnku, ve školním rozhlasu a časopisu.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škola patří k inovativním zařízením, které soustavně reagují na změny společenské poptávky. V minulém inspekčním hodnocení dosahovala škola velmi dobré úrovně, v mnoha oblastech výborného hodnocení. Udržela si svoji kvalitu, k dalšímu zlepšení došlo ještě v materiální, bezpečnostní a personální oblasti, v řízení školy, v zapojení do projektů a ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Výborně propracovaná strategie řízení, promyšlená koncepce s množstvím inovativních prvků.

Plná kvalifikovanost celého pedagogického sboru, systematické vzdělávání, týmové rozhodování a spolupráce.

Převážná většina vyučujících vede pedagogický proces efektivními metodami a formami práce s maximálním využíváním materiální a technické podpory i empatického přístupu k žákům.

Škola má promyšleně nastavený systém péče o žáky se SVP. Školní poradenské pracoviště účinně koordinuje svou činnost s vedením školy i jednotlivými pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

Škola poskytuje školské služby ve školní družině a školním klubu, aby mohla být uspokojena poptávka po volných místech v mimoškolní výchově.

Slabé stránky

ŠD nemá samostatné prostory pro všechna oddělení. Vzhledem k naplněnosti školy probíhá práce ŠD i v prostorách běžných tříd.

Příklady inspirativní praxe

Podrobně rozpracovaný Rámcový program rozvoje školy na čtyřleté období s průběžným vyhodnocením v jednotlivých oblastech.

Plán profesního rozvoje jednotlivých pedagogů s vyhodnocením 2x ročně.

Ředitel školy se kromě své funkce aktivně zapojuje do činnosti dalších subjektů v oblasti školského managementu, řízení školství a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jejichž prostřednictvím může předávat své zkušenosti.

Inovativní přístup v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (vícedenní teambuildingy pro celý pedagogický sbor, "Letní škola" - kritické myšlení, centra aktivit, kurzy výuky ve Čtenářských dílnách, metody prof. Hejného v matematice, jazykové kurzy a zahraniční stáže vyučujících cizích jazyků, ekologická výchova, organizace akcí Škol podporujících zdraví).

Efektivně fungující školní parlament participující na fungování a rozvoji školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zlepšit kvalitu závěrečného hodnocení práce žáků, jejich sebehodnocení i hodnocení navzájem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 s Přílohami ze dnů 27. 5. 2014, 14. 9. 2015 a 28. 0. 2016
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 37 085/2012-62 ze dne a s účinností od 18. 9. 2012
3. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-096/2016-RZS ze dne 31. 10. 2016 s účinností od 1. 1. 2017 (navýšení kapacity ŠD)
4. Jmenování ředitele školy ze dne 25. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
5. Sebedůvěra – růst – ocenění - Rámcový program rozvoje ZŠ Lesní na období let 2014 – 2017 čj. 20-10-13
6. Plán osobního pedagogického rozvoje na školní rok 2016/2017
7. Plán DVPP čj. 27-08-16 účinný od 30. 8. 2016
8. Organizační řád čj. 08-02-13 účinný od 1. 2. 2013 a Organizační schéma
9. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení čj. 02-01-17 účinná od 1. 1. 2017 a Pokyn ředitele školy k systému kontrolních prací
10. Zpráva o vlastním hodnocení školy
11. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 čj. 31-09-16 ze dne 30. 9. 2016
12. ŠVP pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2016
13. ŠVP školní družiny s platností od 31. 8. 2016
14. ŠVP školního klubu s účinností od 31. 8. 2016
15. Školní řád čj. 01-09-16 s platností od 1. 9. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny čj. 04-01-17 z 1. 1. 2017
17. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 1. 2017
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
19. Dokumentace výchovného poradenství (plány práce, záznamy o programech a aktivitách aj.)
20. Souhrnná dokumentace týkající se žáků se SVP (individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, přehledy žáků se SVP aj.)
21. Minimální preventivní program čj. 29-08-16 účinný od 1. 9. 2016
22. ICT plán školy
23. Traumatologický plán čj. 03-08-16 účinný od 31. 8. 2016
24. Prevence a řízení rizik čj. 14-03-16 účinný od 2. 1. 2016
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků DVPP
26. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2016/2017
27. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
29. Dokumentace k hodnocení BOZ platná pro školní rok 2016/2017
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
31. Účtový rozvrh a účtové řady 2016
32. Hlavní účetní kniha 2016
33. Dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová, v.r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša, v.r.

Mgr. Alexandra Hanwaldová, přizvaná osoba – odborník
na základní vzdělávání

Mgr. Alexandra Hanwaldová, v.r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v.r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v.r.

V Liberci 22. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Mgr. Jiří Dvořák, ředitel školy

Bc. Mgr. Jiří Dvořák, v.r.

V Liberci 31. 3. 2017