



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-677/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Dolní Krupá, okres Havlíčkův Brod</b>
Sídlo	<b>582 71 Dolní Krupá 8</b>
E-mail právnické osoby	<b>polivka.jn@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 985 600</b>
Identifikátor	<b>600 086 526</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Polívka</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Krupá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>582 71 Dolní Krupá 8</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18., 19. a 20. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost je prováděna v souladu s § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., na základě podnětu.

## **Charakteristika**

Obec Dolní Krupá leží v Kraji Vysočina, přibližně 10 kilometrů od okresního města Havlíčkův Brod. Je regionem zaměřeným na zemědělství a soukromé podnikání. Má zhruba 350 obyvatel.

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Dolní Krupá, okres Havlíčkův Brod (škola) vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Budova MŠ společně s budovou ZŠ se nachází u hlavní komunikace v obci. Jednotřídní MŠ sídlí ve společné budově se ŠJ, cvičebnou a ŠD. Ke své vzdělávací činnosti po celý rok využívá dobře vybavenou školní zahradu.

Ke dni konání inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 22 dětí 3 až 7 letých z obcí Dolní Krupá, Jilem a Sedletín. V posledním roce před vstupem do ZŠ je 8 dětí, z nichž jedno má odloženou školní docházku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Šťastný rok v mateřské škole“ (ŠVP PV). Naplňování ŠVP PV zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Dobrá je dostupnost školy pro děti ze spádových obcí, v blízkosti školy je autobusová zastávka. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je dlouhodobě ředitelem školy stanovena částkou 120 Kč měsíčně.

Ke dni inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 53 žáků ve třech třídách, nenavštěvuje jí žádný cizinec ani žák s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

Školní družina vykazuje 30 pravidelných účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD). Měsíční výše úplaty je stanovena na 50 Kč.

Aktuální informace o škole pro veřejnost jsou k dispozici na webových stránkách školy (<http://www.zsdo1nikrupa.estranky.cz/>).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Řízení školy je na očekávané úrovni, ředitel má písemně zpracovanou koncepci školy a to jak z hlediska výchovy a vzdělávání, tak z hlediska materiálně technického zabezpečení těchto cílů. Účelně delegoval v písemné podobě organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, v oblasti předškolního vzdělávání na vedoucí učitelku. Oba společně pravidelně vyhodnocují stav ve všech oblastech činnosti školy. Výsledky hodnocení zavádí do praxe. Školní vzdělávací programy (MŠ, ZŠ a ŠD), které jsou v souladu s požadavky školského zákona, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což podporuje další rozvoj školy. Filosofii školy, kterou se daří na dobré úrovni naplňovat, je rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte i žáka cestou přirozené výchovy a položení základů celoživotního vzdělávání. Součástí vzdělávacího programu pro MŠ je ve spolupráci se školským poradenským zařízením realizovaná diagnostika a primární prevence logopedických vad.

Školu navštěvuje žák se zdravotním postižením v takovém rozsahu a stupni, které opravňují k zařazení do režimu speciálního vzdělávání. Žák je individuálně integrován a vzdělává se podle Individuálního vzdělávacího plánu, který vychází z ŠVP ZV. Rodina se školou spolupracuje. V době inspekční činnosti nebyl žák ze zdravotních důvodů přítomen ve vyučování. V souvislosti s hodnocením oblasti speciálního vzdělávání bylo škole doporučeno ČŠI další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti novely školského zákona.

Všechny vzdělávací programy jsou provázány měsíčními a týdenními plány vzdělávací činnosti. Plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje celkový chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávací činnosti. Kontrolní i hospitační činnosti školy vykonává ředitel, hospitační činnosti v MŠ na dobré úrovni vykonává hlavně vedoucí učitelka. V ZŠ probíhá hospitační činnost podle promyšleně sestaveného Termínovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, které obsahují i závěry pro další zkvalitňování pedagogické činnosti vyučujících. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém organizace je účelný, funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem i jednotné výchovné působení na děti a žáky zajišťují mimo jednání pedagogické rady i společně pořádané aktivity školy (kulturní programy, sportovní akce, dílny pro rodiče, plavecký kurz, výlety...). Hodnocení zaměstnanců provádí ředitel podle dobře stanovených pravidel ve spolupráci s vedoucí učitelkou průběžně.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na očekávané úrovni (splňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou vyučovací povinnost). Jedna vychovatelka školní družiny si studiem doplňuje odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pro daný školní rok v souladu s potřebami školy a zájmy jednotlivých pedagogů.

Materiální předpoklady umožňují plnění výchovně vzdělávací činnosti podle vzdělávacích programů. Obě budovy školy od minulé inspekční činnosti jsou postupně modernizovány, investicí byl vznik cvičebny, z projektu Kraje Vysočina bylo nově zrekonstruováno sociální zařízení v MŠ. Vybavení hračkami, pomůckami, učebnicemi i spotřebním materiálem je dostatečné. Chybí funkční počítač s vhodnými programy pro děti předškolního věku. V ZŠ došlo k obnově vybavení výpočetní technikou, v každé třídě je počítač, tiskárna a kopírovací zařízení, v jedné třídě dataprojektor, do všech učeben byl zaveden internet. Po etapách pokračuje výměna oken a dveří, byla provedena generální úprava školní zahrady a vybudováno venkovní zákoutí, které je využíváno při výuce MŠ, ZŠ i ŠD. Škola využívá dvě obecní hřiště pro odpolední volnočasové aktivity a ŠD.

V posledních letech škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které byly použity na pokrytí mzdových nákladů, školení a DVPP, cestovné a osobní ochranné pracovní prostředky. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá její základní finanční potřeby. Poskytnuté finanční prostředky použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k realizaci vzdělávacích programů.

Předmětem činnosti ŠJ byla příprava a výdej stravy pro žáky ZŠ, pro děti MŠ a pro zaměstnance. Škola neobdržela od zákonných zástupců dětí a žáků žádné požadavky na přípravu dietního stravování. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Veškeré prostory ŠJ byly čisté

a udržované. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat nabídku (jídelníček) a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Vedení školy poskytuje dětem i žákům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Knihy úrazů v jednotlivých budovách jsou vedeny v souladu s právními předpisy. Počet školních úrazů je minimální. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni. V průběhu inspekční činnosti byl monitorován dohled nad dětmi i žáky, při všech činnostech byl dohled aktivně prováděn.

Příznivým způsobem probíhá partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří mohou se školou komunikovat také elektronickou cestou. Pozitivní vztahy jsou nastaveny se zřizovatelem a směřují zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale podporují i kulturní a společenský život v obci. Ředitel školy zpřístupňuje školské radě jednotlivé dokumenty ke schvalování i vyjadřování. Další kontakty jsou navázány s poradenskými zařízeními, místními organizacemi i základními školami v regionu. Samozřejmostí je i spolupráce s místní knihovnou a regionálním muzeem v obci.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ dodržují všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků včetně organizace vzdělávání. Prokazatelným způsobem informují veřejnost o všech činnostech školy na webových stránkách. Zajišťují dětem i žákům odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je ve vzdělávacích programech deklarována a realizována hlavně prostřednictvím pedagogických pracovníků školy. Škola v průběhu výchovně vzdělávacího procesu zohledňuje individuální potřeby jednotlivých dětí a žáků.

Ředitel ve spolupráci s vedoucí učitelkou sestavují roční plán školy, který důsledně vychází ze zpracovaných vzdělávacích programů a jehož součástí jsou další různorodé akce a aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady. Osobní dokumentace (diagnostická i pracovní portfolia) každého dítěte jsou vedena přehledně. Ostatní dokumentace, dle právního předpisu, je vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v písemné podobě a je průběžně doplňována.

Sledované činnosti v jednotlivých třídách mateřské i základní školy byly zaměřeny na naplňování cílů a výstupů stanovených ve vzdělávacích programech, které jsou v MŠ konkrétně uvedeny v týdenních plánech.

Organizační formy a metody byly promyšleně voleny s ohledem na věk dětí a jejich možnosti včetně uplatnění speciálních vzdělávacích potřeb. Učitelům školy se dařilo diferencovat nároky na jednotlivé děti, byla patrná podrobná znalost specifik dětí, spolupráce pedagogických pracovníků mateřské a základní školy. Všemi činnostmi učitelé účinně podporovali rozvoj kompetencí sociálních, k učení, k řešení problémů a komunikativních. U dětí nenásilnou formou rozvíjeli pohybové schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemnou toleranci a spolupráci. Přirozenou cestou je vedli k ochraně životního prostředí.

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků škola využívá ŠVP ZV, jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. ŠVP ZV klade důraz na otevřenost školy všem žákům i veřejnosti, rozvoj žáka jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti a rozvoj všech funkčních gramotností. Po metodické stránce byly sledované vyučovací hodiny velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě se spojenými ročníky byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Použité metody a formy práce vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Kompetence k učení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů. V hospitovaných hodinách se rozdíly mezi kvalitou vzdělávání vyskytly pouze v malém rozsahu. Výuka byla doplňována zajímavostmi, názornými pomůckami i informační a komunikační technikou. Zavedené a důsledně dodržované pracovní návyky společně s aktivitami zaměřenými na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních. Žáci dostávali pouze ojediněle příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé mají kladný přístup k dětem i žákům a úspěšně se snaží navodit rodinné prostředí malotřídní školy.

Čtenářské gramotnosti je věnována pozornost napříč jednotlivými předměty i návštěvou divadel. Učitelé ve svých hodinách pracují s množstvím pomůcek a materiálů rozvíjející tuto gramotnost. Žáci jsou motivováni k četbě umístěním encyklopedií i populárně naučné literatury přímo ve třídách.

Informační gramotnost je cíleně rozvíjena především v předmětu informatika, ale i v dalších předmětech se žáci učí využívat prostředky výpočetní techniky a zdokonalují se v samostatné práci se zdroji informací.

V rámci rozvoje osobnostních a personálních kompetencí jsou žáci vedeni k prosazování přátelských vztahů ve třídách i mezi třídami. Kompetence občanské a kulturní povědomí jsou vedle výuky rozvíjeny účastí žáků v kulturních akcích i přípravou veřejných vystoupení.

Vhodnému způsobu rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků věnuje škola velkou pozornost. Používá učebnic, které schválilo MŠMT k zařazení do seznamu učebnic pro základní školy jako součást ucelené řady učebnic pro základní vzdělávání oboru Člověk a jeho svět. Tyto učebnice i ŠVP ZV jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Učivo uvedené v ŠVP ZV bylo správně zaznamenáno v třídních knihách a tyto záznamy korespondovaly časově i obsahově se zápisy žáků v sešitech.

Škola se aktivně účastnila vzdělávací kampaně „Husovy stopy“. Jedná se o projekt, který zaštitilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy MŠMT, jehož smyslem je probudit v lidech zájem o pozitivní hodnoty šířené již Janem Husem.

Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) je v souladu s příslušnými právními předpisy. Při plnění ŠVP ŠD jsou využívány prostory školy, školní zahrady i přírodního okolí obce. Školní družina zabezpečuje zejména pravidelnou zájmovou činnost, rekreaci žáků a jejich odpočinek. Při své pestré činnosti se řídí měsíčními plány, do kterých jsou vhodně rozděleny činnosti žáků vzhledem k ročním obdobím.

Porušování práv dětí i žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Zejména žáci základní školy znají školní řád, který podrobně vymezuje jejich práva i povinnosti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogičtí pracovníci školy pravidelně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky a chování dětí i žáků a cíleně zjištění využívají k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu učitelů a zákonných zástupců. Hodnocení činností jednotlivých dětí probíhá průběžně, dle potřeby, převážně formou týdenního hodnocení, jehož součástí jsou i opatření ke zlepšení. Děti i žáci mají v průběhu vzdělávání dostatek prostoru vyjádřit se ke svým činnostem, zhodnotit svoji práci a chování, vyjádřit svoje přání a potřeby. Případné požadavky dětí jsou rámci možností zohledňovány.

Výsledky většiny dětí ve všech vzdělávacích oblastech stanovených vzdělávacím programem dosahují požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty a materiály získávají dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které prokazují, jsou na úrovni potřebné k dalšímu úspěšnému vzdělávání.

Úsilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráží v jejich školní úspěšnosti. Některé děti se aktivně účastní různých zájmových soutěží. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školy. Hlavní cíl školy vést děti k samostatnosti a připravit je na další vzdělávání se daří naplňovat. Škola sleduje další vzdělávací cestu dětí i žáků, spolupracuje s úplnou základní školou.

Základní škola má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu. V krátkodobém horizontu jsou výsledky vzdělávání hodnoceny na jednáních pedagogické rady, za školní rok jsou údaje o výsledcích vzdělávání uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Ředitel školy se s některými žáky věnuje mineralogii. Žáci se školními úspěchy dostávají za svou snahu jako odměnu nalezené minerály. Jedná se o mimořádně zdařilý způsob posílení lásky žáků k rodnému kraji i přírodě.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Systematické a efektivní naplňování filosofie školy.
- Realizovaná diagnostika a primární prevence logopedických vad.
- Finanční a efektivní spolupráce se zřizovatelem, která vede ke stálému zkvalitňování materiálních podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

### ***Slabé stránky***

- Chybí funkční počítač s vhodnými programy pro děti předškolního věku v MŠ.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- Věnovat pozornost v rámci DVPP nověle školského zákona, včetně prováděcí vyhlášky (podpůrná opatření a dítě v mateřské škole).
- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### ***Hodnocení vývoje***

- Od minulého hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v roce 2011 došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního zázemí i vybavení. Kvalita poskytovaného vzdělávání se nesnížila.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina základní školy, ze dne 24. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, ze dne 24. 10. 2005
3. Rozhodnutí č. j. 4179/2007-21, účinnost 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 12. 11. 2002
5. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2015/2016
6. Zpráva přízvané osoby o vzdělávání žáka se zdravotním postižením
7. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2013
9. Třídní výkazy pro první stupeň, školní rok 2015/2016
10. Katalogové listy žáků
11. Rozhodnutí ZŠ – žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Zápis z porady, ze dne 1. 4. 2015
14. Školní řád, účinnost od 3. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 3. 9. 2014
16. Záписy z pedagogických rad
17. Učebnice oboru Člověk a jeho svět
18. Sešity žáků (vybraný vzorek)
19. Třídní knihy, školní rok 2015/2016
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2015
21. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2014
22. Pedagogická rada, ze dne 20. 8. 2015
23. Třídní schůzka rodičů dne 16. 9. 2015
24. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

*Pulkrab v. r.*

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Bekeová Eva v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Votavová v. r.*

V Jihlavě 8. 6. 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Polívka, ředitel školy

*Polívka v. r.*

V Dolní Krupé 10. 6. 2016