



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-698/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-181/25-T

Název	Středisko volného času Vítkov, příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 585, 749 01 Vítkov
E-mail	medunova@svc-vitkov.cz
IČO	73 214 892
Identifikátor	691 003 513
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Šárka Medunová
Zřizovatel	Město Vítkov
Místa inspekční činnosti	Bezručova 585, Vítkov Husova 653, Vítkov Komenského 145, Vítkov Melč 192, Melč Větrkovice 127, Větrkovice Vítkov 97, Vítkov
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2025 – 27. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Středisko volného času Vítkov, příspěvková organizace (dále „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost a také činnost táborovou. Ve školním roce 2024/2025 v době inspekční činnosti bylo do 53 zájmových útvarů zapsáno 889 účastníků zájmového vzdělávání, kdy 106 dospělých je zapsáno ve čtyřech zájmových útvarech. Pro zájmovou činnost má středisko k dispozici hlavní budovu s ředitelstvím ve Vítkově a táborovou, školící a ubytovací základnu v Klokočově. Kromě toho má ve správě a k užívání místní sokolovnu s venkovním sportovním areálem. K organizaci patří i sociální služby, a to nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Tunnel a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Tunnel. Kromě těchto prostor využívá středisko tělocvičny škol ve Vítkově a v okolních obcích. Podrobnější informace o středisku jsou dostupné na webových stránkách www.svc-vitkov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od roku 2012. Při řízení využívá zkušenosti ze své pedagogické a manažerské praxe. V rámci celkové organizace a provozní činnosti střediska vytvořila funkční strukturu, v jejímž rámci předala dílčí kompetence zástupkyni ředitele a dalším interním pedagogům, sociálním pracovníkům a správním zaměstnancům. Tento systém je plně funkční, efektivní a je ověřen dlouhodobou praxí a přispívá tak k celkovému dobrému pracovnímu klimatu v organizaci. Středisko pravidelně realizuje zájmové vzdělávání celkem na 11 místech. Vzhledem k počtu součástí a míst poskytovaného zájmového vzdělávání je současný počet stálých zaměstnanců nízký (v době inspekční činnosti jen tři) a z části to omezuje zapojení střediska do dalších projektů a aktivit.

Pedagogům ředitelka střediska nastavila jasná pravidla pro práci v jimi vedených zájmových útvarech a oblastech a krátkodobé i dlouhodobé úkoly pro funkční chod organizace. Zpracovala reálnou koncepci rozvoje, vytýčila obecné strategické cíle, ale také cíle specifické, zaměřené na dovednosti a kompetence účastníků. Definovala požadavky kvalitního zájmového vzdělávání a formulovala rizika a příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti střediska. Ředitelka pružně reaguje na požadavky ze strany zřizovatele a poptávku účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců a veřejnosti v oblasti zařazovaných zájmových útvarů a pořádaných akcí. Nastavila funkční mechanismus komunikace a předávání informací mezi interními a externími pedagogy. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměřením jednotlivých pedagogů je využívána široká nabídka vzdělávacích aktivit zaměřených na oblast specializace jednotlivých pracovníků, specifika práce s dětmi a mládeží v zájmovém vzdělávání a bezproblémovou realizaci táborové činnosti. Ředitelka se také aktivně účastní vzdělávacích akcí. V rámci svého rozvoje využila i sdílení zkušeností s jinými obdobnými institucemi. Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 průběžně docházelo jen k přirozené obměně pedagogických pracovníků, ke zvýšení kvalifikovanosti interních i externích pracovníků a celkové stabilizaci personálních zdrojů.

V roce 2023 byla dokončena rekonstrukce a dostavba polytechnického oddělení vedle hlavní budovy střediska, která významně rozšířila možnosti střediska v oblasti kvantity i kvality zájmových útvarů. Byla financována z evropského fondu pro regionální rozvoj a dílem z rozpočtu města. Zařízení je využíváno i vítkovskými základními školami. Kolem hlavní budovy jsou rozsáhlé venkovní prostory, a to zahrada s herními prvky, hřiště s umělým povrchem, příležitostné letní kino a další prostory využitelné pro odpočinkovou a táborovou činnost a společenská setkání. Postupná modernizace probíhá i v hlavní budově a v táborové

základně v Klokočově. Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání, jejich průběžné obnovování, doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje bezproblémové plnění školního vzdělávacího programu, realizaci nabízených zájmových útvarů a aktivit v plném rozsahu.

Hlavním zdrojem financování činnosti střediska byla dotace ze státního rozpočtu, nemalá část rozpočtu je tvořena vlastními příjmy z činností a spoluprací se zřizovatelem. Středisko se aktivně zapojuje do projektů. Finanční prostředky byly využity např. pro další vzdělávání zaměstnanců, realizaci letních táborů, rekonstrukci skateparku, modernizaci prostředí střediska. Zřizovatel poskytuje dotace na zajištění plynulého provozu a také na personální podporu. Středisko se pod vedením ředitelky zapojuje do celé řady projektů, ale kapacitně již nemůže realizovat další.

Středisko zpravuje také sokolovnu s přilehlým sportovním areálem. Jeho součástí jsou i dvě organizace sociálních služeb, které významně přispívají části obyvatelstva ke smysluplnému naplňování volného času prostřednictvím spontánních aktivit a zabývají se také potřebným sociálním poradenstvím pro rodiny, které to potřebují.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byly součástí vnitřního řádu a dalších dokumentů, všichni aktéři zájmového vzdělávání s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nastavená preventivní opatření jsou účinně nastavená a minimalizují negativní projevy a reakce účastníků. K úrazům dochází minimálně, a to převážně nepozorností účastníků při sportovních aktivitách. Vstup do hlavní budovy střediska je v době činnosti personálně zajištěn prostřednictvím kamerového systému a videotelefonu, což minimalizuje nebezpečí vniknutí cizích osob. Vstupy do dalších navštívených míst poskytovaného vzdělávání byly také dostatečně zabezpečeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň sledovaného zájmového vzdělávání byla velmi dobrá. Tým pedagogů, jejich zaměření a odbornost měla pozitivní vliv na kvalitu. Jednotlivé činnosti v zájmových útvarech probíhaly v příjemné atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách s vhodnými pomůckami a materiálním zabezpečením. Mezi účastníky a vedoucími panovala vzájemná důvěra, tolerance, otevřenost. Vedoucí s účastníky vedli vstřícnou komunikaci, aktivně jim naslouchali, přistupovali k nim individuálně, respektovali jejich názor. Činnosti v jednotlivých útvarech měli pedagogové dobře připravené, využívali různé metody a formy vzdělávání, aktivity měli efektivně naplánované a zorganizované.

Středisko organizuje podle zájmu zákonných zástupců i přesun dětí a žáků z mateřských a základních škol do místa konání zájmových útvarů, což významně přispívá k zajištění bezpečnosti.

Počet účastníků ve většině zájmových útvarů odpovídá prostorovým a materiálním podmínkám, charakteru činnosti a podporuje efektivitu vzdělávání. V době inspekční činnosti byl ovlivněn zvýšenou nemocností dětí a žáků. Vedoucí dbali na kvalitní úvodní motivaci, která vycházela ze zaměření útvaru i věku účastníků zájmového vzdělávání. Důsledným individuálním přístupem a odbornými znalostmi se vedoucí dařilo motivovat účastníky k plnění zadaných úkolů a k rozvoji jejich znalostí, schopností či dovedností. Bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily, pracovali se zaujetím, práci nenarušovali nevhodným chováním. Vedoucí po celou dobu účastníky podporovali pozitivním hodnocením. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj nadání účastníků, kteří tak měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci, tvořivost a uplatnění vlastní kreativity.

Při rukodělných a manuálně zaměřených útvarech pedagogové prakticky seznamovali účastníky s různými pracovními technikami, moderními technologiemi, materiály a jejich vlastnostmi a vedli účastníky k dodržování účelných pracovních postupů. U pohybově zaměřených útvarů volili pedagogové aktivity přiměřené věku účastníků, respektovali jejich dovednosti a pohybovou zdatnost a zaměřovali se na bezpečnost a prevenci úrazů. Vedoucí vytvářeli vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybu jak u dětí předškolního věku, tak žáků a dospělých. Pedagogové dokázali adekvátně reagovat, improvizovat a uzpůsobovat činnosti okamžitému zájmu účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání ve všech věkových kategoriích a vytváří vhodné podmínky i pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami. Naplňuje tak své základní poslání, podporu zájmu o aktivní a smysluplné trávení volného času, rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků. Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu, rozpracované v plánech jednotlivých zájmových útvarů a zaznamenány v elektronicky vedených denících zájmového vzdělávání. Vedení společně s pedagogy pravidelně vyhodnocuje plnění jednotlivých cílů a seznamuje s nimi zřizovatele i veřejnost formou hodnotící zprávy, informačních panelů na jednotlivých pracovištích a článků v městském a regionálním tisku. Společně tak získávají komplexní informace a závěry o realizaci zájmového vzdělávání a efektivní informace o naplňování školního vzdělávacího programu. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně při příležitostných akcích. Středisko je navíc otevřeno i zákonným zástupcům účastníků a tato možnost je v některých zájmových útvarech (např. horolezecká stěna) intenzivně využívána. Důležitou formou prezentace činnosti jednotlivých útvarů, resp. jejich výstupů, jsou různé příležitostné a kulturní akce pro veřejnost pořádané městem nebo střediskem a účast v soutěžích (taneční oddělení a mažoretky dosahují úspěchů i v mezinárodních soutěžích). Středisko činnost zájmových útvarů prezentuje prostřednictvím akcí pro veřejnost (taneční, pohybové, přírodovědné, technické, rukodělné, vědomostní a další).

Středisko nabízí také možnost aktivního prožití prázdninových dnů na táborech. Organizuje pobytové tábory pro děti a žáky s různým zaměřením zejména na své táborové základně v Klokočově. Obdobné to je i u příměstských táborů, které mají základnu přímo v budovách střediska ve Vítkově a v Klokočově a jsou každoročně různě tematicky zaměřené. O táborovou činnost je mezi veřejností velký zájem a zejména příměstské tábory jsou naplněny ve velmi krátkém čase.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Stabilizace pedagogického sboru.
- Modernizace a dostavba polytechnického centra.
- Postupná modernizace prostor pro zájmové vzdělávání včetně materiálního vybavení.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti investic. (1.3)

- Zabezpečení přesunu dětí a žáků ze škol do zájmových útvarů. (1.4)
- Kvalitní a efektivní systém řízení. (2.1)
- Dlouhodobě stabilizovaný pracovní kolektiv umožňující efektivní spolupráci. (3.1)
- Přístup pedagogů k účastníkům byl empatický a odborně na výši. (3.2)
- Úspěšné zapojení do projektů, soutěží a přehlídek. (5.3)
- Efektivní realizace sociálních služeb. (6.1)
-

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzhledem k počtu součástí a míst poskytovaného zájmového vzdělávání má středisko nízký počet stálých zaměstnanců, který tak omezuje další rozvoj střediska a zapojení do nových projektů. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Hledat možnosti rozšíření počtu interních pedagogických pracovníků a vzhledem k počtu součástí střediska i provozních zaměstnanců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Střediska volného času Vítkov s platností od 1. 1. 2023
2. Koncepce rozvoje Střediska volného času Vítkov
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
4. Hodnotící zpráva Střediska volného času Vítkov za školní rok 2023-2024
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
6. Soupis plánované činnosti školní rok 2024/2025 Rozvrh zájmových útvarů aktuální v době inspekční činnosti
7. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace k prevenci negativních jevů
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025

10. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2023/2024
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při výchově a vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Vybraná dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek střediska pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

16. 4. 2025