



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-53/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín
Sídlo	507 12 Radim, č. p. 74
E-mail právnické osoby	zsradim@seznam.cz
IČ	70 999 864
Identifikátor	650 062 272
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Zedníčková, DiS.
Zřizovatel	obec Radim
Místo inspekční činnosti	507 12 Radim, č. p. 74
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Radim, okres (dále škola) poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ), základní vzdělávání v rozsahu 1. stupně základní školy (dále ZŠ) a zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ).

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ přihlášeno 18 dětí ve věku od dvou do sedmi let (tj. 60 % nejvyššího povoleného počtu). Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v jedné třídě MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo sedm dětí, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

V ZŠ se v pěti ročnících učilo ve dvou třídách v denní formě vzdělávání 24 žáků a v individuálním vzdělávání plnilo školní docházku podle § 41 školského zákona 13 žáků (naplněnost ZŠ je 93 %). Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Škola vytvořila na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tito žáci se učili podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) nebo plánu pedagogické podpory.

Jedno oddělení ŠD se zapsanými 24 žáky (tj. 96 % nejvyššího povoleného počtu) poskytovalo zájmové vzdělávání v odpoledním provozu od 11:20 hodin do 16 hodin. Bylo poskytováno za úplatu a probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat některé základní informace o činnosti školy na webových stránkách <http://www.zsradim.cz>.

Hodnocení podmínek

Ředitelka školy byla jmenována do této funkce od 1. 9. 2012 na základě výsledků konkurzního řízení, předtím řídila školu na základě pověření. Všechny podmínky pro vykonávání funkce ředitelky školy splňuje, pro výuku v MŠ je odborně kvalifikovaná, má potřebný počet pedagogické praxe a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) absolvovala studium pro ředitele škol. Manažerské dovednosti postupně získává. Kromě jedné hodiny v MŠ působí jako třídní učitelka v ZŠ, pro tuto činnost si odbornou kvalifikaci doplňuje na vysoké škole. Ponechala si veškeré pravomoci pro řízení MŠ i ŠD, v ZŠ delegovala vedení agendy školního metodika prevence a zajištění spolupráce se ŠPZ na další třídní učitelku.

Rozsah povinností souvisejících s činnostmi všech zaměstnanců školy stanovila ředitelka školy jednoznačně v organizačním řádu a v pracovních náplních. Její střednědobé i krátkodobé plánování vychází z koncepčních záměrů utvořených na základě aktuálních místních podmínek. Z důvodu zvýšení počtu žáků školy umožnila ředitelka školy plnit školní docházku žákům mimo spádovou oblast školy individuální formou vzdělávání (dříve tzv. domácí vzdělávání). Vzdělávací cíle dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny ve všech třech školních vzdělávacích programech, které byly k 1. 9. 2016 aktualizovány.

Zápis dětí do MŠ a žáků do ZŠ i ŠD byl uskutečňován podle stanovených pravidel v souladu s příslušnými právními předpisy. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ ředitelka školy upravila na doporučení školních inspektorek v průběhu inspekce, aby zajistila rovnost podmínek.

Ředitelka školy předává informace zaměstnancům zejména při každodenním kontaktu, podle potřeby svolává provozní porady a jednání pedagogické rady. Ze zápisů z jednání pedagogické rady za poslední dva školní roky je zřejmé, že se jednání neúčastnily učitelky MŠ, zápisy měly nízkou vypovídací hodnotu, nebylo v nich uvedeno projednávání zásadních pedagogických dokumentů ani opatření, která se vztahovala ke kvalitě pedagogického procesu. Organizace základního vzdělávání v době inspekce vykazovala nedostatky, rozvrh hodin žáků vycházel z chybně stanoveného učebního plánu.

Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka školy průběžně dle provozních možností ve všech vzdělávacích oborech, ale nedůsledně. V záznamech z hospitací většinou chyběla konkrétní opatření zaměřená na efektivitu použitých výukových forem i metod práce i na výsledky vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy nezjišťovala průběžné plnění školních vzdělávacích programů, vyhodnocení kvality zápisů o učivu ani o rozvoji klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání. Zápisy v třídních knihách ZŠ o učivu jsou zejména v předmětech s výchovných a praktickým zaměřením méně průkazné, není z nich zřejmé plnění učiva jednotlivých ročníků podle učebních osnov ŠVP ZV.

V řídicí činnosti ředitelky školy byly při inspekci zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávání i v povinné dokumentaci. Po upozornění a metodické pomoci školních inspektorek byly chyby ve větší míře odstraněny. Ředitelka školy doplnila informace chybějící ve školní matrice MŠ a ve ŠVP PV. Dodatečně vytvořila zápis z úvodní pedagogické rady ve školním roce 2016/2017. Rovněž výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 byla neúplná, chyběly v ní předepsané části i jejich hodnocení. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, o prevenci sociálně patologických jevů a základní údaje o hospodaření školy byly doplněny ke dni 13. února 2017.

Program školy je vhodně obohacovaný o akce organizované ve spolupráci s dalšími partnery. Zřizovatel přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy a ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Dalším partnerem je školská rada, která plní své zákonné povinnosti. Vhodné podmínky vytváří škola i pro komunikaci s rodiči. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je zatím méně funkční. U žáků se SVP chybělo vyhodnocení účinnosti IVP za školní rok 2015/2016, nebyla zřejmá metodická podpora učitelek podílejících se na vzdělávání žákyně s těžkým sluchovým postižením a ve školním roce 2016/2017 nebyly konzultovány s příslušnými odborníky ani IVP, ani plán pedagogické podpory. Místní knihovna a spolek TJ Sokol Radim organizují pro děti a žáky zajímavé přednášky, besedy akce různého typu, např. oslavy Dne dětí, drakiády aj. Za neméně důležitou považuje škola i spolupráci se Základní školou a Mateřskou školou Lužany, okres Jičín, kde se společně děti a žáci obou škol setkávají při sportovních soutěžích či divadelních představeních. Partnerská spolupráce je ve využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání ve škole v době inspekce zajišťovalo pět pedagogických pracovníků. V ZŠ učily dvě učitelky, obě nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. V současné době studují a potřebné vzdělání pro výuku na 1. stupni si doplňují. V MŠ a ve ŠD působily odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Studium pro výkon specializovaných činností neabsolvovala žádná vyučující.

Ředitelka školy vydala plán DVPP, který vycházel z reálných podmínek. Při jeho realizaci bylo však pouze sporadicky využíváno prezenčních akcí. Ředitelka školy umožňuje všem pedagogickým pracovníkům o vedlejších prázdninách čerpat dny na samostudium.

Základní i mateřská škola sídlí v jedné budově. Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo vytvořit velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Vstupy do šaten ZŠ i MŠ byly vybaveny novými bezpečnostními dveřmi s kamerovým

systémem. Obě šatny byly nově zařízeny, tím bylo umožněno rozvíjet u dětí a žáků vhodné sebeobslužné dovednosti a návyky pro udržování pořádku.

Třída MŠ je v přízemí budovy. Předškolní vzdělávání dětí probíhá ve dvou místnostech, které na sebe navazují. V jedné z nich jsou stoly a židle, které jsou výškově nastavitelné. V druhé herně je nábytek, kde je ve volně přístupných policích umístěno dostatečné množství hraček, knih, učebních, výtvarných a didaktických pomůcek. Všechny pomůcky jsou uloženy v dosahu dětí, což podporuje rozvoj jejich samostatnosti. Pro rozvíjení počítačové gramotnosti byly v MŠ umístěny dvě starší počítačové soupravy.

Výuka v ZŠ probíhá v prvním patře budovy ve dvou kmenových třídách. V jedné učebně je dataprojektor a pět počítačových souprav. Ve větší třídě jsou počítačové soupravy tři, pro výuku hudební výchovy učitelka používá pianino, kytaru a žáci Orffův instrumentář. Zadní část učebny je zařízena pro činnosti ŠD (koberec, sedací nábytek, stůl, stavebnice, hry a výtvarný materiál). Obě učebny mají připojení k internetu a jsou využívány k rozvíjení počítačové gramotnosti žáků. Ve třídách a na chodbě jsou umístěny příruční knihovničky. Škola umožňuje půjčování knižních titulů dětem a žákům nejen v rámci školy, ale i domů. V celé budově je zajištěn přístup k internetu prostřednictvím WIFI modemu.

Cvičebna v prvním patře je vybavená základním gymnastickým náradím. Ke sportovním aktivitám, zejména míčovým hrám, je využívána místní tělocvična. Oplocená zahrada je vybavená herními prvky a zahradním domkem. Slouží dětem a žákům nejenom k odpočinku a hrám, ale i při výuce prvouky a přírodovědy.

Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví při pobytu ve škole i při akcích mimo ni. Kniha úrazů byla vedena v souladu s platným předpisem. Provedení bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) jsou prováděny pravidelně včetně revizí tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě.

Školní preventivní program i školní program proti šikanování uvádí příklady aktivit zaměřených na eliminaci rizikových jevů v chování žáků i postupy, jak řešit případy šikany. K porušení pravidel školního řádu dochází pouze ojediněle, všechny pedagogické pracovnice dbají na rozvoj přátelských vztahů mezi žáky, na dodržování pravidel chování, která si žáci obou tříd na začátku roku sami sestavují, i na dodržování pravidel školního řádu. Ve škole je umístěna schránka důvěry, žáci znají, na koho se v případě potřeby mají obrátit.

ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ pouze v době po vyučování. Ředitelka školy (v souladu s informací ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o smluvním řešení docházky žáků ŠD do MŠ v okrajových úsecích dne) zajistila žákům ŠD možnost docházet do MŠ před začátkem vyučování na základě smluv rodičů s MŠ. Odpolední činnost ŠD je zaměřena na činnosti odpočinkové, přípravu na vyučování formou didaktických her a konstrukčních stavebnic a zejména na pobyt venku. ŠD má možnost využívat veškeré prostory ZŠ.

Stravovací služby dětem a žákům školy poskytuje ŠJ, která rozšiřuje stálou nabídku o jídla zaměřená na podporu jejich zdravého vývoje. Ovoce a zelenina jsou nabízeny denně i formou příloh a salátů. Nápoje jsou zajištěny po celou dobu pobytu dětí v MŠ, žákům v době oběda. Dětem i žákům je poskytováno školní stravování ve ŠJ, daří se zde upevňovat jejich zdravé stravovací návyky.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem jejího financování byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele, který byl použit k zajištění oprav, údržby a pokrytí provozních nákladů školy. Další finanční prostředky škola obdržela z rozvojových

programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení platů zaměstnanců. Příjem z vlastní činnosti tvořily úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby poskytované ŠD.

Ekonomickým přínosem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání byly realizované projektové aktivity školy financované z Evropského sociálního fondu Výzva č. 56, který byl zaměřen na podporu čtenářské gramotnosti a výuku cizích jazyků. Jednalo se o projekt, ze kterého bylo financováno zakoupení většího množství nových knižních titulů pro děti a žáky školy, dovybavení učebny výpočetní technikou, výjezd dvou pedagogických pracovníků na jazykový kurz do zahraničí a jejich stáž na Slovensku. Škola hospodaří s odpovídajícími finančními prostředky k naplňování cílů vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků, které jsou součástí ŠVP PV. Učitelky v průběhu inspekční činnosti realizovaly v denních programech spontánní a řízené aktivity dětí z různých vzdělávacích oblastí. Nabízely dětem pohybové, estetické a poznávací činnosti, podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, a to s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Využívaly převážně skupinové a individuální formy a metody práce, umožňovaly zapojení dětí do činností na základě vlastní volby. Motivace herních i řízených činností byla aktivizující a podnětná, učitelky při nich děti individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru. Méně často však vedly děti k sebehodnocení a k hodnocení vrstevnickému.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. V úvodních částech převažovaly společně organizované formy práce, v dalších již děti pracovaly ve věkově rozlišených skupinách a s diferencovaně zadávanými úkoly. Nové poznatky učitelky dětem předávaly většinou na základě přímé zkušenosti a formou didaktických her.

Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby byla pestrá a zajímavá, motivačně souvisela s tematickým zaměřením a zahrnovala více vzdělávacích oblastí. Učitelky převážně volily metody, které děti vhodně motivovaly k upevnování vzájemných pozitivních vztahů i ohleduplnosti a vedly je k pochopení některých důležitých pravidel chování. Starší děti velmi dobře týmově spolupracovaly, vzájemně komunikovaly, byly ohleduplné a respektovaly rozdílné tempo některých dětí.

Učitelky pravidelně zařazovaly relaxační a hudebně pohybové prvky a současně s dětmi procvičovaly znalost barev, číselné řady, písmen. Děti měly dostatek prostoru pro realizaci vlastních záměrů a komunikaci mezi sebou, vhodně byly vedeny ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim cíleně kladly problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Preventivní vzdělávací strategie byla cíleně orientována na pochopení pravidel souvisejících se zdravým životním stylem a pozitivními mezilidskými vztahy.

Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly samostatně. Vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Učitelky upravily odpolední odpočinek tak, aby byla jeho délka pružně diferencována podle individuálních potřeb dětí. Dětem s kratší potřebou spánku nabízely vhodné relaxační aktivity.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Výuka naukových předmětů byla realizována ve dvou třídách se dvěma, respektive třemi odděleními žáků různých ročníků. Výchovné předměty a předmět s pracovním zaměřením

jsou organizovány z ekonomických a organizačních důvodů pro všechny žáky ZŠ najednou. Ve škole se nezvoní, vyučující upravují délku vyučovacích hodin podle průběhu výuky a stavu únavy žáků. Rozvrh hodin vycházející z nesprávně stanoveného učebního plánu vyučovaných hodin opravila ředitelka školy k 14. únoru 2017.

Při výuce českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, přírodovědy, hudební výchovy, pracovních činností a tělesné výchovy v 1. až 5. ročníku byla sledována cílená podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Zhlédnuté hodiny naukových i výchovných předmětů v obou třídách ZŠ probíhaly v klidné pracovní atmosféře, vzdělávací i sociální klima ve třídách bylo přátelské a spíše pohodové, zpravidla bez zbytečných rušivých incidentů.

Učitelky si připravily potřeby pro samostatnou práci žáků jednotlivých postupných ročníků. Ve sledovaných hodinách naukových předmětů ale zařazovaly poměrně málo aktivizující a relaxační prvky, použité metody a formy byly málo pestré. Převažovala přímá a samostatná práce žáků ve školních lavicích z učebnic a pracovních sešitů. Žáci ze 4. a 5. ročníku si mohli procvičit učivo dle vlastního výběru na počítačích, to bylo vítané zpestření ve výuce a žáci získali okamžitou zpětnou vazbu, jak učivo zvládli. Žáci byli vedeni ke spolupráci a vzájemné pomoci mezi sebou navzájem.

Stavba jednotlivých hodin nebyla dostatečně vyvážená, převažovala zejména část opakovací, méně času bylo věnováno expozici nového učiva, shrnutí a upevnění poznatků a často byla zcela opomíjena část hodnotící. Při organizaci práce se vždy nepodařilo skloubit práci žáků, v několika případech vázla koordinace přímé a samostatné práce. Docházelo tak ke zbytečným prostojům žáků, kteří byli se zadanou prací již hotovi. Učitelky používaly při zadávání činností ve výuce zpravidla verbální pokyny místo písemných instrukcí, či odkazů na piktogramy, což bylo méně vhodné nejenom pro žáky s poruchou pozornosti, ale i pro žákyni s těžkým sluchovým postižením. Nízký počet žáků ve skupinách jednotlivých ročníků umožňuje žákům si učivo dostatečně procvičit a učitelkám práci žáků průběžně vyhodnotit.

Žáci byli vedeni k samostatnosti, ale učitelky nebyly důsledné ve svých požadavcích. Tolerovali žákům nedodržování správných pracovních postupů při psaní a čtení a zejména příliš hlučnou mluvu. Cílené používání pozitivního hodnocení a pochval v některých případech vedlo k tomu, že žáci nebyli dostatečně motivováni k lepším výkonům. Ve sledované výuce bylo pouze ojediněle zařazeno hodnocení žáků navzájem či sebehodnocení. Ve všech hospitovaných hodinách, kde to bylo možné, poskytovaly učitelky žákům přiměřený prostor pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. Vzájemná interakce byla otevřená, přátelská, byl podporován empatický přístup žáků k sobě navzájem. Žáci s pomalým pracovním tempem měli vytvořen prostor na dokončení úkolů.

Při výuce hudební výchovy, tělesné výchovy i pracovních činností organizované pro žáky 1. až 5. ročníku najednou, nebylo učivo postačujícím způsobem diferencováno a vyučující se dopustily několika metodických a organizačních pochybení. Příliš hlasitý zpěv žáků za doprovodu klavíru byl pro žákyni se sluchovým postižením značně nepříjemný, až stresující, zpěv mohla vnímat jako nepříjemné hluky. Totéž se stalo i v části hodiny tělesné výchovy. Společné vzdělávání žáků je třeba připravit tak, aby realizace výuky odpovídala možnostem žáků, učebním požadavkům a všichni se mohli cítit komfortně a nedocházelo k jejich hlukové či jiné nepohodě.

Škola zajišťuje péči pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Pro žákyni s těžkou sluchovou vadou odborníci ze ŠPZ stanovili doporučení, která škola podle svých možností akceptuje. Plán pedagogické podpory je potřeba ve spolupráci se ŠPZ upravit, aby odpovídal novele školského zákona a byl v něm uveden správný vzdělávací cíl (cílem vzdělávacího procesu a podpory není rozvoj sluchového vnímání – to je cílem logopedické péče). Učebna,

kde se žáky převážně učí, je prostorná, světlá, ale bez speciálních akustických (pro tlumení hluku) či jiných adaptačních úprav (např. uzpůsobené sezení žáků pro vzájemnou dobrou viditelnost). Žákům, kteří měli diagnostikované specifické poruchy učení, byla poskytována reedukační péče. Podpora všech žáků se SVP či žáků ohrožených školním neúspěchem byla uplatňována nejenom při vyučování, ale i v rámci činností ŠD. Pedagogické pracovnice identifikují individuální potřeby žáků, snaží se naplňovat doporučení odborných pracovníků ŠPZ, ale spolupráce odborníků se školou zatím není dostatečně účinná.

Škola úspěšně zajišťuje rozvoj osobnosti žáků formou různých aktivit. Pedagogické pracovnice vedou žáky ke zdravému životnímu stylu, v rámci výuky tělesné výchovy je pro ně organizován plavecký výcvik žáků. Učitelky systematicky posilují klíčové kompetence žáků i v rámci školních projektů. Školní akce a aktivity jsou dostupné všem žákům.

V průběhu zájmového vzdělávání ve ŠD si žáci při spontánních činnostech vybírali vhodné aktivity a zapojovali se i do řízených činností, které byly zaměřeny aktuálně k přípravě na vyučování, např. formou řešení sudoku. Vychovatelka s žáky spolupracovala a vytvářela pozitivní pracovní klima. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání měla pozitivní vliv i na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání

Pedagogické pracovnice v MŠ sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Některé tyto výsledky průběžně zaznamenávají, dále analyzují a vhodně je využívají při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností. Při poskytování individuální péče učitelky vedou některé průběžné záznamy o dětech bez uvedení data konání. Tím je u nich obtížné zpětné hodnocení postupného vývoje.

Individuální úspěšnost dětí učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí dětí a zvládnutí dílčích výstupů získávají také prostřednictvím pracovních listů. Systematicky se zaměřují na uvolňovací cvičení ruky, vedou děti k dokončování započatých úkolů. Děti mají před vstupem do ZŠ kvalitní základy k dalšímu rozvíjení elementárních poznatků v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti.

Učitelky MŠ děti pozitivně motivují k dosažení úspěšnosti ve vzdělávání a vytvářejí vhodné podmínky pro zapojení dětí do plaveckého výcviku a výuky anglického jazyka.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků sledují učitelky průběžně a hodnotí je podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu, které nabízí při průběžném hodnocení žáků i možnost alternativního hodnocení. Slovní hodnocení žáků se SVP není používáno, zákonní záměstci o něj neprojeví zájem.

Žáci se SVP jsou zohledňováni při výuce nejenom při rozsahu a náročnosti učiva, při výběru úkolů, ale i při hodnocení, které je vedeno zásadně motivujícím způsobem. Při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáků sledované při inspekci učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků, oceňovaly jejich každý pokrok a dílčí úspěchy.

Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání ve školním roce 2015/2016 ředitelka školy doplnila do výroční zprávy o činnosti školy. Prospělo 33 žáků (v denní formě i v individuálním vzdělávání), z toho třicet žáků prospělo s vyznamenáním, dva žáci prospěli a jeden žák neprospěl.

Škola cíleně pečuje o rozvoj osobností žáků. Výuka povinných předmětů je doplňována zájmovou činností, kterou zajišťují pedagogické pracovnice a externí lektorka. Učitelky připravují žáky na vystoupení, pořádají s nimi zajímavé exkurze, byla zorganizována škola v přírodě. Žáci v průběhu roku školu reprezentují zejména na tradičních kulturních vystoupeních (pěvecké a divadelní akce pro místní veřejnost) nebo na sportovních soutěžích ve spolupráci s partnerskou školou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V posledních letech byly ve spolupráci se zřizovatelem zlepšeny materiální podmínky v základní i mateřské škole a došlo tak i ke zvýšení podnětnosti prostředí. Uskutečnila se účelná výměna nábytku a dílčí obnova hraček, učebních pomůcek, výtvarných materiálů a knih pro děti i žáky.
- Z důvodu zvýšení bezpečnosti dětí a žáků byl nainstalován elektronický kamerový systém u obou vchodů školy. Škole se podařilo zajistit pro oblast BOZ pravidelnou spolupráci s externí odborně způsobilou osobou.

Silné stránky

- V mateřské škole bylo vytvořeno pozitivní vstřícné klima, jsou důsledně respektována pravidla slušného chování. Vstřícný přístup učitelek k dětem výrazně podporoval jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.
- Učitelky základní školy vytvořily podmínky umožňující integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a cíleně se snaží zlepšovat jejich socializaci ve škole.
- V rámci zájmového vzdělávání byly vytvářeny a podporovány rovné podmínky pro všechny účastníky, žákům byly nabízeny zájmové kroužky s různým zaměřením a tím bylo umožněno úspěšně rozvíjet jejich osobnostní předpoklady.
- Škola v průběhu roku pravidelně organizovala úspěšné akce pro veřejnost, tím prezentovala svoji činnost a obohacovala kulturní i sportovní život v obci.
- Školní jídelna postupně zaváděla do sortimentu připravovaných jídel nové a méně známé potraviny, jejich zpracování odpovídalo novým směrům ve školním stravování.

Slabé stránky

- Učitelky využívaly pro individuální práci s dětmi záznamy z pedagogické diagnostiky méně efektivně.
- Převaha frontální práce žáků učitelek neumožňovala žákům rozvíjet jejich aktivitu, výuka byla méně efektivní.
- V mateřské i základní škole nebyla dostatečně věnována soustavná pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí a žáků.
- Povinná dokumentace školy vykazovala nedostatky, nebyla pravidelně aktualizována, zápisy z jednání pedagogické rady měly nízkou výpovědní hodnotu. Pedagogické řízení školy vyžaduje zlepšení v oblasti plánování, organizace i kontroly.

- Zápisy o plnění učiva dle ŠVP ZV v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením uvedené ve třídních knihách byly málo průkazné, učivo nebylo diferencováno v jednotlivých ročnících podle školního vzdělávacího programu.
- Vzdělávací prostředí, při spojení dvou až pěti ročníků v jedné třídě je organizačně náročné na vytvoření vhodných akustických podmínek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit řídicí činnost, svolávat jednání pedagogické rady v době, kdy se mohou účastnit všechny pedagogické pracovnice a projednávat v ní vše, co právní předpisy ukládají.
- Zkvalitnit záznamy o dětech a při poskytování individuální péče efektivněji využívat záznamy z pedagogické diagnostiky.
- Posilovat sebereflexi dětí a žáků a důsledněji je vést k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.
- Cíleně promýšlet organizaci práce při výuce žáků několika ročníků, organizovat práci efektivně a využívat pestré formy práce pro zlepšení motivace žáků.
- Pravidelně spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, požadovat jejich metodickou pomoc kvůli zajištění efektivní výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Individuální vzdělávací plány i plán pedagogické podpory je nutno aktualizovat, aby odpovídaly současným právním předpisům a byly v nich přesně nastaveny cíle podpory. Plnění cílů ve stanovených termínech vyhodnocovat.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zaměřit na sledování průběžného plnění ŠVP ZV v jednotlivých předmětech, v 5. ročníku i na kontrolu plnění standardů a očekávaných výstupů.
- Zlepšit úroveň vedení pedagogické dokumentace. Zápisy o učivu, zejména v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením, uvádět v třídních knihách jednoznačně a prokazatelně pro všechny ročníky ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají-

1. Zřizovací listina, čj. 57/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 1. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny s účinností od 15. 5. 2006, ze dne 30. 5. 2006 (změna názvu školy Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12598/SM/2010-5, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 41625/2012-62, s účinností od 6. 12. 2012, ze dne 5. 12. 2012

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2017
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Radim, s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 28. 8. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Plán DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2016/2017
10. Koncepční záměry a úkoly na období 2015 - 2017 zpracované ke dni 1. 9. 2015
11. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 1. 9. 2015
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
13. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2015 a 2016
15. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
16. Vnitřní řád ŠD, vnitřní řád ŠJ platné ve školním roce 2016/2017
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
18. Rozpis dohledů vychovatelky ŠD nad žáky v prostorách školy ve školním roce 2016/2017
19. Provozní řád tělocvičny a Řád používání počítačů v učebnách platné ve školním roce 2016/2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD a zápisní lístky vedené ve školním roce 2016/2017
21. Školní matrika žáků ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy žáků 1. stupně) vedená ve školním roce 2016/2017
22. Učební plány pro 1. stupeň ZŠ - součást ŠVP ZV platné od 1. 9. 2009 a 1. 9. 2017
23. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce a upravený rozvrh hodin ZŠ ke dni 16. 2. 2017
24. Školní program proti šikanování předložený při inspekci, nedatovaný dokument
25. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
26. Záznamy o práci - REEDUKACE SPU ve školním roce 2016/2017
27. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017
28. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
29. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 doplněná dne 13. 2. 2017
31. Třídní vzdělávací program MŠ platný ve školním roce 2016/2017
32. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2016/2017
33. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná v době inspekce
34. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
35. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
36. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
37. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2016/2017

38. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 20. 4. 2016
39. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZ aktualizovaná k 1. 9. 2016
40. Traumatologický plán ze dne 30. 8. 2016
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
42. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
43. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2016
44. Výkazy S 3-01 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
45. Výkazy Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2016
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu v roce 2015
48. Účtový rozvrh pro rok 2015
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
50. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
51. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-165/12-H ze dne 23. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková v. r.
Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	K. Maňáková v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	S. Krčková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Z. Šarounová v. r.
Mgr. Martina Šmídová, MA, Psys, odbornice na vzdělávání dětí a žáků se sluchovým postižením	M. Šmídová v. r.

V Hradci Králové 27. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Zedníčková, DiS, ředitelka školy	J. Zedníčková v. r.
---------------------------------------	---------------------

V Radimi 6. března 2017