



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-201/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64
Sídlo	Míkova 64, 391 56 Tábor-Měšice
E-mail právnické osoby	zs.mesice@volny.cz
IČ	75001187
Identifikátor	650043103
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Saláková
Zřizovatel	Město Tábor
Místo inspekční činnosti	Míkova 43, Míkova 64 a Míkova 416, 391 56 Tábor-Měšice
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2016 – 18. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Ke své činnosti využívá dvou samostatných budov a pavilonu navazujícího na mateřskou školu, vše je situováno v klidné části města. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 56 dětí ve 2 věkově smíšených třídách (kapacita 60 dětí), základní školu aktuálně navštěvuje 107 žáků v 5 třídách (kapacita 120 žáků) a školní družinu 55 účastníků ve 2 odděleních (kapacita 60 účastníků). Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v základní škole pracují 4 asistentky pedagoga. Škola je držitelem certifikátů Zdravá škola, Škola přátelská dětem s alergií a astmatem a Tvořivá škola.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má jasně formulovanou koncepci, která zahrnuje strategii rozvoje pro všechny součásti, stanovené cíle odrážejí reálné podmínky, směřují k naplňování školních vzdělávacích programů a na jejich realizaci se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Vedení školy složené z ředitelky základní školy a vedoucí učitelky mateřské školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu zapojuje i ostatní pracovníky a každodenní kontakt se zaměstnanci je součástí funkčního systému předávání informací. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění. Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy formou dotazníků pro žáky, zaměstnance i zákonné zástupce. Škola má jasně nastavený a dodržovaný systém komunikace mezi jednotlivými účastníky vzdělávání, výsledkem je příjemná a vstřícná pracovní atmosféra.

Vzdělávání probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů, které jsou platné a v souladu s legislativou. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě třídních vzdělávacích programů, které navazují na integrované bloky zahrnuté ve školním vzdělávacím programu. Provoz a rozvrh hodin je stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dostatek pohybových aktivit a odpovídající pobyt venku podporuje zdravý životní styl dětí. Pro tento školní rok je udělena výjimka z počtu dětí ve třídě. V základním vzdělávání je disponibilní časová dotace využita zejména k posílení hodin českého jazyka a matematiky, rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení i psychohygienické zásady. Organizace vzdělávání (počty dětí a žáků ve třídách, dělení na skupiny a oddělení školní družiny) vychází z konkrétních podmínek školy a odpovídá ustanovením školského zákona a příslušným prováděcím předpisům.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 14 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 50 let, které jsou, s výjimkou jedné, jež si kvalifikaci doplňuje studiem, odborně kvalifikované. Ředitelka absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a vykonává také funkci výchovného poradce. Další učitelka absolvovala studium k výkonu specializovaných činností – věnuje se prevenci sociálně patologických jevů. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se uskutečňuje na základě zpracovaného plánu koncipovaného podle potřeb a finančních možností školy (se zaměřením mj. na inkluzivní vzdělávání) a realizuje se v závislosti na aktuální nabídce vzdělávacích institucí, v uplynulých 2 letech se vzdělávacích akcí zúčastnily všechny pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, vybudování pavilonu tělocvičny a školní jídelny i úpravy venkovních areálů včetně umístění

nových herních a sportovních prvků zlepšilo komfort poskytovaných služeb a podporuje rozvoj zdravého životního stylu. Průběžná obměna vybavení, pomůcek i modernizace informačních technologií včetně interaktivních tabulí v každé třídě základní školy a třídě mateřské školy spolu s využíváním interaktivních učebnic a vlastních digitálních učebních materiálů podporuje zkvalitňování vzdělávacího procesu. Prostorové řešení i vybavení tříd mateřské školy umožňuje organizovat individuální, skupinové i frontální činnosti. Dětem jsou volně přístupné pěkně zařízené herní koutky, mají k dispozici dostatek rozmanitých hraček a stavebnic. Učební pomůcky pro jednotlivé typy činností jsou postupně inovovány. Prostředí školní zahrady poskytuje dětem dostatek prostoru pro vzdělávací i pohybové aktivity. Pro další rozvoj školy je však limitující nedostatek prostor pro činnost základní školy, která je v současné době umístěna ve dvou samostatných budovách vzdálených od sebe přibližně 100 m. V jedné budově se nachází ředitelství školy a 3 učebny, ve druhé budově 2 učebny a školní knihovna a poskytuje zázemí i školní družině.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách, další informace mohou rodiče získat prostřednictvím školního zpravodaje a webových stránek. Za účasti rodičů je realizována celá řada mimoškolních aktivit. Klub rodičů poskytuje materiální a finanční pomoc při zajištění školních akcí. Významná je i spolupráce s veřejností, díky ní si žáci vytvářejí kladný vztah k regionu, kde žijí. Jsou organizovány společné velikonoční a vánoční výstavy, prostory tělocvičny jsou pronajímány sportovním klubům a organizacím, místní samospráva podporuje zejména finančně společné akce školy, rodičů a veřejnosti. Škola také úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, okolními speciálně pedagogickými centry, policií a dalšími institucemi.

Výdaje školy na vzdělávání a na rozvojové programy pokrývají dotace poskytované ze státního rozpočtu, výdaje na provoz, asistenty pedagoga a na další neinvestiční, případně investiční akce jsou hrazeny z příspěvků od zřizovatele. Příjmovou stránku hospodaření posilují v hlavní činnosti úplaty za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, platby za stravování a ojedinělé finanční dary, v doplňkové činnosti pak příjmy z pronájmu tělocvičny. Škola se snaží o posílení svých příjmů z dalších zdrojů – v posledních dvou letech pořídila do základní školy hudební nástroje díky grantu od Jihočeského kraje, do mateřské školy pak z více zdrojů hrazenou interaktivní tabulí a další učební pomůcky zaměřené v rámci logopedické prevence na podporu rozvoje řeči dětí. Stávající finanční podmínky umožňují škole realizaci všech školních vzdělávacích programů.

Strava je pro děti a žáky připravována ve školní kuchyni při mateřské škole, děti stolují ve svých třídách, při jejich stravování je dbáno na kulturu stolování a nácvik sebeobsluhy. Žáci z obou budov základní školy se stravují v moderní a vkusně vybavené jídelně. Stravování se řídí výživovými normami, je poskytováno ve vhodné skladbě, stanoveném rozsahu a za úplatu, jejíž výše se pohybuje v rámci stanovených finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zapracovány do vnitřní směrnice školy, zákonní zástupci dětí a žáků jsou s nimi seznámeni. Nápoje mají děti i žáci k dispozici po celou dobu pobytu ve škole. Zapojení školy do sítě škol podporujících zdraví vede ke zlepšování stravovacích návyků, stejně jako programy Mléko do škol a Ovoce do škol.

Škola vytváří ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků vzdělávání, stanovuje je ve svých vnitřních předpisech a děti a žáky s nimi průběžně seznamuje. Nad dětmi a žáky zajišťuje škola

dohled, vede evidenci a rozbor jejich úrazů, věnuje se prevenci rizik, zajišťuje provedení příslušných revizí a odstraňuje zjištěné nedostatky. Fyzickou prohlídkou prostor jednotlivých pracovišť bylo ověřeno, že vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje v bezpečném prostředí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. Ze sledovaných hodin v základní škole bylo patrné, že výuka je promyšleně plánována a připravována nejen v souladu se vzdělávacími cíli, ale i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. Pracovní klima podporující učení bylo výsledkem střídání aktivit, dostatek prostoru na jednotlivé činnosti včetně procvičování a upevňování učiva. Do výuky byly vhodným způsobem zařazovány metody a formy práce sdružení Tvořivá škola, nedílnou součástí bylo účelné uplatnění názorných pomůcek, mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Ve všech hodinách byli žáci díky motivačním pochvalám aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími. Diferencovaná výuka byla vhodně podpořena činnostmi asistentů pedagoga. Na závěr hodiny většinou nechybělo shrnutí a zhodnocení učitelem, v některých třídách doplněné hodnocením žáky. Ve výuce tělesné výchovy převažovaly vhodně zvolené dovednostně praktické metody. Na žáky byly kladeny individualizované požadavky odrážející jejich schopnosti a dovednosti, vždy s ověřováním zda žáci zadanému úkolu porozuměli. Průběžné hodnocení činností ze strany učitelky, které sledovalo pokrok a posilovalo motivaci žáků, respektování pokynů a aktivní plnění úkolů se odráželo v příjemné pracovní atmosféře. V závěru hodiny byly průběh hodiny a aktivita žáků vyučující zhodnoceny. Také činnost školní družiny pomáhá rozvíjet kompetence žáků deklarované ve školních vzdělávacích programech. Při hospitaci byly zaznamenány aktivity spontánní, ze kterých si mohli účastníci vybrat podle svých zájmů a uplatnit tak své schopnosti, vlohy a talent, výsledkem bylo smysluplné využití volného času a vytváření pozitivních vzájemných vztahů. V rámci zájmové činnosti byl sledován průběh kroužku anglického jazyka, v němž se účastníci seznamovali zábavnou formou se základy cizího jazyka včetně jednoduché konverzace.

Z hospitační činnosti v obou třídách mateřské školy, ze studia třídní dokumentace a rozhovorů s učitelkami je patrné, že příslušný školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Zájem dětí o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek a doplňkových materiálů. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků, při stolování byl kladen důraz na vytváření základních stravovacích návyků. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí. Při samostatných činnostech děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Řízené aktivity byly postaveny v návaznosti na předchozí zkušenosti dětí, od učitelek získávaly dostatečnou srozumitelnou zpětnou vazbu a výsledkem byla snaha dětí dosáhnout co nejlepšího výsledku. Nejmladší děti byly vhodně podněcovány k mluvnímu projevu a aktivitě. Respektování individuálních potřeb dětí a uplatňování vstřícného přístupu k nim se příznivě promítá do celkového klimatu školy. Průběžný rozvoj sociální gramotnosti potvrzovalo to, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy a tolerovat se. V posledním roce předškolní docházky jsou děti připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Rovněž pravidelně probíhají pod vedením zkušené učitelky logopedické chvílky, které vycházejí

z individuálních potřeb každého dítěte. Učitelka hravou formou s využitím logopedických zásad zdokonaluje vyjadřovací a komunikační dovednosti v souladu s doporučeními klinických logopedů. Její činnost je příkladem inspirativní praxe.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti dětí a žáků nejen v průběhu vzdělávacího procesu, ale i prostřednictvím celé řady projektů a aktivit pro děti a žáky, důraz je kladen na komunikační dovednosti, osobnostní, mediální, multikulturní a environmentální výchovu. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají vydávání školního časopisu, čtenářské dílny spolu s činností školní knihovny i návštěvy pořadů městské knihovny. Zdravý životní styl a výchova ke zdraví je podporován nejen filozofií projektu Zdravá škola, ale také sportovními aktivitami i zapojením do projektů v průběhu předškolního i základního vzdělávání. Škola zajišťuje předplavecký i plavecký výcvik. Rovněž dílny se zaměřením na anglický jazyk či matematiku umožňují podporovat zájmy a rozvíjet schopnosti a znalosti žáků, stejně jako činnost školní družiny včetně organizování příležitostných kulturních a sportovních akcí spolu s nabídkou volnočasových aktivit. Vzdělávací proces je doplňován přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání dětí a žáků. Mateřská škola vede záznamové archy, ve kterých průběžně hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, podrobné záznamy byly rovněž zjištěny v evaluaci dílčích výsledků vzdělávání v třídních vzdělávacích programech, na jejichž základě stanovují učitelky způsob realizace další naplánované činnosti. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. Nedílnou součástí výuky je průběžné vedení portfolií, která poskytují zpětnou vazbu o posunu žáka v daném ročníku a jsou pro žáky motivací k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků. Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět) a pedagogické rady, což umožňuje přijímat okamžitá řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Jednání pedagogické rady se vždy na začátku školního roku účastní i vedoucí učitelka mateřské školy. V případě potřeby škola oslovuje odborné pracovníky a poradenská zařízení, pokud dojde k výraznému zhoršení prospěchu, přistupuje škola k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje nejen vlastními evaluačními nástroji (např. testy), ale i externím testováním. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Většina žáků se pravidelně a aktivně zapojuje do soutěží a olympiád vědomostního a sportovního zaměření, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků a umístění především v okresních kolech.

Služby školního poradenství zajišťují ve spolupráci s ostatními vyučujícími ředitelka školy a školní metodička prevence. Vzniklé problémy řeší v týmu již ve fázi jejich vzniku. V případě potřeby svolávají jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků. Z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmá konkrétní opatření k řešení problémů. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti, v případě potřeby při nastavování podpůrných opatření pro žáka využila i služeb mediátora. Výsledkem je intenzivní pravidelná spolupráce rodičů se školou vedoucí k efektivitě podpory. Škola také pro rodiče organizuje dvakrát za školní rok přednášku se speciálním

pedagogem nebo psychologem. K termínu inspekce škola evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 3 z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán. Účinnou podporu poskytují žákům 4 asistentky pedagoga, z nichž 3 pracují na základě doporučení školského poradenského zařízení. Během hospitovaných hodin se asistentky pedagoga věnovaly podle potřeby žákovi, pro kterého jsou doporučeny, i podle možností pak ostatním žákům bez ohledu na SVP. Spolupráce s třídními učitelkami se neomezuje pouze na vlastní výuku, ale asistentky pedagoga se zúčastňují i dalších aktivit včetně mimoškolních. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy. Základem je prevence jako součást výuky, dále škola zařazuje dlouhodobé preventivní programy realizované externími subjekty i jednorázové akce, důležitá je specifická prevence reagující na základě sociometrického šetření na individuální situaci ve třídě. Práce školního poradenského systému je příkladem inspirativní praxe.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Pracovníci školy vytvářejí pro každého rovné příležitosti k zapojení do kolektivu ostatních dětí a žáků, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *systematické zkvalitňování podmínek pro všestranný rozvoj dětí a žáků*
- *dlouhodobá a funkční spolupráce všech aktérů vzdělávání*
- *účinná podpora všem dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření*

Slabé stránky

- *omezené možnosti pro rozšiřování prostorového zázemí základní školy*

Návrhy na zlepšení stavu

- *důslednějším zařazováním sebehodnocení a vzájemného hodnocení podporovat formativní hodnocení dětí*
- *zaměřit se na možnosti rozšíření prostor základní školy s cílem získat samostatné zázemí pro činnost školní družiny*

Hodnocení vývoje

- *Došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání výstavbou pavilonu tělocvičny, školní jídelny a průběžnou obměnou materiálně-technického vnějšího i vnitřního vybavení školy včetně informačních technologií. Rozšířila se a upevnila spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností. Zachování kontinuity projektů podporujících zdravý vývoj dětí a žáků má příznivý dopad na kvalitu vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 9. 2013
2. Jmenování vystavené pro ředitelku školy starostou města Tábor dne 30. 6. 2009 s účinností od 1. 7. 2009

3. Potvrzení ve funkci vystavené pro ředitelku školy starostou města Tábor dne 10. 6. 2014
4. Organizační řád včetně organizačního schématu školy od 1. 9. 2012
5. Koncepce rozvoje školy na období 2014-2017 ze dne 1. 1. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se, žijeme vzájemně a spolu platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Je nám spolu dobře... platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2012
9. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2015
10. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
12. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2015/2016 ze dne 5. 5. 2015
14. Třídni knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016
15. Třídni vzdělávací programy pro školní rok 2015/2016
16. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
17. Evidenční listy dětí mateřské školy
18. Zápisové lístky do školní družiny
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2014/2015, 2015/2016)
20. Hlavní úkoly kontrolní činnosti (2014/2015, 2015/2016)
21. Výstupy z hospitační činnosti (školní rok 2014/2015, 2015/2016)
22. Třídni knihy (2014/2015 a 2015/2016)
23. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy
24. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016) a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálního vzdělávacího plánu
27. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
29. Vlastní hodnocení pedagogického pracovníka
30. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
31. Dokumentace týkající se školního stravování
32. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
33. Ekonomická dokumentace školy

34. Kniha úrazů mateřské školy k datu inspekce
35. Kniha úrazů základní školy k datu inspekce
36. Projekt podpory zdraví na období 2014-2017
37. Prováděcí plán projektu podpory zdraví 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 8. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Saláková, ředitelka školy

Mgr. Hana Saláková v. r

V Táboře-Měšicích 12. 4. 2016