



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-393/18-Z

Název	Mateřská škola, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž
Sídlo	Masarykova 636, 769 01 Holešov
E-mail	ms.masarykova@gmail.com
IČ	70 993 335
Identifikátor	600 118 134
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Turoňová
Zřizovatel	Město Holešov
Místo inspekční činnosti	Masarykova 636, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (s nejvyšším povoleným počtem kapacita 112 dětí) a služby školního stravování. Kmenová budova školy se dvěma třídami se nachází v centru města v třípodlažní vile a jedna třída je umístěna v účelové jednopatrové budově MŠ v místní části Žopy. Součástí obou budov školy je vlastní oplocená zahrada vybavena herní plochou a sportovními i herními prvky sloužící celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.ms-masarykova.cz/>).

V době inspekce se ve škole ve třech věkově smíšených třídách vzdělávalo 84 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu 23 dětí v povinném předškolním vzdělávání (dále „PŠD“) měly 3 děti odklad PŠD. Ve škole se vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 4 děti mladších 3 let. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci v době od 6:15 do 16:30 hod., na pracovišti v Žopích do 16:00 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zodpovědně vykonává svoji funkci od roku 2003, splňuje zákonem stanovené předpoklady, v hodnoceném období plnila všechny povinnosti a v souladu se zákonem vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována s cílem podpory realizace ŠVP PV. Vedení školy má promyšlenou strategii rozvoje školy, která byla součástí předložené dokumentace a postupně se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Pedagogickou radu ředitelka využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Dlouhodobě zavedený způsob hodnocení činnosti školy účinně přispíval k dalšímu plánování realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 6 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vhodně nastavila uvádění do praxe začínající učitelky. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsah vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy.

Odborná péče o dítě s priznanými podpůrnými opatřeními a děti s odkladem povinné školní docházky byla kvalitně zajišťována v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Spolupráce s dalšími místními organizacemi vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí – nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Obě školní zahrady vybaveny atraktivními hracími a sportovními prvky i vlastní tělocvična jsou využívány pro spontánní i řízené činnosti v rámci celodenního vzdělávání, včetně pohybových aktivit dětí. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zajišťuje jeho postupnou obnovu a modernizaci. Má velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem při zajišťování finančních prostředků na opravy, udržování, obnovu vybavení a další provozní náklady. Hospodaření školy ve sledovaném období vykazovalo zisk, ze kterého byl tvořen rezervní fond a fond odměn. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly využívány účelně, účelové dotace v rámci rozvojových programů byly použity na platy, platové tarify nepedagogických pracovníků a podporu logopedické prevence. Výrazněji byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání dětí zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií pořízením interaktivní tabule, dataprojektoru, PC a výukových programů, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. Další prostředky získala škola z Evropského sociálního fondu (šablony) na vzdělávání učitelek a didaktické pomůcky. Ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky byly využívány také vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské finanční dary. Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejích činností a umožňují naplňování výstupů ŠVP PV.

Prevence úrazů byla zajištěna průběžným poučením dětí o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s vyhláškou. Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prohlídkou míst přístupných dětem bylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu v MŠ Masarykova (chybějící madlo pro děti na schodech směřujících do školní zahrady a neodlišení prvního a posledního schodu). V průběhu inspekce bylo toto riziko odstraněno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který prezentuje filozofii i záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou orientovanou na závazné cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán podle vzdělávacích oblastí, ale v průběhu inspekce byly dílčí vzdělávací cíle přehledněji uspořádány a rozděleny do integrovaných bloků k jednotlivým tematickým částem, které logicky vycházejí z dění v dětském světě v průběhu celého roku. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV, ale pouze částečně diferencoval dílčí cíle a vzdělávací nabídku dle

náročnosti vzhledem k možnostem a schopnostem dětí různého věku. Pouze částečně byly k dalšímu plánování vzdělávacích aktivit využívány průběžné hodnotící závěry.

I přes dílčí nedostatky v plánování bylo sledované vzdělávání ve všech třídách na dobré úrovni. Ve sledovaných spontánních činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí přiměřeně respektovány. V průběhu sledovaných řízených činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti). Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Během vzdělávání byla vhodně posilována samostatnost dětí v rozhodování rozvoj. Pro zpestření a obohacení výuky dětí vyučující účelně využívali moderní informační technologie včetně interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy pro předškolní věk a tím u dětí podporovali přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchova ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování i využívání pitného režimu.

Vzdělávání dítěte se SVP (míra podpůrných opatření 2 a 3 stupeň) se uskutečňovalo podle kvalitně vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu v úzké spolupráci s příslušným poradenským zařízením a v souladu s TVP. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, zajišťovala individualizovanou péči, která byla založena na operativním vyhodnocení aktuálního stavu dítěte a na nabídce vhodných činností. Pro vzdělávání dětí mladších tří let měla škola vytvořené podmínky zajištěním vhodných hraček, stavebnic a pomůcek, které děti se zájmem ve svých hrách používaly. Dětem mladším tří let byl s ohledem na ostatní děti věnován dostatečný požadovaný individuální kontakt. Nejstarším předškolním dětem byly nabízeny náhradní odpočinkové aktivity a aktivity směřující k přípravě na vstup do základní školy formou dílčích vzdělávacích projektů.

V době inspekce byl denní řád v dostatečné míře přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování i využívání pitného režimu. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Dobré vzdělávací výsledky podporovala činnost a zájem dětí, které účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů prokazovaly kvalitní systematickou práci při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly dostatečně vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, vedení záznamů o dětech a jeho forma byly na očekávané úrovni. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmě velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Preventivní skupinová logopedická péče byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí ŠPZ se příznivě odrazila ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách a dále na třídních schůzkách. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek podporovalo zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání, jak kvalitu průběhu, tak i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy systematicky pracuje na zlepšování finančních i materiálních podmínek vzdělávání v souladu s koncepcí rozvoje školy.
- Kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivněna aktivní spoluprací pedagogů, jejich kolegiálními vztahy poskytovaním si vzájemné podpory i zpětné vazby a naplňováním principů týmové spolupráce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování v TVP i v průběhu vzdělávání v heterogenních třídách nebyla dostatečně uplatňována diferenciací náročnosti nabízených činností pro děti s různými vývojovými předpoklady a specifickými potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvolené metody a formy práce promýšlet důsledně ve vztahu k vývojovým možnostem i osobnostním předpokladům jednotlivých dětí a zaměřit se na nabídku dostatečného prostoru pro spontánní aktivity a tvořivost dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž ze dne 29. 10. 2002 včetně Přílohy č. 1 ze dne 31. 12. 2002
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 2. 12. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrajeme si celý rok*“, č.j. 118/09, platný od 1. 9. 2009 ve znění aktualizace k 1. 9. 2017, k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy MŠ 138/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP 2017/2018
9. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Dokumentace k individuální integraci ve školním roce 2017/2018
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha za rok 2015, 2016, 2017)

17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
18. Doklady související se zajištěním školního stravování za měsíce leden - březen 2018
19. Smlouva o zajištění stravování (Ústřední školní jídelna Holešov) ze dne 12. 11. 2012, včetně dodatku č. 1 – 3
20. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný od 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka *Bc. Lea Bodřová v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ve Zlíně, 11. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Turoňová, ředitelka školy *Jaroslava Turoňová v.r.*

V Holešově, 21. května 2018