



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1181/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Mšeno, příspěvková organizace
Sídlo	Boleslavská 360, 277 35 Mšeno
E-mail právnické osoby	zs.mseno@seznam.cz
IČ	67799400
Identifikátor	600047695
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Trunková
Zřizovatel	Město Mšeno
Místo inspekční činnosti	Boleslavská 360, 277 35 Mšeno
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2017 – 30. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v 13 třídách základní školy (dále ZŠ) prvním až devátém ročníku vzdělává 292 žáků (nejvyšší povolený počet žáků je 360), ve čtyřech odděleních školní družiny (dále ŠD) 120 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 120).

Škola vzdělává 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 14 podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), a 2 žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří v České republice žijí dlouhodobě a nemají jazykovou bariéru.

Škola sídlí v estetické historické budově v klidné části města. Součástí pečlivě udržovaného školního areálu je park s herními prvky a víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Život pro školu – škola pro život (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Škola je úzce spjata s veřejným životem města Mšeno. Aktivně se zapojuje do dění v regionu. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 se mírně zvýšil počet žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při řízení školy z jasné koncepce jejího rozvoje. Priority zejména ve výchovné a vzdělávací činnosti, školního klimatu, řízení pedagogického procesu, zlepšování materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů či efektivního využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) účastníky vzdělávání se jí většinou daří naplňovat. V oblasti personální se jí však nepodařilo zajistit výuku některých předmětů (dějepis, zeměpis, výchova k občanství, německý jazyk, tělesná výchova) učiteli s příslušným odborným zaměřením jejich kvalifikace.

Řízení školy má týmový charakter. Část kompetencí ředitelka delegovala na svou zástupkyni (včetně řízení ŠD, školní jídelny a technickohospodářského úseku) a na specialisty (poradenské pracovníky a koordinátory ICT, environmentální výchovy a osvěty – EVVO, školního vzdělávacího programu). Tento způsob řízení se osvědčil. Poradními orgány ředitelky je zejména pedagogická rada a předmětové komise – metodická sdružení (dále „předmětové komise“) zahrnující všechny vyučované předměty. Souhrnné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy individuálně, obecně pak na jednáních pedagogické rady. Předmětové komise se vhodně zabývají i koncepčními otázkami souvisejícími s uskutečňováním vzdělávání. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty, naplňování školních vzdělávacích programů, výsledky výchovy a vzdělávání a přijímá konkrétní opatření k jejich zkvalitňování. Z nedostatků zjištěných v řízení pedagogického procesu je však zřejmé, že v realizaci těchto opatření má škola příležitost ke zlepšení.

Vnitřní informační systém je funkční, realizován je kromě periodických jednání pedagogické rady denním osobním předáváním informací, elektronickou komunikací, nástěnkami, provozními poradami apod.

Škola se řídí srozumitelnými a funkčními pravidly uzpůsobenými podmínkám školy. Školní řád i vnitřní řád školní družiny naplňují všechny požadavky školského zákona, oba řády však obsahují některé informace, které nemají oporu v právních předpisech.

Organizace vzdělávání v ZŠ je kvalitní. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV. Organizace ŠD je funkční, v provozu je od pondělí do pátku ráno od 6.15 do 7.45 hodin, po vyučování od 11.40 do 16.00 hodin.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, což se pozitivně odrazilo ve zlepšování materiálních předpokladů ke vzdělávání. Funkční je také spolupráce se školskou radou či zákonnými zástupci žáků včetně jejich sdružení. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je obvyklými způsoby (žakovské knížky, pravidelně konané třídní schůzky, konzultace osobně, e-mailem, telefonicky). Webové stránky školy poskytují dostatek aktuálních informací o činnosti školy. Spolupráce s externími subjekty (např. místní spolky, městská knihovna, tělovýchovná jednota, mateřská škola, divadla, hasiči, policie) důsledně vychází z koncepce a cílů školy a podporuje naplňování školních vzdělávacích programů. Samosprávný orgán žáků je ve škole zřízen. Aktivně se podílí na zkvalitňování fungování školy. Jeho systematická práce je podporována ředitelkou.

ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, disponibilní časová dotace je rovnoměrně využita pro většinu vzdělávacích oblastí, zařazení doplňujícího vzdělávacího oboru etická výchova prostřednictvím stejnojmenného předmětu je vhodným přizpůsobením vzdělávání místním podmínkám. Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání doplňuje ŠVP ZV a vzdělávací nabídku školy obohatuje o několik atraktivních útvarů zájmového vzdělávání. V nich se žákům školy vytvářejí příležitosti pro kvalitní naplnění volného času většinou v obsahové vazbě na vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, Člověk a svět práce. Některé zájmové útvary vykazují významné rysy prevence rizikového chování nebo jsou zaměřeny bezprostředně na prevenci školní neúspěšnosti (logopedie, český jazyk pro 9. ročník, matematika pro 9. ročník).

Při přijímání dětí k základnímu a zájmovému vzdělávání a při přestupu žáků z jiné školy postupuje ředitelka správně, zajištěn je jejich rovný přístup ke vzdělávání. Do tříd správně zařazuje žáky bez jakékoli vnější diferenciaci.

Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům je zabezpečeno školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně (ředitelka) a školní metodička prevence (zástupkyně ředitelky). Ty při své činnosti spolupracují s širším poradenským týmem - učiteli školy (třídní učitelé, speciální pedagog, metodik pro práci s nadanými žáky, vyučující výchov).

Škola identifikuje individuální potřeby žáků, spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Dle jejich odborných doporučení poskytuje příslušným žákům podpurná opatření např. pomocí asistentů pedagoga. Má sice vypracovanou strategii práce s žáky s potřebou dalších podpurných opatření (plány pedagogické podpory, IVP), neuplatňuje je však u všech těch, kteří ji potřebují. Výchovná poradkyně koordinuje přístup ke vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností, konzultuje odpovídající speciálně pedagogické postupy s jejich vyučujícími a asistenty pedagoga. Ve vyhodnocování plnění těchto opatření má však škola příležitost ke zlepšení. Využívání podpurných opatření v hospitované výuce bylo zaznamenáno zřídka.

Kariérové poradenství škola kvalitně zajišťuje osobními pohovory výchovné poradkyně s žáky a jejich zákonnými zástupci, poskytováním potřebných informací, besedami (zástupci

středních škol, informační a poradenské středisko pro volbu povolání), účastí na veletrzích vzdělávání, testováním k volbě povolání.

Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci všech forem rizikového chování (minimální preventivní program, školní řád, krizový plán, části vzdělávacích obsahů vyučovacích předmětů) a ve spolupráci s odborníky realizuje preventivní a osvětové akce pro žáky (besedy, přednášky, projekty, kulturní pořady). V případě zaznamenaných projevů rizikového chování žáků uplatňuje bez zbytečného odkladu jasná pravidla, individuálně pracuje s problematickými žáky (využívá individuální výchovné plány), spolupracuje se zákonnými zástupci, externími odborníky (cílené programy pro třídní kolektivy, projekt Sám sebou) a příslušnými odbornými a veřejnými institucemi (školská poradenská zařízení, orgány sociálně právní ochrany dětí - OSPOD). Nejčastěji řešeným problémem jsou vzájemné vztahy mezi žáky ve třídě. Škola pravidelně provádí a vyhodnocuje žákovská dotazníková šetření zaměřená na klima třídy a školy, zneužívání návykových látek a způsoby trávení volného času. Se zjištěnými informacemi dále cíleně pracuje především vedení školy, školní metodička prevence a třídní učitelé (zaměření preventivních akcí, individuální práce s žáky, společné třídní akce, stanovení pravidel vzájemného chování ve třídě a vedení k jejich dodržování).

Ředitelka je ve funkci 12 let. Pedagogický sbor je stabilní. Tvořen je 19 učiteli (dva nesplňují podmínky odborné kvalifikace), třemi vychovatelkami (jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace), pěti asistentkami pedagoga (čtyři nesplňují podmínky odborné kvalifikace). Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace si ji s výjimkou jedné učitelky nedoplňují příslušným studiem. Ředitelka doložila, že kvalifikované pracovníky aktivně hledá. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účastní vhodných seminářů týkajících se i chybějící odbornosti a samostudia. K dispozici mají např. odbornou literaturu, využívají internetové vzdělávací portály. Specialisté absolvovali příslušné studium k výkonu specializovaných činností s výjimkou koordinátora školního vzdělávacího programu, který si kvalifikaci rozšiřuje studiem. Plán DVPP dostatečně zohledňuje aktuální potřeby školy. Předávání informací z externích školení probíhá dle sdělení pedagogů v rámci jejich komunikace ve sborovně a je funkční. Uvádění začínající učitelky a nové vychovatelky je realizováno zejména prostřednictvím mentora a konzultacemi s ostatními pedagogy.

Materiální podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání a jsou dobře využívány. Všechny prostory školy jsou účelně zařízené, estetické a udržované. Vybavení učebními a didaktickými pomůckami umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Pro výuku má škola dostatečný počet kmenových i odborných učeben (dílny, cvičná kuchyň, počítačové učebny). K výuce je využíváno dostatek vhodných didaktických materiálů a prezentační techniky (v každé kmenové učebně a některých odborných jsou dataprojektory, v učebně výpočetní techniky je interaktivní tabule). Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična a moderní víceúčelové hřiště. Výuka ŠD probíhá ve třech kvalitně zařízených hernách s dostatkem herního materiálu. Pozitivem je, že ŠD často využívá venkovní hřiště i vnitřní prostory školy (odborné učebny). Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Ze získaných dotací a vlastního rozpočtu byly od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 zřizovatelem provedeny rozsáhlé rekonstrukce a opravy budovy školy (např. pořízení nového vytápěcího systému, výměny oken, schodiště, rekonstrukce střechy, šaten, sociálních zařízení, instalace úsporného osvětlení aj.), vybudován byl park s dětským hřištěm před budovou školy, zřízena byla nová herna ŠD.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v době inspekční

činnosti byly řádně vykonávány. Kontrola nad osobami přicházejícími do budovy školy je zajištěna, vchod je monitorován průmyslovou kamerou. Úrazy jsou řádně evidovány, stávají se převážně v hodinách tělesné výchovy, o přestávkách na chodbách školy a při zájmovém vzdělávání. Škola provádí každoročně analýzu úrazovosti na jednáních pedagogické rady, přijímá především organizační preventivní opatření (opakované poučení žáků i zaměstnanců apod.). Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí, případné opravy jsou prováděny bezodkladně.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (platy pracovníků školství) a provozními prostředky od zřizovatele. V rámci provozní dotace se daří v dostatečné míře nakupovat učební pomůcky, obnovovat materiální vybavení a zajišťovat opravu a údržbu majetku školy. Vlastní zdroje za úplatu za vzdělávání v ŠD byly použity na nákup materiálu, stolních her, učebních pomůcek a malé míře obnovu materiálního vybavení ŠD. Ředitelce školy se dařilo získávat menší sponzorské dary finanční povahy na zajištění dopravy na kulturní akce pro žáky. V rámci projektu (Výzva 56) bylo zakoupeno přes sto titulů knih pro děti a mládež a byl realizován pobyt k rozšíření dovednosti komunikovat v cizím jazyce pro žáky a dva pedagogy ve Velké Británii. Z dalšího projektu (Výzva 57) bylo zakoupeno vybavení školní dílny nářadím a proběhlo vzdělávání pedagogů vyučujících cizí jazyky. Zisk z hospodářské činnosti (pronájem poskytovatelům datových signálů, tělocvičny, hřiště a vaření cizím strávníkům) byl použit ve prospěch hlavní činnosti, respektive převáděn do rezervního fondu školy. Zdroje financování školy jsou účelně využívány k zajištění realizace školních vzdělávacích programů.

Školní jídelna nabízí pestrou stravu s využitím netradičních produktů, dostatkem ovoce a zeleniny. Škola neviduje žáky s omezeným stravováním podle dietního režimu, ani tato forma stravování nebyla zákonnými zástupci požadována. Pro zlepšení zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Školní bufet nabízí jen výrobky, které nejsou v rozporu se zdravým životním stylem. Pěti žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí ředitelka zajistila stravování z charitativního projektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka byla většinou dobře připravená. Složky obsahu cílů byly převážně vědomostní a dovednostní, méně pozornosti však bylo věnováno formování žákovských postojů. Učitelé kladli na žáky požadavky přiměřené jejich věku a úrovni. Ve třídách bylo zaznamenáno klima podporující učení. Často byla vhodně využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K účinnosti výuky přispěla její vysoká názornost zajištěná mj. vhodným využitím výpočetní techniky. Žáci byli až na výjimky dobře vedeni ke kritickému myšlení, práci s informacemi, souvislému vyjadřování. Účinně byly rozvíjeny zejména jejich čtenářské, matematické a přírodovědné kompetence. Pestrost výukových forem a metod však byla většinou nízká, z forem byla nejčastěji využívána frontální výuka, z metod řízený rozhovor. Přínosem pro zvýšení efektivity práce žáků byly zejména na prvním stupni vhodně využívané relaxační chvílky. V individuálním přístupu učitelů k žákům, diferenciaci učiva, zařazování sebehodnocení žáků a jejich vzájemného hodnocení má však škola příležitost ke zlepšení.

K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívají např. návštěvy městské knihovny, využívání školního knižního fondu, pasování na čtenáře, účast na vhodných besedách, divadelních představeních či v soutěžích. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní s možností publikovat na internetových stránkách školy a v místním tisku, rovněž jsou podněcováni

k dramatickému projevu nejen ve výuce, ale i v zájmovém kroužku ŠD. Svými veřejnými vystoupeními se aktivně podílejí na kulturních akcích školy.

Výuka předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a společnost (dějepis, výchova k občanství) je zajišťována učiteli bez odpovídajícího odborného zaměření jejich kvalifikace a jednou učitelkou bez odborné kvalifikace, což se v některých hospitovaných hodinách negativně projevilo při stanovování vzdělávacích cílů, v použitých metodách výuky i v obsahové nesprávnosti prezentovaného učiva. Velmi dobře dosahuje škola klíčových kompetencí sociálních prostřednictvím časté účasti žáků na komunitním životě obce díky kvalitní úzké spolupráci s reprezentanty občanské společnosti města Mšena i širšího okolí (místní okrašlovací spolek, divadelní ochotníci, dobrovolní hasiči aj.). Výuku dějepisu a výchovy k občanství velmi obohacuje účast na projektech nestátních neziskových organizací (projekt Jeden svět na školách - Člověk v tísní, o. p. s. a projekt Příběhy našich sousedů - Post Bellum, o.p.s.). Dosahování sociální gramotnosti žáků je vhodně provázáno s EVVO, na kterou je kladen odpovídající důraz.

Škola vyučuje v souladu se ŠVP ZV a se souhlasem zákonných zástupců anglický jazyk od prvního ročníku. Dalším cizím jazykem je od 7. ročníku němčina. Hospitovaná výuka anglického jazyka na prvním stupni probíhala ve tvořivé atmosféře. Vyučující vycházeli ze znalostí žáků, navazovali na ně a podporovali je v aktivním užívání slovní zásoby a porozumění základním pokynům. Žáci ochotně spolupracovali, hravou formou se zapojovali do připravených a pestrých činností. Jejich časté střídání vedlo k udržení pozornosti a soustředěnosti žáků. Organizační formy a smysluplné aktivity prohloubily efektivnost výuky. Využití didaktické techniky a interaktivních a poslechových materiálů přispělo k prohloubení komunikačních dovedností žáků. Někteří žáci ale neměli zažité správné pracovní návyky, vykřikovali odpovědi, neseseděli správně. Vyučující je vhodně opravovala a připomínala jim dohodnutá pravidla chování. Nedostatek byl shledán v chybějící diferenciaci úkolů pro rychlejší žáky.

Výuka anglického i německého jazyka na druhém stupni je založena na činnostním učení. Používání aktivizačních metod převládalo ve všech hodnocených hodinách. Žáci jsou na střídání činností zvyklí, někteří ale nebyli při výuce anglického jazyka soustředění a často se učitele ptali česky, co mají dělat. Vyučující jim ochotně odpovídal, ke sdělovaným běžným pokynům však nepoužil angličtinu, čímž snižoval efektivnost výuky cizímu jazyku a nevytvářel prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Žáci běžně pracují na zadaném úkolu ve skupinách, přínos nebyl zcela využit, protože vyučující nestanovil předem požadovaná kritéria hodnocení této práce a při její kontrole nevěnovaly ostatní skupiny pozornost odpovědím spolužáků. Rovněž nedostačující bylo vytváření pravidelného prostoru pro produktivní řečové dovednosti žáků v delších samostatných mluvních projevech.

K rozvoji cizojazyčných kompetencí žáků přispěl jejich pobyt v hostitelských rodinách ve Velké Británii. Přínosem je také kroužek angličtiny v ŠD, který mohou žáci navštěvovat. Motivovat žáky k učení se daří prací s pravidelně odebíranými cizojazyčnými časopisy (Gate, Hurra).

Stanovené cíle v hospitovaných hodinách matematiky a přírodovědných předmětů odpovídaly ŠVP ZV. Vyučující vycházeli z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kladli na ně srozumitelné a přiměřené požadavky. Ověřovali, zda jim porozuměli. Často vhodně podněcovali diskusi ve výuce. Diferenciace činností vzhledem k žákům se ŠVP či spolupráce v menších skupinách však byla zaznamenána pouze ojediněle. Při práci žáci účelně využívali učebnice, pracovní sešity a listy. K motivaci a zvýšení zájmu žáků v hodinách fyziky a chemie byly vhodně zvoleny demonstrační pokusy.

Aktivním zapojováním žáků do mnohých tematicky zaměřených akcí (projektová výuka v ZOO, přírodovědné výpravy do okolí školy, návštěva mobilního planetária ve škole, hodiny moderní chemie vedené odborníky z Vysoké školy chemicko-technologické v Praze, spolupráce s Chráněnou krajinnou oblastí Kokořínsko – Máchův kraj a Ekocentrem Koniklec, účast v projektech Recyklohraní, Uklid'me Česko a v akcích pořádaných ke Dni země), vědomostních a dovednostních soutěží (biologická olympiáda, soutěž fyzikálních pokusů O klobouk kouzelníka Pokustóna, logická olympiáda, matematický Klokán, Pythagoriáda) vyučující zdařile motivují žáky k rozvoji matematických a přírodovědných kompetencí a zároveň podporují jejich individuální nadání.

Kvalitně je rozvíjena informační a komunikační gramotnost žáků od čtvrtého ročníku. K dalšímu prohloubení znalostí z oboru informatiky je využíván volitelný předmět v osmém ročníku a zájmový kroužek informatiky v ŠD. Podle potřeby žáci pracují s pomocí prostředků ICT i v ostatních předmětech. V hospitované hodině informatiky výuka poskytovala dostatek prostoru k samostatnému plnění zadaných úkolů žáky, práce se jim dařila.

Část hospitovaných činností ŠD probíhala na školním hřišti. Organizovány byly kvalitně při dodržení bezpečnostních podmínek. Žáci měli radost z pohybu, byli fyzicky zdatní. Vhodně u nich byly rozvíjeny především sociální kompetence a zdravý životní styl. Při činnostech v hernách ŠD žáci pracovali samostatně i ve skupinách, se zájmem se zapojili do společných aktivit. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, dbaly na individuální přístup. Komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla bezproblémová, založená na vzájemném respektu a dodržování společně stanovených pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informační systém slouží vedení školy, učitelům a zákonným zástupcům ke sledování výsledků vzdělávání žáků. Rodiče jsou také průkazně informováni při změně prospěchu či chování. Pravidelné statistické vyhodnocování a analýza výsledků vzdělávání při jednáních pedagogické rady je podkladem pro efektivní plánování činnosti školy pro další období i pro sestavení výročních zpráv o činnosti školy. Informaci o úrovni dosahovaných výsledků poskytuje škole také její pravidelná účast v komerčním testování. Výsledky dosažené žáky v loňském národním testování v matematice patřily mezi 10 % nejúspěšnějších škol, výborných a průměrných výsledků dosáhli žáci v geometrii a její aplikaci. Naproti tomu v českém jazyce mělo 70 % zúčastněných škol lepší výsledky. Průměrné byly výsledky žáků v částech znalosti a posouzení, slabé v interpretaci textů. Oproti předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 však škola vyváženěji hodnotí průběžné výsledky vzdělávání žáků z českého jazyka a literatury v jeho jednotlivých složkách (mluvnice, sloh, literatura).

Vedení školy si ve svých koncepčních materiálech klade za cíl dostatečně individualizovat hodnocení i přístup k žákům se SVP a přizpůsobit je jejich potřebám. Z přehledů prospěchu na konci jednotlivých pololetí vyplývá, že podpora poskytovaná těmto žákům není zcela účinná. Téměř třetina z nich je ohrožena školní neúspěšností.

Problémové chování některých žáků se odráží ve snížené známce z chování. V některých třídách převažuje počet uložených kázeňských opatření nad udělenými pochvalami. Postupně se daří snižovat počet zameškaných hodin, mírně se ale zvyšuje počet neomluvených hodin způsobených vlivem nepodnětného rodinného prostředí. Škola přijímá opatření, vedení školy spolupracuje s rodinami, ošetřujícími lékaři i OSPOD.

Výsledky žáků v olympiádách a soutěžích jsou dalším zdrojem informací o kvalitě vzdělávacího procesu.

Celkové výsledky vzdělávání žáků v minulém školním roce ukazují, že zhruba 60 % žákům se daří prospívat s vyznamenáním a 1 % žáků neprospívá.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Zefektivnilo se využívání informačních a komunikačních technologií účastníky vzdělávání.
- Zkvalitnilo se hodnocení výsledků vzdělávání žáků z českého jazyka a literatury.

Silné stránky

- Spolupráce školy s jejím zřizovatelem je efektivní, což se výrazně projevuje zejména v systematickém zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání.
- Žáci jsou vhodně vedeni k účasti na komunitním životě města Mšena.

Slabé stránky

- Nižší účinnost kontrolní činnosti se projevuje neidentifikováním nedostatků ve výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a společnost (dějepis, výchova k občanství).
- Nižší účinnost řízení pedagogického procesu se projevuje nedostatky v individuálním přístupu k žákům, diferenciaci učiva, využíváním sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Nižší účinnost poradenského systému se projevuje nedůsledným naplňováním strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému (důsledně identifikovat případné nedostatky).
- Zvýšit účinnost řízení pedagogického procesu, přijímat a realizovat opatření ke zkvalitnění individuálního přístupu učitelů k žákům, diferenciaci učiva, využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Mšeno, okres Mělník, nám. Míru I ze dne 23. 11. 2009, bez čj.
2. Jmenování ředitele školy ze dne 20. 7. 2004, s účinností od 22. 7. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2010, čj. 359/2010-21
4. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje na období od 1. 9. 2016 do 30. 8. 2017 ze dne 12. 5. 2016, čj. 0676626/2016 a ze dne 13. 5. 2016, čj. 071518/2016/KUSK 2
5. Výjimka z nejvyššího počtu žáků, vydáno zřizovatelem dne 13. 9. 2016, usnesení č. 4/44/2016
6. Výkazy o základní škole M3 a R 13 01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015, 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Život pro školu – škola pro život, čj. 179/2016, účinný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. 174/2016, účinný od 1. 9. 2016
10. Složka dokumentace BOZ k termínu inspekční činnosti
11. Provozní řády odborných učeben
12. Revizní zpráva a záznam z revizní karty tělocvičného náradí ze dne 12. 10. 2016
13. Kniha úrazů a záznamy o úrazech, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Záznamy o úrazech za školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemců prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 19. 1. 2017
16. Účetní závěrka za rok 2016
17. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016 a aktuální za školní rok 2016/2017
18. Protokoly o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje čj. KHSSC 596/2016 ze dne 14. 11. 2016 a čj. KHSSC 147/2017 ze dne 22. 3. 2017
19. Plán a informace na školní rok 2016/2017 včetně měsíčních plánů
20. Plán profesního rozvoje pro školní rok 2016/2017 (plán DVPP) včetně plánů profesního rozvoje jednotlivých pedagogických pracovníků
21. Organizační řád školy, čj. 2/2015, účinnost od 27. 1. 2015
22. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2015-2016
23. Hlášenka volného pracovního místa ze dne 4. 5. 2016
24. Učitelské noviny – inzerce ze dne 10. 5. 2016
25. Školní řád základní školy, čj. 172/2016, účinný od 1. 9. 2016
26. Vnitřní řád školní družiny, čj. 173/2016, účinný od 1. 9. 2016
27. Třídní knihy základní školy a školní družiny (přehledy výchovně vzdělávací práce), školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Doklady o přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2016/2017, 2017/2018 – správní řízení – svazek dokumentů
29. Doklady o přijímání žáků do ŠD - zápisní listky, návratky, školní roky 2015/2016, 2016/2017

30. Koncepce poradenských služeb školního poradenského pracoviště - dokument ze dne 28. 8. 2016 včetně minimálního preventivního programu, plánu výchovného poradce, plánu školního metodika prevence
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
32. Školní matrika základní školy a školní družiny, stav k termínu inspekční činnosti
33. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti, včetně statistik výsledků vzdělávání žáků
34. Internetové stránky školy
35. Žákovské knížky - vzorek
36. Rozvrh vyučovacích hodin k termínu inspekční činnosti
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
38. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 6. 5. 2011, čj. ČŠIS-1037/11-S
39. Zápis s ředitelkou školy ze dne 30. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Iva Plachá, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Filip Dostál, v. r.

V Praze 20. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Trunková, ředitelka školy

Jiřina Trunková, v. r.

Ve Mšeně 27. 6. 2017