



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1545/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-258/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace
Sídlo	783 54 Přáslavice 18
E-mail	reditel.zs@praslavice.cz
IČO	75 028 867
Identifikátor	650 037 952
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Šrámková, MBA
Zřizovatel	obec Přáslavice
Místo inspekční činnosti	Přáslavice 18, Přáslavice Přáslavice 246, Přáslavice
Inspekční činnost na místě	19., 20. a 23., 24. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny–výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let na dvou odloučených pracovištích. V termínu inspekční činnosti se ve čtyřech částečně věkově odlišených třídách vzdělávalo 72 dětí, z tohoto počtu bylo 24 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně pěti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává dvě děti s příznými podpůrnými opatřeními a tři děti s odlišným mateřským jazykem, je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo v pěti třídách vzděláváno 84 žáků. Z tohoto počtu bylo 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti základní škola organizovala zájmové vzdělávání pro 60 účastníků ve třech odděleních školní družiny. Stravování pro žáky bylo zajištěno ve vlastní školní jídelně, pro děti ve dvou školních jídelnách–výdejnách.

Informace o činnosti školy jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, místního dvouměsíčníku Zpravodaj, webových stránek školy (www.zspraslavice.cz) i sociálních sítí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivní systém řízení celého subjektu vychází z průběžné komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, reaguje na jejich potřeby a vede k naplňování koncepčních záměrů i kurikulárních dokumentů školy. Dlouhodobý plán rozvoje školy akcentuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků, důraz klade také na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, budování pozitivního klimatu školy, rozvoj digitálních kompetencí i prezentaci školy navenek. Základním rysem je otevřenost celého subjektu a jeho inovativnost. Pravidelné vyhodnocování, aktualizace i sdílení koncepce rozvoje s pracovníky školy a zřizovatelem usnadňuje její naplňování v praxi. Otevřený přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání vytváří příjemnou pracovní atmosféru a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími i příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro jejich vlastní profesní rozvoj, což se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného vzdělávání dětí a žáků. Škola získává zpětnou vazbu o své činnosti rovněž formou pravidelně realizovaného dotazníkového šetření mezi žáky, pedagogy i zákonnými zástupci dětí a žáků, kterým nabízí účast na pravidelně realizovaných ukázkových vyučovacích hodinách. Rodiče dětí a žáků mají možnost účastnit se také dalších pravidelně organizovaných akcí školy a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Vedení školy tak naplňuje jednu ze svých priorit zaměřenou na rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků založené na oboustranné důvěře a vstřícnosti. Tento přístup také přispívá k nárůstu počtu dětí a žáků, který je od poslední činnosti téměř třetinový.

Systém přenosu informací uvnitř subjektu je funkčně nastaven a postihuje všechny jeho součásti, stejně jako pravidelná kontrolní činnost ředitelky školy. Ta hospituje ve všech součástech subjektu a poskytuje tak všem pedagogickým pracovníkům účelnou, motivační zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Vedením mateřské školy pověřila ředitelka školy zástupkyni pro předškolní vzdělávání, na kterou přenesla většinu kompetencí týkajících se řízení mateřské školy. K jejím povinnostem patří kromě

metodického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti také realizace přijímacího řízení a zpracování příslušné dokumentace týkající se předškolního vzdělávání. Je také v pravidelném kontaktu s vedením školy, ředitelka školy v rámci operativních schůzek získává zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání dětí.

Vedením školy je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků a navazující výměna poznatků z absolvovaných seminářů. Pravidelně jsou realizovány vzájemné hospitace vyučujících základní i mateřské školy, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností, inspirace a sdílení poznatků. Systematická podpora je také poskytována začínajícím pedagogům prostřednictvím přiděleného uvádějícího učitele a konzultacemi s vedením školy, což přispívá k jejich bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Oporu pedagogům při vzdělávání v mateřské a základní škole i školní družině poskytují asistenti pedagoga, školní asistentka a školní speciální pedagožka. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí a žáků, ale také poznatků z hospitační činnosti dochází na pravidelných jednáních pedagogické rady pro základní školu a mateřskou školu, která je účinným poradním orgánem ředitelky školy.

Vzdělávací proces v mateřské a základní škole i školní družině je pravidelně doplňován organizováním výletů, exkurzí a aktivit v oblasti primární prevence. Škola prohlubuje zájmy žáků prostřednictvím nejrůznějších tematických projektů. Do projektových dnů je na základě úzké spolupráce ředitelky školy s vedoucí školní jídelny zapojována pravidelně také školní jídelna. Škola prostřednictvím pestrého a vyváženého jídelníčku i začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí účelně podporuje zdravý životní styl dětí a žáků. Podporován je také rozvoj zájmů a talentů žáků realizací zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením. Všechny tyto činnosti přispívají k samostatnosti, spolupráci, seberealizaci žáků i k respektování nastavených pravidel. Škole se tím daří pozitivně ovlivňovat vztahy mezi dětmi a žáky navzájem, čímž dochází ke zkvalitňování klimatu školy. Přechod dětí z předškolního k základnímu vzdělávání je podpořen organizací adaptační aktivity v podobě edukativních a motivačně laděných vzdělávacích bloků tzv. Školy nanečisto. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také výborně fungující spolupráce se zřizovatelem, partnerství s místními složkami a domovem pro seniory.

Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Rovněž spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, radou rodičů školy a dalšími partnery umožnila realizaci rozsáhlé moderní rekonstrukce jak základní a mateřské školy, tak i školní družiny, což významnou měrou přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Všechny třídy mateřské školy jsou vybavené novým nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám. Obě pracoviště mateřské školy působí příjemně a upraveně, výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebepojetí dětí. K pobytu venku jsou k dispozici školní zahrady s environmentálními prvky – vyvýšenými záhonky, prožitkovým chodníkem, hmyzími domky a kamínkovištěm. Učebny základní školy jsou vybaveny moderním nábytkem, učebními pomůckami, počítačovou a projekční technikou, k estetické úpravě školy jsou vhodně využívány výtvarné žakovské práce včetně ocenění ze soutěží. Rozvoj funkčních gramotností žáků umožňuje také mobilní knihovna či relaxační koutek. Školní zahrada a její vybavení poskytuje dostatek prostoru a podmínek pro environmentální výchovu i sportovní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním koncepčním materiálem mateřské školy je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navazují třídními vzdělávacími programy. Integrované bloky a tematické celky jsou v třídním plánování souvisle provázány se vzdělávací nabídkou, s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj dítěte a rozvoj samostatnosti. Učitelky při vzdělávání využívají ve velké míře prvky vzdělávacího konceptu „Začít spolu“ a vhodně nastavená pracovní doba jim umožňuje rozdělení dětí do tematických pracovních skupin podle zájmu dětí nebo zadaného úkolu. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné sociálně-emoční prostředí, uplatňovaný pedagogický styl a empatický přístup přispíval k příznivému klimatu školy a promítal se i do oblasti sociálních vztahů. Průběh aktivit ve všech třídách byl plynulý, vyvážený, vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky a funkčních gramotností. Učitelky se snažily k dětem přistupovat individuálně, při využití prvků programu „Začít spolu“ se dařilo diferencovat vzdělávací nabídku i podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Vhodně se střídaly skupinové a individuální aktivity s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí a vztahující se k aktuálnímu tématu. Řízené činnosti probíhaly převážně skupinově i formou samostatné práce spojené s praktickou činností. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Děti s potřebou podpůrných opatření nebyly v době inspekční činnosti v mateřské škole přítomny, asistentka pedagoga účelně poskytovala podporu ostatním dětem a podle pokynů pedagoga se jim věnovala při činnostech v tematických pracovních koutcích.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala formou pohybových a relaxačních chviliek, cíleného průpravného cvičení a aktivního pobytu na zahradě spojeného s pozorováním, bádáním a objevováním. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, v jedné ze tříd se částečně podařilo i společné hodnocení všemi dětmi. Formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo.

V hygieně, sebeobsluze i při stravování děti vykazovaly náležitou samostatnost, všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců byla plně akceptována a po přiměřeně dlouhé relaxaci byly dětem podle přání nabízeny knihy nebo zajímavé úkoly s poznáváním a objevováním. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a respektu k ostatním.

Charakteristickým rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Všechny vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představitost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Frontální výuka byla často kombinována se samostatnou prací žáků i prací ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a samostatně. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce. Klidný, vstřícný, empatický a individuální přístup všech pedagožek vedl k tomu, že žáci během hodin bez obav kladli dotazy

a vyjadřovali svůj názor. Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

V průběhu všech vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. Učitelky dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, vyjadřování i sdílení názorů a vzájemná komunikace. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měly vyučující k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívali didaktickou techniku, avšak s menší mírou jejího aktivního využití žáky.

Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale také účelnou činností asistentů pedagoga. Jejich působení bylo přínosné nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro ostatní žáky třídy. S vyučujícími se připravovali na výuku a v průběhu hodnocených vyučovacích hodin je doplňovali a podporovali. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistenti pedagoga pracovali aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Průběžné hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu, jejich pokroku a zlepšení. Hodnocené vyučovací hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou. V úvodu byl stanoven cíl hodiny, jehož dosažení mohli žáci vyhodnotit prostřednictvím sebehodnocení v závěru. Méně časového prostoru pak bylo využito pro funkční shrnutí vyučovací hodiny učitelem a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

K formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti, dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. V průběhu sledovaného vzdělávání účastníci pracovali se zájmem a vyměňovali si názory, čímž přirozeně posilovali kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Přístup vychovatele k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly individuální dovednosti účastníků, a to nejen prostřednictvím nabídky kroužků v podobě šikovných ručiček, dramatického kroužku, florbalu, fotbalu, ale i díky odborným učebním a specifickým zařízením (hrnčářský kruh a keramická pec). Školní družina spolupracuje s místními institucemi, každoročně se podílí na prezentaci školy v obci formou kulturních představení a společenských setkání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelů a metodické přístupy vycházející ze vzdělávacího konceptu „Začít spolu“. Učitelky

využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu běžných praktických činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, byly přiměřeně svému věku vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly.

Evaluace vzdělávání v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů se méně zaměřuje na systematickou analýzu využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých sledují pokroky dětí během školního roku. Získané údaje jsou zatím jen v menší míře využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním bylo vedení sběrných portfolií s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí i velmi dobré vědomí učitelek o jednotlivých dětech. Mateřská škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, poradenství a metodickou podporu zajišťuje i školní speciální pedagog.

Umístění tříd pro nejstarší děti mateřské školy v budově základní školy poskytuje nadstandardní podmínky ke vzájemné spolupráci v rámci přechodu dětí k vyššímu typu vzdělávání. Jsou pořádány besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Učitelky mateřské školy poskytují pedagogům v základní škole primární reflexi, účastní se zápisu dětí do 1. třídy, pedagogové si vzájemně poskytují zpětnou vazbu.

Základní škola má vytvořený efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívá standardní interní i externí evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Kvalitně jsou nastavena jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou konkretizována v rámci metodického sdružení. Při sestavování písemných prací většího rozsahu zahrnují do jejich obsahu vyučující také gradované úlohy, které jsou určeny nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale pro všechny žáky třídy. Tímto je umožněno zažít úspěch všem žákům třídy a zároveň rozvíjet jejich kritické sebehodnocení. Výsledky těchto prací i výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou analyzovány na jednáních pedagogické rady i metodického sdružení, kde jsou také průběžně přijímána opatření k jejich zlepšování. Práce většího rozsahu a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žákovských portfoliích, které slouží jako podklad pro žákovské sebehodnocení. Dokumentují jejich úroveň osvojení jednotlivých kompetencí ve vzdělání za delší časové období a jsou k dispozici i zákonným zástupcům. Ti jsou zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově a vzdělávání svých dětí, a to i během individuálních konzultací tzv. tripartit (žák – rodič – učitel, popřípadě i asistent pedagoga), kde žák vyhodnocuje své vlastní pokroky. Je tak vhodně veden k sebehodnocení a jeho zákonný zástupce získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v prvním a druhém ročníku i prostřednictvím deníčku, dále třídních

schůzek a osobním kontaktem při předávání žáků. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola aktivně sleduje další uplatnění svých absolventů. Informace o jejich úspěších v dalším vzdělávání získává neformální cestou přímo od absolventů či jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Poradenské služby školy jsou uskutečňovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence v jedné osobě, a to ředitelkou školy, dále školní koordinátorkou podpory nadání a školní speciální psycholožkou. Členky ustanoveného školního poradenského pracoviště mají jasně vymezené kompetence, jsou aktivní a při své činnosti empatické. Postupují efektivně v souladu s nastavenou preventivní strategií při řešení rizikového chování. Témata primární prevence rovněž prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových dnů, besed, přednášek, případně formou realizovaných třídnických hodin. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Případné výchovné, vzdělávací problémy, ale i vysoká absence jsou školou neprodleně řešeny. Dohodnuté společné postupy jsou projednávány jak prostřednictvím individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků, tak na jednáních výchovné komise. Jsou rovněž písemně evidovány včetně navržení vhodného postupu, jak tímto výskyt rizikových jevů u žáků minimalizovat. Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovišť. Informace o žácích jsou operativně předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím třídních učitelů, ale i na jednáních pedagogické rady. Uplatňování přiznaných podpůrných opatření přímo ve výuce (včetně práce asistentů pedagoga) si škola v průběhu roku pravidelně ověřuje. Hospitační činnost školní speciální psycholožky je konkrétně zacílena na tuto oblast a navazuje na ni funkční vyhodnocování účinnosti přijatých opatření v čase.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Došlo ke zlepšení v systému řízení celého školy, který vede k naplňování koncepčních záměrů rozvoje celého subjektu.
- Došlo k nárůstu počtu dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání, i obměně a nárůstu počtu zaměstnanců školy.
- V hodnoceném období byly výrazným způsobem zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání ve všech součástech subjektu.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož standardní počet členů byl doplněn o školní speciální pedagožku.

Silné stránky

Mateřská škola

- Výborně zvolená motivace dětí a promyšlená vzdělávací nabídka s aplikací metod učení hrou, činnostního a prožitkového učení podněcuje děti k vnímání, poznávání a samostatnému myšlení. (4.2)
- Umístění tříd nejstarších dětí v budově základní školy zajišťuje výbornou spolupráci mateřské školy a základní školy a plynulý přechod dětí k vyššímu typu vzdělávání. (5.3)

Základní škola

- Řízení všech součástí subjektu vychází z jasně formulované strategie rozvoje a školních vzdělávacích programů, jejichž pravidelné vyhodnocování a úpravy vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. (1.1, 1.2)
- Subjekt systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery, okolními školami a školskými zařízeními. Výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své vzdělávací činnosti. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí i žáků. (1.5)
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji všech součástí subjektu v souladu se stanovenou koncepcí. (2.1)
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání, přičemž vychází také z pravidelně realizovaného dotazníkového šetření. (2.2)
- Výborná spolupráce a součinnost se zřizovatelem zajišťuje průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání postupnou revitalizací budov i školních zahrad. (2.4)
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi, žáky, účastníky zájmového vzdělávání i jejich zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke škole a vzdělávání. (3.2)
- Vedení školy účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů formou sdílení pedagogických zkušeností a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové včetně ředitelky školy realizují vzájemné hospitace a pravidelně vyhodnocují efektivitu vzdělávání, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Při plánování výuky vycházejí vyučující z dosavadních znalostí žáků, zaměřují se na rozvoj jejich kritického myšlení i jejich motivace k učení, přičemž vycházejí z pravidelně poskytované zpětné vazby žákům i jejich sebehodnocení. (4.1, 4.3)
- Pravidelně zařazovaná práce ve dvojicích a skupinách a její vyhodnocování podporuje rozvoj sociální a komunikativní kompetence žáků. (4.4)
- Efektivně a účelně je nastaven systém práce s výsledky vzdělávání žáků. Činnost pedagogické rady směřuje ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a motivuje je k dalšímu učení. (5.1)

Školní družina

- Podnětná činnost školní družiny navazuje na výuku v základní škole a přispívá u účastníků zájmového vzdělávání k rozvoji jejich osobnostního růstu. Škola realizuje rozmanitou nabídku školních a zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový

rozvoj osobnosti žáků a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vyhodnocování realizovaných témat se pouze v některých třídách zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání. (3.1)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)
- Děti nebyly ve většině tříd důsledně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení s cílem posilování sebevědomí a sebedůvěry. (4.4)
- Vzdělávací nabídka není zcela provázána s výstupy pedagogické diagnostiky se zacílením na důslednější diferenciaci a individualizaci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- V řízených aktivitách nadále uplatňovat skupinové a kooperativní učení, práci dvojic nebo dětský mentoring včetně dalších metod podporujících samostatné myšlení a autonomii dítěte.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Ve vyučovacích hodinách pravidelně využívat činnosti a aktivity, při nichž je možné efektivně vést žáky k využívání práce s informačními technologiemi a tím průběžně podporovat účinný rozvoj jejich informační gramotnosti.
- V závěru vyučovacích hodin věnovat delší časový prostor shrnutí realizovaného vzdělávacího obsahu ze strany vyučujících.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 4/2000, s platností od 31. 8. 2020
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ ZŠ a MŠ Práslavice, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny Práslavice, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy Práslavice, čj. ZŠPŘ-ŠR/183/2020, s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní řád základní školy, Základní škola a mateřská škola Práslavice, čj. ZŠPŘ-ŠR/70/2023, s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠPŘ-ŠR/147/2023, ze dne 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny výdejny, čj. ZŠPŘ-ŠR/213/2023, s účinností od 1. 9. 2023
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-154/17-M, ze dne 17. 3. 2017
10. Školní matrika, školní rok 2023/2024
11. Třídni knihy základní školy a žákovské knížky vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
12. Třídni knihy mateřské školy (elektronická i tištěná verze), školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. – III. oddělení), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Složka: Zápisy z pedagogické rady základní školy, mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP 2023/2024, s účinností od 1. 9. 2023
16. Složka: Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně Záznamů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
18. Dlouhodobý plán školy, 2023-2027, ze dne 9. 6. 2023
19. Strategie rozvoje školní družiny 2023-2026, čj. ZŠPŘ-ŠR/49/2023, ze dne 16. 2. 2023
20. Přehledy docházky dětí a seznamy dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
21. Pedagogická diagnostika dětí
22. Portfólia dětí, školní rok 2023/2024

23. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
24. Složka: Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
25. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
26. Adaptační program pro začínající učitele, ze dne 25. 8. 2022
27. Zpráva o výsledcích dotazníkového šetření Škola a já, školní rok 2020/2021, včetně vyhodnocení ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy
28. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
31. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka
Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

7. 11. 2023