



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-128/19-H

Název	<b>Základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, okres Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>Kozelkova 123/IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou</b>
E-mail	<b>bernartova@zschlumecnc.cz</b>
IČ	<b>62 695 398</b>
Identifikátor	<b>600 088 553</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Bernartová</b>
Zřizovatel	<b>město Chlumeck nad Cidlinou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kozelkova 123/IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11., 12. a 15. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Chlumec nad Cidlinou, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. V době inspekční činnosti se v 32 třídách ZŠ vzdělávalo 729 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v devíti odděleních zapsáno 220 žáků. Stravování žáků je smluvně zajištěno se samostatným právním subjektem. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách <http://zschlumecnc.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka školy uplatňuje své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti. Na základě vyhodnocení předcházející koncepce zpracovala strategický záměr rozvoje školy na období let 2014 až 2019. V něm stanovuje rozvojové cíle a způsoby jejich dosažení v oblastech klíčových pro činnost školy (např. oblast vzdělávání, personální, materiální). Prostřednictvím školské rady se na jejím vzniku podíleli i zástupci zřizovatele a zákonní zástupci žáků.

Systém řízení školy je založen na jasném rozdělení kompetencí mezi ředitelku školy, oba její zástupce a vedoucí vychovatelku školní družiny. Důležitým nástrojem pro plánování, organizaci a kontrolu jsou pravidelné porady členů vedení. Kontrolu plnění úkolů jednotlivými pedagogy realizují všichni vedoucí pracovníci průběžně podle plánu. Vnitřní systém předávání informací je funkční, základem jsou pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady všech pedagogů. Základní i zájmové vzdělávání je organizováno v souladu s vnitřními předpisy školy. Dokumentace školy je vedena přehledně a pečlivě.

Od inspekční činnosti v roce 2013 vedení školy zkvalitnilo autoevaluaci vzdělávacího procesu. Pravidelně poskytuje všem pedagogům v ZŠ zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ředitelka školy i její zástupci prokázali za přítomnosti školního inspektora velmi dobrou schopnost zhodnocení výuky. V hospitačních záznamech jsou doporučení zaznamenána pouze ojediněle. Plánování, organizací i kontrolou školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka. Pravidelně se účastní porad vedení školy a následně předává informace vychovatelkám školní družiny. Její plánovací a organizační činnost je kvalitní. Kontrolní a hospitační činnost v zájmovém vzdělávání nebyla doložena, jsou prováděny pouze namátkové vstupy do jednotlivých oddělení.

Velkou pozornost věnuje ředitelka školy personálnímu rozvoji. Ve zpracované personální rozvaze zohledňuje nejen generační obměnu pedagogů, ale také potřebu zajistit kvalitní společné vzdělávání žáků např. prostřednictvím speciálního pedagoga. Vedení školy se dlouhodobě a cíleně věnuje profesnímu i osobnostnímu rozvoji pedagogů. Na základě vyplněného sebehodnotícího formuláře diskutuje s jednotlivými pedagogy o plnění úkolů, vedení dokumentace, sebevzdělávání a dalších oblastech důležitých pro zkvalitnění jejich pedagogické práce. Samozřejmostí je stanovení úkolů na další období. Přes veškeré úsilí se ředitelce školy nedaří zapojit všechny pedagogy do aktivit souvisejících s rozvojem školy.

Začínajícím učitelům je věnována cílená metodická pomoc, a to především ze strany uvádějících učitelů a vedení školy. Nejčastější formou podpory jsou konzultace, hospitace či vzájemné hospitace. Vedení školy se doposud nepodařilo nastavit systém vzájemných hospitací či jinou formu aktivní spolupráce mezi pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s potřebami školy, se závěry z hospitační činnosti a zohledňuje profesní zájem pedagogů. Probíhá plánovitě a při jeho realizaci je upřednostňováno vzdělávání celého kolektivu. Na vzdělávání jsou využívány prostředky z projektu Šablony financovaného z evropských fondů, např. v oblastech inkluze a společného vzdělávání.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola kvalitní materiálně technické zázemí. Jeho stav vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Zapojením do evropských fondů a ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke zlepšování technického stavu areálu školních budov, zařízení a materiálního vybavení v souladu s požadavky na moderní metody a trendy výuky. V době inspekční činnosti měla škola k dispozici dostatečný počet tříd pro základní vzdělávání vybavených kvalitní interaktivní technikou, didaktickými a názornými pomůckami. Prostorové podmínky některých oddělení školní družiny nejsou optimální, využívají kmenové učebny ZŠ. Venkovní pohybové aktivity mohou žáci provozovat na čtyřech hřištích a na lanových prolézačkách v areálu školy. Škola využívá také hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Pravidelně jsou prováděny bezpečnostní kontroly a revize, případné nedostatky jsou odstraňovány.

Finanční prostředky získané z rozvojových programů či projektů financovaných z evropských fondů škola využila např. na odstranění jazykové bariéry žáků s odlišným mateřským jazykem, na výuku plavání a nákup didaktických pomůcek a techniky. Na volnočasové aktivity škole pravidelně přispívá Královéhradecký kraj. Dále škola hospodaří s finančními prostředky získanými doplňkovou činností a s drobnými sponzorskými dary.

Témata dopravní výchovy jsou na 1. stupni ZŠ realizována v rámci předmětu prvouka, na 2. stupni ZŠ jsou integrována do předmětů výchova k občanství, tělesná výchova a přírodopis. Velkým přínosem pro výuku dopravní výchovy je spolupráce školy např. s Policií ČR a městskou policií a organizací BESIP. Závěrem každého školního roku probíhá na 1. stupni ZŠ celoškolní projekt, ve kterém se žáci učí reagovat na simulované situace ohrožující zdraví a bezpečnost. Tématům dopravní výchovy se věnují žáci i ve školní družině.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučování na 1. stupni ZŠ probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí. Odborná kvalifikovanost, délka pedagogické praxe a erudice většiny vyučujících se pozitivně projevila na kvalitě vzdělávání žáků. Úvod hodin byl často věnován motivaci a seznámení žáků se stanoveným obsahem hodiny. Méně pozornosti pedagogové věnovali stanovení vhodného cíle výuky. Společným rysem sledované výuky byla většinou velmi dobře promyšlená organizace. Pro vzdělávání byl charakteristický klidný a vstřícný přístup pedagogů ke všem žákům, vyučování probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci byli vedeni k dodržování předem dohodnutých pravidel respektující komunikace, ojediněle však učitelé tolerovali žákům jejich porušování (vykřikování). Po obsahové stránce byly hodiny až na několik výjimek (nejednoznačné ústní zadání samostatné práce, dlouhý řízený rozhovor bez korekce nevhodného chování žáků, absence názorných pomůcek aj.) velmi dobře vedené. Používané výukové metody a formy práce ve sledovaných hodinách byly zpravidla pestré. Frontální způsob výuky někteří vyučující efektivně střídali se samostatnou prací žáků či skupinovými aktivitami. Nejčastěji byly zařazovány opakovací a aktivizující činnosti, při kterých si žáci procvičovali a prohlubovali získané znalosti a dovednosti. Řízené rozhovory směřovaly k opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové vztahy a regionální témata. Pro udržení zájmu žáků a podporu jejich pozornosti se osvědčovalo např. zařazení motivačních písní, herních a pohybových činností či soutěží. Vyučující vhodně zařazovali práci s chybou, k aktivizaci žáků efektivně využívali interaktivní techniku či mobilní telefony, oproti tomu názorné učební pomůcky byly použity sporadicky. Práce žáků ve dvojicích nebo v menších

skupinách účinně podporovala rozvoj většiny klíčových kompetencí, žáci vzájemně spolupracovali a někteří dovedli vhodně prezentovat výsledky společné činnosti. Žáci byli na výuku řádně připraveni, prokazovali převážně dobré teoretické znalosti i praktické dovednosti, v hodinách byli aktivní. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli zohledňováni individualizací a diferenciací obsahu vzdělávání, učitelé jim poskytovali dostatek času na vypracování úkolů. Asistentky pedagoga podporovaly žáky v aktivitě, stimulovaly jejich pozornost, dovysvětlily zadaný úkol či probíranou látku a poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu. Na přípravě výuky se zpravidla nepodílely. Málo času věnovali učitelé shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků. Žáci byli některými vyučujícími vedeni pouze k velice jednoduchému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, ale bez vztahu ke stanovenému cíli hodiny.

Vzdělávání na 2. stupni ZŠ se ve většině případů vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem i vzdělávacím potřebám. Použité výukové postupy vytvářely žákům dostatečný prostor pro využití získaných poznatků, pro rozvoj logického myšlení, prezentaci vlastních názorů a postojů i pro rozvoj komunikativních kompetencí. Dynamiku vyučovacích hodin podpořilo časté střídání činností a v ojedinělém případě i diferenciaci úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby nadaných žáků. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem nebo tématem hodiny, na úvodní i průběžnou motivaci. Pro pochopení učiva v širších souvislostech účinně využívali mezipředmětové vztahy, vzdělávání bylo věcně provázáno se zkušenostmi z běžného života. Účelným zařazením činnostního učení vyučující rovněž podpořili schopnost žáků objevovat nové poznatky a souvislosti mezi nimi. Často byla zařazována efektivní práce s chybou, jež sloužila jako prevence jejího opakování. Náznornost výuky byla zvyšována cíleným používáním didaktické techniky (CD přehrávač, dataprojektor). Žáci si procvičovali a upevňovali probírané jevy, v cizím jazyce si rovnoměrně rozvíjeli produktivní (ústní a písemný projev) a receptivní (poslech a čtení s porozuměním) řečové dovednosti. V hodinách matematiky učitelé dbali mimo jiné na systematický zápis žáků do sešitů a na jejich přesné matematické vyjadřování. Ve sledované výuce prokazovali žáci odpovídající úroveň vědomostí a dovedností. Pedagogové vesměs respektovali vzdělávací možnosti žáků s potřebou podpůrných opatření a v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu (ověřování pochopení zadání úkolu, povzbuzení, individuální přístup a dopomoc). Převážná část učitelů vhodně využívala motivační funkci formativního hodnocení a vedla žáky k sebereflexi. Efektivitu menší části vyučovacích hodin snižovala jednotvárnost zařazovaných činností i chybějící zpětná vazba o porozumění probíraného jevu. Zvolené vzdělávací strategie vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu a k nižší míře jejich motivace. Závěry většiny vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k vyhodnocení dosaženého cíle a ke shrnutí probraného učiva.

Speciální pedagog se v rámci výuky předmětu speciálně pedagogické péče velmi erudovaně věnoval stimulaci oslabených funkcí, pracoval se žákem individuálně. Méně vhodné bylo zařazení uvedeného předmětu až na pátou vyučovací hodinu. Na žákovi byla zřejmá výrazná únava a jeho pozornost značně kolísala.

Zhlédnutá hodina, kterou vedl školní psycholog se třídou, byla iniciována třídním učitelem. Byly realizovány aktivity, které rozvíjely postoje žáků, vztahy v třídním kolektivu i jejich vzájemnou spolupráci. Předem stanovená pravidla žáci bez problémů dodržovali.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávání v základní škole a probíhá podle zásad a současných trendů pedagogiky volného času. Školní družina nabízí žákům mimo jiné i zájmové činnosti individuální a skupinové včetně zájmových kroužků

orientovaných na oblast estetické výchovy a na pomoc žákům při překonávání individuálních obtíží (kroužky logopedie a doučování). Ve sledované výchovně vzdělávací činnosti vychovatelky cíleně zařazovaly a aktuálně využívaly vhodné náměty podle školního vzdělávacího programu, ročního plánu činností i aktuálního ročního období. Účelně skloubily dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti. Žáky vedly k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představivost i praktické dovednosti. Většina z nich žáky vhodně motivovala pro jejich individuální či samostatnou práci, která přispívala k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. V jednom oddělení účelně pomáhala asistentka pedagoga vychovatelce při organizaci zájmového vzdělávání a konkrétnímu žákovi i při plnění zadaných úkolů. Ve školní jídelně pouze některé vychovatelky vedly žáky k upevňování hygienických a společenských návyků. To se týkalo i málo efektivního působení na žáky, kteří nevhodně narušovali průběh stravování (hluk, nepořádek aj.).

Škola pokračuje v dlouholetém a osvědčeném programu zaměřeném na etickou výchovu všech žáků 2. stupně, který je realizovaný formou etických dílen. Dané téma je také součástí výuky předmětu občanská výchova. Pro rozvoj nadání škola nabízí žákům zájmové kroužky technického a přírodovědného zaměření. Žákovský parlament organizuje mimo jiné dobročinné akce na podporu žáků se zdravotním postižením nebo pro žáky ze sociálně nepodnětného prostředí. Kooperací se středními školami a firmami v regionu škola cíleně rozvíjí technické vzdělávání žáků. Pozornost věnuje také zvyšování finanční gramotnosti žáků (spolupráce s bankovním ústavem). Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků a široká veřejnost, pro které žáci připravují kulturní vystoupení či jiné akce. Spolupráci se zahraniční školou za účelem podpory jazykové gramotnosti škola nerozvíjí systematicky, v minulých letech se jednalo pouze o jednorázové aktivity.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola přijímá všechny zájemce o vzdělávání. Pro děti z mateřské školy a jejich zákonné zástupce organizuje akce, které jim umožňují seznámit se s novým prostředím.

Ředitelka školy zřídila školní poradenské pracoviště a efektivně rozdělila kompetence mezi jeho jednotlivé členy. Celý poradenský tým se při svých pravidelných měsíčních setkáních promyšleně zabývá aktuálními problémy jednotlivých žáků, sdílením zkušeností, poskytováním podpory vyučujícím i asistentům pedagoga a ověřováním nastavených podpůrných opatření. Škola systematicky využívá metodickou pomoc odborných pracovníků pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové. Výchovný poradce se intenzivně věnuje oblasti kariérového poradenství, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zprostředkovává jim podrobné informace o přijímacím řízení na střední školy. Účinně podporuje profesní orientaci žáků pořádáním exkurzí nebo jejich účastí na nabízených aktivitách okolních středních škol. Výchovný poradce organizuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přehledně vede jejich dokumentaci a průběžně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a ostatními odborníky. Vypracované individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory mají rozdílnou úroveň. V některých případech není zpracován podrobný popis pro jednotlivé předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření, což výrazně snižuje praktické využití individuálních vzdělávacích plánů pro diferenciaci a individualizaci výuky. V tomto školním roce posílil poradenský tým speciální pedagog, který pravidelně zajišťuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Při individuální i skupinové práci efektivně využívá didaktické a interaktivní pomůcky, programy, učebnice a pracovní sešity. Další informace pro intervenční činnost, např. z náslechnů či pozorování ve

třídách, doposud systematicky nezískává. Školní psycholog dlouhodobě realizuje aktivity, které mimořádně účinně přispívají k začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mezi spolužáky a k vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech. Jeho spolupráce se školním metodikem prevence přispívá ke včasnému odhalení rizikových jevů chování. Aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, přispívá k jejich zapojení do vzdělávacího procesu a zvyšuje účinnost nastavených pravidel či opatření. Školní psycholog společně s třídními učiteli, metodikem prevence a výchovným poradcem uskutečňuje preventivní a intervenční programy, provádí sociometrická šetření klimatu tříd, dle potřeby pracuje s jednotlivci i s celou třídou v rámci tzv. komunitních kruhů. Díky systematické práci všech členů školního poradenského pracoviště a vyučujících ve spolupráci se zákonnými zástupci je výskyt rizikového chování žáků minimální.

Škola má vytvořené efektivní mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování celkových, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků, které jí poskytují ucelený přehled o míře osvojení klíčových kompetencí a následně umožňují přijímat účinná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu. Úroveň dosažených vědomostí a znalostí je zjišťována běžnými interními nástroji (průběžné ústní a písemné zkoušení) a pravidelným ověřováním výsledků vzdělávání žáků 2. stupně formou čtvrtletních písemných prací. Jejich výsledky využívá vedení školy ke srovnávání úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků nejen v paralelních třídách příslušného školního roku, ale také v delším časovém horizontu. Výsledky vzdělávání jsou dále analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, metodické orgány je projednávají ve vztahu k plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Pozornost je rovněž věnována vzdělávacím výsledkům žáků s potřebou podpůrných opatření či s riziky školní neúspěšnosti. Na 1. stupni jsou ve zvláštních případech žáci se speciálními vzdělávacími potřebami hodnoceni slovně, což umožňuje komplexní posouzení jejich vzdělávacích výsledků včetně vyhodnocení míry individuálního pokroku. Způsob sebehodnocení v jednotlivých předmětech na 2. stupni formou vlastního portfolia rozvíjí u žáků spoluzodpovědnost za své vzdělávání a významně posiluje rozvoj jejich sociálních kompetencí. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků a jejich chování informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, dálkovým přístupem do elektronické žákovské knížky a na třídních schůzkách.

Celkové výsledky žáků jsou v období posledních tří let stabilní, v rámci jednotlivých ročníků i předmětů jsou vyrovnané. Ve školním roce 2017/2018 prospělo z celkového počtu 729 hodnocených žáků s vyznamenáním 434 žáků (cca 60 %), 10 žáků (cca 1,5 %) neprospělo. Žáci s potřebou podpůrných opatření nedosahují výrazně horších výsledků než ostatní žáci. Dokladem systematické práce třídních učitelů a správně nastavených pravidel pro omlouvání nepřítomnosti žáků je malé procento hodnocení chování sníženým stupněm (cca 2 %) a nízká omluvená (57 hodin na žáka) i neomluvená absence (0,2 hodin na žáka). V součinnosti se žáky a jejich zákonnými zástupci škola bezodkladně řeší nejen problémy spojené s neomluvenou absencí, ale i ostatní projevy nevhodného chování žáků. Využívá při tom individuální přístup založený na empatii a znalosti osobnosti a rodinného prostředí jednotlivých žáků. Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do předmětových olympiád, vědomostních a sportovních soutěží i pro dosahování dobrých výsledků vzdělávání.

### **Další zjištění**

Na vysvědčení vydaném na konci školního roku 2017/2018 byl uveden neúplný název školního vzdělávacího programu. Vedení školy tento nedostatek operativně odstranilo

a upravilo jeho název dle dokumentu Informace k vyplňování vysvědčení na základních školách od školního roku 2016/2017, čj. MSMT-38204/2016-210 a dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy pro vzdělávání žáků (rekonstrukce odborných učeben, postavení nového skleníku, výměna podlahové krytiny v některých třídách, výměna oken a zateplení v budově školní družiny a 1. stupně, zřízení dvou nových učeben a zázemí pro školní psycholožku aj.). Po vybudování dvou výtahů je umožněn bezbariérový přístup do většiny prostor školy.
- Druhým rokem ve škole pracuje speciální pedagog.
- Od roku 2013 se zvýšil počet tříd z 24 na současných 32 a celkový počet žáků ve škole vzrostl přibližně o 140.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě a systematicky realizované hodnocení a sebehodnocení pedagogů je účinným nástrojem podporujícím zkvalitnění práce učitelů a jejich osobnostní růst.
- Systematická práce všech členů školního poradenského pracoviště má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaných poradenských služeb všem žákům.
- Dokladem o účinnosti intervenčních a preventivních aktivit realizovaných školním psychologem je minimální výskyt rizikového chování žáků.
- Systematická práce s výsledky čtvrtletních prací poskytuje vedení školy reálný obraz o znalostech žáků 2. stupně a o plnění školního vzdělávacího programu.
- Základní škola i školní družina nabídkou zájmových kroužků a jiných aktivit cíleně rozvíjí nadání a zájmy žáků dle jejich individuálních předpokladů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Písemně zaznamenané závěry z hospitační činnosti neposkytují všem pedagogům jasné a konkrétní informace využitelné pro jejich další profesní rozvoj.
- Ve školní družině není nastaven funkční kontrolní systém s evaluací pedagogického procesu a následným stanovením vhodných opatření vedoucích k zefektivnění zájmového vzdělávání.
- Nepravidelně využívané vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce na obou stupních základní školy neposkytovalo vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a splnění stanovených vzdělávacích cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat prokazatelně hospitační činnost u všech pedagogů včetně školní družiny. Sdělovat pedagogům při po hospitačních rozhovorech konkrétní doporučení pro jejich odborný růst a následně je písemně zaznamenávat.
- Využívat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků jako jednu z forem získávání informací o pochopení učiva žáky a splnění stanovených cílů.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů jako formu dalšího vzdělávání.

- Rozšířit působení speciálního pedagoga o aktivity realizované přímo ve třídách, např. formou pozorování žáků, jako zdroj informací pro další intervenční činnost.
- Využívat cíleně individuální vzdělávací plány pro diferenciaci výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelně vyhodnocovat stanovené cíle za účelem nastavení vhodných edukačních opatření.
- Vést žáky k důslednému dodržování pravidel komunikace a chování v základní škole, ve školní družině i školní jídelně.
- Podporovat jazykovou gramotnost žáků systematickou spoluprací se školou v zahraničí.
- Motivovat pedagogy ke stanovování cílů svého profesního rozvoje v souladu se strategickými záměry rozvoje školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Chlumeck nad Cidlinou s účinností od 20. 10. 2009 ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-18032/2014-2, ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 22. 5. 2014
3. Jmenování ředitelky školy vydané městem Chlumeck nad Cidlinou, čj. CHLNC-2374/18/SEKR72/2018-Sko, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 17. 5. 2018
4. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi Školní jídelnou Chlumeck nad Cidlinou a Základní školou Chlumeck nad Cidlinou s účinností od 1. 5. 2008 ze dne 28. 4. 2008
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
6. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
7. Školní matrika žáků základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
8. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
9. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
10. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
12. Zápisy ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019



14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
15. Koncepce rozvoje školy na období 2014 až 2019
16. Personální rozvaha - výhled 2019 až 2022
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
18. Hospitační záznamy ředitelky školy a jejich zástupců vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
19. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
20. Přehledy klasifikace školy včetně výchovných opatření ve školních letech 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 ze školního elektronického systému
21. Vysvědčení se slovním hodnocením žáků ve 2. pololetí školního roku 2017/2018 (vzorek)
22. Vysvědčení žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
23. Portfolia žáků - Sebehodnocení a hodnocení žáka 2. stupně ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
24. Analýza výsledků čtvrtletních prací ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) – vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
28. Zápisy z jednání Školního poradenského pracoviště za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Směrnice o poskytování poradenských služeb ve školním roce 2018/2019
30. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2018/2019
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIH- 715/13-H ze dne 18. října 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Jiří Lukáš v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Mgr. Lenka Marková v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Mgr. Hana Rozsypalová v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Mgr. Eva Vachatová v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 10. 4. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Bernartová, ředitelka školy	Mgr. Jana Bernartová v. r.
---------------------------------------	----------------------------

V Chlumci nad Cidlinou 15. 4. 2019