



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-443/19-E

Název	Mateřská škola, Licibořice, okres Chrudim
Sídlo	538 23 Licibořice 17
E-mail	msliciborice@seznam.cz
IČ	71002898
Identifikátor	600089789
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kalousková
Zřizovatel	obec Licibořice
Místo inspekční činnosti	538 23 Licibořice 17
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola, Licibořice, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné

věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Škola hrou* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 22 dětí, z nichž sedm bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a jedno mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 240 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2012. Nesplňuje kvalifikační předpoklady, ale v současné době dokončuje studium na odborné škole, kterým budou stanovené požadavky naplněny. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Systém evaluační činnosti je stanoven v ŠVP PV, jeho realizace a vyhodnocení však probíhají spíše formálně a nepřináší dostatek konkrétních informací, které by byly následně využívány k rozvoji školy. Dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu. Menší vypovídací hodnotu měly zápisy v třídní knize, není z nich vždy zřejmé naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna kvalifikovaná učitelka a jedna učitelka bez příslušné kvalifikace, která pracuje na částečný úvazek (ředitelka školy prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo). Rozpis jejich přímé pedagogické činnosti není nastaven zcela efektivně. Souběžné působení dvou učitelek neprobíhá vždy v čase hlavního vzdělávacího bloku, ale někdy pouze v době odpočinku dětí. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem. Přínosné jsou ale zejména každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy. Celkové školní klima působí velmi pozitivně. K vytváření příjemného prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Škola sídlí v jedné budově, ale její prostory jsou rozmístěny ve třech částech – v prvním patře je herna, v mezipatře šatna a v přízemí je umístěna ložnice dětí. Plocha ložnice, kde jsou stabilně rozložena lehátka, je menší a neumožňuje vytvoření vhodných podmínek pro diferencovaný odpočinek dětí tak, aby mohly být důsledně respektovány potřeby jednotlivců. Prostředí školy je postupně zlepšováno, pořízeno bylo vybavení (nábytek ve třídě a v šatně dětí, matrace do postýlek apod.).

Na budovu školy navazuje zahrada, jejíž rozloha a vybavení umožňují dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Nápoje byly volně přístupné během celého dne, návyk doplňování tekutin dětí byl zřejmý.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávacího procesu je pozitivně ovlivněn menším počtem dětí, což umožňuje zohledňovat jejich individuální potřeby a zájmy. Věkově různé složení kolektivu poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení. Plánování vychází ze ŠVP PV, zařazovány jsou všechny vzdělávací oblasti.

Vzdělávání probíhalo v pravidelném, klasickém režimu, v klidné a vstřícné atmosféře; mnohé situace byly doprovázeny humorem a veselím. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, přechody mezi jednotlivými činnostmi plynulé, bez zbytečného organizování dětí. Učební aktivity probíhaly v souladu

s moderními trendy předškolního vzdělávání především formou nezávazné dětské hry, kterou se děti zabývaly na základě vlastního zájmu a volby, akceptovány byly jejich nápady a aktivita. Přípravená ranní nabídka byla zaměřena spíše na výtvarné činnosti, v menší míře byly dětem nabízeny didakticky zaměřené aktivity. Ty byly realizovány zejména při řízených činnostech, které probíhaly frontálně, skupinově i individuálně, většinou byly diferencované podle věku dětí. Děti se jich zúčastňovaly s chutí a s radostí. Zařazované aktivizující metody, hudební a pohybové činnosti, přispívaly k jejich zvýšenému zájmu a spoluúčasti. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, pouze občas byl ale kladen důraz na správný úchop tužky a lžice. Zdravotně preventivní cvičení nebylo v průběhu inspekční činnosti realizováno, ani z dostupných záznamů nevyplývá, že by bylo cíleně a pravidelně uskutečňováno, zařazovány jsou hlavně pohybové hry.

Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu a toho, že je ve škole vítané. Méně příležitostí dostávaly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Samozřejmě ale byla průběžná rekapitulace uskutečněných aktivit, kterou prováděly učitelky, a děti měly možnost se do ní zapojit. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, zapojovány byly do přípravy a organizace různých činností, při stravování si připravovaly i odnášely nádoby, měly možnost ovlivnit velikost porce, starší používaly příbor.

Z pozorovaných činností i zápisů v třídních knihách je zřejmé, že menší pozornost je věnována cílenému rozvoji řeči. Na základě diagnostiky, kterou provádí učitelka s logopedickým kurzem, jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda, ale skupinová i individuální prevence ve škole probíhala spíše nahodile a intuitivně.

Tematickými vycházkami do okolí i činnostmi na školní zahradě je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj jejich vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost. Realizovaný pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem i prostor pro relaxaci a volný pohyb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou zaznamenávány. Osobní portfolio dětí ale nedokládá průběžný vývoj, evidováno je pouze za aktuální školní rok, ne za celou dobu docházky dítěte do školy. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení, jen ojediněle při plánování individualizované vzdělávací nabídky a při komunikaci s rodiči dětí.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly mnoho říkanek a písniček. V oblasti

základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly více – méně – stejně, používaly základní časové pojmy. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Podporována byla jejich vlastní tvořivost a fantazie. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky, starší ochotně pomáhaly mladším) a také při řešení problémových situací. Velmi samostatné byly i při sebeobslužných činnostech a při stravování. Děti se bezprostředně přizpůsobovaly danému režimu i stanoveným třídním pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit).

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Škola tak rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřuje jejich povědomí o blízkém okolí. Uskutečňovány jsou také návštěvy kulturních zařízení (divadlo, knihovna) a výlety. Tyto aktivity jsou ale limitované dopravou – veřejné autobusy do obce zajíždějí jen v omezeném množství a jiná forma dopravy je finančně nákladná. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce (besídky, tvořivá odpoledne apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení úrovně vzdělávacího procesu – děti nejsou zbytečně organizovány, vedeny jsou k samostatnosti v sebeobsluze a dostávají také více prostoru a příležitosti k samostatnému řešení problémových situací, činnosti jsou častěji diferencované podle věku dětí,
- zvýšila se úroveň materiálních podmínek školy,
- nově byl nastaven evaluační a hodnoticí systém školy, ale jeho naplňování a realizace jsou spíše formální,
- přetrvává to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k cílené individualizaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Pozitivní a klidná atmosféra vzdělávacího procesu, empatický a oceňující přístup učitelek k dětem,
- menší počet zapsaných dětí, který umožňuje respektovat jejich individuální potřeby a možnosti,
- podpora a vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí při sebeobsluze i řešení problémových situací.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační a hodnoticí procesy probíhají spíše formálně, nepřináší dostatek informací, které by byly následně využívány k dalšímu rozvoji školy,
- umístění a menší plocha místnosti pro odpolední odpočinek dětí, která v současné době nezajišťuje vhodné podmínky pro diferencovaný odpočinek,
- didakticky zaměřené činnosti jsou plánovány převážně na řízené činnosti, ne v průběhu celého dne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účelný systém evaluace a hodnocení, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů i v oblasti řízení a výsledky následně využívat k rozvoji školy,
- plánovat a realizovat didakticky zacílené činnosti v průběhu celého dne,
- plánovat a realizovat cíleně a systematicky skupinovou logopedickou prevenci a zdravotně preventivní cvičení,
- rozšířit osobní portfolio dětí tak, aby byl zřejmý vývoj dítěte, využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávací nabídky i ke komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu,
- obohatit dětskou knihovnu o nové tituly, které by podněcovaly zájem dětí o jejich prohlížení,
- věnovat zvýšenou pozornost prokazatelnosti naplňování ŠVP PV ve všech vzdělávacích oblastech,
- promyslet a uspořádat prostory ložnice tak, aby bylo možné diferencovat odpolední odpočinek s ohledem na potřeby jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 25. 9. 2002
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje čj. SpKrÚ 16180/2013 OŠK, ze dne 13. 3. 2013
3. Jmenování na pracovním místě ředitelky Mateřské školy, Licibořice, okres Chrudim s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní matrika – školní rok 2018/2019
5. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2018/2019
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-443/13-E
7. Třídní kniha – školní rok 2018/2019
8. Přehled docházky – školní rok 2018/2019
9. Školní vzdělávací program *Škola hrou*, platný od 1. 9. 2017
10. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 17. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kalousková, ředitelka školy

Jana Kalousková v. r.

V Licibořicích 19. 4. 2019