



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-413/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Valdice, okres Jičín
Sídlo	Jičínská 30, 507 11 Valdice
E-mail právnické osoby	skolavaldice@seznam.cz
IČ	70 990 921
Identifikátor	600 092 305
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Němcová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Valdice
Místo inspekční činnosti	Jičínská 30, 507 11 Valdice
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2016 – 18. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Valdice, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Kromě místních do ní dojíždějí žáci z okolních obcí.

Základní vzdělávání poskytovala škola v době inspekce 74 žákům v pěti třídách 1. až 5. ročníku (nejvyšší povolený počet je 120). ZŠ nenaplnuje stanovený průměrný počet žáků na třídu, zřizovatel jí přispívá na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost.

Výuka v ZŠ probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „...a zvědavostí to začíná“. Škola vykazovala v době inspekce čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd ZŠ, a zajistila pro ně podpůrná opatření. Dva žáci se učili podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a dvě asistentky pedagoga pracovaly s dvěma žáky s poruchami autistického centra.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních ŠD. V době inspekce do nich docházelo 45 žáků. Provozní doba byla stanovena od 6:30 do 7:35 hodin a po vyučování do 16:00 hodin. Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a bylo poskytováno za úplaty 100 Kč měsíčně.

Stravování žáků i zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna místní mateřské školy.

Základní informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy získávají rodiče i široká veřejnost prostřednictvím webových stránek www.zsvaldice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o základní vzdělávání. Ředitelka školy vyhlašuje přijímací řízení v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče, zve nové školáky i osobním dopisem. Učitelky ZŠ spolupracují s učitelkami MŠ, pravidelné návštěvy a společné akce usnadňují úspěšný přechod žáků do základního vzdělávání. Ředitelka školy přijala do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017 patnáct žáků, u jednoho žáka rozhodla o odkladu školní docházky. Výsledky přijímacího řízení zveřejnila dálkovým přístupem.

Ředitelka školy využívá při vedení školy svých dlouholetých manažerských zkušeností. Vzdělávací cíle ZŠ uvádí v ŠVP ZV a v koncepci školy. Cíle, formy i obsah zájmového vzdělávání jsou uvedeny ve ŠVP ŠD. Dokumenty byly vytvořeny v souladu s právními předpisy. Stanovené záměry školy jsou reálné, uvedené činnosti vycházejí z podmínek venkovské školy s ročníky 1. stupně a potřeb žáků.

Činnost školy pro daný školní rok rozpracovává ředitelka školy do měsíčních plánů, které jsou základním informačním zdrojem pro zaměstnance školy. Kontrolní a hospitační činnost provádí a kvalitu plnění obecných cílů s hospitovanými učitelkami projednává. Z hospitačních protokolů nevyplývá, že kontroluje plnění vzdělávacích cílů podle ŠVP ZV, plnění učiva a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ze sledované výuky při inspekční činnosti bylo ověřeno, že učitelky učí podle učebnic a učebních textů, které mají k dispozici a plán učiva nekorigují s obsahem vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace v ZŠ a ve ŠD je vedena v předepsaném rozsahu. Dílčí formální nedostatky, zjištěné při inspekční činnosti ve výroční zprávě o činnosti školy, ve výpisech z vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2015/2016 a v knize úrazů žáků byly v průběhu inspekce odstraněny. Elektronickou školní matriku žáků ZŠ vede pověřená učitelka, další

údaje v listinné formě zajišťují třídní učitelky a ve ŠD vychovatelky. Obě matriky obsahují všechny zákonem předepsané údaje.

Předložený ŠVP ZV v době inspekce v listinné podobě, s dodatkem z roku 2013, je nepřehledný dokument s četnými volně vloženými listy. Jeho přílohou jsou standardy pro matematiku, český a anglický jazyk pro 5. ročník. Ředitelce školy bylo doporučeno aktualizovat tento dokument v souvislosti se změnami RVP ZV platnými od 1. 9. 2016 a upravit ho přehledným způsobem tak, jako ŠVP ZV zveřejněný na webových stránkách školy.

Na ŠVP ZV navazuje ŠVP ŠD, který jej doplňuje a rozvíjí v oblasti volnočasových aktivit. Dokument v době inspekce obsahoval náležitosti určené školským zákonem. Kontrolou přehledů výchovně vzdělávací práce ŠD, vnitřního řádu, zápisových lístků do ŠD a souladu ŠVP ŠD s týdenním plánem bylo zjištěno, že počty žáků v oddělení jsou dodržovány a veškerá dokumentace, až na drobné formální nedostatky v zápisových lístcích do ŠD, je vedena řádně.

Škola spolupracuje s partnery, kteří obohacují její činnost a pomáhají ji plnit výchovně vzdělávací cíle. Učitelky pravidelně a účelně spolupracují se zákonnými zástupci žáků. V úvodu školního roku je seznamují s obsahem školního řádu a organizací činnosti školy na celý rok, dále pro ně pořádají konzultační odpoledne s cílem seznámit je s prospěchem a chováním jejich dětí. Aktuální informace o škole získávají rodiče a veřejnost i prostřednictvím webových stránek školy, které jsou průběžně aktualizovány. Na základě předchozí domluvy s vedením školy mohou zákonní zástupci kdykoliv navštívit výuku svých dětí.

Operativní komunikace mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků probíhá elektronickou formou nebo telefonicky. Ředitelka školy vytváří podmínky pro jednání školské rady, která schvaluje dokumenty v souladu s právním předpisem a předkládá jí podněty a náměty k práci školy. Spolupráce školy se zřizovatelem je korektní a vstřícná, zřizovatel se podílí na nákladech na provoz školy a škola se spolupodílí na organizaci kulturních a společenských akcí obce. Mezi další stálé partnery patří školská poradenská zařízení (dále ŠPZ) a složky integrovaného záchranného systému.

V době inspekční činnosti na škole působilo celkem devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho šest učitelek ZŠ, dvě vychovatelky ŠD, jedna z nich na zkrácený úvazek pracuje i jako asistentka pedagoga, a druhá asistentka pedagoga. Specializované činnosti jsou vykonávány v rozsahu potřebném pro 1. stupeň ZŠ. Ředitelka školy je metodikem ICT, vykonává činnosti výchovného poradce a metodika prevence. Školní koordinátor ŠVP ZV určen není, na vzniku a úpravách dokumentu se podílejí všechny učitelky. Vedoucí vychovatelka zodpovídá za obsah ŠVP ŠD.

Ředitelka školy ŘŠ organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle plánu na každý školní rok s ohledem na potřeby školy a zájmy jednotlivých učitelek. DVPP je zaměřeno především na teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy, na získávání nových poznatků z oblasti prevence sociálně rizikových jevů a práci s výpočetní a prezenční technikou.

Škola zajišťuje vzdělávání a výchovu žáků v pěti učebnách, dvou klubovnách ŠD a jedné odborné učebně výpočetní techniky se sedmnácti počítači propojenými v síti spolu s dataprojektorem. Internetové připojení je rozvedeno i do čtyř učeben, kde jsou umístěny interaktivní tabule s notebooky. Třidy jsou vybaveny moderním školním nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit jsou využívána zařízení jiných subjektů, velkokapacitní hřiště s uměle zatravněným

povrchem, zahrada vybavená herními prvky a tělocvična v budově Věznice ČR. S ohledem na nízkou naplněnost školy jsou materiálně-technické podmínky plně vyhovující k zabezpečení kvalitního procesu vzdělávání ve škole.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedeny ve školním řádu ZŠ, vnitřním řádu ŠD a dalších dokumentech školy. Ředitelka školy zabezpečuje pravidelné revize, kontroly tělocvičného nářadí a náčiní a roční bezpečnostní prohlídky. Prohlídkou prostor, kde se uskutečňuje vzdělávání, nebylo zjištěno bezpečnostní riziko. Bezpečné prostředí je zajištěno v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola svoji činnost zabezpečovala z finančních prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy zaměřené na posílení mzdových nákladů. Z prostředků zřizovatele hradila provozní výdaje, nákup učebních pomůcek a částečně ostatní osobní výdaje pro zaměstnance. V roce 2013 byla ukončena realizaci projektu hrazeného z evropských finančních prostředků, z nich byla např. nakoupena prezenční technika, byly vytvořeny digitální výukové materiály, hrazeny náklady na DVPP. Finanční prostředky z úplaty za ŠD jsou využívány ke zkvalitnění materiálních podmínek zájmového zařízení.

Podmínky základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace základního i zájmového vzdělávání je stanovena ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Jejich obsahy odpovídají platným právním předpisům. Učební plán 1. stupně ZŠ je sestaven v souladu s RVP ZV a rozvrhy jednotlivých tříd ho respektují. Disponibilní hodiny byly účelně využity převážně na výuku ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět.

Kontrolou týdenních rozvrhů jednotlivých tříd a porovnáním zápisů o učivu v třídních knihách ve školním roce 2015/2016 byly zjištěny některé dílčí disproporce. Učivo vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět je dotováno čtyřmi hodinami týdně ve 4. i 5. ročníku, tři hodiny výuky týdně jsou věnovány přírodovědné oblasti, učivu vlastivědnému pouze jedna hodina. Učivo dle časově tematických plánů je sice průběžně plněno, ale méně času je věnováno práci s mapami a učivu o soudobých dějinách v 5. ročníku.

Předměty s výchovným a pracovním zaměřením jsou ve škole organizovány dvojitým způsobem. Tělesná a hudební výchova jsou vyučovány jako samostatné obory, výtvarná výchova a pracovní činnosti jsou integrovány do předmětu výtvarné činnosti, který zahrnuje vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a část oblasti Umění a kultura. Dle zápisů v třídních knihách jednotlivých ročníků ve školním roce 2015/2016 do doby inspekce byla ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce s povinnými čtyřmi tématy, převaha hodin věnována práci s papírem, některé další oblasti byly do doby inspekce zařazeny ojedinele (Práce s drobným materiálem a Příprava pokrmů). Vůbec nebyly zařazeny Konstruktivní činnosti a Pěstitecké práce. Po upozornění ČŠI učitelky toto chybějící učivo zařadily do výuky, ředitelka školy zaslala zápisy o probraném učivu v kopiích třídních knih. Plnění učiva tohoto předmětu v předcházejících letech nebylo možné zkontrolovat, třídní knihy nebyly k dispozici z důvodu jejich zarchivování.

Na výuku výchovných předmětů a předmětu s praktickým zaměřením jsou z organizačních a finančních podmínek spojováni žáci dvou ročníků. Délky přestávek odpovídají předpisu a jsou účelně přizpůsobeny psychohygienickým podmínkám žáků i provozním podmínkám

školy. Dohled nad nimi o přestávkách i po dopoledním vyučování při přechodu na stravování do jídelny mateřské školy je řádně zajištěn.

V rámci hodnocení rozvoje klíčových kompetencí žáků 1. stupně v naukových předmětech byly navštíveny hodiny vzdělávacích oborů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, člověk a jeho svět a prvouka). Všechny učitelky vytvářely podnětnou a vstřícnou pracovní atmosféru při vyučování, tolerovaly osobní pracovní tempo jednotlivých žáků. Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly zejména frontální práci s celou třídou, kterou kombinovaly se skupinovou formou a individuální samostatnou prací žáků. Zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávaly žákům jednoznačně, využívaly důsledně i zrakovou oporu pro žáky. Při samostatné práci účinně pomáhaly žákům se SVP či žákům s rizikem neúspěchu. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně správně.

Učební styl jednotlivých učitelek byl značně rozdílný. Některé učitelky zařadily neefektivní frontální práci s celou třídou v jednotném pomalém pracovním tempu bez zadání doplňkové práce pro rychlejší a výukově schopnější žáky, jiné vyučující organizovaly výuku velmi vhodně a využívaly aktivní spolupráci jednotlivých žáků ve skupinách i jejich přímou práci na interaktivní tabuli. Účelně řízené rozhovory s diskusí a následným ověřováním tvrzení žáků podle textů z učebnic byly rovněž vhodně použita forma pro expozici nového učiva.

Žáci měli možnost si učivo dostatečně procvičit a upevnit při různých formách práce, byli vedeni k odůvodňování pracovních postupů i k používání odborné terminologie. Při samostatné práci byla pozorována jejich vzájemná interakce a případná pomoc učitelky při plnění jejich úkolů. Žáci v nejnižších ročnících byli zvědaví a aktivní, vyjadřovali se zpravidla výstižně a využívali potřebné znalosti, žáci 4. a 5. ročníku byli mnohem pasivnější, při sledované výuce v těchto ročnících se aktivně zapojovali pouze někteří z nich. Učební výsledky žáků jsou ovlivňovány řadou faktorů, nejenom osobnostními vzdělávacími předpoklady jednotlivých žáků, ale i učebním stylem vyučujících.

Učitelky se snaží vytvářet pracovní a studijní návyky, které činí některým žákům značné potíže. Několik žáků často zapomíná pomůcky a domácí úkoly, na vyučování se nepřipravují, nemají upevněn správný způsob sezení a držení pera či tužky při psaní. Vyučující vhodně zařazují i relaxační aktivity spojené s pohybem, zpěvem či změnou místa jako motivační a přípravná cvičení i za účelem předcházení únavy žáků. Dílčím metodickým nedostatkem zjištěným při hospitacích byly závěry převážné části vyučovacích hodin, nebylo zařazeno shrnutí učiva, žáci neměli možnost vyhodnotit svoji práci v hodině, výuka probíhala i o přestávkách.

Sledované vyučování předmětů s výchovným a pracovním zaměřením (výtvarná výchova) mělo několik společných znaků. V úvodu hodiny byl vždy stanoven cíl, nechyběla vhodná motivace žáků k probíranému tématu učiva, potřebné pomůcky pro práci žáků byly využity účelně. Z výtvarné činnosti převládala práce s papírem, kresba tuší a kolorovaná malba. Výuka byla vedena převážně frontální formou s výkladem a vysvětlováním zadaného úkolu, doplňovaná názornou demonstrací. Žáci pracovali většinou individuálně na úkolu s jednotným zadáním, v jedné hodině pracovali ve dvojicích na společném úkolu.

Prokazované schopnosti a dovednosti žáků byly velmi rozdílné podle jejich předpokladů a věku. Učitelky zohledňovaly individuální možnosti žáků, kterým se dařilo zadané úkoly plnit, i když v odlišném časovém limitu. Úkoly, které žáci plnili, podporovaly jejich tvořivost, vnímání a interpretaci jejich dosavadních a aktuálních zkušeností. Žáci měli možnost uplatnit svoje osobní jedinečné pocity a prožitky, které vyjadřovali výtvarným způsobem. V závěru hodiny dostali prostor pro sebereflexi a vzájemné hodnocení

výsledného výtvaru. Práce žáků jsou vystavovány v učebně a tvoří součást výzdoby na chodbách školy.

Výuka tělesné výchovy byla organizovaná v tělocvičně nedalekého objektu, který si škola pronajímá. Přesun žáků proběhl v souladu s bezpečnostními pravidly stanovenými ve školním řádu. Hodina byla zaměřena na pohybové aktivity ve skupinách, rozvoj dovedností s míčem a vytváření pozitivních postojů při soutěžení s cílem vést žáky k čestnému jednání. V jejím závěru žáci vyjadřovali své pocity z absolvovaných aktivit a zdařile hodnotili svůj výkon. Žáci se sportovním nadáním a ti, kteří mají zájem, reprezentují školu v různých sportovních soutěžích, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. V rámci výuky tělesné výchovy žáků 2. až 4. ročníku probíhá plavecký výcvik v plaveckém areálu Jičín pod vedením instruktorek plavání. Škola pro žáky organizuje i mimoškolní akce zaměřené na sport, např. soutěž v kuželnách, bruslení či atletické disciplíny.

Nabídka zájmového vzdělávání je kvalitní, obě vychovatelky ŠD organizují pro žáky v průběhu školního roku zajímavé a výukově podnětné aktivity. Sledované zájmové vzdělávání žáků ve dvou odděleních ŠD bylo zaměřeno na pohybové činnosti v přírodě a individuální zájmové a odpočinkové aktivity ve škole. Obě vychovatelky vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představivost i pohybové dovednosti. Vhodnými metodami vytvářely prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Vychovatelky průběh vzdělávání koordinovaly, cíleně poskytovaly žákům dostatečný prostor pro řízené i spontánní činnosti, vzájemnou spolupráci a komunikaci. Žáci dodržovali stanovený režim ŠD a pravidla chování.

K všestrannému rozvoji osobností žáků a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola i nabídkou zájmových útvarů. V průběhu roku žáci pracují v třídních, a celoškolních projektech. Při těchto činnostech se učí spolupracovat, vyhledávat informace, prezentovat výsledky své práce a vzájemně komunikovat. Škola se každoročně účastní sportovních akcí v rámci škol stejného typu. Kromě sportování se žáci zapojují do kulturních akcí v obci.

Průběh základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny známkami, ve výuce žáků 1. ročníku jsou také využívány motivační formy hodnocení ve formě různých symbolů. Zákonní zástupci žáků se SVP mohou požádat o širší slovní hodnocení svých dětí na vysvědčení. Kontrolou žakovských knížek (dále ŽK) bylo zjištěno, že klasifikace je průběžně zapisována s dostatečnou četností. Z kontroly katalogových listů žáků, výpisů z vysvědčení a ŽK žáků vyplynulo, že žáci 1. až 4. ročníku jsou hodnoceni převážně motivačně, převažuje stupeň výborný, ojediněle chvalitebný. Teprve v 5. ročníku jsou využívány i známky vyššího stupně klasifikace. Ředitelka školy se pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků, kteří přešli na 2 stupeň do základních škol v Jičíně a Železnici.

Ve školním roce 2014/2015 všech 64 žáků prospělo, 28 prospělo s vyznamenáním. Žádný žák nebyl klasifikován sníženou známkou z chování, celkem 10 žákům bylo uděleno kázeňské opatření ve formě napomenutí třídního učitele nebo důtky ředitelky školy.

V posledních letech se škola nezapojila do žádných srovnávacích testů. Žáci mají možnost se zapojit do dostupných soutěží a olympiád. Škola se účastnila korespondenční

matematické soutěže Klokán, dva žáci byli úspěšní v krajském hodnocení - žák v kategorii Cvrček obsadil 2. místo a žák v kategorii Klokánek obsadil 6. místo.

Škola identifikuje žáky se SVP, ve výuce jsou tito žáci zohledňováni a je jim poskytována individuální podpora s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Jedné žákyni je na základě doporučení ŠPZ poskytována pravidelná reedukační péče, kterou zajišťuje její třídní učitelka v rozsahu 15 minut týdně.

Ředitelka školy spolupracuje s odborníky ze ŠPZ a s pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) z důvodu zajištění péče o žáky se SVP a o problémové žáky či žáky ze sociálně nepodnětného prostředí. Komunikace s odborníky OSPOD probíhá dle aktuálně vzniklé potřeby, ředitelka školy jedná i se zákonnými zástupci problémových žáků na společných schůzkách. Zápisy o jednání nevede. Bylo jí doporučeno ustanovit výchovnou komisi školy a písemně dokladovat průběh a závěry z proběhlých jednání.

Plánované aktivity k zajištění prevence sociálně rizikových jevů ve škole vycházejí z preventivního programu, který zahrnuje řadu zajímavých činností z různých oblastí. Nastavený preventivní systém je účinný, dokladem toho je minimální výskyt rizikových případů.

Výsledky základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Podnětné učební prostředí a malé třídní kolektivy umožňují žákům se SVP za pomoci podpůrných opatření a pomoci asistentek pedagoga dosahovat přiměřených výchovně vzdělávacích výsledků.

Slabé stránky

- Nízké využívání metod a forem práce vedoucích k aktivizaci žáků některými učitelkami, nedostatečně je zařazována doplňková práce pro žáky s rychlejším pracovním tempem.
- Rozplánování učiva z ŠVP ZV v rámci školního roku je nevyvážené v předmětu výtvarné činnosti, bylo zjištěno zařazování učiva dvou povinných témat stanovených v RVP ZV vzdělávacího oboru Člověk a svět práce, a to Konstruktivní činnosti a Pěstitecké práce až do závěru školního roku.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Dílčí nedostatky v údajích v knize úrazů, ve výroční zprávě o činnosti školy a ve výpisu vysvědčení v 1. pololetí školního roku 2015/2016 byly bezodkladně doplněny.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zaměřit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy na průběžné plnění ŠVP ZV a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Pravidelně sledovat změny školských předpisů a aplikovat je do vnitřních norem a dokumentace školy.
- V rámci DVPP pokračovat ve vzdělávání v oblasti informačních technologií, koordinaci ŠVP, v oblastech práce se žáky se SVP a prevenci rizikových jevů.

Ustanovit výchovnou komisi a vést zápisy z proběhlých jednání. Zařazovat do výuky pravidelně metody a formy aktivizující žáky.

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2012 se zlepšily personální a mírně i materiální podmínky. Byly pořízeny nové počítače a zrekonstruována část sociálních zařízení.
- Řízení školy je na stejné úrovni v oblastech plánování a organizaci činností školy, zhoršila se kontrolní oblast. Učitelky učí převážně podle používaných učebnic, učivo a výstupy nejsou průběžně porovnávány se ŠVP ZV.
- Vzdělávání a výchovu zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, prohloubena byla péče o žáky se SVP přijetím dvou asistentek pedagoga.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Valdice, okres Jičín, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Valdice ze dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 30. 4. 2004
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-22426/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014 ze dne 8. 7. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2001 ze dne 25. 5. 2001
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2016
6. Výjimka z počtu žáků schválená zřizovatelem školy ze dne 26. 5. 2015
7. ŠVP ZV, ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
8. Koncepce rozvoje školy 2014 až 2018 ze dne 1. 9. 2015
9. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011 a organizační schéma pro školní rok 2015/2016
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
11. Preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2011
12. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
13. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2015/2016
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené od školního roku 2012/2013 do doby konání inspekční činnosti 2015/2016
15. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Školní matriky žáků ZŠ a žáků ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
17. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, provozní řád ŠJ MŠ platné ve školním roce 2015/2016
18. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
19. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2015/2016 v době konání inspekční činnosti
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016, zápisní lístky (přihláška žáka do ŠD)
21. Roční plán a týdenní plány činnosti ŠD ve školním roce 2015/2016
22. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2015/2016
23. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
24. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2015
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016

26. Osvědčení ředitelky školy o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 6. 12. 2006
27. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 21. 9. 2015 (ZŠ, tělocvična Věžnice ČR, hřiště obce)
28. Zprávy o provedení prověrky BOZP dne 17. 6. 2015 a 28. 8. 2015
29. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. 9. 2011
30. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 1. 2003
31. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 15. 11. 2006
32. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
33. Žákovské knížky a záznamníky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
35. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a M 3a) podle stavu k 31. 3. 2016
36. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
37. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
39. Hlavní účetní kniha za rok 2015
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
41. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIH-280/12-H z 18. května 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

H. Rozsypalová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 1. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Němcová, ředitelka školy

D. Němcová v. r.

Ve Valdicích 13. června 2011