



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-759/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Zachotín, okres Pelhřimov
Sídlo	Zachotín 37, 393 01 Pelhřimov
E-mail právnické osoby	zachotin@seznam.cz
IČ	71004858
Identifikátor	600060951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Turková
Zřizovatel	Obec Zachotín
Místo inspekční činnosti	Zachotín 37, 393 01 Pelhřimov
Termín inspekční činnosti	8. a 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Zachotín, okres Pelhřimov byla otevřena 1. 10. 1981. Byla přestavěna ze základní školy. Do roku 2003 využívala téměř celou budovu, po rekonstrukci přízemí budovy (odvlhčení) byla budova rozdělena na dvě samostatné části (mateřská škola – obecní úřad a hostinec). Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna.

Mateřská škola s jednou třídou o kapacitě 25 dětí poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Rok v mateřské škole (ŠVP), který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2015.

Hlavní ideou školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola ve školním roce 2015/2016 vykonávala činnost mateřské školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), je s ním v souladu.

Škola vedla povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem – rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, evidenci dětí (školní matriku), doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, vzdělávací program, třídní knihy, které obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, školní řád, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, inspekční zprávy, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do mateřské školy bylo postupováno se zřetelem na rovný přístup.

V oblasti řízení je vytvořen funkční systém vnitřní i vnější komunikace. V oblasti péče o děti a reprezentace školy na veřejnosti je sledována týmová práce. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány stěžejní úkoly a následně je sledováno jejich řešení.

Kontrolou pracovní doby ředitelky školy byla zjištěna stanovená přímá vyučovací povinnost vyšší, než stanoví příloha č. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

Obě pedagogické pracovnice mateřské školy splnily podmínky odborné kvalifikace. Jejich další vzdělávání je jedním z pozitivních předpokladů pro plánování, vlastní realizaci i hodnocení vzdělávání dětí podle ŠVP. Provoz školy byl ve školním roce 2015/2016 zajišťován dle školního řádu. Tento řád stanovil práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců a pravidla při vzájemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Škola dbala o jejich dodržování, zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a ochranu zdraví dětí i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost dětí byla pedagogickými pracovníky zajišťována po celou dobu provozu ve vnitřních prostorách mateřské školy i při pobytu mimo její území. Vchodové dveře se uzamykaly, pedagogické pracovnice umožňovaly vstup až po telefonickém kontaktu s příchozími.

Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké, vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí a jejich věku.

V průběhu inspekční činnosti škola zabezpečovala vhodné psychohygienické podmínky. Mateřská škola poskytovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Škola má uzavřenou smlouvu o zajištění školního stravování se Základní školou a mateřskou školou Olešná, okres Pelhřimov. Sjednaná smlouva, včetně dodatků, splňuje požadavky § 2 odst. 7 vyhlášky o školním stravování. Pitný režim je zajištěn a v průběhu celého provozu mateřské školy dodržován.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola nabízí standardní a nadstandardní péči o děti. Kromě pravidelného naplňování ŠVP pořádá sportovní a kulturní akce pro rodiče a děti i pro veřejnost, dále pořádá plavecké kurzy, výlety apod. V průběhu školního roku škola spolupracovala s rodiči dětí i s místní komunitou.

Vzdělávací aktivity rozvíjely v průběhu školního roku 2015/2016 u dětí rozumové schopnosti v oblasti rozvoje poznání, jazykových dovedností, literární výchovy, matematických představ, pohybové dovednosti a celkové estetické tvořivosti. Mateřská škola posilovala upevňování citových vztahů v rodině, okolí, přírodě a k životnímu prostředí vůbec. Pedagogické pracovnice umožňovaly svobodnou volbu a výběr témat podle přání dětí, respektovaly individualizaci výchovného procesu podle vlastního tempa jednotlivců. Zároveň respektovaly pedagogické zásady, povzbuzovaly děti nesmělé, posilovaly sebevědomí a pozitivně hodnotily každého, podporovaly u dětí iniciativu, tvořivost a vlastní fantazii, obohacovaly činnosti dětí o zájmovou formu upevňování a opakování již dříve poznaného. Předškolní vzdělávání bylo vnímáno jako důležitý prvopočátek celoživotního vzdělávání. Děti byly vedeny svobodným a přirozeným způsobem a byly vychovány pro život svobodnější, složitější, ale také náročnější.

Předškolní vzdělávání klade důraz na všechno, co je přirozené, zasahuje celou osobnost dítěte. Vychází z toho, že co dítě v tomto věku prožije a co z podnětů a okolního prostředí přijme je trvalé. Za základ výchovy a vzdělání dítěte předškolního věku škola považovala zdravé sebepojetí a osobní spokojenost dítěte. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo ve všech činnostech, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytují.

Česká školní inspekce prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání a studiem povinné i ostatní dokumentace zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny s cíli ŠVP, školní vzdělávací program je naplňován.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v průběhu školního roku 2015/2016 sledovaly a hodnotily individuální pokroky jednotlivců. Výrobky dětí byly průběžně předávány jejich rodičům, některé sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při rozhovorech s pedagogickými pracovnicemi, na nástěnkách v šatně dětí, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách.

Pedagogická rada se při svých jednáních zabývala průběhem i výsledky předškolního vzdělávání a dále s těmito poznatky pracovala při zpracování nových třídních vzdělávacích plánů.

Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět. Tento stav hodnotí ČŠI jako očekávaný vzhledem k požadavkům ŠVP.

Výsledky vzdělávání sledované Českou školní inspekci v průběhu inspekce, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, kompetencí k řešení problémů, kompetencí komunikativních, kompetencí sociálních a personálních, kompetencí činnostních a občanských, odpovídaly požadavkům ŠVP a RVP PV.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *velmi dobrá úroveň řízení školy*
- *výborné personální obsazení*
- *postupné zlepšování materiálních podmínek*
-

Zásadní nedostatky

- *nejsou*
-

Slabé stránky

- *stanovená přímá vyučovací povinnost ředitelky školy je vyšší, než stanoví příloha č. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *nebyly*
-

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *postupně podle finančních možností modernizovat materiální podmínky*
- *upravit rozsah přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*
-

Hodnocení vývoje

- *od poslední inspekční činnosti se zlepšila úroveň personálních a materiálních podmínek mateřské školy*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zachotín, okres Pelhřimov, s účinností od 1. 1. 2003, schválena usnesením zastupitelstva obce č. j. 116
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 13805/2004 OSMS, ze dne 14. 9. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zachotín, s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zachotín, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Rok v mateřské škole, č. j. 5/2015, platný od 1. 9. 2015
6. Třídní vzdělávací program
7. Příloha ŠVP - Doplnující vzdělávací plán zohledňující výchovu a vzdělávání dětí do 3 let věku
8. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
9. Plán práce na školní rok 2015/2016
10. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015, ze dne 26. 8. 2015
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
13. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2015, projednán a schválen na pedagogické radě 26. 8. 2015, včetně podpisů
14. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2016/2017
15. Zápis z třídní schůzky, ze dne 22. 9. 2015, včetně podpisů rodičů
16. Evidenční listy dětí
17. Spis o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
18. Třídní kniha, školní rok 2015/2016
19. Přehledy docházky dětí za školní rok 2015/2016
20. Organizační řád mateřské školy
21. Vnitřní organizační řád pro pracovníky mateřské školy
22. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
23. Provozní řád pro školní zahradu
24. Opatření při pobytu venku v MŠ Zachotín
25. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy
26. Stanovení přímé pracovní doby, náplně práce pedagogických pracovníků MŠ
27. Provozní řád mateřské školy
28. Zápisy z pedagogických rad
29. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
30. Pracovní doba ředitelky školy
31. Kniha úrazů dětí
32. Jídelníčky

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 24. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Turková, ředitelka školy

Turková v. r.

V Zachotíně 12. 7. 2016