



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1172/21-A

Název	1. IT Gymnázium, s.r.o.
Sídlo	K cihelně 129, Satalice, 190 15 Praha 9
E-mail	marketa.fibigerova@itgymnazium.cz
IČ	06913491
Identifikátor	691013489
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Markéta Fibigerová
Zřizovatel	Mgr. Markéta Fibigerová
Místo inspekční činnosti	K cihelně 129, Satalice, 190 15 Praha 9
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2021 – 3. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba 1. IT Gymnázium s.r.o. (dále „škola“ nebo „gymnázium“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2020. Poskytuje vzdělávání zakončené

maturitní zkouškou v denní formě v oboru vzdělání Gymnázium. Škola se profiluje rozšířenou výukou informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), cizích jazyků a tělesné výchovy. Koncept vzdělávání je založen na integraci vzdělávacích oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia do výukových bloků s humanitním, přírodovědným a technickým zaměřením (*humanities; science; infor/matika; zdraví a sport*). Samostatný předmět *vuelta*, jehož název (odkaz na cyklistický závod) symbolizuje dosažení cíle různými cestami, se zaměřuje na rozvoj klíčových kompetencí, vede žáky k hodnocení vlastního pokroku, ke zdravé sebereflexi i spolupráci s ostatními. Jazykové kompetence žáků jsou vhodně rozvíjeny přípravou na mezinárodní certifikované zkoušky, spoluprací s mezinárodní neziskovou organizací AFS, která organizuje mezikulturní pobyty, a nabídkou výuky druhého cizího jazyka (španělský jazyk).

Gymnázium sídlí na okraji města v pronajaté budově obklopené zelení.

K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách prvního ročníku vzdělávalo celkem 29 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila na základě aktuálních podmínek a potřeb školy jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje gymnázia. V souladu se zaměřením školy a koncepčními záměry je kladen důraz nejen na podporu informační a inforatické gramotnosti a rozvoj kritického myšlení, ale i na vytváření sociálních dovedností, týmovou spolupráci a osobní zodpovědnost za výsledky vzdělávání. Stanovené priority se postupně daří naplňovat, příkladem jsou navázané partnerské vztahy s předními technologickými firmami, jež zaručují implementaci aktuálních trendů v oblasti informačních a komunikačních technologií do vzdělávání. Přínosné je především zapojení odborníků z praxe do výchovně vzdělávacího procesu. Naopak oblast personálních podmínek vyžaduje zlepšení.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, založený na konstruktivním dialogu všech aktérů vzdělávání, což se příznivě promítá do atmosféry školy. Vedení školy (ředitelka a její zástupkyně) tvoří efektivně spolupracující tým s přesně vymezenými pravomocemi a povinnostmi. Vytvořená organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Pravidelné porady vedení a neformální setkávání s pedagogy zajišťují plynulý chod gymnázia. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou.

Vzhledem ke krátké existenci školy se postupně dotváří mechanismy pro monitorování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je sice vedením školy vykonávána v potřebném rozsahu, avšak ze závěru hospitací nevyplývají jednoznačná zjištění z výuky, ani konkrétní doporučení či opatření směřující ke zlepšení pedagogické práce učitelů.

Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně kvalifikovaného asistenta pedagoga. Předpoklad odborné kvalifikace nesplňují 3 vyučující. Převažující počet méně zkušených a začínajících pedagogů klade zvýšené nároky na soustavnou metodickou podporu ze strany školy. Ředitelka podporuje vzájemné hospitace učitelů a aktivní spolupráci malého pedagogického týmu včetně sdílení některých výukových materiálů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se zaměřuje především na profesní růst učitelů v oblasti informačních komunikačních technologií. DVPP však vychází především ze zájmu pedagogů a v dostatečné míře tak nereflexuje další potřeby

školy, tj. doplnění odborné kvalifikace pedagogů, vzdělávání v oblasti didaktiky a metodiky vyučovaných předmětů a implementace aktivizačních metod a forem do výuky.

Vícezdrojové financování školy umožňuje její plynulý chod i naplňování vzdělávacího programu. V souladu s koncepčními záměry a svým změřením je gymnázium vybaveno moderními informačními a komunikačními technologiemi. Efektivita vzdělávání je zvyšována využíváním interaktivních tabulí a prezentační technikou. Během výuky jsou žákům k dispozici školní laptopy. Využívané výukové platformy slouží k rychlé a komfortní komunikaci aktérů vzdělávání, sdílení výstupů z vyučovacích hodin i dalších studijních materiálů a k zadávání domácích úkolů. Počet kmenových učeben je dostačující, zázemí žákům poskytuje školní klub a aula s knižním fondem. Pro tělovýchovné aktivity jsou využívány pronajímané prostory místní sokolovny a především prostorná zahrada školy. Zajištění bezpečnosti žáků je věnována potřebná pozornost. Vstupní prostory objektu jsou zabezpečeny vstupním elektronickým systémem. Školní stravování je umožněno ve školní jídelně – výdejně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání je přátelská, respektující atmosféra a empatický přístup pedagogů k žákům. Vzhledem k zaměření školy a malému počtu žáků se při přechodu na distanční formu vzdělávání a po návratu k prezenční výuce nevyskytly zásadní problémy.

Výuka v blocích podporuje pochopení učiva v širších souvislostech, v kontextu s vývojem i současnými trendy v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Významným rysem vzdělávání je i práce žáků na projektech, jejichž tematické zaměření zejména umožňuje současně získávat poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

Propracovaná vstupní motivace, střídání aktivit (skupinová, samostatná práce) i nápaditá zadání úkolů zvyšovaly zájem žáků a jejich spoluzapojení do vzdělávacího procesu. K podpoře názornosti a čtenářské gramotnosti byla příkladně využita práce s textem (interpretace textu, filmový dokument). Žáci projevovali schopnost kriticky myslet a argumentovat na základě poznatků získaných z různých informačních zdrojů. Vyučující vhodně využila práci ve dvojicích k rozvoji prezentačních dovedností žáků. Tandemová výuka některých předmětů umožňovala individuální přístup a vhodným způsobem směřovala k osobnostnímu rozvoji žáků, vhodně rozvíjela motivaci k učení. Účinnost poskytovaného jazykového vzdělávání byla ve sledované hodině anglického jazyka zvyšována účastí kvalifikované rodilé mluvčí. Učitelé poskytovali žákům objektivní zpětnou vazbu o jejich učebním pokroku a úspěšnosti. Práce s chybou vedla žáky k uvědomění si správného postupu při řešení. V průběhu jednotlivých vyučovacích bloků byly vhodně zařazovány hygienické a relaxační chvilky k udržení pozornosti a zájmu žáků. Moderní technologie byly běžnou součástí výuky a přispívaly k její větší názornosti.

Ve vzdělávání převládala frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou či skupinovou prací žáků, což v některých případech vedlo k pasivitě části žáků, rovněž tak nebyl vytvořen dostatečný prostor pro jejich souvislejší slovní projev v některých předmětech. Menší pozornost byla věnována hodnocení úrovně jejich ústního projevu. Dalším didaktickým nedostatkem byl chybějící závěr vyučovacích hodin, jež by vedl ke společnému shrnutí důležitých poznatků, zhodnocení průběhu vzdělávání, sebereflexi žáků a ověření stanoveného cíle. Formativní hodnocení i sebehodnocení žáků bylo v některých hodinách uplatňováno, nebylo ale dostatečně využito k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Chyběla diferenciací úkolů

s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, studijní potenciál jednotlivců tak nebyl vždy efektivně využit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke vzdělávání byli přijímáni žáci na základě osobního pohovoru, v jehož rámci je zjišťována jejich motivace ke vzdělávání a úroveň osvojení anglického jazyka. Adaptaci žáků na specifika vzdělávání napomáhá rodinné prostředí i předmět *vuelta*. Systematická a důsledná práce s malým třídním kolektivem i s jednotlivými žáky vytváří předpoklady pro řešení případných vztahových problémů v počátečním stádiu a umožňuje zahájení okamžité intervence. Účinnost poskytovaných podpůrných opatření zvyšuje i spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga.

Škola má vytvořeny propracované mechanismy interního hodnocení. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v rámci jednání pedagogické rady, na úrovni vedení školy a také v rámci tripartitního jednání mezi žákem, rodičem a pedagogem. V souvislosti se zavedením distančního vzdělávání zefektivnilo vedení školy ve spolupráci s pedagogy systém hodnocení. Zavedené mapy učebního pokroku žáků (tzv. hodnotící sheety/přehledy) umožňují sledovat individuální pokrok každého žáka ve vzdělávacích oblastech včetně dosažené míry rozvoje klíčových kompetencí. Kombinace motivačního slovního hodnocení a známky poskytuje žákům ucelený obraz o míře osvojených vědomostí a dovedností. Takto nastavený systém hodnocení má formativní potenciál a žákovi představuje možnosti dalšího zlepšení. Škola opírá hodnocení žáků i o žákovské projekty. Celkové výsledky vzdělávání jsou příznivé včetně nulové neomluvené absence.

Závěry

Silné stránky

- výuka v blocích a projektové vyučování vede k učení v souvislostech,
- propracovaný způsob interního hodnocení umožňuje sledovat individuální pokrok žáka v rámci vyučovacího předmětu včetně rozvoje klíčových kompetencí,
- spolupráce s předními technologickými firmami, příznivé materiálně-technické podmínky a efektivní využívání moderních technologií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru a nekoncepční pojetí DVPP,
- menší prostor pro souvislejší vyjadřování žáků v některých předmětech, malá pozornost věnovaná didaktickému závěru vyučovací hodiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na doplnění kvalifikačních předpokladů a na implementaci aktivizačních metod a forem do výuky,
- hospitační činnost cíleně směřovat ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky, důsledně sledovat účinnost přijatých opatření,
- častěji diferencovat výuku s ohledem na rozvoj studijního potenciálu žáků,
- efektivněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle, vytvářet větší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12587/2019 ze dne 28. 5. 2019 s účinností od 1. 9. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád, Klasifikační řád, školní rok 2020/2021 včetně aktualizace
5. Školní vzdělávací program oborů vzdělávání 79-41-K41 platný k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Vybraný vzorek z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
8. Vybraný vzorek ze školní matriky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2020/2021 platný k termínu inspekční činnosti
11. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2020/2021
12. Kniha evidence úrazů vedené k termínu inspekční činnosti
13. Účetní závěrka za rok 2020
14. Výpisy zápisů z účetnictví za rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, školní inspektor

PhDr. Bc. Tibor Slažanský v. r.

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Ing. Marta Dyková v. r.

V Praze 24. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Fibigerová, ředitelka školy

Mgr. Markéta Fibigerová v. r.

V Praze 24. 6. 2021