



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1889/17-U

Název	Mateřská škola Dolní Zálezly, Rudé Armády č. 106
Sídlo	Rudé Armády 106, 403 01 Dolní Zálezly
E-mail	materska.skoladz@volny.cz
IČ	70 695 105
Identifikátor	600 085 465
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martina Dufková
Zřizovatel	Obec Dolní Zálezly
Místo inspekční činnosti	Rudé Armády 106, 403 01 Dolní Zálezly
Termín inspekční činnosti	11. 12. 2017 – 12. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Dolní Zálezly, Rudé Armády č. 106 (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Školu zastupuje od května 2017 učitelka, kterou pověřila zastupováním ředitelka školy po dobu své mateřské a rodičovské dovolené.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný rok se sluníčkem“ (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (20) nebyl v posledních dvou školních rocích zcela naplněn. Kolísá v závislosti na demografickém vývoji v obci. Aktuálně se ve škole vzdělává 18 dětí ve věku od dvou do šesti let, tři děti plní povinnou předškolní docházku.

Provozní doba je od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 250 Kč měsíčně. Další informace lze nalézt na webových stránkách školy www.msdoznizalezly.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce (v září 2015) postupně stanovila pravidla k organizování činnosti školy a koncepční záměry k dalšímu rozvoji. Jednou z priorit, které se škole daří naplňovat, je zapojení zákonných zástupců dětí do dění ve škole a užší spolupráce s nimi. Za výrazné podpory zřizovatele, který dlouhodobě usiluje o zachování školy v obci, se daří průběžně zlepšovat materiální podmínky. Pro naplňování vzdělávacích záměrů škola poskytuje dětem podnětné zázemí. Prostorové uspořádání vnitřních prostor je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k pomůckám. Děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih, výtvarného materiálu apod. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským nábytkem ve třídě. Velikost židlí neodpovídá výšce zejména mladších dětí a nepodporuje jejich správné sezení. Rizikem při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je stav přístupové cesty na školní zahradu: svažující se první schodišťový stupeň a chybějící zábradlí pro bezpečný sestup a výstup dětí. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti pravidelně poučovány, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech v budově školy i při aktivitách venku. V knize úrazů nebyl od roku 2015 zaznamenán žádný úraz dítěte.

Optimální nejsou aktuální personální podmínky. Po nástupu ředitelky školy na mateřskou a rodičovskou dovolenou zajišťují předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, z nichž pouze jedna splňuje odborné předpoklady pro učitele mateřské školy. Mají krátkodobé zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Pozitivem je, že všechny (včetně ředitelky školy) studují předškolní pedagogiku na vysoké škole. Učitelky spolupracují, vzájemně si poskytují podporu a metodickou pomoc, vzhledem k jejich krátké pedagogické praxi však není vždy účinná. Vedení lidí a provádění kontrolních činností není cílené a systematické, probíhá neformálně při každodenním kontaktu zástupkyně ředitelky se zaměstnanci školy.

Funkční je informační systém směrem k zaměstnancům školy, k zákonným zástupcům dětí (dále také „rodiče“) a k veřejnosti. Rodiče získávají informace při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách, na vývěškách ve škole, formou tištěného „Sluníčkového zpravodaje“ i facebooku. Pedagogické pracovnice při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a jejich rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jednou z priorit, které se daří naplňovat, je rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Součástí ŠVP jsou vycházky a výlety zaměřené na poznávání obce a pozorování přírody. Pravidelně jsou také zařazovány činnosti podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj matematických a grafomotorických dovedností. Pro podporu zdraví a fyzického rozvoje dětí jsou do programu začleňována témata se zdravotní problematikou. K pohybovým aktivitám škola využívá hřiště v obci, pravidelně organizuje předplavecký výcvik a ozdravné pobyty. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy. V době inspekční činnosti nebyl efektivně zajištěn a dětmi využíván celodenní pitný režim.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, které však nebyly dostatečně časově vyvážené. S výjimkou volných her uskutečňovaných po příchodu do školy nebo v odpoledních hodinách děti neměly možnost rozhodovat se o volbě svých aktivit. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí. Řízené aktivity byly většinou příliš dlouhé a mladší děti zaujaly pouze krátkodobě. Učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení. Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Převládala frontální způsob vzdělávání s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování. Cíleně nebyl učitelkami podporován rozvoj komunikativních a řečových dovedností dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Škola doporučuje rodičům návštěvu specialisty – logopeda. Účinnou individuální logopedickou preventivní podporu však nezajišťuje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí pedagogické pracovnice sledují. Získané informace nejsou analyzovány a efektivně využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Jen ojediněle jsou zařazovány činnosti, při nichž děti získávají poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály. Některé nedostatky v uplatňovaných vzdělávacích strategiích souvisejí s krátkodobou pedagogickou praxí učitelů a absencí jejich metodického vedení.

Malý kolektiv dětí a nízký počet nově přijímaných dětí umožňuje individuální přístup při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy. Děti se postupně přizpůsobují dětskému kolektivu. Získávají sociální zkušenosti a dovednosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy. Mají osvojeny základní zdvořilostní návyky, samostatně si organizují hry. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. V průběhu inspekce dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Reprodukovaly krátké texty, říkanky, písničky s vánoční tematikou.

Při naplňování cílů ŠVP škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je informují o činnosti školy a vzdělávání dětí při denním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská

zařízení. Realizují pro ně a jejich děti společné aktivity. Rodiče se účastní tvořivých dílen a dalších pravidelných aktivit, pomáhají také při zlepšování materiálních podmínek školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy i učitelek,
- od května 2017 je ředitelka na mateřské a rodičovské dovolené, školu zastupuje jedna z učitelek, která nesplňuje podmínku odborné kvalifikovanosti a má krátkou pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání,
- aktuální pedagogické vedení školy není optimální, ve škole není zkušený pedagog, který by zajistil metodické vedení začínajících učitelek.

Silné stránky

- velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem se projevuje ve zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v pedagogickém vedení školy negativně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání,
- zjištění z pedagogické diagnostiky nejsou využívána k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání,
- na školní zahradě bylo zjištěno riziko, které může ohrozit bezpečnost a zdraví dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- další vzdělávání pedagogů zaměřit na metody a formy předškolního vzdělávání,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí a plánovat výchovně-vzdělávací strategie podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí,
- zařazovat činnosti založené na aktivním učení a přímých zážitcích dětí, podporovat rozvoj jejich praktických zkušeností a dovedností,
- zaměřit se na podporu jazykových a komunikačních dovedností dětí, na logopedickou preventivní péči,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, podporovat sebehodnocení dětí,
- zajistit bezpečné prostředí pro pobyt dětí na školní zahradě,
- zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. dubna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny s účinností od 18. 12. 2006
2. Úplné znění zřizovací listiny – Dodatek č. 1 s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 1. 12. 2009)
3. Jmenování ředitelkou školy na dobu 6 let s účinností od 1. 9. 2015 (zn. OU-DZ-0778/2015, ze dne 12. 8. 2015)
4. Dodatek č. 1 k pracovní smlouvě uzavřený se zaměstnankyní s osobním číslem 1005 – zástup ředitelky v plném rozsahu po dobu její mateřské a rodičovské dovolené (ze dne 14. 5. 2017)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 8. 12. 2017)
6. Školní řád s účinností od 1. 1. 2016, upraven ke dni 2. 1. 2017
7. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
8. Školní matrika
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok se sluníčkem“ s platností od 1. 9. 2017
10. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
12. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti školy
13. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Stanovení přímé pedagogické činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-759/11-U, říjen 2011
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 4. ledna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Dufková,
pověřená zastupováním ředitelky školy

Martina Dufková v. r.

V Dolních Zálezlech 8. ledna 2018