

OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
ZEMĚDĚLSKÁ A EKOLOGICKÁ, ŽATEC, p. o.
Studentská 1354, 438 01 Žatec

ŠKOLNÍ ŘÁD



Tento dokument byl vydán v souladu s požadavky školské legislativy*) ředitelem Obchodní akademie a Střední odborné školy zemědělské a ekologické, Žatec, p. o., Studentská 1354, a schválen Školskou radou OA a SOŠZE. Je v platnosti od 1. 9. 2019.

Každý žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Je zaručena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání.

*) Jde zejména o tyto dokumenty:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku,
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOL	- 1 -
1.1	PRÁVA ŽÁKŮ	- 1 -
1.2	POVINNOSTI ŽÁKŮ	- 2 -
1.3	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	- 2 -
1.4	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	- 2 -
2	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	- 4 -
2.1	DOCHÁZKA	- 4 -
2.2	REŽIM VÝUKY A PŘESTÁVEK	- 4 -
2.2.1	<i>Obě sekce</i>	- 5 -
2.3	POVINNOSTI ŽÁKOVSKÝCH SLUŽEB VE TŘÍDĚ	- 5 -
2.4	OMLOUVÁNÍ ABSENCE	- 5 -
2.5	ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ	- 7 -
3	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	- 8 -
3.1	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	- 8 -
3.2	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	- 8 -
3.3	ÚRAZY	- 9 -
3.4	ZAKÁZANÉ ČINNOSTI A SANKCE ZA JEJICH PROVÁDĚNÍ	- 9 -
3.5	OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI	- 10 -
3.5.1	<i>Opatření proti podezření z požití návykových látek.....</i>	<i>- 10 -</i>
4	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKA.....	- 12 -
5	ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ A HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ.....	- 13 -
5.1	PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ	- 13 -
5.2	NEKLASIFIKOVÁNÍ	- 14 -
5.3	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ.....	- 14 -
5.4	SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	- 15 -
6	KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU	- 16 -
6.1	KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VZDĚLÁVACÍHO ZAMĚŘENÍ	- 16 -
6.2	KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ	- 16 -
6.3	STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU	- 17 -
6.4	STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....	- 18 -
6.5	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	- 18 -
7	PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU	- 21 -
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	- 22 -

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky škol

(§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona)

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu osobních údajů dle GDPR,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (studentská rada či žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet v rámci pravidelných schůzek na ředitele školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku na stravování,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultačních hodin),
- požádat o pomoc, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají nějaký problém,
- požádat o pomoc či radu může žák třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního metodika prevence sociálně patologických jevů či psychologa), a to i v době vyučování,
- na rovnoměrné rozvržení čtvrtletních a pololetních prací dle plánu písemných prací,
- požádat o přezkoušení před komisí v případě, nesouhlasí-li s hodnocením na vysvědčení,
- být členy různých společenských, sportovních a jiných organizací, jejich členství však nesmí být na závalu plnění školních povinností,
- jsou-li zletilí, volit a být voleni do školské rady a prostřednictvím svého zástupce se účastnit na řízení školy a vyjadřovat se tak k podstatným rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- informovat se o organizaci vzdělávacího procesu ve škole prostřednictvím webových stránek školy a systému Bakaláři, škola denně aktualizuje informační systémy,
- sdělit škole osobní údaje a informace, které při vzdělávání mají vliv na jeho průběh a formu,
- chovat se ve škole i na veřejnosti slušně a ukázněně,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili, dále aktivit, které jsou součástí školního vzdělávacího programu (sportovní kurzy, veletrhy, stáže, praxe),
- dodržovat školní a vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit).

Jsou-li zletilí:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- sdělit škole osobní údaje a informace, které při vzdělávání mají vliv na jeho průběh a formu, včetně souhlasu s použitím osobních údajů pro potřeby školy dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace od učitelů na třídních schůzkách a v systému Bakaláři,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- sdružovat se do organizace Sdružení přátel školy (pouze sekce Z).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- denně se informovat o organizaci vzdělávacího procesu ve škole prostřednictvím webových stránek školy a systému Bakaláři, škola denně aktualizuje informační systémy,

- sdělit škole osobní údaje žáka a informace, které při vzdělávání mají vliv na jeho průběh a formu, včetně souhlasu s použitím osobních údajů pro potřeby školy dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

2 Provoz a vnitřní režim školy

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj.: 10 194/2002-14)

(§ 30 odst. 1 písm. b školského zákona)

2.1 Docházka

- Žák je povinen zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů a povinně volitelných předmětů. Je povinen zúčastnit se všech předepsaných akcí pořádaných školou. Dále řádně pracovat v zájmových útvech – kroužcích (v případě přihlášení).
- Žák vstupuje podle rozvrhu do budovy školy nejpozději 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
- Žák má povinnost docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, tzn. přijít do třídy nejpozději tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny.
 - Pokud žák opakovaně přijde do hodiny pozdě a nedoloží řádný důvod své absence (např. omluvenku od lékaře či tzv. „zpožděnkou“ od řidiče autobusu), bude mu při třetím pozdním příchodu dle uvážení třídního učitele zapsána neomluvená absence ve výši jedné vyučovací hodiny.
- Opakované pozdní příchody do vyučování jsou chápány jako porušování školního řádu a vztahují se na ně příslušná výchovná opatření. Nepřítomnost ve výuce delší než 15 minut bude chápána jako jedna zameškaná vyučovací hodina. Opakované pozdní příchody mohou být dle zvážení třídního učitele důvodem k uložení výchovného opatření:
 - 2 pozdní příchody za pololetí napomenutím třídního učitele,
 - 3 pozdní příchody za pololetí důtkou třídního učitele,
 - 5 pozdních příchodů za pololetí důtkou ředitele školy,
 - 10 a více – snížená známka z chování.
- Řádná docházka je podmínkou klasifikace. Pokud bude žák chybět 25 % a více odučených hodin v daném předmětu, nemusí být hodnocen. Jeho povinností je zjistit si u daného učitele podmínky pro klasifikaci. Podle rozsahu absence může jít o samostatnou práci, dopsání písemných prací, až přezkoušení před komisí sestavenou ředitelem školy.
- Žák má povinnost po příchodu do školy se prezout. Přezuvkami se myslí domácí obuv. Výjimky jsou možné pouze při předložení lékařské zprávy.
 - Při opakovaném neprezouvání žáka budou přijata příslušná výchovná opatření.
- Žák má pro hodiny tělesné výchovy speciální sportovní obuv s čistou podrážkou.
- Žák během vyučování nenosí pokrývku hlavy.

2.2 Režim výuky a přestávek

- Doba vyučování je stanovena rozvrhem hodin. Žáci vstupují do budovy vchodem do jídelny pro sekci OA a bočním vchodem pro sekci Z. Žákům jsou přidělovány šatnové skříňky, jejich čísla vede třídní učitel a na konci školního roku musí být vždy vyklizeny a otevřeny.

2.2.1 Obě sekce

1. hodina 08:00 – 08:45	5. hodina 11:55 – 12:40
2. hodina 08:50 – 09:35	6. hodina 12:45 – 13:30
3. hodina 09:50 – 10:35	7. hodina 13:35 – 14:20
4. hodina 10:40 – 11:25	8. hodina 14:25 – 15:10
	9. hodina 15:15 – 16:00

11:25 – 11:55 (přestávka na oběd)

2.3 Povinnosti žákovských služeb ve třídě

- Služba se skládá ze dvou žáků, je určena třídním učitelem na dobu jednoho týdne.
- Služba odpovídá za třídní knihu od začátku první vyučovací hodiny po konec výuky. Během této doby nenechává třídní knihu bez dozoru. V případě elektronické třídní knihy se tato povinnost ruší.
- Služba udržuje pořádek ve třídě, maže tabuli, doplňuje zásoby kříd a fixů na tabuli a hlásí učiteli případné závady.
- Služba pomáhá učitelům s pomůckami pro výuku.
- Služba na začátku každé vyučovací hodiny přepočítá žáky a nahlásí učitelům absenci či případné změny v ní.
- V případě, že se učitel nedostaví do výuky, je služba nejpozději do deseti minut od začátku vyučovací hodiny povinna oznámit tuto skutečnost zástupci ředitele či řediteli školy nebo vedoucímu praxe.

2.4 Omlouvání absence

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
- Zákonný zástupce pouze udává důvod absence. Zda bude absence omluvena, je v kompetenci třídního učitele.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně nebo písemně a sdělit mu příčinu absence žáka. Nejzazším termínem je v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona třetí den od počátku nepřítomnosti. Způsoby omlouvání absence jsou:
 - písemně na adresu školy se jménem třídního učitele nebo
 - osobním jednáním s třídním učitelem nebo
 - telefonickým hovorem přímo s třídním učitelem (telefonický hovor na pevnou linku může propojit i sekretariát školy),
 - elektronickou poštou na e-mail třídního učitele.Ponechávání vzkazů u jiných osob (v kanceláři apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.
- Nepřítomnost žáka trvající nejvýše 5 dnů písemně zdůvodňuje zákonný zástupce omlouvajícího, nebo omlouvající se zletilý žák, opakovaná vícedenní nepřítomnost musí být navíc doložena potvrzením ošetřujícího lékaře (čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002-14). Při delší absenci musí zákonný zástupce (zletilý žák) informovat třídního učitele písemně nebo osobně, a to nejpozději šestý den absence. Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, obecné formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující.

- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je nutno předložit nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně zástupci třídního učitele, a učitel, jehož výuky se nezúčastní. Odchod bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené, i když žák dodatečně předloží omluvenku.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech (např. opakované krátkodobé absence) a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14).
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - 1-2 dny – třídní učitel,
 - více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti.
- Za určitý počet neomluvených hodin mohou být proti žákovi uplatněny tyto výchovné postihy:
 - do 3 h napomenutí třídního učitele,
 - do 6 neomluvených hodin včetně návrh na třídní důtku,
 - do 12 neomluvených hodin včetně návrh na ředitelskou důtku,
 - do 24 neomluvených hodin návrh na sníženou známku z chování,
 - nad 25 neomluvených hodin návrh na 3. stupeň z chování a podmíněčné vyloučení.
 Při neomluvené nepřítomnosti nad 25 hodin postupuje ředitel v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/ 1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí a oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- S výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti v průběhu vyučování (včetně ostatních přestávek) opouštět areál školy. Vyžadují-li okolnosti dlouhodobější výjimku, požádá o ni písemnou formou zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého.
- Žák, který je ze zdravotních důvodů dočasně uvolněn z tělesné výchovy, se účastní těchto vyučovacích hodin, ale necvičí. Pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny, může vyučující žáka z hodiny uvolnit. U nezletilých žáků je nutný písemný souhlas jeho zákonných zástupců.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu podle § 67 odst. 2 školského zákona; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2.5 Organizace stravování

- Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení školy.
- Obědy se vydávají ve stanovené době (11.25 – 14.00 hod.).
- V prostorách školní jídelny respektují žáci pravidla a zásady slušného stolování a chování.
- Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru i pracovníků školní jídelny.
- Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí Řádem školní jídelny OA a SOŠZE, Žatec.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(§ 30 odst. 1 písm. c školského zákona)

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku provádí prokazatelně třídní učitel.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny v novém školním roce je nutné pouze u některých předmětů, zejména u přírodovědných předmětů, tělesné výchovy (tělocvičny, bazén), v učebnách s výpočetní technikou, v odborné učebně sociální činnosti, na pracovišti fiktivní firmy, na sekci Z v dílnách a laboratořích. Vyučující prokazatelně seznámí žáky s řádem učebny a pravidly bezpečného chování a dále je upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Do tělocvičny, posilovny a do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, tělocvičny a bazénu se žák řídí provozními řády těchto zařízení.
- Poučení před činnostmi, které se vykonávají mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, sportovní kurzy, exkurze, branná cvičení apod.), a seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod., respektive poučení o správném vybavení žáků provede prokazatelně třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech či topení.

3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při praktickém vyučování žáků

- Žáci plní praktickou část výuky ve školních závodech nebo subjektech, se kterými škola uzavřela dohodu o praktickém vyučování.
- Všichni žáci prvních ročníků jsou v úvodních hodinách praktického vyučování podrobně seznámeni vyučujícími praxe s BOZP (živočišná výroba, rostlinná výchova, stroje a zařízení, zámečnictví, elektrická měření apod.).
- Žáci se dopravují na praxi školním dopravním prostředkem nebo veřejným dopravním prostředkem. Pokud chce žák využít vlastní dopravní prostředek, musí školu předem požádat na příslušném tiskopisu o povolení. Povinnou součástí je písemný souhlas zákonného zástupce.
- Žáci nastupují na praxi včas a v odpovídajícím pracovním oblečení.
- Žák se věnuje plně a soustředěně práci, která mu byla učitelem, instruktorem či vedoucím pracoviště přidělena. Při práci se nerozptyluje, neruší ostatní a jedná tak, aby nedošlo k poškození zdraví osob a majetku. Žák udržuje na pracovišti pořádek a čistotu.

- Žáci jsou povinni dodržovat konkrétní zásady BOZP, zdržovat se na určeném pracovišti, používat předepsané ochranné pracovní prostředky, dodržovat pracovní dobu.
- Má-li žák nejasnosti, požádá učitele praxe či odpovědného pracovníka o vysvětlení. Práci zahajuje na jeho pokyn.
- O průběhu praktického vyučování je žák povinen vést písemný záznam podle stanovené osnovy. Záznam předkládá ke kontrole příslušnému vyučujícímu.

3.3 Úrazy

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě (učebně), na praxi, v bazénu, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících nebo vedoucímu praxe.
- V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout či přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz vedení školy.
- Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu.

3.4 Zakázané činnosti a sankce za jejich provádění

- Při zjištění závažného či opakovaného porušování školního řádu bude ředitelem školy svolána výchovná komise. Tato komise zváží závažnost přestupku a vyvodí příslušné výchovné opatření.
- Jakákoli forma diskriminace, šikana a kyberšikana jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.

Žáci mají v celém areálu školy a na všech školních akcích včetně praxí přísně zakázáno:

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování; za porušení bude žák postížen napomenutím třídního učitele, v dalším opakovaném případě pak dále důtkou třídního učitele,
- konzumovat potraviny, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak (např. nevolnost z hladu nebo např. při cukrovce); žáci smí v hodinách dodržovat pitný režim, láhev s pitím ale nesmí být umístěna na lavici,
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky,
- používat mobilní telefon,
 - Mobilní telefon má žák povinnost od začátku do konce vyučovací hodiny mít vypnutý a uložený v tašce (batohu). Použít ho smí pouze na vyzvání vyučujícího. Nabíjení mobilních telefonů z elektrické sítě školy je zakázáno.
- pořizovat jakékoliv obrazové či zvukové nahrávky v budově školy nebo na školních akcích,
- vstupovat do sborovny nebo kabinetu bez vyzvání nebo bez pedagoga,
- kouřit (vztahuje se i na elektronické cigarety) v celém areálu školy a na školních akcích,
- požívat alkohol a alkoholické nápoje v celém areálu školy a školních akcích,
- užívat, vnášet, vyrábět, distribuovat, přechovávat, prodávat, šířit a propagovat návykové látky *) a další látky zdraví škodlivé,
- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní či pyrotechniky,
- manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
- manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů,

- používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji; za porušení bude žákovi snížen stupeň z chování spolu s ředitelskou důtkou,
- donášet, případně ponechávat bez dozoru a v šatnách cenné předměty a peníze,
- otvírat okna, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken; za porušení bude žák postižen napomenutím třídního učitele.

**) Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (m. j. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol nebo tabák.*

3.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz užívání, vnášení, výroby, distribuce, přechovávání, prodeje, šíření a propagace návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se chápe jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije k udělení výchovného či nápravného opatření všech možností, které mu umožňuje příslušný zákon, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly nedílnou součástí vyučování.

3.5.1 Opatření proti podezření z požití návykových látek

- Škola může vyžadovat orientační zkoušku na omamné látky pouze při důvodném podezření na intoxikaci omamnými látkami a po žácích mladších 18 let jen s informovaným souhlasem zákonného zástupce.
- Škola nemusí žádat o informovaný souhlas zákonného zástupce v případě:
 - a) akutního ohrožení zdraví či života žáka,
 - b) pokud žák nedosáhl plnoletosti a je podezření na přestupek či trestný čin spojený s šířením a prodejem návykových látek.
- Škola může provádět pouze orientační dechovou zkoušku na alkohol a orientační zkoušku ze vzorku slin pro ostatní návykové látky.

- Preventivní orientační zkoušku může škola žádat při formách výuky, ve kterých hrozí zvýšené riziko úrazu (tělocvik, praxe, laboratorní cvičení apod.) a kde byli žáci o těchto rizicích proškoleni v rámci BOZP.
- Orientační zkoušku provádí:
 - a) ředitelem pověřený pracovník,
 - b) zdravotník,
 - c) pedagog ve formách výuky, které představují odůvodněné riziko ohrožení života a zdraví žáka či majetku (např. praktická výuka, sportovní akce...).
- Škola je povinna sdělit výsledek orientační zkoušky zákonnému zástupci, a to i v případě negativního výsledku.
- Škola je povinna ohledně výsledků orientačního testu zachovat mlčenlivost.
- Pokud žák či zákonný zástupce odmítne dát souhlas s orientační zkouškou, může škola:
 - a) vyžadovat lékařskou prohlídku na návykové látky,
 - b) kontaktovat Policii ČR či strážníky Městské policie a požádat o součinnost s orientačním vyšetřením na návykové látky.
- Pokud žák či zákonný zástupce odmítne lékařskou prohlídku na návykové látky, hledí se na něj podle zákona, jako by byl pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.
- Při pozitivním výsledku na návykové látky škola zahájí ve spolupráci se zákonným zástupcem příslušná výchovná opatření.
- Pokud žák či zákonný zástupce nespolupracuje při řešení pozitivního výsledku na návykové látky, je škola povinna kontaktovat státní orgán OSPOD. Stejnou oznamovací povinnost má i v případě kontaktování Policie ČR s žádostí o součinnost při orientačním vyšetření na návykové látky a v případě, že bude žák při konzumaci návykové látky přistižen na pozemku školy či bude ke konzumaci návykových látek navádět ostatní žáky.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáka

(§ 30 odst. 1 písm. d školského zákona)

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který poškození úmyslně nebo z nedbalosti způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, po poslední vyučovací hodině v učebně zvedá židli.
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Po skončení vyučování zodpovídá za zavření oken, vodovodních kohoutků a zhasnutí světel. Služba odchází z učebny poslední.
- Žák nemanipuluje s elektrorozvody, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, nepřemísťuje inventář učeben.
- Škola neodpovídá za škody vzniklé porušením tohoto školního řádu, stejně tak za úrazy vzniklé nedodržováním provozních řádů či porušením zásad bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli žáci na počátku roku prokazatelně seznámeni.

5 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

(§ 69 školského zákona č. 561/2004 Sb.)

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

5.1 Průběžné hodnocení

- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4, u předmětu s vyšší dotací pak 5 za pololetí. Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru nutnou pro klasifikaci v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.
- Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Při hodnocení žáka jednotlivými klasifikačními stupni jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Ředitel školy vede pedagogický sbor ke sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - před rozsáhlejším prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- V případě dlouhodobé nemoci, dlouhodobější účasti na sportovním výkonu apod., může žák písemně požádat vedení školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu. V tom případě je žák po dohodě s příslušnými vyučujícími zkoušen podle písemného plánu v určených termínech a rozsahu. Kritéria hodnocení jsou stejná jako u ostatních žáků. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu.

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů ústně nebo prostřednictvím systému Bakalář:
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - o průběžné klasifikaci prostřednictvím přístupového hesla na webových stránkách školy (aktualizace klasifikace je prováděna nejméně jednou týdně),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka na základě informace vyučujícího příslušného předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Posudky PPP budou soustředěny u výchovného poradce.

5.2 Neklasifikování

- V případě, že žák z důvodu své neúčasti ve vyučování zásadním způsobem nesplňuje nárokový počet známek nutných pro klasifikaci, je nehodnocen.
- Rovněž může být nehodnocen, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 25 %. V případě včasného doplnění látky a získání odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může vyučující na základě vlastní úvahy klasifikovat žáka i při nižší míře docházky.
- Není-li žák v některém předmětu hodnocen, je mu vydán pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
- V případě, že je žák nehodnocen, určí ředitel školy žákovi termín dokončení klasifikace, do kterého žák musí doplnit nárokový počet známek. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními hodnoceními. Na podnět vyučujícího může žák konat komisionální zkoušku před tříčlennou komisí. Termín zkoušky stanoví ředitel školy na návrh vyučujícího a je oznámen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi prokazatelným způsobem. Zkoušejícím je příslušný vyučující, předsedu komisionální zkoušky a přisedícího určí ředitel školy. Komisionální zkouška je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí a je o ní vždy veden protokol. Případ každého žáka se posuzuje individuálně vyučujícím ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy.

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Na konci každého pololetí, resp. v posledním vyučovacím dnu daného pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. U třídy 3. A sekce Z se vysvědčení předává až po splnění prázdninové praxe.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž byl žák uvolněn.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů komisionální opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

5.4 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení žáků je součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídající kritéria pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole:
 - žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
 - pomáhá rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.

6 Kritéria stupňů prospěchu

(§ 30 odst. 2 z 561/2004 Sb.)

(§ 69 z č. 561/2004 Sb.)

(§ 3 a § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.)

(§ 14, § 15, § 16, § 17 vyhl. MŠMT č. 48/2005 Sb.)*

- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - předměty s převahou vzdělávacího zaměření,
 - předměty s převahou výchovného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření

- Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty, ve vyšších ročnících i některé volitelné semináře.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

6.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření má zejména tělesná výchova.
- Žák zařazený do tělesné výchovy s určitými omezeními se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - zejména vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

6.3 Stupně hodnocení prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a

hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.4 Stupně hodnocení chování

(§ 3 odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.)

(§ 15 odst. 1 vyhl. č. 48/2005 Sb.)

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně, pokud tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy či ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Pokud se žák chová po udělené důtce vzorně, lze ho klasifikovat i 1. stupněm.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků. Pokud se žák chová po udělené důtce vzorně, lze ho klasifikovat i 2. stupněm. 3. stupněm se žák hodnotí i v případě podmínečného (popř. nepodmínečného) vyloučení ze vzdělávání, a to pouze v tom pololetí, ve kterém bylo podmíněné vyloučení uloženo.

6.5 Výchovná opatření

(§ 31 školského zákona)

(§ 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo

jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi:
 - **napomenutí třídního učitele** - za jednorázové opomenutí povinností, drobné kázeňské přestupky,
 - **důtka třídního učitele** - za opakované drobné kázeňské přestupky, za nevhodné chování a vystupování ve škole i na veřejnosti,
 - **důtka ředitele školy** - za opakované neplnění povinností, opakované nevhodné chování, porušování školního řádu,
 - **podmínečné vyloučení žáka** ze vzdělávání na OA a SOŠZE Žatec se zkušební dobou max. na dobu 12 měsíců - za závažné provinění proti školnímu řádu, neomluvenou absenci, nevhodné chování, zejména podvody, vulgární výrazy, svévolné ničení majetku, projevy brutality a rasismu. Podmínečné vyloučení se rovněž uděluje za neomluvenou absenci po konzultaci s výchovným poradcem a ředitelem školy.
 - **vyloučení žáka ze vzdělávání** na OA a SOŠZE Žatec - za hrubé přestupky proti řádu školy, za projevy šikany (tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) vůči jiným žákům nebo skupinám, a to zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší, za prokázanou brutalitu, opakované záškoláctví, krádeže, za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a za další porušení povinností žáka v průběhu stanovené zkušební lhůty u podmínečného vyloučení. Za hrubé porušení školního řádu s následkem vyloučení ze vzdělávání je považováno porušení zákazu užívat, vnášet, vyrábět, distribuovat, přechovávat, prodávat, šířit a propagovat návykové látky a další látky zdraví škodlivé a porušení zákazu vnášení střelných, sečných a bodných zbraní.
- O podmínečném vyloučení žáka a o vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy po konzultaci s pedagogickou radou na základě § 31 zák. č. 561/2004 Sb.
- O udělení výchovného opatření uvědomí neprodleně třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (zletilého studenta osobně proti podpisu) a zapíše ho i s datem do třídního výkazu.
- Pokud bude nezletilý žák ze školy vyloučen, je povinností školy ohlásit tuto skutečnost na OSPOD.

Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - koná-li rozdílovou zkoušku.

- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost,
 - žákovi i z jiných závažných, převážně zdravotních důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8 Závěrečná ustanovení

Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně--turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování.

Všichni žáci a pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni se tímto školním řádem řídit.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel. Seznámení zákonných zástupců nezletilých je stvrzeno jejich podpisem.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 21. srpna 2019.

Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2019.

Mgr. Jiří Karas
ředitel školy