



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1725/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-344/24-S

Název	Mateřská škola Olovnice, okres Kladno
Sídlo	U Rybníka 1, 273 26 Olovnice
E-mail	ms.olovnice@centrum.cz
IČO	70 993 491
Identifikátor	600 043 614
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Agáta Rusiňáková
Zřizovatel	obec Olovnice
Místo inspekční činnosti	U Rybníka 1, Olovnice
Inspekční činnost na místě	29. a 30. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 28 dětem, což odpovídá jejich nejvyššímu povolenému počtu. Dvě děti měly odlišný mateřský jazyk,

pro devět dětí bylo vzdělávání povinné. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na základě ŠVP s motivačním názvem „Poznáváme svět se sluníčkem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměry rozvoje MŠ se ředitelce školy (dále „ředitelka“) daří naplňovat zejména v materiální oblasti a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke změně na pozici ředitelky, která působí ve funkci od 1. srpna 2019, odborné i manažerské předpoklady k jejímu výkonu splňuje. Společně s ředitelkou se na vzdělávání podílí další dvě učitelky, obě bez odborné kvalifikace, jedna z učitelek pro její získání studuje. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Velká nekvalifikovanost pedagogického sboru přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Též přetrvávají některé nedostatky v průběhu vzdělávání.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ředitelka zaměřuje na rozvoj předčtenářské gramotnosti u dětí. Získané poznatky aplikuje ve vzdělávání a pořádá na toto téma setkání se zákonnými zástupci dětí.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky správně projednává nejen organizační záležitosti školy, ale i vzdělávací výsledky dětí. Evaluační systém ředitelka opírá o závěry z kontrolní a hospitační činnosti.

Aktuální informace o provozu a vzdělávací nabídce MŠ poskytuje zákonným zástupcům na nástěnkách v šatně dětí, prostřednictvím informační aplikace Lyfle a v rámci osobního kontaktu.

Škola průběžně obnovuje vybavení kvalitními hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, které vhodně napomáhají rozvoji rozumových schopností a kreativity dětí. Pomůcky pro spontánní pohybové aktivity, kterými je škola dobře vybavena, však nebyly v době inspekce až na jednu výjimku volně přístupné. Prostorná školní zahrada nabízí širokou škálu prvků pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Přínosem pro vzdělávání je využívání venkovní pergoly při přesunutí činností ze třídy.

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Přínosem bylo účelné vynaložení evropských prostředků ze šablon na zřízení pozice školního asistenta. Smysluplně byly vynaloženy také finanční prostředky z národního plánu obnovy k zakoupení interaktivního panelu. V oblasti vybavení školy pomůckami pro rozvoj informační gramotnosti dětí došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti dětí je funkční. Úrazovost dětí je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo její prostory prokazatelně pravidelně poučovány. Budova školy je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v době inspekční činnosti vycházelo z integrovaného bloku ŠVP a bylo v průběhu dne tematicky propojené.

V době ranního scházení a v rámci odpoledního vzdělávání si děti samostatně volily hru a herního partnera, využívaly konstruktivní stavebnice, vláčkodráhu, byly tvořivé při tematickém kreslení. V případě potřeby poskytovala učitelka dětem individuální přístup. Dvakrát v týdnu se nevhodně v době ranního scházení dětí koná nadstandardní aktivita

Angličtina, která je vedena lektorkou za úplatu. Přihlášené děti tak mají omezenou možnost rozvíjet spontánní aktivity dle svého zájmu a převažuje u nich řízená činnost výrazně v neprospěch jejich spontánních činností.

V rámci komunikačního kruhu učitelka poskytla dětem dostatečný prostor pro sdělování jejich zážitků, seznámila je s činnostmi, které budou následovat. Správně byly děti vedeny k dodržování komunikačních pravidel.

Zdravotně preventivní aktivity nadále nejsou dle záznamů v třídní knize a rozhovoru s učitelkou zařazovány pravidelně, převážně jsou využívány pohybové hry nebo písničky a říkadla s pohybem. Přetrvává též nízká míra podpory samostatnosti dětí při stravování i při přípravě a úklidu pomůcek v průběhu vzdělávání.

Řízená didakticky zaměřená činnost byla vedena se všemi dětmi najednou. Dostatečně motivovaná vzdělávací nabídka děti zaujala. Další řízené aktivity byly vhodně diferencované. Nejstarší děti byly vedeny k samostatnosti při podpisu své práce, učitelka jim cíleně poskytovala pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Chybělo však závěrečné zhodnocení aktivit ze strany učitelky. Rovněž nebyly využity příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí. Také tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Nadále též chybí využívání širší škály forem a metod práce s dětmi. Příležitost ke zlepšení je v cílené podpoře dětí ve využívání pitného režimu v průběhu celého dne.

Pobyt venku byl realizován vycházkou do blízkého okolí MŠ. Děti byly vedeny k pozorování okolního prostředí i změn v přírodě. Mladší děti neměly možnost v době inspekční činnosti po vycházce rozvíjet volné hry nebo využít herní prvky na zahradě, protože pravidelně odcházejí do šatny dříve, než děti starší.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Většinou se uměly přiměřeně věku i svým schopnostem mezi sebou i dospělými dorozumívat, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby. Díky heterogennímu složení třídy přirozeně respektovaly pravidla soužití i potřeby druhých. Vstřícný a podporující přístup všech zaměstnanců k dětem se podílí na vytváření klima vhodného pro učení dětí.

Mladší děti měly osvojeny odpovídající hygienické a sebeobslužné návyky dle svých individuálních schopností. Respektovaly pokyny učitelky, prakticky využívaly repertoár písni a říkadel, dokázaly napodobit pohybový vzor učitelky, se zájmem se zapojovaly do nabízených výtvarných a pracovních činností.

Starší děti prokazovaly dobré znalosti v oblasti předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. Děti v povinném vzdělávání dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. V praxi využívaly základní prostorové pojmy, porovnávaly velikost i množství předmětů, dokázaly se podepsat. Příležitost ke zlepšení má škola v omezení využívání pracovních listů ve vzdělávání a jejich nahrazení vhodnějšími formami práce s dětmi.

Učitelky dvakrát ročně vyhodnocují úroveň dosažených vzdělávacích výsledků u dětí. Záznamy obsahují i stručné vzdělávací záměry. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení.

Škola blíže spolupracuje se základní školou i mateřskou školou ve Slatině formou některých společných akcí.

V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům dětí kontakty na odborná pracoviště.

Vzdělávací výsledky dětí MŠ prezentuje výstavou dětských prací v šatně dětí, při společných akcích s jejich zákonnými zástupci, zapojením dětí do společenského života obce i účastí MŠ v regionálních výtvarných soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Přetrvává vysoká nekvalifikovanost pedagogického týmu a některé nedostatky v průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné materiální prostředí a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem spoluvytváří klima podporující učení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízené pohybové aktivity bez potřebné náročnosti nepřispívají k žádoucímu fyziologickému efektu na zdraví zejména nejstarších dětí. (4.1)
- Dlouhodobá nekvalifikovanost pedagogů má negativní dopady do vzdělávání dětí. (3.1)
- Nízká podpora sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a chybějící kvalitní zhodnocení vzdělávacích činností učitelkou nepřispívá ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem na zdraví dětí.
- Usilovat o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.
- Vést cíleně děti k funkčnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a kvalitně provádět souhrnné zhodnocení proběhlých vzdělávacích aktivit.
- Podporovat děti ve využívání pitného režimu v průběhu celého dne.
- Využívat širší škálu metod a forem ve vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky do funkce, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (zejména doklady o dosaženém vzdělání)
3. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
5. Souhlas zřizovatele s počtem zapsaných dětí v Mateřské škole Olovnice pro školní rok 2023/2024 z 13. září 2023
6. Školní vzdělávací program, platný k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní kniha, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1659/16-S
13. Webové stránky školy <https://www.ms-olovnice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

21. května 2024