



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-815/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-162/25-H

Název	Základní škola Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Dobrušská 81, 517 01 Solnice
E-mail	reditelna@zssolnice.cz
IČO	70 979 685
Identifikátor	600 097 633
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Luboš Klapal
Zřizovatel	Město Solnice
Místo inspekční činnosti	Dobrušská 81, Solnice
Inspekční činnost na místě	27. 5., 28. 5. a 2. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve školním roce

2024/2025 se v ZŠ v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 373 žáků v 17 třídách, z toho 61 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Ve třech odděleních ŠD bylo zapsáno 80 žáků. Při škole aktivně funguje centrum volného času „Nelin“ (Nebud' líný). ZŠ je od školního roku 2022/2023 školou určenou pro poskytování jazykové přípravy žákům s OMJ a je od 18. 6. 2024 také mentorskou školou kariérového vzdělávání. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webové stránce www.zssolnice.cz, sociálních sítích a v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2018. Při řízení školy využívá svých dosavadních profesních zkušeností. Zpracoval reálnou koncepci školy zahrnující všechny součásti školy, neupřesnil však konkrétní nástroje pro dosažení stanovených cílů. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému nárůstu počtu žáků školy (o 90 žáků), ve školním roce 2020/2021 školu navštěvovalo ve 14 třídách celkem 283 žáků. Škole se postupně daří zlepšovat materiální podmínky pro zkvalitňování vzdělávání, žákům poskytovat širokou nabídku zájmových činností a nadále rozvíjet aktivní spolupráci s mnoha vnějšími partnery. Organizační struktura školy odpovídá velikosti školy. Funkční systém předávání informací v rámci vedení školy a pedagogického sboru probíhá prostřednictvím jednání pedagogické rady a provozních porad, školního elektronického systému a také při neformálních setkáních. Na jednáních pedagogické rady jsou monitorováni žáci ohrožení školním neúspěchem a s výchovnými problémy, záznamy z nich však neobsahovaly konkrétní opatření pro zkvalitnění výchovně vzdělávacích postupů. Předmětové komise se většinou zabývají především organizačními záležitostmi, koordinací učebních materiálů či plněním tematických plánů, na systematickém sledování učebních výsledků se aktivně nepodílejí.

Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný, začínajícím pedagogům se systematicky věnují zkušení mentoři na základě plánu podpory. Učitelé využívají v rámci spolupráce vzájemných hospitací ke svému odbornému rozvoji. Hospitační činnost napříč předměty realizuje ve škole ředitel školy a jeho zástupkyně, není však vždy důsledná s ohledem na poskytovanou zpětnou vazbu vyučujícím prostřednictvím konkrétních doporučení ke zkvalitnění jejich pedagogické práce. Ředitel školy se účelně zabývá oblastí pedagogického vedení v rámci pohovorů se všemi učiteli i společných projektů (např. Na jedné lodi, Sborovny) s cílem stmelení kolektivu a sdílení vize školy. Zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který umožňuje pedagogům vzdělávat se v jejich odbornostech (např. školení v oblasti AI, práce s kolektivem, vize školy, jazyková gramotnost).

ŠD poskytuje vhodné a podnětné prostředí podporující všestranný rozvoj žáků. Zájmovou činnost zajišťuje stabilní tým kvalifikovaných vychovatelek, které efektivně spolupracují při plánování či organizování aktivit. Díky přehlednému systému, ve kterém vychovatelky evidují docházku, je umožněna kontrola přítomnosti žáků přihlášených k pravidelné docházce i žáků navštěvujících ŠD příležitostně. Činnost ŠD úzce navazuje na výchovně vzdělávací proces ZŠ, poskytuje bezpečné prostředí z hlediska fyzického zdraví, ale i dobré podmínky pro emocionální a sociální vývoj účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelky spolupracují s vyučujícími při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a na akcích pořádaných školou pro žáky i veřejnost.

Ředitel školy dbá na zkvalitnění prostorových podmínek a dobré vybavení školy. Účelně hospodařil s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé

neinvestiční výdaje na vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele na pokrytí provozních výdajů. Od minulé inspekční činnosti se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky. V roce 2024 byly vybudovány v nové půdní vestavbě tři učebny, které byly vybaveny nábytkem, interaktivními tabulemi, tablety, notebooky. Ve škole se nachází šicí dílna a také učebna dílen s mnoha nástroji. Všechny kmenové i odborné učebny jsou vybaveny didaktickými pomůckami, interaktivními tabulemi a dataprojektory, vyučující kvalitními notebooky. Učební pomůcky a digitální technologie jsou pravidelně obnovovány.

Systematická a promyšlená spolupráce s mnoha místními a vnějšími partnery včetně zřizovatele účelně přispívá nejen ke zkvalitňování vzdělávání, ale i osobnostnímu rozvoji žáků školy a podpoře jejich sounáležitosti s místním regionem. V rámci projektu Erasmus si vyučující obohacují své jazykové a kulturní dovednosti. Díky mnoha firmám škola realizuje exkurzní dny, při nichž mají žáci možnost navštívit místní podniky v rámci kariérového poradenství, a účastní se projektů. Škola podporuje mezigenerační setkání na půdě školy ve spolupráci s Univerzitou třetího věku při České zemědělské univerzitě, Praha a dále v kooperaci se zřizovatelem pořádá pro zájemce z řad seniorů kurzy informačních a komunikačních technologií. Škola spolupracuje dlouhodobě s mateřskými a základními školami z regionu v oblasti sportovních aktivit. V rámci efektivní spolupráce s místními sportovními kluby probíhá zájmová činnost v Centru volného času Nelín.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitované výuky na 1. a 2. stupni byla promyšlená a zpravidla dobře organizačně zvládnutá výuka. Vládla vstřícná a přátelská atmosféra, žáci respektovali stanovená pravidla i zvolené pracovní postupy. Pouze ojediněle byla patrná snaha diferencovat úkoly směrem k motivovaným či rychleji pracujícím žákům, přičemž žáci vždy plnili úkoly se stejnou kognitivní náročností. Pozornost práci s nadanými žáky nebyla věnována.

Názornost sledované výuky na 1. stupni většinou vyučující účinně podporovali využíváním rozmanitých pomůcek včetně digitálních technologií. Většina pedagogů na začátku hodiny popsala téma výuky a její průběh, cíl nebyl jasně definován. Efektivní využití vyučovacího času ovlivňoval zejména výběr metod, forem práce a míra schopnosti učitele přizpůsobit obsah a množství učiva aktuální situaci a individuálním potřebám žáků. Zhruba polovina vyučujících střídala různé činnosti, využila metody aktivního učení, skupinovou práci, propojila téma výuky se zážitky žáků a s jejich užitečností pro běžný život. Tito vyučující vedli žáky mnohdy k cílenému využívání různých zdrojů pro získávání nových poznatků, pochopení souvislostí a rozvíjeli jejich kritické myšlení. Asistenti pedagoga přispívali k účinné podpoře žáků zejména vhodným individuálním přístupem a aktivní účastí na organizaci různých forem práce. V druhé polovině sledovaných hodin převažovala méně efektivní frontální výuka s řízeným rozhovorem, kterou střídala zpravidla samostatná práce žáků. Pedagogové ve většině případů poskytovali v těchto hodinách žákům individuální okamžitou zpětnou vazbu, ale u některých žáků v průběhu čekání na hodnocení pedagoga často docházelo k pasivitě, což mělo negativní dopad na efektivní využití vyučovacího času. Absence konkrétního cíle hodiny a kritérií hodnocení mnohdy výrazně omezila možnost efektivního zhodnocení na konci hodiny. Někteří pedagogové shrnuli probrané učivo, jiní všechny žáky pochválili za úsilí a jen někteří vyžadovali hodnocení vlastního pokroku žáků. Avšak v situaci, kdy chyběla jednoznačně stanovená kritéria, působilo sebehodnocení žákům obtížně, protože často neměli k dispozici dostatečnou slovní zásobu pro formulaci adekvátní zpětné vazby.

Při výkladu nového učiva učitelé ve většině hospitovaných hodin na 2. stupni rozvíjeli mezipředmětové vztahy a spojovaly nové informace s reálným životem. Stanovené vzdělávací cíle nebyly ve většině hodin jasné a srozumitelné, učitelé většinou seznámili žáky pouze s tématem hodiny či sledem aktivit. Motivace žáků byla často založena na vysvětlení průběhu hodiny, což se ve většině hodin ukázalo jako účinné, neboť žáci projevovali aktivní zájem o probírané učivo. Nejčastěji používanou formou byla frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem. Do této formy výuky se učitelé snažili zapojit většinu žáků. V některých hodinách byla zařazena skupinová nebo párová práce, která většinou účelně podporovala spolupráci mezi žáky a aktivizovala je. Učitelé přizpůsobovali výuku úrovni znalostí žáků, někteří se snažili citlivě korigovat jejich chyby, málokdy je ale využívali jako příležitost k dalšímu učení. Učitelé zapojovali didaktické pomůcky, což přispělo ke kvalitě výuky, dostupné digitální technologie byly využity většinou pedagogy, často však sloužily pouze k prezentaci nového učiva, žáci je téměř nevyužívali. V polovině hospitovaných hodin učitelé od žáků požadovali obsáhlejší komunikaci, podněcování žáků ke kritickému myšlení bylo pozorováno jen ojediněle. Aktivitu podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z žáků nebyly učiteli téměř zařazeny. V závěrech většiny hodin učitelé shrnuli probrané učivo, pouze v některých hodinách se dotazovali žáků na pocity z hodiny, co se jim dařilo, ale cílené sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků ve vztahu k cíli většinou nepožadovali. Formativní hodnocení nebylo v hodinách téměř zaznamenáno.

Při hospitovaných činnostech v ŠD vychovatelky vytvářely účastníkům zájmového vzdělávání přátelskou atmosféru a dostatek příležitostí pro rozvoj jejich osobnosti, individuálních zájmů a relaxaci. V rámci odpoledních činností žáci z jednotlivých oddělení využívali kvalitní prostorové a materiální podmínky zázemí školy a školní družiny. Mohli si vybrat z nabídky tvořivých, pohybových, herních a vzdělávacích činností, a to na základě vlastního zájmu. Během činností byly podporovány a rozvíjeny dobré vztahy mezi žáky, vzájemná ohleduplnost, spolupráce, slušnost a zdvořilost. Od vychovatelů žáci vždy dostávali potřebnou podporu a zpětnou vazbu. Pedagogové k nim přistupovali vstřícně a empaticky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených znalostí a dovedností ověřují vyučující průběžně běžnými způsoby, především individuálním hodnocením (písemné a ústní zkoušení), včetně zohlednění domácí přípravy a aktivity žáků v průběhu vyučování. Škola doplňuje na 1. stupni hodnocení o motivační prvky a využívá slovního hodnocení u žáků s OMJ. Vedení školy získává systematicky informace o průběžných a celkových výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím jednání pedagogické rady a monitoringu třídních učitelů prospěchově slabších žáků. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky však cíleně v rámci předmětových komisí nesleduje a nevyhodnocuje. Zákonní zástupci žáků školy jsou o klasifikaci a chování žáků průběžně informováni prostřednictvím listinných i elektronických žákovských knížek, emailové komunikace a také na konzultacích a individuálních setkáních s učiteli. Žáci 2. stupně za každé čtvrtletí provádějí sebehodnocení svojí práce v jednotlivých předmětech do listinné žákovské knížky a stanovují si, v kterých předmětech by chtěli zlepšit svoje vzdělávací výsledky. V oblasti žáků ohrožených školním neúspěchem škola přijímá účinná opatření zejména na 1. stupni ZŠ především nastavením pravidelného systému individuálního doučování žáků, možností vypracování domácích úkolů v ŠD nebo spoluprací se speciálním pedagogem. Na 2. stupni jsou využívány konzultace žáka s vyučujícím. Výrazné výkyvy v prospěchu při přechodu

žáků na 2. stupeň ZŠ nebyly zaznamenány, k čemuž přispívá i to, že pedagogové 2. stupně vyučují již žáky 5. ročníku. Škola nemá nastaven systém pro aktivní vyhledávání a podporu nadaných žáků ve výuce. Pro ověřování znalostí žáků škola využívá jejich externí testování ve 3., 5., 7. a 9. ročníku, s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu však škola dále nepracuje. Získané informace jsou využívány v kariérovém poradenství pro žáky 9. ročníků z hlediska jejich studijních předpokladů.

Škola svým žákům nabízí rozsáhlou nabídku zájmových kroužků v Centru volného času Nelin, které přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji, aktivnímu trávení volného času a představují účinnou prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Škola podporuje účast žáků na nejružnějších soutěžích, především sportovních. Úspěchy žáků jsou pravidelně oceňovány na konci školního roku. Významný přínos pro realizaci společných školních akcí a posilování dobrého klimatu ve škole má činnost žakovské rady (např. pořádá Den dětí). Její členové předávají vedení školy náměty tříd ke zlepšení školního prostředí a mají tak možnost podílet se aktivně na chodu školy. Žáci 9. ročníku zpracovávají dle svého zájmu závěrečné práce, které obsahují kromě teoretické části také praktickou část a prezentování výsledků před komisí, a rozvíjí tak komunikační dovednosti žáků. Žáci školy jsou také zapojeni do mnoha školních projektů, které představují významný způsob doplnění výuky např. činnostním učením, besedami se zajímavými osobnostmi, podporou čtenářské gramotnosti, předmětově zaměřenými exkurzemi apod. Každoročně se škola věnuje společnému tématu roku, jehož náplň se prolíná do všech aktivit školy včetně výuky.

Činnost dlouhodobě personálně stabilního školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) koordinuje výchovná poradkyně, která ve spolupráci se školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou a vyučujícími zajišťuje efektivní systém poradenské a preventivní péče pro žáky školy. Speciální pedagožka provádí dle potřeb školy kvalifikovaně cílená diagnostická sledování a šetření, navrhuje podpůrná opatření prvního stupně, poskytuje profesionálně kvalitní péči v předmětu speciálně pedagogické péče a konzultuje přístup vyučujících k žákům se SVP. Výchovná poradkyně aktivně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje pedagogy o doporučeních. Průběh identifikace a naplňování potřeb žáků však není v některých částech procesu systematicky písemně dokumentován a závisí na osobní evidenci a zodpovědnosti členů ŠPP, pedagogů i zákonných zástupců žáků školy. Obdobně je tomu v oblasti koordinace a podpory práce asistentů pedagoga, kterou nově zajišťuje speciální pedagožka. Včasnému zachycení rizikových jevů se věnuje školní metodička prevence, jež využívá zejména přímou komunikaci s pedagogy i žáky a anonymní schránku důvěry. Přínosné jsou v oblasti prevence zejména pravidelné školní akce – besedy, pobyty, sociometrická šetření. Rizikové chování žáků se vyskytuje v malé míře, je obvykle včas zachyceno, řešeno a preventivní aktivity jsou doplněny o konkrétní tematické oblasti spojené s rizikovým chováním. Škola reflektovala potřebu pedagogů na čas zaměřený na budování pozitivního sociálního prostředí a vztahů v třídních kolektivech, třídní učitelé realizují v rámci svých vyučovacích hodin pravidelně třídnické aktivity, které jsou však časově omezené. Kvalitně je rozvíjeno kariérní poradenství vedené výchovnou poradkyní, škola byla zařazena mezi mentorské školy. Nově škola pořádá návštěvy absolventů ve škole, kteří zde úspěšně prezentují své střední školy. Žáci tak získávají praktické podněty, jež jim usnadňují rozhodování o jejich dalším studijním a profesním směřování. Škola aktivně reagovala na nárůst žáků s OMJ a zajistila jim a jejich zákonným zástupcům komplexní systematickou podporu prostřednictvím asistentky pedagoga s OMJ, což výrazně zlepšilo komunikaci se všemi aktéry. Škola těmto žákům v rámci jazykové přípravy poskytuje intenzivní výuku

českého jazyka. Přínosná je také systematická spolupráce členů ŠPP s pedagogy z jiných škol na společných setkáních se sdílením příkladů dobré praxe.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému nárůstu počtu žáků školy.
- Škola je od školního roku 2022/2023 školou určenou pro poskytování jazykové přípravy žákům s odlišným mateřským jazykem a od 18. 6. 2024 také mentorskou školou kariérového vzdělávání.
- Od roku 2023 ve škole aktivně působí asistentka pedagoga pro žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Došlo ke znatelnému zlepšení v prostorové a materiální oblasti s dopadem na zkvalitňování vzdělávání.

Silné stránky

- Promyšlená spolupráce s mnoha místními a vnějšími partnery včetně zřizovatele přispívá nejen ke zkvalitňování vzdělávání, ale i osobnostnímu rozvoji žáků školy a podpoře jejich sounáležitosti s místním regionem. (1.5)
- Výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek účelně podporuje výchovně-vzdělávací proces. (2.4)
- Škola se realizovanými aktivitami formou široké nabídky kroužků a činností žákovské rady podílí na sociálním a občanském rozvoji žáků. Do projektových činností se jí daří zapojovat vysoký počet žáků. Dosahované výsledky žáků škola pravidelně oceňuje. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy neupřesňuje konkrétní nástroje pro dosažení stanovených cílů. (1.1)
- Kontrolní činnost není ve všech oblastech funkční: nedůsledná hospitační činnost s ohledem na poskytovanou zpětnou vazbu vyučujícím, neefektivní činnost předmětových komisí. (2.1)
- Vyučující na 2.stupni ve výuce nevytvářejí žákům dostatek příležitostí pro vlastní objevování a utváření poznatků na základě jejich samostatné práce s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nízká míra diferenciací zadaných úloh nezohledňovala rozdílnou úroveň schopností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Ojedinele byly využívány různé formy hodnocení žáků za účelem zjištění jejich vzdělávacího pokroku. (4.3)
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci školy s konkrétními nástroji pro dosažení stanovených cílů.
- Zefektivnit hospitační činnost s ohledem na konkrétní doporučení pedagogům vedoucí ke zkvalitnění jejich pedagogické činnosti.
- Více využívat ve výuce na 2. stupni příležitosti pro práci s různými informačními zdroji, umožňovat žákům vyhledávat a kriticky posuzovat informace, vyvozovat poznatky, samostatně bádát a tím podporovat rozvoj jejich kritického myšlení. Účelně pracovat s chybou coby prostředkem dalšího učení žáků.
- Reagovat na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo ve vyučovacích hodinách a diferencovat výuku zadáváním různých úkolů z hlediska náročnosti i množství úkolů.
- Formulovat jasně cíl vyučovací hodiny ve vztahu k vlastnímu učení žáků, v závěru činnosti či hodiny vyhodnotit jeho naplnění s aktivním zapojením žáků a využitím kritérií hodnocení stanovených pedagogem
- Sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich studia prostřednictvím srovnávacího testování žáků mezi paralelními třídami ve škole i externím testováním a jeho výsledky v rámci předmětových komisí průběžně vyhodnocovat a následně přijímat opatření k jejich zlepšení.
- Nastavit systém pro vyhledávání a podporu nadaných žáků pro účelný rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu ve výuce.
- Zavést systém, ve kterém budou zaznamenávány jednotlivé kroky pracovníků školního poradenského pracoviště případně vyučujících a zákonných zástupců, nejen s ohledem na průkaznost a transparentnost jejich práce, ale také umožnění sledování naplňování stanovených cílů.
- Zvážit realizaci samostatných třídnických hodin z důvodu systematické práce třídního učitele s třídním kolektivem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy za školní rok 2024/2025

3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
5. Koncepce rozvoje školy ZŠ Solnice 2023-2026
6. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
7. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti vedená ve školním roce 2024/2025
9. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
10. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace k činnosti školní družiny platná pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

17. 6. 2025