



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-396/19-S

Název	Základní škola a mateřská škola Loučeň
Sídlo	Ke Škole 381, 289 37 Loučeň
E-mail	zsloucen@zs-loucen.cz
IČ	61631973
Identifikátor	600050777
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Kubálek
Zřizovatel	Městys Loučeň
Místo inspekční činnosti	Ke Škole 381, 289 37 Loučeň
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2019 – 5. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školskej družiny (dále ŠD) a školskej jedálne. Vzdeláva deti a žiaky z Loučeně a niekoľkých okolných obcí.

Celkový počet žiakov v posledných troch rokoch výrazne narústa (168, 190, 226). Ke dňu inspekcie bol najvyšší povolený počet žiakov naplnený na 75 %. ZŠ v 10 triedach vzdelávala žiaky 1. – 9. ročníku vrátane 32 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP) s potrebou podporných opatrení 1. až 4. stupňa, dva z nich s podporou asistenta pedagoga (dále AP).

Vzdelávanie v ZŠ prebieha podľa Školskeho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie *Radost z úspechu, ne strach z neúspechu* (dále ŠVP ZV). Ako druhý cudzí jazyk si žiaci od 7. ročníku môžu vybrať nemecký alebo ruský jazyk.

Ve troch vekovo smiešaných triedach MŠ bol v dobe inspekcie naplnený najvyšší povolený počet – 55 detí. Počet žiadostí o prijatie k predškolskému vzdelávaniu od letošného školskeho roka prevyšoval možnosti MŠ (pre školský rok 2018/2019 neprijato osm väčšinou dvoletých detí). Aktuálne je povinné predškolské vzdelávanie poskytované 22 deťom (z toho bolo jedno dieťa s odkladom povinné školskej dochádzky) a vzdelávané je tiež jedno dieťa s odlišným materským jazykom bez jazykovej bariéry. Vzdelávanie prebieha podľa Školskeho vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořad prima* (dále ŠVP PV).

K pravidelnej dochádzke do troch oddelení ŠD bolo ke dňu inspekcie zapsané 90 účastníkov, najvyšší povolený počet je plne využitý. Vzdelávanie v ŠD je uskutočňované podľa Školskeho vzdelávacieho programu pre školskú družinu *Hrou k poznání* (dále ŠVP ŠD). Dochádzka je prednostne umožnená žiakom 1. až 3. ročníku.

Činnosť ZŠ, MŠ i ŠD prebieha v jednej budove, ktorá je umiestnená v centre obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategia rozvoje zpracovaná pre obdobie rokov 2016 – 2020 zohľadňuje aktuálne potreby a podmienky školy, zameriava sa na z kvalitného stavu v materiálnej, personálnej i vzdelávacej oblasti. I přes pravidelné vyhodnocování plnění těchto koncepčních záměrů vedením školy s následným identifikováním slabých míst se nedaří některé cíle efektivně naplňovat (např. podpora samostatnosti dětí v MŠ, systematická spolupráce pedagogů na základě vzájemných hospitací, využívání širšího spektra účinných forem a metod výuky, zařazování alternativních přístupů při vzdělávání).

Nastavená organizační struktura odpovídá potřebám školy. Kompetence k řízení MŠ předal ředitel vedoucí učitelce. Účelně spolupracuje se svojí zástupkyní, na kterou přenesl část svých kompetencí, např. organizaci vzdělávání, vedení školské matriky a školské dokumentace. Vedoucí vychovatelku ŠD pověřil organizací zájmového vzdělávání v ŠD. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, z jejichž záznamů však vyplývá, že jen zřídka jsou konzultována opatření týkající se vzdelávací činnosti MŠ (závěry z hospitační činnosti vedoucí učitelky a případná opatření ke z kvalitnění vzdělávání, výsledky vzdělávání). Dále zřídil metodické sdružení pro první stupeň a předmětové komise pro druhý stupeň. Záznamy z jednání těchto poradních orgánů však nedokládají přijímání opatření při zjištění nedostatků v průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Ředitel pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Kontrolně hodnotící a řídicí systém ale není dostatečně funkční. To se projevuje např. v neplnění ŠVP ZV v předmětu matematika, v nezjištění absence hodnocení v žákovských knížkách, v nízké vypovídací

hodnotě záznamů v třídních knihách. Nedostatky vykazují také podmínky a organizace vzdělávání v MŠ a systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků. Hospitační činnost vedení školy není systematická, nepokrývá veškeré vzdělávací oblasti.

Vzhledem k umístění ZŠ, MŠ i ŠD v jedné budově a častému průběžnému kontaktu zaměstnanců je vnitřní komunikační systém funkční.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou zákonným zástupcům dostupné běžnými formami (žakovské knížky, nástěnky, třídní schůzky a konzultace), formou pravidelných schůzek jejího vedení s třídními důvěrníky z řad rodičů. Veřejnost je o školních aktivitách informována také prostřednictvím webových stránek a příspěvků do místního občasníku. Otevřenost školy dokládá časté setkávání s rodiči i širší veřejností při společně organizovaných akcích a aktivní spolupráce s dalšími partnery. Žáci s třídními učiteli řeší své podněty k činnosti školy, vedení se jimi průběžně zabývá.

Školní vzdělávací programy obsahují požadované aktualizace a zohledňují konkrétní možnosti školy. Obsah ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV. V rámci ŠVP PV organizuje MŠ jedenkrát v týdnu výuku anglického jazyka pro předškoláky vedenou učitelkou. Nevhodná je však doba konání této aktivity (od 12:30 do 13:15 hodin v době určené k odpočinku dětí). Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkčním dokumentem, který je efektivně využíván. Nedostatkem je absence některých povinných údajů ve Školním řádu MŠ a Vnitřním řádu ŠD a neseznámení zaměstnanců školy s těmito vnitřními předpisy.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i ŠD a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2018/2019 ředitel postupoval správně, o přijímání rozhodoval podle nastavených kritérií a dodržoval princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří kromě ředitele 15 pedagogických pracovníků (13 učitelů a dvě odborně kvalifikované AP). Z tohoto počtu dvě učitelky (jedna také s pracovním úvazkem jako AP) nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Obě si požadované vzdělání doplňují studiem. Ředitel průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Vzdělávání v MŠ do září 2018 zajišťovaly čtyři odborně kvalifikované učitelky. Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou však aktuálně negativně ovlivněny pracovní neschopností jedné z nich. Ředitel v této tíživé personální situaci přijal od října 2018 (na dobu nezbytně nutnou) s ohledem na místní podmínky opatření k zajištění vzdělávání dětí – zaměstnal učitelku, která nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Rozvržení přímé pedagogické činnosti do čtyřtýdenního cyklu je sice komplikované ale funkční. Zájmové vzdělávání v ŠD vedou tři kvalifikované vychovatelky. Podle plánu realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v posledních dvou školních letech zaměřeno především na oblasti řízení školy, méně již na využívání moderních metodických postupů, což mělo negativní dopad na kvalitu výuky v ZŠ, stejně jako absence systematické péče o začínající učitele.

Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož tým je tvořen výchovnou poradkyní (dále VP), školní metodičkou prevence (dále ŠMP) a externími specialisty - speciální pedagožkou a školním psychologem. Pracoviště cíleně poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Výchovná poradkyně (dále VP) intenzivně spolupracuje s externími poradenskými pracovišti a třídními učiteli, kteří se podíleli na vypracování, realizaci i průběžném vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Účelně také organizuje poskytování speciálně pedagogické péče žákům - pedagogickou intervencí a předmět speciálně pedagogické péče. Všichni členové ŠPP mají požadované vzdělání a systematicky vytvářejí podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Míra jejich využívání pedagogů v průběhu

vzdělávání i účinnost poskytování podpůrných opatření je však nízká – viz níže. Příležitostí ke zkvalitnění poradenské péče je zapojení VP do hospitační činnosti ve výuce. Dobře je zajištěna oblast kariérového poradenství. MŠ spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení především v oblasti posuzování školní zralosti dětí.

Organizace vzdělávání v MŠ je z důvodu neúčelově uspořádaných a stísněných prostor nepřehledná a nestabilní, dochází k častým přesunům dětí do jiných učeben, a to nejen v okrajových hodinách (např. podle povahy plánovaných činností, při stravování). V organizaci odpoledního vzdělávání se negativně projevuje i každodenní spojování mladších dětí do ostatních tříd. Ředitel také neoprávněně přerušil v loňském a aktuálním školním roce provoz MŠ.

Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy a materiálních podmínek vzdělávání. Tato snaha je patrná hlavně v ZŠ. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení zejména ve vnitřním vybavení (žákovský nábytek, počítačová, didaktická a komunikační technika aj.). Značně se zkvalitnil efektivně využívaný venkovní areál. Omezením jsou podmínky pro realizaci školou zvoleného tematického okruhu Práce s technickými materiály v předmětu člověk a svět práce, chybí vhodný účelový prostor. Hračky a didaktické pomůcky v MŠ jsou často i ve spolupráci s rodiči průběžně doplňovány a obnovovány, bylo postupně inovováno vybavení učeben i zahrady. Přestože je v MŠ patrné plánované zlepšování podmínek pro vzdělávání, je zřejmé, že se řediteli nedaří identifikovat rizika i v této oblasti. Počet lůžek k odpolednímu spánku či relaxaci neodpovídal počtu přijatých dětí. Tělovýchovné pomůcky nebyly dětem ve většině učeben volně přístupné pro spontánní činnosti zejména při ranních hrách. V učebnách jsou židle a stoly pouze jedné velikosti, ačkoli třídy jsou věkově smíšené. Tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení.

Školní družina využívá pro svou činnost dvě propojené místnosti určené pro zájmové vzdělávání a jednu upravenou kmenovou učebnu ZŠ. Vhodně nastavený systém organizace vzdělávání (střídání jednotlivých oddělení v učebnách) umožňuje všem účastníkům využívat veškeré materiální vybavení k rozvoji osobních zájmů a dovedností. Vybavení a pomůcky získané také díky úzké spolupráci s místními spolky a kluby účelně přispívají k naplňování cílů ŠVP ŠD.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Vstupy do školy byly zabezpečeny. Všichni účastníci vzdělávání jsou o předcházení úrazů nebo rizikového chování poučováni, dohledy v průběhu inspekční činnosti byly funkčně zajišťovány. Realizovaná opatření byla k termínu inspekční činnosti účinná.

Činnost školy je finančně zajišťována zejména ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů (zvýšení platů, podpora výuky plavání) a z rozpočtu zřizovatele (provoz a činnost školního psychologa a speciálního pedagoga). Přínosem je účast v projektech pro získání finančních prostředků na výstavbu multifunkčního hřiště a přírodní výukové zahrady i dotace na projekt Šablony pro ZŠ Loučeň, která byla použita zejména na personální podporu pro školního asistenta (již ukončeno), sdílení zkušeností mezi školami a DVPP (inkluze a matematika). Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, sponzorské dary a zisk z doplňkové činnosti efektivně přispívají k plnění všech ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena, respektovala podmínky školy a psychohygienické zásady. Pedagogové při výuce směřovali ke konkrétním cílům vycházejícím až na výjimky ze ŠVP ZV. Účinnost forem, motivace a metod výuky byla na rozdílné úrovni. Pozitivní bylo jejich účelné střídání a kombinování

v nižších ročnících, kde učitelé častěji plánovitě zařazovali aktivizační činnosti (prvky her a soutěží, pohybové chvílky). Ve vyšších ročnících převažovala málo efektivní frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, vyučující jen zřídka podporovali rozvoj součinnosti při práci ve skupinách nebo dvojicích. Většina hodin prohlubovala především znalosti a dovednosti, postoje žáků byly rozvíjeny častěji a účelněji na prvním stupni. V jejich průběhu byla většinou žákům poskytována okamžitá zpětná vazba, minimálně však mělo hodnocení formativní charakter s naznačením možnosti jejich dalšího vzdělávacího rozvoje. Didaktická technika byla účelně využita jen ve třetině hodin, nejčastěji pouze učiteli pro prezentaci probíraného učiva, žáci s ní nepracovali téměř vůbec. Názorné pomůcky, textové a obrazové materiály byly naopak využity ve větší části výuky.

Při výuce českého jazyka a předmětů se společenskovedním zaměřením na obou stupních ZŠ vyučující často navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Při výuce směřovali ke konkrétním cílům. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem nastavenými a dohodnutými pravidly. Kladem těchto hodin bylo časté a systematické uplatňování sebehodnocení žáků podle předem daných kritérií. Vzájemné hodnocení práce spolužáků bylo zaznamenáno ojediněle.

Vzdělávání v oblastech Člověk a příroda, Matematika a její aplikace a Člověk a svět práce většinou odpovídalo ŠVP ZV. Pozitivily byly uplatňované mezipředmětové vztahy v matematice na prvním stupni, seznámení žáků s cíli výuky a až na výjimky věcná správnost. Menší pozornost byla věnována ověřování úrovně dosažení cíle a utvrzování učiva v průběhu a závěrech hodin. Vzdělávání mělo většinou formu přenosu informací, poznatků a hotových postupů řešení úloh předávaných učitelem s minimální aktivní účastí žáků. Úkoly byly řešeny frontálně, žáci s nižší úrovní pochopení pasivně opisovali řešení z tabule. Výuka byla efektivní jen pro menší část motivovaných (pozorných) žáků, avšak bez potřebné diferenciaci. Nebyly dodržovány vzdělávací strategie dosahování cílů vzdělávacích oblastí jako zkoumání přírodních faktů a jejich souvislostí, experiment, alternativní řešení, odhady a jejich ověřování, cílené rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů a další. Minimálně bylo rozvíjeno kritické myšlení, žáci při nepochopení, pochybnostech o správnosti nebo při chybě nekladli otázky, pasivně očekávali kontrolu ze strany učitele. Dobré vybavení školy (kabinetní sbírky) a možnosti aktivní tvorby názorných pomůcek (např. matematické modely jednotek objemu) nebyly efektivně využity. Výuka předmětu člověk a svět práce naopak vhodně rozvíjela praktické dovednosti žáků.

Hodiny anglického jazyka a německého jazyka vhodně zohledňovaly různou úroveň dosažených jazykových kompetencí žáků. Ve vyšších ročnících převládaly aktivity řízené učitelem zaměřené na procvičování gramatiky a práci s textem. Žáci nedostávali dostatek prostoru pro vzájemnou konverzaci a individuální ústní vyjádření. Po většinu času z hodin žáci vypracovávali zadané úkoly (tiché čtení, písemné zpracování tématu), jejichž plnění následně s vyučujícími kontrolovali. Mluvený projev a aktivita učitelů tak často nevhodně převažovaly nad aktivitou a mluveným projevem žáků. Pozitivním prvkem bylo kladení důrazu na tzv. *globální čtení* a zdůrazňování jeho významu pro usnadnění porozumění čtenému textu při výuce cizích jazyků. Byly využívány názorné učební pomůcky a materiály včetně kvalitních interaktivních materiálů tematicky provázaných s běžnými učebnicemi. V nižších ročnících učitelky účelně zařazovaly různé aktivizační činnosti (hry, zpěv, hádanky, činnostní učení) pro podporu zájmu žáků a při stanovení cíle hodiny příhodně vycházely z jejich vlastních zážitků a zkušeností (hračky, dopravní prostředky). Důraz byl vhodně kladen na rozvoj slovní zásoby a upevňování frází. V ojedinělých případech však podstatnou část výuky zabraly aktivity, při kterých žáci vypracovávali úkoly bez efektivního rozvoje jazykové kompetencí (vybarvování obrázků, jednoduché relaxační hry).

Při prvouce docházelo k vhodnému mezipředmětovému propojování učiva, při získávání a upevňování nových poznatků byly efektivně využívány znalosti a dovednosti žáků. Názornost učiva byla posílena využitím řady pomůcek, žáci pracovali aktivně a se zájmem. Zjevná byla také snaha vyučujících vést je k správnému uvažování, k celkové samostatnosti a upevnění správných pracovních návyků a vstřícných vztahů mezi nimi.

Při výuce zeměpisu byla účelně využita práce s mapou. Při řízeném rozhovoru byli žáci vhodně vedeni k vyvozování a objevování nových poznatků, se kterými dále pracovali při plnění zadaných úkolů. Během výuky však někteří žáci ani přes upozorňování vyučující nedodržovali předem nastavená pravidla chování, bavili se, vykřikovali a nepracovali podle jejich pokynů.

Individuální vzdělávací potřeby žáků byly v průběhu vzdělávání zohledňovány v malé míře, obsah učiva nebyl téměř diferencován. Až na výjimky všichni žáci ve třídách plnili stejné typy úkolů. Nadaní a rychlejší žáci často čekali na ostatní bez nabídky doplňkové práce nebo náročnějších úloh. Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP byla v hospitovaných hodinách poskytována minimálně. Kromě účelné podpory těchto žáků prostřednictvím činnosti AP, které během výuky reagovaly na aktuální situace vždy v jejich prospěch, byly potřebné pedagogické metody a postupy zařazovány ojediněle (přizpůsobení tempa, odlišná časová dotace pro vypracování úkolu, doplňkové otázky apod.).

Předškolní vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV, účelně vycházelo z aktuálního tématu. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, tematicky provázané. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře. Některé učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné vyjadřování. Vhodně do programu zařazovaly komunikační kruhy i logopedicko-preventivní chvílky.

Didakticky zacílené řízené činnosti byly vhodně motivovány a děti se do nich většinou se zájmem zapojily. Vzdělávací nabídka obsahovala prvky činnosti i intelektové. Učitelky využívaly kromě frontální organizace také samostatnou práci dětí. Náročnost úkolů však nebyla diferencována s ohledem na věková nebo individuální specifika a potřeby dětí, pro některé děti mladší věkové skupiny byly i časově poměrně náročné, což se projevovalo jejich postupnou ztrátou pozornosti a zájmu. Chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek se projevovala převážně nedůsledným dodržováním pravidel komunikace, což se ve výsledku negativně projevovalo zvýšenou hlučností i nižší efektivitou vzdělávání. Vzdělávací nabídka podporovala rozvoj předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Učitelky, převážně ale pouze směrem k celé skupině, poskytovaly dětem hodnocení a zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k sebehodnocení měly pouze nejstarší děti v jedné třídě. Příležitost ke zlepšení mají učitelky v podpoře větší samostatnosti dětí, zejména při stolování.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. Škola sice pravidelně zařazuje řízené pohybové aktivity, většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvílky bez výrazného zdravotního efektu (vyplývá ze zápisů v třídních knihách a z hospitací České školní inspekce – dále ČŠI). V době inspekce zařazené řízené pohybové aktivity ve třídě byly zejména pro starší děti málo náročné (např. nedostatečná intenzita cvičení, bez účinné kontroly správnosti provedení cviků). Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla (v učebně) vůbec připravena, ačkoli má k tomu MŠ příznivé podmínky. Pitný režim je zajištěn (voda v samoobslužném termosu, čaj v konvici), k jeho samostatnému využívání však děti nemají vypěstovaný návyk. Odpolední odpočinek nebyl důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, mladší ležely po celou dobu na lehátku bez náhradních aktivit mimo něj. Nejstarší děti z 3. třídy po obědě pravidelně přecházejí do další učebny v přízemí budovy, po krátkém odpočinku

na zemi s polštářkem pod hlavou (neměly k dispozici lůžka) se věnují aktivitám připravených pedagogem nebo volné hře dle výběru. Příznivé pro vytváření žádoucích hygienických návyků je realizování dentální hygieny.

Příjemná atmosféra ve ŠD pozitivně podporovala motivaci účastníků při realizovaných aktivitách. Vychovatelky účelně střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity, efektivně využívaly metody a formy práce zaměřené především na podporu sociálních dovedností účastníků, zdravý životní styl, ekologii, rozvoj pohybových dovedností. Aktivity ŠD účelně rozvíjí individuální předpoklady a nadání účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Získávání informací pro vlastní hodnocení činnosti školy probíhá průběžně různými metodami. Pozitivem je pravidelné využívání vnějšího evaluačního nástroje – testování žáků. Během posledních dvou školních let se ho účastnili žáci pátého a devátého ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika v souvislosti s ověřováním jejich obecných studijních předpokladů. Z výsledků testování vyplývá, že až na výjimky (ve vyučovacím předmětu matematika) byly studijní předpoklady žáků dobře využívány. Z hospitační činnosti ČŠI je patrné, že dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků ve většině vzdělávacích oblastí jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP ZV. Součástí výše uvedeného testování bylo také zjišťování názorů žáků a zákonných zástupců na kvalitu výuky a školní atmosféru. Výsledky těchto šetření byly srovnatelné s výsledky většiny ostatních zúčastněných škol - průměrné.

Dalším hodnotícím nástrojem pro ověřování výsledků vzdělávání jsou prováděné kontrolní práce sestavené a zadávané jednotlivými učiteli (jen v některých předmětech). Analýza jejich výsledků však byla velmi povrchní a deklarovaná opatření i při zjištění velmi špatných výsledků (např. v matematice více než polovina žáků třídy s klasifikací z prověrky zadávané v prvním pololetí tohoto školního roku „dostatečný“ nebo „nedostatečný“) byla formální a nesystematická. Chybělo také systémové využívání standardů základního vzdělávání.

Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2017/2018 se na prvním stupni pohyboval kolem 64 %, na druhém stupni kolem 22 %, tři žáci neprospěli. Školním neúspěchem (hodnocení stupněm „dostatečný“ nebo „nedostatečný“) byli žáci ohroženi nejčastěji v předmětech český jazyk a anglický jazyk na prvním stupni a v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk a chemie na druhém stupni.

Při použití kritéria klasifikace (prospěchu v jednotlivých předmětech) dosahují lepších výsledků žáci prvního stupně. Jen 4,3 % těchto žáků byla v pololetí školního roku 2018/2019 ohrožena školním neúspěchem. Na druhém stupni to již bylo 30 % žáků, nejčastěji v matematice. Přijímaná opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání nebyla dostatečná. Výchovně vzdělávací strategie, které škola nastavila pro pomoc těmto žákům (nabídka doučování, zvýšení úrovně domácí přípravy) byly i přes spolupráci se zákonnými zástupci v uvedených příkladech málo účinné. Jako jeden z důvodů uvádějí učitelé při rozhovorech s pracovníky ČŠI malou motivovanost části žáků.

Problematickým zůstal ve srovnání se zjištěním ČŠI z roku 2013 přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy. Přechodem z pátého ročníku do šestého ve školním roce 2018/2019 došlo ke zhoršení prospěchu (průměrné známky žáka na vysvědčení ze všech předmětů) u více než 90 % žáků, polovině žáků se prospěch zhoršil o jeden klasifikační stupeň nejméně v jednom z předmětů. Téměř polovina žáků v pátém ročníku s celkovým hodnocením stupněm „prospěl s vyznamenáním“ na vysvědčení byla v pololetí školního roku 2018/2019 v šestém ročníku hodnocena stupněm prospěl.

Podpůrná opatření pro žáky se SVP v prvním pololetí školního roku 2018/2019 byla účinnější na prvním stupni školy. Stupněm „prospěl s vyznamenáním“ zde bylo hodnoceno 23 % těchto žáků, na druhém stupni 5 %. Školním neúspěchem bylo na prvním stupni ohroženo 38 % z nich, na druhém stupni již 58 %.

Úspěšnost (dle vyjádření ředitele většinou dobrá) při přechodu žáků do škol středního vzdělávání je ředitelem sledována formou komunikace s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky.

Výsledky vzdělávání uvedené ve výročních zprávách o činnosti školy mají jen obecnou vazbu na cíle ŠVP (opakované zjištění z roku 2013).

Míru dosažení klíčových kompetencí žáků škola průběžně ověřuje také z průběhu a výsledků pravidelné projektové činnosti (školní projektové dny, Den Země, Edison). Pozitivní pro rozvoj osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků je organizování širokého spektra akcí včetně soutěží regionálního charakteru (výrazový tanec, hra na flétnu) a jejich zapojení do mimoškolních aktivit. Výborných výsledků dosahují žáci školy ve vyšších než školních kolech soutěží (dopravní, sportovní – florbal, fotbal). Jako slabou stránku sama škola vyhodnotila malou účast žáků ve vyšších než školních kolech předmětových olympiád a soutěží.

Při hodnocení chování převažuje počet uložených kázeňských opatření (napomenutí, důtky) nad počtem udělených pochval, které třídní učitelé udělují průběžně za dílčí úspěchy žáků. Pochvaly ředitele získávají žáci v ojedinělých případech. V souladu s nastavenými pravidly k prevenci všech forem rizikového chování (preventivní program, školní řád, vnitřní řád) jsou pro žáky v této oblasti organizovány preventivní a intervenční programy. Preventivní program je průběžně aktualizován a vyhodnocován. Témata z oblasti prevence rizikového chování, dopravní výchovy a zdravého způsobu života jsou vhodně zařazována do výuky. Kromě cíleně zaměřených besed, exkurzí, kulturních a sportovních akcí se škola zaměřuje na efektivní využití volného času žáků a dlouhodobě jim nabízí širokou škálu kroužků (např. dramatický, sportovní, keramika, angličtina, *Čeština s lehkostí*, *Matematika nevážně*). Účinnost preventivních aktivit dokládá nízký výskyt rizikového chování žáků školy. Pravidelné působení speciální pedagožky a školního psychologa ve školním prostředí má pozitivní vliv na posilování vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. V ojedinělých případech (v jedné ze tříd druhého stupně) však nejsou jejich intervenční aktivity zcela účinné, důvodem je neochota žáků podlet se na jejich realizaci. Důsledkem je nepříznivá atmosféra mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli v průběhu vzdělávání v této třídě.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, kde dochází k průběžnému a celoročnímu vyhodnocování. Získané výsledky hodnocení ale nejsou účelně využívány ke stanovování společných (školních) vzdělávacích strategií. Rozvoj dětí včetně chování učitelky sledují a charakteristiku dětí zaznamenávají v opakujících se fázích (třikrát ročně). Zvolená forma však většinou neobsahuje záměry pro další pedagogické působení. Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí vyžaduje zlepšení, chybí v něm konkrétní nastavení kritérií či ukazatelů (např. v oblasti fyzického rozvoje a psychických procesů a funkcí), pro posouzení nejen dovedností dítěte, ale především jeho rozvoje, posunu či pokroků v učení.

Soustavná a plánovaná příprava je věnována dítěti s odkladem povinné školní docházky, kterému jsou pro letošní školní rok na základě závěrů školského poradenského zařízení stanoveny záměry k individuální podpoře.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji dokončily. Zvládají základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Ke zlepšení jejich připravenosti na povinnou školní docházku přispívá i většinou cílená podpora rozvoje

souvislého vyjadřování. Při práci s pracovními listy, pracovními a výtvarnými pomůckami byly děti většinou soustředěné, bez větších problémů uplatňovaly pracovní návyky a respektovaly daná pravidla. Nejmladší děti se většinou bezproblémově zapojují do nabízených činností, navazují kontakty s vrstevníky i dospělými. V prostorách třídy i šatny byly prezentovány výtvarné práce dětí, z nichž je patrná podpora jejich tvořivosti.

Díky známému prostředí i pravidelnému kontaktu s učiteli ZŠ vyhodnocuje vedení školy přechod předškolních dětí do základního vzdělávání většinou jako bezproblémový.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání korespondují s cíli stanovenými v ŠVP ŠD.

Závěry

Vývoj školy

- výrazné navýšení počtu žáků (ze 139 žáků při inspekčním zjišťování v roce 2013 na současných 226 žáků),
- zlepšení materiálních podmínek školy, přesto tato oblast vyžaduje další zlepšení ve vybavení učeben MŠ,
- přetrvávání některých nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- aktivní účast školy v projektech a funkční spolupráce s partnery vedoucí ke zkvalitňování materiálních podmínek pro venkovní aktivity a vybavení ŠD, s pozitivním dopadem na rozvoj a podporu pohybových dovedností a environmentálního i kulturního povědomí dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání,
- úspěchy žáků v oblastních i vyšších kolech sportovních soutěží.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně účinný kontrolní a evaluační systém negativně se promítající do průběhu a výsledků vzdělávání i do vedení povinné dokumentace (přetrvává od poslední inspekční činnosti),
- nedostatečné vyhodnocování rizik v podmínkách a organizaci vzdělávání dětí v MŠ a přijímání opatření k jejich eliminaci,
- nízká míra využití diferenciací postupů, metod a forem výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady žáků s negativním dopadem na průběhu a výsledků vzdělávání,
- nízká míra poskytování podpůrných opatření žákům se SVP v průběhu výuky (přetrvává od poslední inspekční činnosti),
- málo účinná opatření ke zlepšování průběžných výsledků vzdělávání (zejména v případech jejich zhoršování),
- nedůsledné naplňování evaluačního systému MŠ (hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému a zkvalitnit evaluační systém, přijímat opatření k minimalizaci rizik v průběhu vzdělávání a jeho výsledcích, vyhodnocovat jejich účinnost,
- zvýšit účinnost pedagogického vedení pedagogů základní školy za účelem zkvalitnění diferenciací a individualizace vzdělávání, snižovat problémy spojené s přechodem žáků z prvního na druhý stupeň školy metodickou spoluprací pedagogů,
- zvýšit četnost a efektivitu poskytování doporučených podpůrných opatření žákům se SVP ve výuce,
- zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání širšího spektra metod a forem výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady žáků,
- pracovat systematicky se standardy základního vzdělávání, hodnotit úroveň dosahovaných kompetencí žáků,
- diferencovat vzdělávací nabídku a odpolední odpočinek na lůžku v MŠ podle potřeb jednotlivých dětí,
- podporovat děti v samostatnosti při stolování včetně využívání nabídky pití, zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání v učebně (např. zajistit výškově diferencované stoly a židle zohledňující rozdílnou výšku dětí),
- zvýšit podporu a realizovat v MŠ systematicky výchovu ke zdraví (zařazovat častěji do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity, vytvářet cíleně prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídě,
- diferencovat (individualizovat) vzdělávací nabídku v MŠ s využitím efektivních metod a forem práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Loučeň, příspěvková organizace, vydaná Obcí Loučeň, bez čj., s účinností od 1. ledna 1995
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Loučeň, vydané Městyssem Loučeň, čj. 440/08, s účinností od 1. srpna 2008
4. Organizační struktura ZŠ a MŠ Loučeň, s účinností od 1. září 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Radost z úspěchu, ne strach z neúspěchu*, účinný od 1. září 2016, včetně dodatků č. 1 a č. 2 ze dne 31. srpna 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořád prima*, účinný od 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Hrou k poznání*, účinný od 1. září 2015, včetně úprav z roku 2017
8. Školní řád ZŠ, účinný od 1. září 2016, včetně aktualizace ze dne 8. března 2018
9. Školní řád MŠ, účinný od 1. září 2017
10. Vnitřní řád ŠD, účinný od 1. září 2015
11. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
12. Žákovské knížky – výběr
13. Výsledky testování žáků, výsledky tematických prověrek zadávaných učiteli - výběr
14. Záznamy z pedagogické rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
15. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020, včetně Vyhodnocení strategických cílů uvedených v Koncepti rozvoje školy na období 2016 – 2020 za školní rok 2017/2018
16. Školní matrika – ZŠ, MŠ, ŠD - aktuální stav k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Přehledy klasifikace školy - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2018/2019, dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v MŠ a ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Plán DVPP na období 2018 – 2020
21. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace školy včetně osvědčení DVPP a stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek, plán individuální podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky
25. Hodnotící materiály v MŠ (hodnocení jednotlivých tříd, záznamy z hospitací vedoucí učitelky pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019)

26. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Prezenční listiny ze schůzek zákonných zástupců - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Rozhodnutí ředitele školy (Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a zájmovému vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky) - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Internetové stránky školy <http://www.zs-loucen.cz>
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS- 783/13-S, ze dne 10. dubna 2013
32. Zápis z jednání s ředitelem ze dne 5. března 2019
33. Kniha úrazů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
34. Provozní řády školy (multifunkční hřiště, učebny fyziky, výpočetní techniky)
35. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 19/1 ze dne 21. ledna 2019
36. Tematické plány pro vstupní a opakované školení zaměstnanců bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana ze dne 30. srpna 2018
37. Účetní závěrka za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hroudová v. r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	Pavlová v. r.
Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Váňová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburku 15. března 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Kubálek, ředitel školy

Kubálek v. r.

V Loučeni 19. března 2019