



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1083/23P
Sp. zn. ČŠIP-S-206/23-P

Název	Základní škola a mateřská škola Chodová Planá, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Pohraniční stráže 193, 348 13 Chodová Planá
E-mail	zs.chodovaplana@seznam.cz
IČO	75 006 979
Identifikátor	650 053 486
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Ambrož
Zřizovatel	Městys Chodová Planá
Místo inspekční činnosti	Chodová Planá 343 Chodová Planá 361 Pohraniční stráže 193
Inspekční činnost na místě	8. 11. 2023 – 10. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále i „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v pěti třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 89 žáků. Škola vykazala devět žáků s odlišným mateřským jazykem a 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho tři žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů a tři žáci s využitím plánů pedagogické podpory (dále také „PLPP“). Podporu žákům ve škole poskytují tři asistenti pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP ZV“). Program je založen na principech činnostního učení s uplatněním myšlenek výchovně vzdělávacího systému „Začít spolu“ a učí žáky, že trvalých vědomostí lze nabývat hlavně na základě vlastní činnosti.

Mateřská škola se nachází na okraji obce v zrekonstruované budově obklopené rozlehlou školní zahradou. V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 63 dětí ve třech věkově rozlišených třídách. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 29 dětí, z toho se jedno dítě na základě žádosti zákonných zástupců vzdělává individuálně. Dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku. Dále jsou vzdělávány tři děti s odlišným mateřským jazykem. Pro jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracován individuální vzdělávací plán. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Od podzimu do léta naše školka rozkvétá“.

V ŠD probíhá zájmové vzdělávání ve dvou odděleních pro 50 žáků školy. Provoz je přizpůsoben potřebám účastníků a jejich zákonných zástupců. Hlavním cílem je poskytovat možnost smysluplného využití volného času. Školní vzdělávací program ŠD je propojen se ŠVP ZV především v části klíčových kompetencí, očekávaných výstupů a průřezových témat.

Školní stravování pro žáky a děti mateřské školy zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále i „ředitel“) působí ve své funkci od roku 2004. Koncepti školy má ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogy vhodně nastavenou, přizpůsobuje ji měnícím se podmínkám a současným pedagogickým trendům. Anketní šetření České školní inspekce (dále „ČŠI“) sledující klima školy, potvrdilo soulad pedagogů a vedení školy v názorech na chod školy a její další směřování. Nově zde byla vystavěna tělocvična a provedeny úpravy venkovního areálu celkem za 45,5 milionu korun.

Při řízení a organizaci činností školy ředitel úzce spolupracuje se zástupkyní pro mateřskou školu, školním poradenským pracovištěm, metodickým sdružením ZŠ a respektuje usnesení pedagogických rad. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu. Systém plánování a vnitřní komunikace školy je nastaven účelně a přispívá k zabezpečení výchovně vzdělávacích procesů. Ve vnitřních předpisech jsou nastavená jasná pravidla pro chod školy, k zajištění bezpečnosti i spolupráci v rámci jednotlivých součástí a jsou s nimi seznámeni všichni aktéři vzdělávání.

V ZŠ i MŠ působí noví pedagogové, kteří zatím nejsou odborně kvalifikovaní, případně mají jen krátkou pedagogickou zkušenost. Těmto pedagogům škola poskytuje metodickou podporu prostřednictvím uvádějících učitelů, umožňuje jim náslechy, vzájemné hospitace, studium a další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů, uskutečňované vzdělávání je účelné a dostatečné.

Ředitel má nastavena kritéria hodnocení kvality výuky, ale hospitační činnost provádí ve všech součástech nesystematicky a bez poskytnutí dostatečné zpětné vazby pedagogům k jejich další práci. Zástupkyni ředitele pro mateřskou školu jasně stanovil kompetence k řízení. Její proces řízení i pedagogického vedení učitelek je funkční a systematický. Zástupkyně ředitele školy uplatňuje vstřícnou a efektivní komunikaci se zaměstnanci MŠ, dbá na jejich včasnou informovanost při pravidelných pedagogických radách, ale také na průběžné sdílení informací a sjednocování pedagogického stylu. Tím je podporována příznivá pracovní atmosféra v MŠ, která byla zřejmá z podnětného prostředí a spolupráce mezi pedagogy, provozními zaměstnanci a dětmi.

Jednotlivé budovy a třídy MŠ, ZŠ i ŠD jsou dobře materiálně vybaveny nábytkem, digitální technikou, pomůckami, hračkami, stavebnicemi, materiálem pro tvůrčí práci a kvalitními dětskými knihami i učebnicemi, což umožňuje smysluplný rozvoj dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Činnost ŠD probíhá v samostatných prostorách a podle konkrétních aktivit i v dalších prostorách školy jako je tělocvična, školní hřiště, zámecký park a okolní příroda.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované spontánní činnosti v MŠ probíhaly v připraveném a podnětném prostředí, byl jim vymezen dostatečně dlouhý čas. Při volných hrách měly děti možnost posilovat kamarádské vztahy a pocit sounáležitosti. Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách tematicky i motivačně provázaná, vhodně navazovala na předchozí znalosti a zážitky dětí i na již získané dovednosti a zkušenosti. Dobře materiálně připravené prostředí nabízelo řadu možností pro různorodé aktivity. Řízené činnosti obsahovaly aktivity poznávací, jazykové a pohybové. Během pohybových a hudebních činností děti rytmizovaly, bylo využito lokomoce a přirozených motorických dovedností. Děti zaujalo propojení pohybu se známými říkadly a písněmi. Porovnávaly, manipulovaly s drobnými předměty, pojmenovávaly a pracovaly netradičními výtvarnými technikami. Nabízené činnosti s křídovými pastely vycházely z témat podzimních tradic a podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky a grafomotorické návyky. Řízené činnosti ve všech třídách probíhaly ve skupinách i frontálně s individuálním přístupem. Dodržena byla diferenciací náročnosti vzhledem k věkovým možnostem dětí i jejich mentální úrovni. Pravidelné denní čtení po obědě a společné diskuse o jeho obsahu podpořené vhodným výběrem dětských knih vedou u dětí k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Také spolupráce s rodinou a místní knihovnou přispívá k upevňování správných předčtenářských návyků.

Obsah výuky na prvním stupni ZŠ byl naplánovaný ve vztahu k očekávaným výstupům ve ŠVP ZV i konkrétnímu učivu dle zpracovaných tematických plánů. Na začátku hodiny vyučující vždy seznámili žáky s cílem a obsahem hodiny a vhodně je motivovali. Činnostním a praktickým charakterem výuky v souladu s hlavními principy ŠVP ZV vedli žáky k aktivnímu přijímání učiva, k přemýšlení, dávali jim dostatečný prostor i čas k vyjádření svého názoru. Časté střídání forem a metod práce, které uplatňovala většina pedagogů, vedlo k vysoké aktivitě žáků, převažovala hravá forma učení. Pro podporu komunikativních dovedností byla v některých hodinách využívána práce ve skupinách, případně ve dvojicích, žáci byli vybízeni k diskusi nad probíranými tématy a následně k prezentaci názoru či postoje před třídou. Vyučující často využívali relaxační zónu třídy, vhodně zařazovali protažení, pohybovou aktivitu, píseň i báseň, snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí. Účelně využívali didaktickou techniku i názorné pomůcky, koordinovali dílčí úkoly žáků, návodnými otázkami je směřovali k porozumění úkolu a k dosažení cíle. Žáky pozitivně a průběžně slovně hodnotili, kontrolovali je při samostatné či skupinové práci

a poskytovali jim účelnou zpětnou vazbu. Pedagogové v průběhu hodiny dobře pracovali s chybou, pokud žáci úkolu neporozuměli či chybovali, vyučující postup znovu vysvětlili, názorně předvedli řešení na tabuli nebo individuálně pracovali se žákem. V závěru hodin vyučující shrnuli učivo, připomněli cíl hodiny a vedli žáky k sebehodnocení i hodnocení práce ve skupinách.

Žáci s učiteli aktivně spolupracovali, dodržovali pravidla komunikace, vzájemně komunikovali ve skupinách a společně pracovali na úkolu. Dokázali se sebehodnotit, zhodnotit, jak se jim hodina líbila či vyjádřit co pro ně bylo nové, zajímavé či těžké. Dostatečně využívali učebnice, pracovní listy, kartičky a ostatní pomůcky. S digitální technikou pracovali minimálně.

Velmi dobře pracovala učitelka se žáky při výuce anglického jazyka. Komunikovala s nimi převážně v angličtině, využívala digitální techniku, účelně střídala připravené činnosti a žáky vhodně motivovala. Žáci se do předkládaných činností zapojovali se zájmem a v cizím jazyce komunikovali bez obav. Při rozhovorech si vyučující ověřovala porozumění a napravovala chyby v obsahu komunikace i ve výslovnosti procvičovaných slov.

Společným znakem sledované výuky byla dobrá spolupráce učitelů a asistentek pedagoga, která byla předem naplánována a fungovala jak ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak směrem k žákům pomalejším či sociálně znevýhodněným i k žákům s odlišným mateřským jazykem

Pouze někteří pedagogové dbali na dodržování společně vytvořených třídních pravidel či upevňování správných návyků při čtení či psaní. Kontrolou bylo zjištěno, že pedagogové nejednotně přistupují k práci s chybou (při opravách v sešitech českého jazyka a matematiky a při hodnocení písemných prací žáků) a nedostatečně průběžně hodnotí žáky z výchovných předmětů známkou v žákovské knížce.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání navazovaly na školní vzdělávací program s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, žáci respektovali nastavená pravidla, připravené aktivity pro ně byly motivující, přiměřeně náročné a podněcující ke spolupráci. Vychovatelky zčásti nabízely účastníkům výběr úkolů dle jejich preferencí a měly pro ně připraveno množství aktivit a činností vycházejících z plánů činnosti ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílené zaměření činností v MŠ v oblasti socio-emocionálního rozvoje dětí bylo zřejmé z vhodného řešení různých situací, z komunikativnosti, soudržnosti dětského kolektivu a dodržování společně nastavených pravidel. Učitelky uplatňovaly k dětem partnerský přístup, vstřícně a vlídně s nimi komunikovaly, rozvíjely jejich postoje a pozitivní vzájemné vztahy. Velmi účelné bylo využití prožitkového učení, dramatizace i hudebního doprovodu. Při činnostech se zaměřením na jemnou motoriku a předmatematické dovednosti byla vhodně zařazena témata lidových tradic, která prolínala celým dopolednem. Zajímavě motivované činnosti děti zaujaly, byly schopné je soustředěně vnímat a následně slovně komentovat. Vnější vstupní a průběžná motivace byla dostatečně účinná a většina dětí se nabízených činností aktivně zúčastňovala. Vedení dětí k sebehodnocení se projevilo při jejich samostatné komunikaci, při které byly především starší děti schopné slovně zhodnotit své aktivity a zaujmout k nim postoj. Vhodně formulované otázky podněcovaly dětské myšlení. Nabízené činnosti rozvíjely jak praktické, tak intelektuální schopnosti dětí. Zdařilé dětské práce v prostorách mateřské školy dokumentují cílené pedagogické vedení dětí ve výtvarné oblasti. Všichni pedagogové v MŠ průběžně plánují v systematických třídních vzdělávacích programech a pravidelně provádějí smysluplnou evaluaci využívanou pro další

plánování. Záznamy o vývoji a pokroku dětí jsou vedeny nejednotně různým způsobem v jednotlivých třídách, což negativně ovlivňuje přenos informací o dětech a jeho využitelnost pro individualizované plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí jsou vedena více jako sběrná než diagnostická, která by doplňovala podklady pro posun ve vzdělávání.

Ke sledování výsledků výchovy a vzdělávání žáků základní škola využívá standardní interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení). Výsledky žáků projednává na metodických sdruženích a pedagogické radě, seznamuje s nimi zákonné zástupce na třídních schůzkách a zveřejňuje je ve výročních zprávách. V průběhu školního roku vyučující komunikují s rodiči na online bázi prostřednictvím platformy MS Teams nebo při dohodnutých individuálních konzultacích. Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle školního vzdělávacího programu ŠD. Škola má vypracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti. Žákům s rizikem školního neúspěchu poskytuje možnost doučování, vytváří pro ně plány pedagogické podpory, umožňuje jim vypracovávat úkoly ve školní družině, snaží se je zapojit do mimoškolních aktivit apod. Naplňování výše uvedené strategie potvrzují vzdělávací výsledky žáků z druhého pololetí školního roku 2022/2023, kdy z 90 klasifikovaných jich 66 prospělo s vyznamenáním a žádný žák nebyl hodnocen stupněm „neprospěl“.

Školní poradenské pracoviště koordinuje péči o žáky se SVP, zprostředkovává informace vyučujícím, kteří byli prokazatelným způsobem seznámeni s doporučeními školských poradenských zařízení, poskytuje konzultace pedagogům i zákonným zástupcům. Účinnost podpůrných opatření je v dohodnutých intervalech vyhodnocována a pedagogové společně volí takové strategie, aby přispěly u konkrétních žáků ke kompenzaci vzdělávacích obtíží.

Předcházení nevhodnému chování žáků je nastaveno v minimálním preventivním programu školy. Témata jsou především zařazena do výuky prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Dalším nástrojem je účast na preventivních programech či přednáškách, které jsou pro žáky pořádány ve spolupráci s vnějšími partnery. V případě potřeby jsou pro konkrétní třídní kolektivy zajišťovány intervenční programy zaměřené na vztahy mezi žáky. Učitelé tvoří společně se žáky třídní pravidla.

Žáky škola zapojuje do soutěží, olympiád, reprezentování školy na kulturních akcích pro veřejnost a připravuje je k přijetí na osmiletá gymnázia.

Škola v rámci naplňování ŠVP ZV organizuje pro žáky exkurze, besedy, divadelní a kulturní představení, spolupracuje s místními sportovními i zájmovými spolky a okolními školami a poskytuje zázemí základní umělecké škole z Plané u Mariánských Lázní, kde se žáci učí hře na hudební nástroj. Škola o své činnosti informuje veřejnost prostřednictvím internetových stránek a příspěvků do regionálních periodik.

Závěry

Vývoj školy

- Vybudování tělocvičny a rekonstrukce cest v areálu mateřské školy
- jmenována nová zástupkyně ředitele v mateřské škole
- výuka předmětu informatika ve čtvrtém a pátém ročníku základní školy od 1. 9. 2023.

Silné stránky

- Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogy vhodně nastavil koncepci školy, kterou dále přizpůsobuje měnícím se podmínkám a současným pedagogickým trendům (1.1)
- Mateřská škola
- Pedagogové empaticky a s respektem komunikují se všemi dětmi a reagují na jejich specifické emocionální i sociální potřeby, což výrazně ovlivňuje vstřícnou atmosféru důvěry a bezpečí vzdělávacího prostředí (3.2)
- plánovaná vzdělávací nabídka je dětem obsahově blízká a námětově propojená, užití efektivní metody vzdělávání odpovídají zvoleným cílům, čímž jsou naplňovány očekávané výstupy uvedené v ŠVP PV (4.1)
- dlouhodobé využívání cílených výchovných strategií pomáhá vytváření kladných vztahů mezi dětmi, užívání nemanipulativní a vstřícné komunikace všech pedagogů a jejich vzájemná spolupráce vedou k pozitivnímu vzdělávacímu klimatu ve třídě. (4.4)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitel školy provádí hospitační činnost nesystematicky bez poskytnutí dostatečné zpětné vazby pedagogům k jejich další práci (2.1)
- záznamy o pokroku dítěte nejsou vedeny jednotně a systematicky tak, aby jejich obsah mohl být využíván k plánování vzdělávání a individualizaci podle potřeb dětí, způsob používaných systémů pedagogické diagnostiky není efektivní. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- na základě cílené hospitační činnosti poskytovat pedagogům v základní škole i školní družině zpětnou vazbu a účinnou metodickou pomoc
- v rámci činnosti metodického sdružení nastavit pravidla pro jednotnou práci s chybou a pro průběžné hodnocení žáků z předmětů výchovného zaměření
- systematicky vést žáky k upevňování návyků (zásady vzájemné komunikace, správné sezení, správný úchop psacího náčiní atd.)
- nastavit systematicky a jednotně záznamy o dětech v mateřské škole, aby tvořily společně s portfolií dětí podklad pro efektivnější individualizované plánování vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chodová Planá, okres Tachov, příspěvkové organizace účinná ke dni 19. 11 2009, vydaná městysem Chodová Planá dne 19. 11. 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 11. 2021
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Chodová Planá, okres Tachov, příspěvková organizace s účinností od 1. 11. 2004, vydané obcí Chodová Planá dne 18. 11. 2004, čj. 932/04
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Chodová Planá, se sídlem Pohraniční stráže 193, 348 10 Chodová Planá, vydané Městysem Chodová Planá pod čj. 125/18/CHP
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 06-08-14-02/2 v rozsahu 144 hodin vydané NIDV Plzeň dne 27. 2. 2018
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro MŠ s účinností od 1. 11. 2023
6. Výpis z rejstříku škol ze dne 6. 11. 2023 - aktuální stav
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola Chodová Planá“ ve verzi platné od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Tvořivá škola Chodová Planá“ ve verzi platné od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Mateřská škola Chodová Planá, s názvem „Od podzimu do léta naše školka rozkvétá“, vydaný 29.6 2020
10. Školní řád Mateřské školy Chodová Planá, Základní a mateřská škola Chodová Planá, platný v tomto školním roce
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Třídní vzdělávací programy
13. Třídní knihy
14. Přehled docházky
15. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
16. Plán pedagogických rad a záznamy z nich
17. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z ní pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Plán uvádění začínajících pedagogů
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „V družině se zabavíme, hrajeme si, nezlobíme“ ve verzi platné od 1. 9. 2023
21. Třídní knihy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
23. Školní preventivní program včetně plánu primární prevence pro školní rok 2023/2024

24. Zápisy z pracovních porad a jednání metodického sdružení za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
25. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
26. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

6. 12. 2023