



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-175/22-P

Název	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň
E-mail	poaplz@volny.cz
IČ	25214829
Identifikátor	600009661
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Jan Valenz
Zřizovatel	Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Místo inspekční činnosti	Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	2. 3. – 3. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy. V době inspekční činnosti měla škola v šesti třídách celkem 153 žáků,

z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu oboru Obchodní akademie s délkou vzdělávání čtyři roky. Ve škole se vzdělává 15 žáků-cizinců. V dálkové formě studia poskytuje škola vzdělávání v oboru Obchodní akademie 29 žákům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Část pravomocí v oblasti řízení a zajištění provozu školy delegoval na své dvě zástupkyně. Předávání informací formou osobního a elektronického kontaktu odpovídá velikosti školy.

Vedení školy nemá nastavený účinný kontrolní systém, který by postihoval všechny oblasti činnosti subjektu a umožnil přijímání potřebných opatření ke zlepšení kvality vzdělávání, kontrolní činnost ředitele školy je minimální. Závěry z hospitační činnosti členů vedení školy neposkytují možnost pro zlepšení řízení pedagogických procesů, učitelům není poskytována zpětná vazba formou stanovení příležitostí pro jejich další rozvoj. Zástupkyni ředitele pro oblast pedagogických procesů chybí časový prostor pro metodické vedení učitelů. Vzhledem k malému kolektivu jsou některá opatření prováděna operativně a neformálně (např. delegování kompetencí a zodpovědnosti na členy školního poradenského pracoviště). Pedagogická rada projednává všechny důležité dokumenty a rozhodnutí týkající se činnosti školy. Ze záznamů vyplývá, že průběžné cíle se daří naplňovat, nejsou však definovány závěry a doporučení pro další období.

Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z nabídek akreditovaných regionálních vzdělávacích institucí jsou využívány akce odpovídající převážně individuálnímu zájmu jednotlivých učitelů zaměřené převážně na prohlubování odbornosti pedagogů i členů vedení školy. Provázanost dalšího vzdělávání s koncepcí školy však není zřetelná. Z úrovně hodnocené výuky v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že je potřeba orientovat další vzdělávání učitelů mimo jiné na uplatňování formativního hodnocení, aktivizujících forem vzdělávání a diferenciaci výuky. Pro usnadnění získávání praktických zkušeností jsou začínajícím učitelům přiděleni uvádějící učitelé, přínos jejich spolupráce však nebyl ve výuce zřejmý.

Výchovné poradenství a prevence nežádoucího chování je zajišťována jednou učitelkou, která dosud neabsolvovala specializační studium, což se projevilo nízkou úrovní poskytování poradenských služeb. Chybí systematické nastavení činností během roku, neprobíhá jejich pravidelné vyhodnocování, není sledována účinnost přijatých opatření v těchto oblastech. Minimální preventivní program obsahuje převážně obecné informace. Plánované preventivní aktivity nepostihují všechny potřebné oblasti rizikového chování, probíhají nahodile, často se řídí aktuální nabídkou vzdělávacích institucí a jsou převážně v kompetenci vyučujících. Z žakovských dotazníků vyplynulo, že na pravidelných třídnických hodinách jsou řešeny především organizační záležitosti, ale některá důležitá témata, např. kyberšikana, protidrogová prevence nebo vztahová problematika, nebývají jejich součástí. Strategie předcházení školní neúspěšnosti nebyla zpracována. Ze zjištěných skutečností vyplývá potřeba dalšího vzdělávání metodičky prevence a výchovné poradkyně.

Subjekt nemá vlastní sportoviště ani tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně a posilovně, event. v blízkém parku. Nevýhodou využití posilovny je přítomnost veřejnosti během výuky. Škola nemá k dispozici odborné učebny s výjimkou počítačové.

Prostředí v budově školy je bezpečné. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku i před akcemi, které se uskutečňují mimo školu. Vstup je trvale uzavřen před cizími osobami, ve škole je instalován kamerový systém.

Největší podíl na finančním zajištění činnosti subjektu tvoří zdroje přidělené ze státního rozpočtu a školné. Zřizovatel se na provozu školy finančně nepodílí. Významnou část příjmů tvoří účelově poskytované dotace z projektové aktivity v rámci evropských fondů. Získané prostředky škola využívá na vzdělávání pedagogických pracovníků a na realizaci kariérového poradenství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, matematika, zeměpis) i odborných předmětů (ekonomika, právo, účetnictví) byly formy výuky i metody práce voleny převážně účelně. Vedle frontální výuky probíhala v hodinách práce ve dvojicích nebo skupinách, žáci prezentovali připravené referáty nebo maturitní témata. Průběžně bylo ověřováno porozumění procvičovanému učivu. Žáci prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu, byli vedeni k vyslovení svých názorů a zdůvodnění vlastního postupu, což mělo pozitivní dopad na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Pouze v malé míře byla zařazena kooperativní výuka umožňující vzájemnou interakci mezi žáky, řízená komunikace probíhala většinou mezi učitelem a jednotlivými žáky. Za účelem lepšího pochopení učiva žáky učitelé účelně aplikovali příklady z reálného života, ke zvýšení názornosti výuky však ve škole chybí nezbytné didaktické pomůcky. V některých hodinách bylo jejich využití nahrazeno digitálními aplikacemi. Ve výuce nedocházelo k diferenciaci učiva a zadávaných úkolů, chyběl individuální přístup k žákům s hlubším zájmem o probírané učivo. Nedostatkem hodnocené výuky byla pasivita některých žáků, absence závěrečného shrnutí a zhodnocení výuky se zapojením žáků. Chybělo také zhodnocení splnění vzdělávacích cílů. Nebylo tak dostatečně využito dotváření zpětné vazby.

Při výuce dějepisu vyučující využila simulaci středověkého vývoje měst, didakticky zajímavě dokázala v žácích vzbudit přirozený zájem o probírané učivo a kreativitu při výtvarném zpracování zadaných úkolů. Podporovala kritické myšlení, čtenářskou gramotnost a vyjadřovací schopnosti žáků prostřednictvím interpretace, dokázala je zaujmout i krátkým výkladem, uváděním regionálních zajímavostí a reálií, pro zvýšení názornosti využívala mapy, fotografie a obrázky.

Výuka cizích jazyků směřovala k praktickému využití osvojených dovedností v běžných komunikačních situacích, což u žáků rozvíjelo potřebné kompetence. Efektivitu výuky částečně snižoval nedostatek příležitostí pro spontánní reakce žáků v cizím jazyce.

Při výuce odborných předmětů učitelé vedli žáky k logickému myšlení a k používání správné terminologie. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vazby a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně v běžném osobním životě, což mělo pozitivní dopad na prohlubování odborných i komunikačních kompetencí žáků včetně kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby (písemné práce, ústní zkoušení, didaktické testy). Prospěch žáků je pravidelně monitorován a projednáván na jednáních pedagogické rady. Informace o výsledcích vzdělávání každého žáka však škola dále systematicky nevyužívá k nastavení vhodných opatření pro jeho další rozvoj. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a na třídních schůzkách, v případě potřeby telefonicky či elektronickou poštou.

Na základě rozboru neúspěšnosti žáků v testech se učitelé zaměřují na zvýšené procvičování problematického učiva. Do celkových výsledků vzdělávání se dlouhodobě negativně promítá množství žáků s nízkou motivací ke vzdělávání a s tím často související jejich vysoká absence. Škola nastavila ve školním řádu pravidla pro hodnocení žáka včetně projednávání zvýšených absencí výchovnou komisí za účasti žáka i jeho zákonných zástupců a možného přezkoušení při překročení nejvyššího povoleného procenta zameškaných hodin. Ze zápisů z předmětových komisí vyplývá, že je sledování absence a přezkoušení žáků sice projednáváno, uplatnění tohoto opatření však není systémové a důsledné. Další opatření směřující k vyšší motivaci žáků k docházce do výuky a dosahování dobrých výsledků vzdělávání nejsou příliš využívána. Ve školním roce 2020/2021 a v prvním pololetí školního roku 2021/2022 byly veškeré zameškané hodiny žáků uznány jako omluvené, škola neregistrovala žádné záškoláctví.

Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí pedagogové individuální konzultace a skupinové doučování. Tyto aktivity jsou založené na ochotě vyučujícího a na dobrovolnosti žáka se doučovat, škola nemá nastavenou strategii práce s neúspěšnými žáky a s žáky s vysokým počtem zameškaných hodin. Kontrolní činnost zaměřená na efektivitu práce s žáky s potřebou speciálních vzdělávacích potřeb byla zatím prováděna nahodile.

Důležitým krokem, který škola učinila k zajištění kvalitních předpokladů pro úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, je zpřísnění podmínek přijímání uchazečů.

Žáci školy v posledním období nedosáhli významnějších úspěchů v soutěžích, pedagogům se nedaří žáky k účasti v soutěžích motivovat.

Výstupy z výukových projektů, v nichž jsou zapojeni jednotlivci, skupiny i celé třídy, jsou prezentovány v prostorách školy a na sociálních sítích.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2019/2020 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Od školního roku 2021/2022 došlo k vytvoření pracovní pozice zástupkyně ředitele školy pro oblast pedagogických procesů.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu žáků i tříd.
- Postupnou rekonstrukcí budovy došlo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nemá nastavený účinný kontrolní systém, který by postihoval všechny oblasti činnosti subjektu, což vede k nahodilému zjišťování nedostatků a přijímání následných opatření.
- V současnosti škola aktivně nevyhledává možnosti spolupráce s vnějšími partnery k obohacení obsahu vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti.
- Minimální využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu vyučování i na jeho konci neumožňuje v plné míře aktivní přístup žáků k hodnocení vlastního pokroku. Závěry hodin nebyly využity ke zhodnocení dosažení stanoveného cíle.

- Převažující frontální výuka bez aktivizujících metod neumožňuje dostatečnou individualizaci dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. V průběhu výuky není pravidelně využíváno formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka a efektivní zpětné vazby o naplnění vzdělávacích cílů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Personální řízení cílit na kvalitní hodnocení práce učitelů, jejich další vzdělávání koncipovat s ohledem na zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Více zaměřit kontrolní systém na poskytování zpětné vazby učitelům.
- Zaměřit se na větší efektivitu zpětné vazby z hospitační činnosti, zajistit vzdělávání vedení školy v této oblasti. Metodické vedení pedagogů zaměřit na zvýšení účinnosti volených vzdělávacích strategií včetně práce s výukovými cíli.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště, rozdělit pozice výchovného poradce a školního metodika prevence, zahájit kvalifikační studium těchto pracovníků. Častěji uskutečňovat preventivní aktivity s cílem předcházet nežádoucímu chování žáků. Zvýšit informovanost vyučujících o speciálních vzdělávacích potřebách žáků.
- Přijmout opatření ke snížení absence žáků s dopadem na jejich větší úspěšnost ve studiu.
- Využívat širší škálu aktivizujících výukových metod a výuku účinně diferencovat dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Zkvalitnit poskytování formativní zpětné vazby v průběhu výuky a vedení žáků k hodnotícím dovednostem. Využívat závěry hodin k vyhodnocení dosažení cíle a k získání zpětné vazby o pochopení učiva žáky.
- Zajistit nezbytné didaktické pomůcky pro zvýšení názornosti výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina Plzeňské obchodní akademie spol. s r.o. vydaná Soukromou obchodní akademií s.r.o. dne 20. 5. 1997 na neurčito
2. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Soukromou obchodní akademií s.r.o. dne 26. 4. 2019 s platností od 2. 5. 2019
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 9. 6. 2020
4. Výpis ze školského rejstříku ze dne 28. 2. 2022 - aktuální stav
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-351/15-P
6. Školní matrika vedená v elektronické verzi ve školním roce 2021/2022
7. Výroční zprávy školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2021/2022
9. Koncepční plán rozvoje školy v letech 2021 – 2026 ze dne 30. 6. 2021
10. Školní řád platný od 3. 3. 2022
11. Plán práce na školní rok 2021/2022
12. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2020/2021
13. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2021/2022
14. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáků za školní rok 2020/2021
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
17. Hospitační záznamy od školního roku 2020/2021
18. Minimální preventivní program 2021/2022
19. Zápisy z třídnických hodin za školní rok 2021/2022
20. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání – vybraný vzorek
22. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

Mgr. Martin Milota v. r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni dne 29. 3. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jan Valenz,
ředitel školy

Ing. Jan Valenz v. r.

V Plzni 30. 3. 2022