



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-597/22-P

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Řenče, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Řenče 44, 334 01 Přeštice</b>
E-mail	<b>zsrence@zsrence.cz</b>
IČ	<b>60611910</b>
Identifikátor	<b>600070352</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Pavla Hřebcová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Řenče</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Řenče 44, 334 01 Přeštice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2022 – 7. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Řenče (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny – výdejny.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 28 dětí, z toho sedm v režimu povinného předškolního vzdělávání. MŠ organizuje svoji činnost v účelně zařízeném prostředí, které je uspořádané pro zajištění plynulé organizace vzdělávání. Pro vzdělávací a pohybové aktivity škola využívá zahradu a sportovní halu obce.

ZŠ zajišťuje vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku a je organizovaná jako malotřídní. Vzdělávání probíhá ve třech třídách, spojeny jsou 1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník a žáci 5. ročníku se vzdělávají samostatně s cílem efektivní přípravy na přechod na 2. stupeň v jiné škole. Subjekt vzdělává 41 žáků, z nichž dva žáci mají povolené individuální vzdělávání. Škola eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dva z nich jsou vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, ve škole působí dvě asistentky pedagoga.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v jednom oddělení ŠD, učebna je umístěna v prostorách školy a je příhodně vybavena pro realizaci vzdělávání. V době konání inspekční činnosti bylo zapsáno 32 žáků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení subjektu zajišťuje ředitelka školy (dále „ředitelka“), která naplňuje přímou pedagogickou činnost v mateřské škole. Pro zajištění kvality vzdělávání na základní škole delegovala určité pravomoci na zkušenou vyučující pověřenou metodickým vedením pedagogického sboru (dále „metodička“). Velice blízká spolupráce všech pedagogických pracovníků a asistentek pedagoga s ředitelkou školy umožňuje jednotný pedagogický styl ve výchovně vzdělávacím procesu. Další vzdělávání je stanovováno s využitím koncepčních cílů i potřeb pedagogických pracovníků, je aktivně realizováno a zahrnuje i vzdělávání ředitelky školy. Každoročně si vyučující stanoví cíle vzdělávání na nadcházející školní rok, ředitelka pak v průběhu roku s jednotlivými pedagogickými pracovníky diskutuje a hodnotí jejich učitelský rozvoj. Nad rámec běžného vzdělávání se pedagogové zúčastňují náslechnů v jiných školách, kde získávají další podněty pro práci a inspirují se příklady dobré praxe. Každý pedagogický pracovník školy má zavedené profesionální portfolio dokazující průběžné rozšiřování dovedností.

Systém předávání informací je plně zabezpečen pravidelnými týdenními schůzkami pedagogického týmu a v běžné denní komunikaci. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad dokazují, že se škola věnuje všem aspektům výchovně vzdělávacího procesu, s pravidelností vyhodnocuje přijatá opatření a reaguje na ně vhodnými následnými činnostmi (běžné je využívání dotazníkového šetření žáků a rodičů). Vyučující napříč ročníky blízce spolupracují a diskutují celou šíři podnětů ve vzdělávání, společně sjednocují pedagogickou práci a pod vedením metodičky inovují vzdělávání žáků.

Ředitelka vychází při řízení subjektu z pravidelně vypracovávaného ročního plánu, který vychází z vysoce kvalitní koncepce rozvoje školy. Pro každý rok jsou v ročním plánu rozpracovány dílčí cíle, stanoveny postupy jejich plnění i zodpovědnosti pedagogických pracovníků. Součástí ročního plánu je i jeho vyhodnocení v rámci autoevaluace. Vize školy a základní koncepční cíle se promítají do činnosti školy a realizovaných aktivit a jsou prezentovány v jednoduché grafické formě v prostorách základní školy, čímž je zajištěna informovanost žáků i zákonných zástupců. Hospitační činnost v ZŠ je delegována na metodičku výuky, v MŠ vede hospitační činnosti ředitelka. Hospitační záznamy vychází z kritérií dokumentu České školní inspekce Kvalitní škola. Obě pedagogické pracovnice metodicky vedou učitelky v zájmu zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Předškolní vzdělávání vychází z školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), který je jasným a konkrétním dokumentem, jeho součástí jsou vize a dlouhodobé záměry, které jsou průběžně naplňovány. Na výborné úrovni je spolupráce škol v rámci subjektu jak při organizování společných aktivit, tak při poskytování zpětné vazby vzhledem k úrovni školní zralosti jednotlivých dětí a jejich připravenosti na vstup do ZŠ.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se také zapojuje do vyhlášených dotačních projektů, ze kterých byly nakoupeny např. tablety využívané při výuce, pořádání projektových dnů nebo doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Materiální podmínky jsou za pomoci zřizovatele postupně zlepšovány. K hodinám tělesné výchovy je využívána vhodně vybavená sousední sportovní hala obce.

Škola dbá na vytváření podmínek pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny v aktuálních školních řádech a jsou v praxi naplňovány. O bezpečném chování jsou děti a žáci pravidelně poučováni.

Subjekt zabezpečuje stravování pro děti MŠ a žáky ZŠ ve školní jídelně – výdejně, v rámci péče o zdravý životní styl dětí a žáků je zapojen v projektech „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu všech sledovaných činností v MŠ byla patrná diferenciací, která se projevovala při plánování vzdělávacích cílů a zajišťovala možnost vycházet z individuálních potřeb dětí a úrovně jejich mentálního věku. Učitelky velmi efektivně využily svou přítomnost v době tzv. překrývání přímé pedagogické činnosti v době dopoledního vzdělávacího bloku, kdy pracovaly s dětmi ve skupinách či individuálně. Využívaly podporující vzdělávací metody, které zajišťovaly zájem a pozornost dětí. Věnovaly se jejich komunikačním schopnostem, zrakovému a sluchovému vnímání, pozornosti, soustředění a záměrnému naslouchání. Při zařazování pohybových aktivit byl úměrně podporován fyzický rozvoj dětí. Při manipulaci s robotickými hračkami se děti učily správnému rozhodování na základě slyšeného textu, rovněž pracovaly s chybou při určování správnosti svého rozhodnutí. V důsledku vhodné organizace a dodržování nastavených pravidel ve třídě veškeré činnosti probíhaly plynule a přirozeně na sebe navazovaly. Učitelky poskytovaly dětem okamžitou zpětnou vazbu v průběhu činností, či po jejich ukončení. Veškeré sledované činnosti v MŠ byly výborně podpořeny pomůckami a materiály, učitelky vhodně využívaly prostory třídy jak v průběhu spontánních aktivit, tak při řízených činnostech.

Hodiny v ZŠ probíhaly ve velmi příjemné, pracovní atmosféře, žáci se aktivně a zodpovědně účastnili jednotlivých činností a spolupracovali s vyučujícími. Ve výuce byly dodržovány pedagogické zásady názornosti a přiměřenosti učiva. Vždy byl poskytnut dostatek času na procvičování a opakování učiva. Příhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, počítačová a digitální technika, učební pomůcky, učebnice a pracovní listy. Promyšleným zařazováním skupinové práce nebo práce ve dvojicích vyučující podporovali týmovou spolupráci, schopnost komunikovat, přijímat názory ostatních žáků a přijímat odpovědnost za svou práci. V průběhu výuky měli žáci potřebný prostor na vyslovení názoru nebo dotazu. Efektivitu výuky zvyšovalo zařazování prvků kognitivně náročnější výuky jako součástí diferenciací učebního procesu i relaxačních chvil. Vyučující i asistentky pedagoga průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, uplatňovali individuální přístup, diferencovali výuku, pracovali s celým spektrem nadání žáků, v případě potřeby poskytovali radu nebo

pomoc a dobře pracovali s chybou. Průběžné slovní hodnocení mělo pozitivní účinek, žáky motivovalo k vyšší aktivitě, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V závěru hodin bylo vždy zařazeno závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, připomenutí cíle hodiny, sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení žáků. Všechny vyučující pracují s formativním hodnocením, zde je prostor pro rozvoj ve smyslu hlubšího uchopení tohoto typu hodnocení a jeho využití pro kultivaci dalších aspektů výuky např. růstového myšlení, well-beingu žáků a další témat. Žákům se SVP byla věnována dostatečná pozornost a při samostatných pracích měli přiměřený čas k vypracování úkolu nebo jim byla poskytnuta individuální péče v rámci výuky. K úspěšné integraci žáků se SVP přispívá velkou měrou kvalitně odváděná a systematická podpora asistentek pedagoga a jejich efektivní koordinace činností s vyučujícími.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také činnosti ve skupinách a ve dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali, přirozeně komunikovali a měli k dispozici potřebné pomůcky, herní materiály, audiovizuální techniku a pracovali též s 3D tiskárnou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O vzdělávacích výsledcích žáků škola informuje zákonné zástupce na pravidelných třídních akcích, navíc jedenkrát až dvakrát ročně při tzv. triádách – setkáních zákonných zástupců, žáků a vyučujících. Rodiče mají možnost individuálních konzultací, s průběžnou klasifikací jsou seznamováni v žákovských knížkách. Celkové výsledky vzdělávání jsou shrnuty ve výročních zprávách školy. O svých aktivitách škola pravidelně informuje na webových stránkách a přispívá do místního tisku Zpravodaj a části nazvané „Okénko do školy“.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Od prvního ročníku má každý žák vedené portfolio se sbírkou důkazů o vzdělávacích úspěších, v pozdějších ročnících je doplňováno o materiály týkající se poznávání osobnosti, rozvoje logického myšlení, čtenářské gramotnosti a dalších témat. Portfolia jsou využívána při triádách s cílem hlubšího náhledu do vzdělávacích výsledků žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Výbornou spoluprací má škola se základními školami, kam přechází žáci po 5. ročníku na 2. stupeň, které žáci pravidelně navštěvují. Vedení škol se schází k předávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků. Pro vyhodnocování plnění ŠVP využívá subjekt na základní škole testování Kalibro i testování InspIS SET, s výsledky žáků pracuje, vyhodnocuje a popř. upravuje vzdělávací program.

Na poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště se podílejí výchovná poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci s ředitelkou. Jejich cílem je zajistit vhodné podmínky pro včasné odhalení vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladně je řešit. Pomocí pedagogické diagnostiky sledují výkony a výsledky žáků a reagují pak při výuce zadáváním diferenciovaných úkolů a rozvojem žáků na základě jejich potřeb. Výchovná poradkyně a metodička prevence úzce spolupracují se všemi učitelkami, asistenty pedagoga a zákonnými zástupci.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory a realizuje doučování. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (zájmové útvary, besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

MŠ pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí, využívá k tomu rozličné nástroje ve formě záznamů, využívání piktogramů, zařazuje se diagnostická kresba, učitelky pravidelně slovně hodnotí výsledky vzdělávání všech dětí a jejich vývoj. Příležitostí pro zlepšení je doplnit tuto oblast takovým systémem, který vytvoří z výše uvedených nástrojů komplexní přehled o tom, zda jednotlivé děti vykazují patrné dílčí vzdělávací pokroky, stagnaci či regresi ve svém vývoji v průběhu vzdělávání v MŠ.

Výsledky u dětí prokazovaly naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP. Dobré komunikační dovednosti jsou podporovány zařazováním logopedické prevence. Fyzický rozvoj je podporován při pravidelných návštěvách sportovní haly obce, při turistických vycházkách či v průběhu Lehkoatletického trojboje.

Pro naplnění očekávaných výstupů stanovených v ŠVP škola realizuje bohatou spolupráci s místními subjekty. Vysoce funkční spolupráce se zřizovatelem se týká údržby a postupné obnovy prostorových a materiálních podmínek, které významně přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. V rámci úzké spolupráce se zákonnými zástupci je pravidelně organizováno dotazníkové šetření, kdy se vedení školy blíže zabývá zjištěnými údaji. Spolupráce rovněž probíhá v rámci obce při zajišťování kulturních akcí v průběhu roku. Škola spolupracuje se základními školami v okolí, místními i oblastními spolky a organizacemi a společně s nimi organizuje projektové dny a další akce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od jmenování ředitelky školy v roce 2018 došlo ke kompletní výměně pedagogického sboru.
- Škola využívá nedávno vybudovanou sportovní halu obce pro realizaci pohybových dovedností dětí a žáků, nově byla vybudována venkovní učebna ZŠ.
- V současnosti jsou realizovány stavební úpravy pro rozšíření kapacity MŠ.

### **Silné stránky**

- Škola má jasně formulovanou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, stanovené cíle jsou průběžně naplňovány díky kvalitně zpracovanému ročnímu plánu zahrnující i mu všechny sledované oblasti.

- Výborná spolupráce v rámci subjektu s cílem zajistit návaznost při přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.
- Výborné materiální podmínky jednotřídní mateřské školy i základní školy umožňují podporu ve všech oblastech předškolního a základního vzdělávání.
- Mateřská škola získává ze základní školy zpětnou vazbu k připravenosti jednotlivých dětí na vstup do dalšího stupně vzdělávání, s výsledky dále pracuje pro zkvalitnění vzdělávání.
- Výuka v základní škole je zaměřená na individuální rozvoj každého žáka, vyučující se prostřednictvím pedagogické diagnostiky zaměřují na potřeby žáků a s využitím efektivních výukových metod a strategií je rozvíjejí.
- Příkladně úrovně dosahuje diferenciací vzdělávání v MŠ jak při plánování vzdělávacích cílů pro jednotlivé věkové skupiny, tak v průběhu vzdělávání se zařazováním individuálního působení na děti podle jejich potřeb.
- Využívání vhodných vzdělávacích strategií v ZŠ přispívá k naplňování očekávaných výstupů a dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků.
- Spolupráce vyučujících ZŠ vede k neustálému zkvalitňování učebního procesu a individuálnímu přístupu k žákům, vedením určená metodická svou činností výrazně rozvíjí pedagogické dovednosti vyučujících.
- Škola cíleně připravuje žáky na přechod na vyšší stupeň základního vzdělávání, intenzivně komunikuje se školami, kam žáci přecházejí, průběžně sleduje jejich vzdělávací výsledky a reaguje na ně úpravou realizace výuky.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je sjednotit a zavést takový systém vedení pedagogické diagnostiky, aby byly jasně patrné pokroky, stagnace či regrese ve vývoji jednotlivých dětí v průběhu jejich docházky do mateřské školy
- Příležitostí ke zlepšení je využít možnosti formativního hodnocení používaného v ZŠ i na jiné aspekty vzdělávání než jen na hodnocení průběhu hodiny, a to ve smyslu zvládnutí zadaného úkolu či vyjádření žákovských pocitů z výuky.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit systém pro sledování vzdělávacího pokroku všech dětí.
- Rozpracovat systém formativního hodnocení tak, aby zahrnoval větší šíři témat a zahrnul i zaměření na jejich well-being, růstové myšlení, klima ve třídě, úroveň spolupráce mezi žáky a jiné.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření pro zlepšení činnosti školy.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Řeňče čj. 370/02 dne 8. 10. 2002
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Řeňče, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace, Řeňče 44, 334 01 Přeštice s účinností od 1. 6. 2018
3. Minimální preventivní program platný pro rok 2021/2022
4. Zápisy z jednání pedagogických rad
5. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP
6. Koncepce rozvoje školy a roční plán pro školní rok 2021/2022
7. Záznamy z hospitací za školní rok 2021/2022
8. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2020/2021
9. Školní řád ZŠ s přílohou č. 1 účinný od 1. 10 2020 a školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, která mě baví“ účinný od 1. 9. 2019
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
14. Roční plán školy pro školní rok 2021/2022
15. Dokumentace žáků se speciální vzdělávacími potřebami
16. Portfólia žáků a pedagogických pracovníků
17. Účetní výkazy za rok 2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Helena Lyerová v. r.*

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

*Mgr. Roman Krejčí v. r.*

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 8. 7. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavla Hřebcová,  
ředitelka školy

*Bc. Pavla Hřebcová v. r.*

V Řenčích 21. 7. 2022