



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-553/18-Z

Název	DOBRÁ Montessori mateřská škola s. r. o.
Sídlo	č.p. 680, 763 63 Halenkovice
E-mail	info@dobra-skolka.cz
IČ	04605021
Identifikátor	691010846
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Jitka Fialová
Zřizovatel	PhDr. Petra Sakáčová
Místo inspekční činnosti	č.p. 680, 763 63 Halenkovice
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

DOBŘÁ Montessori mateřská škola s. r. o (dále MŠ, škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 20 dětí) a služby školního stravování. Právní subjekt má jednu třídu, která se nachází v nově zrekonstruovaných prostorách budovy vystavěné původně jako mateřská škola a základní škola a má k dispozici velkou zahradu, která celoročně nabízí dětem možnost přirozeného pohybu a sportovních aktivit během pobytu venku.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 20 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 8 dětí a 1 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 7:00 do 17:00 hod.

Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Svou činnost škola prezentuje na vlastních webových stránkách (www.dobra-skolka.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňovala předpoklady potřebné pro výkon funkce a vykonávala všechny povinnosti dané školským zákonem s cílem podpory realizace ŠVP PV. Její kontrolní a hospitační činnost byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala zejména oblast výchovně vzdělávacího procesu, nebyla však dokladována v písemné podobě. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Škola dostatečným způsobem zveřejňovala potřebné údaje k přijímání dětí, informovala o své vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala kritéria určená pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy a asistentkou pedagoga. Ředitelka vytvářela podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jejich pedagogického rozvoje, které vycházelo z potřeb školy i jejich zájmové orientace. Systematické vzdělávání ředitelky i pedagogického sboru posilovalo dobrou úroveň jejich pedagogické práce a pozitivně se odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech zainteresovaných, což bylo dobrým předpokladem pro realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli náležitý prostor pro zapojení do života školy, např. i aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Funkční byla i spolupráce s místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v obohacení vzdělávací nabídky a v celkovém rozvoji školy.

Materiální vybavení speciálními pomůckami, předměty i pracovním materiálem, které jsou dětem volně dostupné, odpovídá alternativnímu zaměření mateřské školy. Základní řadu tvoří didaktické pomůcky rozvíjející u dětí praktické, smyslové, jazykové a matematické aktivity v přírodních a společenských vědách. Prostory i dětský nábytek odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Školní zahrada, na níž jsou vzrostlé

stromy a okrasné keře vytváří přírodní koutky a zázemí pro venkovní pobyt, je mimo jiné vybavena funkčními herními sestavami, které výborně slouží pohybovému rozvoji i rekreačním aktivitám dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve výši 60 % normativu na přímé výdaje na vzdělávání byly beze zbytku využity na platy, chybějící část mzdových prostředků byla uhrazena z vlastních zdrojů. Také další finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem souvisely se zabezpečením provozu školy, s jejím rozvojem a kvalitou poskytovaného vzdělávání.

Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu externím subjektem a poskytováno prostřednictvím školní jídelny - výdejny. Jídelničky nabízejí pestrou stravu, celodenní pitný režim a dostatečnou nabídku zeleniny i ovoce včetně přesnídávek a svačin. Dítěti s dietním omezením je poskytována dietní strava. Děti jsou vedeny k sebeobsluze a ke zdravému životnímu stylu.

V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů. V předložené a přehledně vedené dokumentaci BOZ byla jasně stanovena bezpečnostní pravidla, v řádných termínech byly prováděny pravidelné revize vybavení MŠ i školní zahrady, děti byly poučovány o pravidlech bezpečnosti průběžně i před každou mimoškolní akcí, o čemž svědčí zápisy v třídní knize. O funkčnosti stanovených pravidel vypovídá nízká míra úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program s názvem „*Dobrá školka*“ prezentoval filozofii školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na priority montessori pedagogiky. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a dále konkretizován na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále TVP), který navazoval na záměry ŠVP PV. Tvorba TVP pouze částečně vycházela z požadavku RVP PV k průběžnému a operativnímu dotváření plánu tak, aby vycházel nejen z aktuálních příležitostí, ale také z průběžné evaluace, z hodnocení a s ohledem na jejich individuální zájmy a potřeby. Plánování řízených činností nebylo dostatečně diferencováno ve vztahu k jejich náročnosti pro různé věkové skupiny.

Vzdělávání probíhalo v podnětném, a příjemném prostředí, třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek pro všechny věkové kategorie dětí, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem a prokazoval dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Dopolední činnosti však trvaly neúměrně dlouho vzhledem k věku nejmenších dětí a v neprospěch zkráceného pobytu venku během dopoledne, pouze na jednu hodinu. S přihlédnutím ke specifikům heterogenní třídy a individuálním předpokladům jednotlivých dětí byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciací nabízených spontánních činností dle náročnosti, nikoliv však během činností řízených při frontální práci. Všechny pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech i řízených individuálních aktivitách vycházejících ze zájmu dětí byly respektovány jejich individuální potřeby a možnosti dětí měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalostí jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo vždy dobře připravené prostředí a potřebné (i netradiční) pomůcky. Společné logopedické preventivní chvílky jsou zajišťovány logopedickou asistentkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Ve škole

probíhá i výuka anglického jazyka, kterou v průběhu řízené činnosti pravidelně provádí asistentka pedagoga. Tato řízená činnost není dostatečně diferencována z hlediska psychohygienických potřeb a pro nejmenší děti je nepřiměřeně časově i obsahově náročná. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, málo však byly využívány pohybové chvílky ve třídě v průběhu dopoledne. Organizace odpoledních činností umožňovala dětem s menší potřebou spánku klidové činnosti, ale nevhodně umístěných do prostor školní družiny, která nebyla svým vybavením vhodná pro vzdělávání předškolních dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek a stravovací režim. V oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. V malé míře však bylo uplatňováno hodnocení a sebehodnocení dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV formou průběžného hodnocení a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání i prostřednictvím zavedených portfolií. Škola na základě získaných informací v praxi přirozeně přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Vzdělávání bylo uskutečňováno ve všech činnostech vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Podporována byla snaha probouzet v dětech zájem naslouchat, učit se, ale i získat odvalu ukázat co zvládnou a dovedou. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Ve sledovaných činnostech byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti. V průběhu vzdělávání učitelky nevyužívaly adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí. Zdůrazňovány byly také hodnoty spojené se zdravím a kvalitním životním stylem.

Program mateřské školy je cíleně zaměřen a realizován vzhledem k harmonickému rozvoji osobnosti dítěte v oblasti tělesné, duševní a sociální a podporuje aktivní spolupráci s rodinou, v zájmu spokojeného prospívání dítěte a jeho osobního růstu. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

DOBRÁ Montessori mateřská škola s.r.o. vznikla v roce 2016 a ve školním roce 2017/2018 byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V hodnoceném období se postupně zlepšila kvalita materiálních podmínek podporujících plnohodnotné vzdělávání předškolních dětí. Po rekonstrukci budovy včetně vnitřních prostor bylo realizováno vybavení interiéru vhodným dětským nábytkem a didaktickým materiálem.

Silné stránky

Vedení školy vytváří zdravé klima a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi vedením, pedagogy, dětmi i všemi zainteresovanými. Smysluplně pečuje o profesní rozvoj pedagogů a vytváří podmínky pro výměnu jejich pedagogických zkušeností.

Pedagogové se systematicky připravují na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP PV a v souladu s osobnostními potřebami dětí. Při komunikaci s dětmi, s kolegy i s rodičovskou veřejností uplatňují vstřícný a respektující přístup.

Všichni pedagogové citlivě reagují na potřeby předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Náročnost plánovaných frontálních řízených činností v TVP nebyla dostatečně diferencována dle vývojových i individuálních možností a potřeb dětí.

Využívání nevhodných prostor školní družiny pro odpolední činnost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledněji se zaměřit na diferenciaci frontálních činností při zpracování TVP i v průběhu samotných řízených aktivit.

Pro klidové odpolední činnosti nespících dětí využívat třídu MŠ.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina včetně stejnopisu notářského zápisu ze dne 26. 9. 2017
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 9. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení DOBRÁ Montessori mateřská škola s. r. o., ze dne 26. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobrá školka“, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018, k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, osvědčení z DVPP), platné k datu inspekce
9. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018, k datu inspekce
10. Záписы z třídních schůzek ve školním roce 2017/2018, k datu inspekce
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2017/2018
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
14. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 90807 ze dne 26. 9. 2017
15. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 20, nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení 65)
16. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/0203/2018/ŠK ze dne 30. 5. 2017
17. Smlouva o zajištění stravování (Rossi styl, spol. s.r.o.) ze dne 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 29. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Fialová, ředitelka školy

Bc. Jitka Fialová v. r.

Ve Zlíně, 4. 6. 2018