



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-58/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka
Sídlo	Slezská 23, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
E-mail právnické osoby	reditel@vum.cz
IČ	62348043
Identifikátor	600031772
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Němynář
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místa inspekční činnosti	Slezská 23, 700 30 Ostrava-Hrabůvka 28. října 1885, 738 01 Frýdek-Místek Ostravská 39, Polanka nad Odrou, 725 25 Ostrava náměstí Vítězslava Nováka 8, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „zařízení“), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu a školní jídelny.

Činnost zařízení je zaměřena na výchovu a vzdělávání dětí zpravidla ve věku 15 až 18 let (případně 19let). V Ostravě-Hrabůvce je výchovný ústav určený pro chlapce (4 výchovné skupiny), ve Frýdku-Místku pro dívky (2 výchovné skupiny) a v Ostravě-Polance nad Odrou pro děti s extrémními poruchami chování s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou (4 výchovné skupiny chlapců a 1 výchovná skupina dívek). Dále zařízení disponuje „startovacím“ bytem v Ostravě-Porubě pro umístění 2 osob (k termínu inspekční činnosti využívalo prostory 1 dítě).

V Ostravě-Hrabůvce a Frýdku-Místku probíhá vzdělávání dětí ve středních školách mimo zařízení, v Ostravě-Polance nad Odrou jsou děti vzdělávány zpravidla podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných kmenovými školami.

Nejvyšší povolený počet lůžek pro výchovný ústav byl stanovený na 78. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce 26 dětí (z toho bylo 5 dětí na útěku a 5 dětí na dlouhodobé dovolence), ve Frýdku-Místku 14 dětí (z toho 4 děti na útěku a 2 děti v nemocničním zařízení) a v Ostravě-Polance nad Odrou 27 dětí (z toho 8 dětí na útěku a 2 děti ve výkonu trestu).

Na pracovišti ve Frýdku-Místku byly v době inspekce umístěny 2 dívky na základě Smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření zletilé nezaopatřené osobě.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna v Ostravě-Hrabůvce, strava na další místa poskytovaného vzdělávání je rozvážena dvakrát denně. Nejvyšší povolený počet stravovaných v zařízení byl stanovený na 350.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách www.vum.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Směřování zařízení vychází z jasně formulované střednědobé koncepce rozvoje, která je rozpracována v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017. Ten společně se školními vzdělávacími programy stanovuje priority a cíle zaměřené na socializační proces, směřující k realizaci výchovně vzdělávacích činností. Jsou zde stanoveny účinné mechanismy k organizování výchovně vzdělávací činnosti, v rámci řízení deleguje ředitel zařízení část svých kompetencí na vedoucí pracovníky jednotlivých pracovišť, kteří zodpovídají za svěřené úseky a přímo je řídí. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, jeho personální a materiální zajištění. Vnitřní kontrolní systém včetně hospitační činnosti sleduje i hodnotí průběh a výsledky vzdělávání všech pracovišť. Hospitační činnost vedoucích pracovníků byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Vnitřní elektronický informační systém organizace zajišťuje dobré podmínky pro informovanost a spolupráci pedagogů. Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, byl jmenován na základě konkurzního řízení.

O denních činnostech byly vedeny úplné záznamy v elektronickém systému. K předávání informací mezi pedagogickými pracovníky vhodně přispívalo kromě písemných záznamů o dětech i ranní a odpolední předávání dětí, při kterém probíhalo jejich verbální hodnocení chování a aktivity (včetně bodování).

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit, rozvoj sociálních dovedností, volbu budoucího povolání a přípravu na vstup do samostatného života. V PROD je písemně určen i klíčový pracovník dětí (zpravidla sociální pracovníce). Naplňování výchovně vzdělávacích cílů deklarovaných v PROD, včetně jejich hodnocení, bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno.

Počty pedagogických pracovníků odpovídaly počtu a potřebám umístěných dětí, podmínku odborné kvalifikace splňovalo všech 75 pedagogických pracovníků. Zařízení mělo vhodně nastavený a funkční systém zaškolování nových pedagogických pracovníků. Využívání získaných poznatků v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich účelné zařazení do výchovně vzdělávacího procesu sledovalo a pozitivně hodnotilo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Komunikace mezi jednotlivými pracovníky navzájem probíhala zejména při jejich pravidelném osobním kontaktu.

Všechna pracoviště zařízení mají dobré materiální předpoklady a velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Každé pracoviště disponuje odbornými a specializovanými místnostmi (hudebny, PC učebny, posilovny, místnost pro snoezelen). Děti, zejména na pracovišti ve Frýdku-Místku, se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Interiér výchovných skupin (ložnice dětí, chodby) na pracovišti Ostrava-Hrabůvka však nevytvářejí podnětné prostředí (výmalba, výzdoba), tento stav vyžaduje dílčí estetické úpravy. Bezbariérový přístup je zajištěn pouze na pracovišti v Ostravě-Polance nad Odrou. Vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku.

Způsob fungování zařízení zajišťuje dětem ochranu osobního prostoru a soukromí, mají možnost užívat mobilní telefon, jsou jim podávány doporučené léky a poskytována potřebná zdravotnická péče. V rámci výchovné skupiny mají děti prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené a mají k nim volný přístup. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s právním předpisem, je vedeno přehledně a vydáváno pravidelně proti podpisu dětí. Vychovatelé jsou vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost si spořit kapesné na důležité a nutné výdaje, čímž je u nich podporována finanční gramotnost.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Při fyzické prohlídce prostor zařízení přístupných dětem nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví. Na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce však nebyly vyhotoveny záznamy k úrazům vedeným v knize úrazů dětí (2krát), i když bylo pravděpodobné, že bude dětem poskytnuta náhrada za bolest způsobenou úrazem (viz protokol o kontrole).

Školní jídelna dbá na vyrovnanost jídel z nutričního hlediska. Pitný režim je zajištěn trvale. Zařízení poskytuje dětem zvýšený limit na potraviny ve výši 300 Kč při významných osobních příležitostech. Dětem však nebyla poskytována večeře v podobě hlavního chodu každý den v týdnu, jak stanovuje právní předpis (viz protokol o kontrole).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Denní aktivity dětí vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Jeho naplnění je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení

přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků v oblasti výchovy i vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na pracovní a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, utváření morálních postojů, norem a hodnoticího systému. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Pozitivně bylo školními inspektory hodnoceno aktivní zapojení dětí do činností souvisejících s běžným chodem zařízení zejména na pracovišti ve Frýdku-Místku v rámci přípravy na samostatný život po ukončení ústavní výchovy. Zcela přirozeně jsou tak děti vedeny k přijímání odpovědnosti za své denní povinnosti. Na pracovišti v Ostravě-Polance nad Odrou uplatňovali vychovatelé efektivní, promyšlený a vzájemně koordinovaný systém pro plánování výchovně vzdělávacích činností dětí vyžadujících intenzivní individuální péči. Systém plánování a naplňování volného času dětí na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce nebyl tak propracovaný, děti měly více osobního volna, které využívaly spíše k poškozování a ničení majetku zařízení. Ze strany vychovatelů nebyla prováděna důsledná kontrola dětí a nebyla přijímána okamžitá opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Zařízení má odborné pracovníky na pozici etopeda na každém pracovišti. Etopedická péče je zajištěna dostatečně a kvalitně. Dětem je věnována intenzivní etopedická péče, v rámci které jsou sestavovány podrobné PROD. Odborní pracovníci dětem zajišťují i terapeutické aktivity individuální a skupinové, které jsou na velmi dobré úrovni. Etopedové spolupracují s dalšími institucemi (orgány sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími, probační a mediační službou apod.). Etopedická péče v zařízení se zaměřuje na prevenci rizikového chování, řešení krizových situací, zvládání adaptačních pobytů, sledování skupinové dynamiky, spolupráci s rodiči a dalšími zúčastněnými, předvýstupní spolupráci s dětmi a zainteresovanými institucemi.

Psychologickou péči ve všech místech poskytovaného vzdělávání zajišťuje psycholog z pracoviště Ostrava-Polanka nad Odrou, v případě potřeby externí pracovník. Zařízení splňuje podmínky individuálního psychologického poradenství a skupinových psychoterapií. Ve spolupráci s etopedy spoluvytváří psycholog potřebnou diagnostiku dítěte a zařízení má při dalším předávání dítěte do jiných zařízení zpracovanou kvalitní etopedickou a psychologickou zprávu.

Sociální pracovníce na jednotlivých pracovištích nadstandardně zajišťují celkovou péči o děti, intenzivně komunikují s rodiči a osobami blízkými, zajišťují veškerou nutnou péči při přijímání či přemísťování dětí. V případě dlouhodobého pobytu mimo zařízení zjišťují ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí průběh pobytu a domlouvají se na dalším postupu péče o dítě, účastní se např. případových konferencí.

Nedílnou součástí práce zařízení je též spolupráce s rodinou, která je však limitovaná zájmem ze strany rodičů. Pravidelný kontakt formou návštěv rodičů v zařízení, návštěv dětí u osob odpovědných za výchovu, telefonické a listinné korespondence významně přispívají k udržování vzájemných vztahů. S rodinou také úzce spolupracuje sociální pracovníce, která následně předává důležité informace o situaci v rodině dalším zúčastněným v péči o dítě. Podrobně vedené záznamy o dětech podléhají pravidelné reflexi a intervizi. Zařízení má velmi dobře nastavenou spolupráci s rodinou a dalšími institucemi v případě dlouhodobých pobytů mimo zařízení (dovolenek). Děti jsou průběžně monitorovány zařízením během dovolenek, dojíždí na krátké pobyty zpět do zařízení, kde probíhá reflexe chování, a stanovují se další cíle v osobnostním vývoji. Tento způsob dlouhodobých pobytů mimo zařízení lze hodnotit jako velmi dobrý a efektivní.

Zařízení využívá možnosti udělovat pozitivní i negativní opatření ve výchově, ve větším rozsahu na pracovišti vyžadujícím intenzivní individuální péči v Ostravě-Polance nad Odrou. Opatření ve výchově jsou ukládána s využitím škály, kterou umožňuje legislativa.

Jsou vedena v elektronickém systému, po jejich vytištění jsou uložena v osobních spisech dětí; obsahují důvody, podpisy dětí a ředitele zařízení.

Děti ve všech místech poskytovaného vzdělávání chodí na samostatné vycházky podle hodnocení a v souladu vnitřním řádem. Vycházky na pracovištích Ostrava-Hrabůvka a Frýdek-Místek jsou dětmi hojně využívány. Děti z pracoviště v Ostravě-Polance nad Odrou mají možnost vycházek podle kreditního systému, který je nutný dodržovat vzhledem ke specifickým problémům dětí vyžadujících intenzivní individuální péči. Samostatný pohyb dětí je dostačující.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o jejich pokroku jsou průběžně projednávány na poradách pedagogických pracovníků, konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů, s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Dosažené výsledky jsou vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarovaným v PROD. Hodnoticí systém je transparentní pro děti i zaměstnance, respektuje cíle, zásady a principy péče a práva všech zúčastněných osob. Výrazně upřednostňuje pozitivní motivaci dětí. Děti jsou v průběhu dne sledovány a hodnoceny pedagogickými pracovníky formou bodového systému (pracoviště Ostrava-Hrabůvka a Frýdek-Místek) nebo kreditního systému (pracoviště Ostrava-Polanka nad Odrou). Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním hodnocení zejména skupinovým vychovatelem. Součástí týdenního hodnocení dítěte je poskytnutí informace o plnění PROD. Děti hodnoticí systémy znají a dobře se v nich orientují. Jejich projevy jsou denně písemně zaznamenávány do vnitřního elektronického systému.

Při výchovně vzdělávacích činnostech je kladen důraz především na individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Zařízení má zpracovaný minimální preventivní program, který je realizovaný v rámci volnočasových aktivit. Zařízení řeší a přijímá účinná opatření k projevům rizikového chování, která přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy. Jedná se zejména o předchozí páchání trestné činnosti, záškoláctví, sebepoškozování, experimentování s návykovými látkami, šikanu nebo agresivní chování.

Zařízení využívá funkční spolusprávu dětí, která je vnímána jako pomocný orgán vedení výchovného ústavu při řešení vnitřních záležitostí a závažných výchovných problémů. Členové spolusprávy tlumočí přání, podněty a stížnosti dětí, vyjadřují se k chování všech aktérů výchovy.

Systém poradenských služeb zohledňuje specifickou problematiku školského zařízení. Pedagogičtí pracovníci rovněž dětem v rámci kariérového poradenství poskytují informace k dalšímu pracovnímu uplatnění. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem a možnostem jim pomáhají zvolit vhodné pracovní zařazení, v němž by mohli najít seberealizaci i dobré uplatnění na trhu práce.

V době inspekční činnosti byly na útěku děti, které neakceptují ústavní výchovu již delší dobu. Jejich útky jsou dlouhodobé a jedná se spíše o nenávraty z pobytu mimo zařízení. Po každém návratu dítěte z útěku je s ním proveden pohovor za účasti odborných pracovníků, kmenového vychovatele a vedoucího vychovatele za účelem zjištění důvodu a přijetí opatření formou motivačního pohovoru. Přijatá opatření se daří realizovat pouze v omezené míře.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vedení školského zařízení se podařilo stabilizovat personální obsazení včetně zajištění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.
- V oblasti materiálních podmínek došlo k modernizaci informačních a komunikačních technologií.
- Pracoviště ve Frýdku-Místku bylo rozšířeno o jednu výchovnou skupinu (dívky).

Silné stránky

- Velmi dobré personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace pro daný typ zařízení, což má pozitivní vliv na výchovu dětí.
- Nadstandardní prostorové podmínky (hudebny, PC učebny, posilovny, snoezelen).
- Funkční a účinný systém předávání informací mezi všemi zaměstnanci zařízení.
- Efektivní a promyšlený systém a koordinace výchovně vzdělávacích činností na pracovišti v Ostravě-Polance nad Odrou.
- Motivační a transparentní hodnoticí kreditní systém na pracovišti v Ostravě-Polance nad Odrou.
- Systematická příprava dětí na samostatný život zejména na pracovišti ve Frýdku-Místku.

Slabé stránky

- Nezajištění dostatečné nabídky vhodných mimoškolních aktivit pro volný čas dětí na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce.
- Nedůsledná kontrola vychovatelů na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce, nepřijetí odpovídajících opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zajistit dětem na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce větší nabídku mimoškolních aktivit.
- Zabezpečit důslednou kontrolu vychovatelů ve výchovných skupinách na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce, při zjištění nedostatku zajistit jeho neodkladné odstranění.
- Zlepšit estetický vzhled ložnic a společných prostor na pracovišti v Ostravě-Hrabůvce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – úplné znění, čj. MSMT-10174/2015-1, ze dne 30. 4. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 12. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Výchovného ústavu Ostrava-Hrabůvka, Ostrava-Hrabůvka, Slezská 23, čj. MSMT-30 054/2012-25, ze dne 12. 7. 2012
4. Školní vzdělávací program, Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka, Slezská 23, Ostrava-Hrabůvka, platný od 1. 9. 2016
5. Rámcový vzdělávací program pro potřeby výchovného ústavu Ostrava-Hrabůvka, Oddělení pro děti vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči, platný od 1. 2. 2011
6. Standardy kvality péče o děti, nedatováno
7. Vnitřní řád, Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka, Slezská 23, Ostrava-Hrabůvka, platný od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní jídelny, Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka, platný od 1. 9. 2016
9. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2016
10. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
11. Koncepce rozvoje výchovného ústavu Ostrava-Hrabůvka, ze dne 1. 9. 2016
12. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z komunit a spolusprávy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ředitele a vedoucích pracovníků), školní roky 2015/2016, 2016/2017, včetně hospitačních záznamů k termínu inspekční činnosti
16. Knihy denní evidence zařízení a deníky výchovných skupin, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
18. Týdenní programy činností, školní roky 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
20. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
22. Přehled udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 12. 2016 k termínu inspekční činnosti

23. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
24. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření zletilé nezaopatřené osobě (2krát)
25. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
27. Dopis: Předání základních informací pro rodiče (včetně informace o vydání a obsahu vnitřních řádů)
28. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
29. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	P. Pyšný v. r.
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka	Galušková v. r.
Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Ošťádalová v. r.
Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice	Bednářová v. r.
Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice	Ledabylová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Tomečková v. r.
Mgr. Michaela Hejná, přizvaná osoba – odbornice na institucionální vzdělávání	Hejná v. r.
Mgr. Kateřina Hrabovská, přizvaná osoba – etoped	Hrabovská v. r.

V Olomouci 9. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Němynář, ředitel školského zařízení	Pavel Němynář v. r.
--	---------------------

V Ostravě-Hrabůvce 13. 2. 2017