



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-89/19-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Mouřínov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Č. p. 145, 685 01 Mouřínov</b>
E-mail	<b>ms@mourinov.cz</b>
IČ	<b>75007762</b>
Identifikátor	<b>600125637</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Libuše Kramplová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mouřínov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Č. p. 129, 685 01 Mouřínov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. 1. 2019 – 1. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mouřínov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu s Rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Činnost základní školy byla pozastavena ke dni 1. srpna 2009.

MŠ se nachází v bezpečném prostředí na okraji obce, v blízkosti lesa. Dvoupodlažní budova prošla v roce 2018 rozsáhlou rekonstrukcí a půdní přestavbou, kde byla vybudována nová třída. V době inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání jen v přízemní třídě a druhou, novou třídu škola využívala k tělovýchovným a kulturním účelům.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Od podzimu do léta“ (dále „ŠVP PV“), který vydala ředitelka školy (dále „ředitelka“) 26. září 2018 s platností na období od 1. října 2018 do 31. srpna 2021. Škola má pro naplňování ŠVP PV dobré personální podmínky. V MŠ pracují dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky.

Nejvyšší povolený počet v MŠ je 30 dětí a ve školní jídelně – výdejně je 50 stravovaných. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 24 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 10 dětí, z toho tři měly odklad školní docházky a čtyři děti byly mladší tři let. Záměrem MŠ je environmentální vzdělávání. Jejím cílem je poznávat nejbližší okolí a vytvořit u dětí elementární základy pro otevřený a odpovědný postoj k životnímu prostředí na základě vlastních zážitků a prožitků. Škola tento záměr naplňuje každodenními vycházkami do blízké přírody a aktivitami na jejich přírodní zahradě. Všechny děti z MŠ se účastní pravidelně plaveckého kurzu v bazénu Základní školy v Bučovicích.

Provozní doba MŠ byla od 6:15 do 15:30 hodin. Ředitelka školy stanovila úplatu za celodenní předškolní vzdělávání s nulovou částkou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňovala pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců založila řízení na neformálních a vstřícných vztazích s nimi, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Přirozeně je zapojila do realizace koncepce MŠ vybudovat školu rodinného charakteru v přátelské atmosféře, která je otevřená rodičům. Pro jeho naplnění stanovila reálné cíle zejména v oblasti zdravého životního stylu, klimatu školy, environmentálního vzdělávání MŠ a postupně k nim směřuje. Nedostatky v řízení školy byly zjištěny ve vedení dokumentace. Hlavní dokumenty upravovaly základní pravidla pro její činnosti. V průběhu inspekční činnosti některé nedostatky odstranila. Některé informace ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila, je však třeba zpracovat ŠVP PV podle hlavních zásad tvorby formulovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala především organizačními záležitostmi a v některých případech i poznatky z uskutečněného vzdělávání učitelky. Ve fungování měla pedagogická rada rezervy. Nevěnovala se průběhu a výsledkům vzdělávání, což nevedlo ke zvyšování kvality vzdělávání dětí. Hospitační činnost prováděla ředitelka podle nastavených kritérií, které však nezohledňovaly soudobé požadavky na předškolní vzdělávání. To se poté odrazilo v poskytované zpětné vazbě pro učitelku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na dílčí pedagogická témata a legislativní rámec, opomíjelo však problematiku moderních metod a forem práce. Ředitelka od nástupu do funkce zrealizovala a zkvalitnila ve spolupráci se zřizovatelem veškeré materiální podmínky. Zřizovatel se zapojil do projektu za účelem navýšení kapacity dětí v MŠ a v tomto školním roce dokončil půdní nástavbu velmi prostorné třídy. Zároveň byla provedena i rekonstrukce sociálního zařízení. Na budovu školy bezprostředně navazuje

školní zahrada, která rovněž prošla komplexní proměnou. Její vybavení přírodními prvky, bylinkovou zahrádkou, hmatovým chodníčkem a novými hracími prvky i různými hračkami pro hry na zahradu umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Zmodernizovaná výdejna stravy zajišťovala základní hygienické a stravovací požadavky. Interiér budovy byl v době inspekční činnosti čistý a na jeho estetickém vzhledu se společně se všemi zaměstnanci podílely i děti svými výtvarnými pracemi. Obě třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem a dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které byly průběžně obnovovány, doplňovány a učitelkami využívány. Funkční hrací centra ve třídách pomáhala rozvíjet kreativní a tvořivé myšlení dětí. Různá sportovní náčiní a nářadí podporovala děti v pohybových činnostech a posilovala jejich fyzickou zdatnost. Dětský sedací nábytek svojí velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a byl využíván pro podporu jejich správného sezení.

K zajištění financování hlavní činnosti školy byly využity dotace ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i Rozvojové programy MŠMT k zvýšení platů a příspěvek na provoz od zřizovatele. Přestože úplata za vzdělávání v MŠ byla stanovena v nulové výši, příspěvek zajistil škole průběžné výrazné zkvalitnění materiálních podmínek, což svědčí o velmi vstřícném přístupu zřizovatele. Zapojením do projektu spolufinancovaného z ESF Šablony I a II škola získala finanční prostředky na posílení personálního zajištění, což umožnilo přijetí školní asistentky a k rozšíření vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti a také na nákup učebních pomůcek.

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) a kontrolou školních prostor přístupných dětem vyplynulo, že se ředitelka touto problematikou zabývá. Vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika a s bezpečnostními pravidly jsou děti seznamovány. V době inspekční činnosti byly však zjištěny některé dílčí nedostatky. V oploceném areálu školy přístupném pro děti byl umístěný nebezpečný, železný a dřevěný odpad. U budovy základní školy chyběla část oplocení školní zahrady s herními prvky, která navazuje na areál MŠ. Nebyla provedena odborně technická kontrola herních prvků osobou odborně způsobilou a žádný z pedagogických zaměstnanců školy nebyl proškolen v poskytování první pomoci. Uvedené skutečnosti, na které byla ředitelka upozorněna, představují možné riziko v zajištění BOZ a škola musí přijmout opatření k jejich odstranění a prevenci.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře s přátelským přístupem učitelek. Vhodné prostředí a věkově smíšené složení třídy vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj spontánního sociálního učení dětí formou nápodoby. Přirozeně se tím rozvíjely zejména sociální dovednosti. Organizaci vzdělávání a její plynulost narušovala nutnost společného uklízení a svačinky. Ve vzdělávání tím vznikaly prostoje a nepříznivě tím byla ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností. Méně byly děti vedeny ke kultuře stolování a možnosti výběru porce. Důsledná pozornost byla věnována držení lžice a příboru a byla podporována i samostatnost a sebeobsluha u dětí. Promyšlená organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřebu spánku jak pro spící, tak i pro nespící děti, které mohly plnit úkoly nebo si mohly hrát v klidovém režimu.

Plánování vzdělávání vycházelo ze ŠVP PV, jehož hlavním cílem bylo sebevědomé a samostatné dítě, které aktivně poznává sebe samo, okolní svět, osvojuje si zdravý životní styl a má vytvořeny základy společenského chování. Školou vybrané vzdělávací strategie však nemohly tento cíl zcela naplnit. Zvolený pedagogický styl nepočítal s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Navazující třídní vzdělávací program

obsahoval motivační témata, která byla v souladu s cíli a rozvíjela všeobecné dovednosti. Dětem s odkladem školní docházky však nebyla nabízena pedagogická podpora a méně byly zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti a zkušenosti. Realizace činností ve třídě probíhala v tradičním režimu dne, rozděleném na ranní hry a společnou řízenou činnost zařazenou po svačině. Během ranních her byly dětem nabízeny pestré činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, samostatná práce pro děti v povinném předškolním vzdělávání a možnost spontánních aktivit. Ty jim poskytovaly samostatnost výběru z nabízených činností, při jejich realizaci mohly uplatňovat své znalosti, dovednosti a samostatně si organizovat hru ve dvojicích nebo v menších skupinách. Přírozeně tím byla podporována schopnost spolupráce i zodpovědnost dětí. Rozvíjely se jejich komunikační i pracovní dovednosti. Čas určený pro ranní hry byl vzhledem k psychosociálním podmínkám nevyvážený. Organizované hromadné přechody ke stolování a na sociální zařízení způsobovaly prostoje ve vzdělávání dětí a narušovaly pocit pohody a klidu. Řízená činnost byla dlouhá, více zaměřená pro nejstarší děti a nejmladší děti o ni brzy ztrácely zájem, bez možnosti uchýlení se k jiné činnosti nebo do klidového koutku. V některých případech, kdy děti byly podněcovány k vlastní aktivitě se do činností zapojovaly spontánně a byly jí zaujaté. Pedagogické vedení bylo založeno na verbálním projevu a pokynech učitelů a nezajišťovalo vzdělávací nabídku diferenciovanou podle zájmů a individuálních možností dětí na základě vedené pedagogické diagnostiky. Omezovalo i prostor pro jejich samostatnost a vlastní objevování. Pro děti od dvou do tří let nebyla vzdělávací nabídka téměř žádná. K zabezpečení náročných režimových momentů, zejména pro tyto děti, zajistila ředitelka školní asistentku. Děti byly vedeny k samostatnému plnění úkolů a k správnému úchopu tužky. Učitelky u nich upevňovaly zdvořilostní a hygienické návyky, vzájemná komunikace byla klidná, správně dětem kladly otázky, podporovaly rozvoj divergentního myšlení a rozvíjely čtenářskou a matematickou pregramotnost. Pozitivně děti oceňovaly, což posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru. Chyběla jim však zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech na zlepšování výsledků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K partnerské spolupráci školy se zákonnými zástupci přispívaly společné brigády, pravidelné tradiční akce, společné výlety a dílničky. Rodiče byli o vzdělávání informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek a každodenním osobním setkáváním s volným vstupem do třídy. Při řešení vzdělávacích problémů zejména v oblasti školní zralosti a komunikačních vad u dětí pomáhala pedagogicko-psychologická poradna a klinická logopedka ve Vyškově. K vytvoření sounáležitosti se živou a neživou přírodou byla navázána výborná spolupráce se spolkem myslivců. Pravidelná setkání zřizovatele s vedením školy vedly k vzájemné informovanosti, bezodkladnému řešení vzniklých problémů a také ke společné realizaci projektů. Společně pořádané kulturní akce posilovaly sounáležitost s místem, kde žijí. Účast dětí na vystoupeních pro seniory pomáhala rozvíjet kulturně společenské postoje u dětí. K seznamování dětí z MŠ se školním prostředím přispívaly vzájemné návštěvy a edukativně stimulační skupiny, které vedli učitelé ze Základní školy Bučovice, což podporovalo zájem dětí i zákonných zástupců o bezproblémový přechod do 1. třídy.

Výsledky vzdělávání byly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na požadované úrovni. Většina dětí v povinném předškolním vzdělávání prokazovala schopnosti a poznatky pro úspěšný vstup do základní školy. Na určitou dobu se dokázaly soustředit a většinou i dokončit započatý úkol. Uměly skládat obrazce z několika částí v celek. Dobrou prostorovou orientaci prokazovaly při práci s didaktickými pomůckami a polytechnickými

stavebnicemi. Při výtvarných činnostech uplatňovaly svoji fantazii. Uměly sledovat a zachytit hlavní myšlenku příběhu a samostatně jej převyprávět. Dokázaly přijmout roli a vést dialog mezi postavami. Reprodukovaly spoustu básniček, říkanek, písniček a plynule dokázaly sdělovat své osobní zážitky a zkušenosti. Velmi dobře se orientovaly v prostoru třídy, dobře zvládaly pohybové dovednosti a uměly sladit rytmus s pohybem. Podle stanovených pravidel si uklízely svoje hračky a obratně zacházely s předměty denní potřeby. Při sebeobslužných činnostech projevovaly velkou míru samostatnosti a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Respektovaly pravidla vzájemného soužití, které si společně vytvořily a dodržovaly. Děti aktivně mezi sebou komunikovaly, domlouvaly se na společných činnostech a dokázaly si rozdělovat role při společných hrách. S důvěrou se na učitelku obracely pro radu a pomoc. Evaluační proces v ŠVP PV, který škola popsala, nebyl systematicky nastavený a promyšlený. Učitelky hodnotily jednotlivé tematické části v hodnotících listech, ale nedařilo se jim vyhodnocovat závěry pro zkvalitnění práce. Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí sledovaly a zaznamenávaly, zjištění však nevyhodnocovaly a nevyužívaly je pro další plánování vzdělávací nabídky ve prospěch vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji a osobnostním růstu dětí.

### **Další zjištění**

Při kontrole aktuálního výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že právnická osoba vykonává činnost Základní školy a Školní jídelny – výdejny s místem poskytování vzdělávání č. p. 145, 685 01 Mouřínov. Tuto činnost však zřizovatel k 1. srpnu 2009 pozastavil, jak dokládá dopis z MŠMT odboru správy školského rejstříku ze dne 25. března 2009. Vzhledem k tomu, že činnost základní školy nebyla obnovena, mělo dojít k jejímu výmazu z rejstříku škol a školských zařízení a rovněž k úpravě názvu příspěvkové organizace, v souladu s činností, kterou daná právnická osoba vykonává.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti z roku 2005 došlo k zásadní změně ve vedení školy. V roce 2009 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka MŠ.
- Velmi vstřícná spolupráce se zřizovatelem umožnila MŠ uskutečnit vybudování nové třídy a různé opravy a přispěla k výraznému zlepšení materiálních podmínek.
- MŠ si nadále zachovala příjemné rodinné prostředí, klidnou atmosféru a vstřícné vzájemné vztahy.
- Nedostatky přetrvávaly v pedagogickém řízení MŠ, organizaci vzdělávání a v neúčinných metodách a formách.
- MŠ začala přijímat děti mladší tří let.

#### **Silné stránky**

- Soustavná, aktivní spolupráce MŠ se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy se výrazně promítala ve zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.
- Učitelky využily vhodných výchovně – vzdělávacích strategií, které pomohly vytvořit pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělými a vzájemnou spolupráci.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vzdělávací cíle, prostředky a metody i vzdělávací nabídka nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí, což snižovalo účinnost vzdělávání.
- Vedená pedagogická diagnostika bez vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj dětí neposkytovala podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Organizace vzdělávání nezabezpečovala plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne a omezovala rozvoj spontánních činností.
- Nesystémová podpora dětí plnící povinnost předškolního vzdělávání včetně dětí s odkladem školní docházky.
- Nízká úroveň vedené dokumentace v důsledku malé znalosti právních předpisů, ovlivňovala jejich přehlednost a informační hodnotu.
- Některé dílčí nedostatky představovaly možné riziko v zajištění BOZ dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast individualizace, pedagogické diagnostiky, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků ve vzdělávacím procesu.
- Zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Organizaci vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala provázanost jednotlivých činností.
- Zajistit účinnou podporu pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, včetně dětí s odkladem školní docházky.
- Zkvalitnit vedení dokumentace a její obsah a tím zvýšit jejich informační hodnotu.
- Důsledně vyhodnocovat a eliminovat možná rizika v oblasti BOZ dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 13. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 vč. Dodatku č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Mouřínov ze dne 13. prosince 2002 z 10. února 2003, Dodatku č. 1 a 2 ke Zřizovací listině ze dne 13. prosince 2002 příspěvkové organizace obce Mouřínov Základní škola ze dne 17. března 2006, Dodatku č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 13. prosince 2002 příspěvkové organizace Základní škola Mouřínov ze dne

28. srpna 2009, Dodatku č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 13. prosince 2002 příspěvkové organizace Základní škola Mouřínov ze dne 18. dubna 2012
2. Základní škola a Mateřská škola Mouřínov, příspěvková organizace – pozastavení činnosti základní školy - dopis z odboru správy školského rejstříku MŠMT čj. 7 006/2009-21 ze dne 23. března 2009
  3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 150 057 393 Mateřská škola, IZO: 150 057 407 Školní jídelna – výdejna, IZO: 102 807 124 Základní škola, IZO: 119 200 775 Školní jídelna – výdejna tisk ze dne 29. ledna 2019
  4. Jmenování ředitelkou školy ze dne 25. května 2009 s účinností od 1. srpna 2009 a Jmenovací dekret čj. 1/2014 ze dne 31. července 2014 s účinností od 1. srpna 2014 na dobu období 6 let
  5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin ze dne 24. května 2011 a v rozsahu 124 hodin ze dne 11. května 2018
  6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 9. října 2018
  7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018 ze dne 5. listopadu 2018
  8. Hodnotící zpráva MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne 29. srpna 2018
  9. Roční plán na školní rok 2018/2019 ze dne 26. září 2018, čj. mš 4/2018
  10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Od podzimu do léta, čj. mš 68/2018, ze dne 26. září 2018 na období od 1. října 2018 do 31. srpna 2021
  11. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2018/2019
  12. Školní řád Mateřské školy čj. 1/2018 ze dne 3. září 2018, s účinností od 3. září 2018
  13. Prezenční listina - k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2018/2019, ze dne 31. října 2018
  14. Průkazné seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 30. srpna 2018
  15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
  16. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
  17. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s účinností od 1. září 2018 ze dne 29. června 2018
  18. Kritéria pro přijímání dětí do ZŠ a MŠ Mouřínov příspěvková organizace pro školní rok 2018/2019
  19. Třídní kniha pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019 (1 kus včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
  20. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019 (1 kus)
  21. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (24 kusů)
  22. Příhlášky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (24 kusů)
  23. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 kusů)
  24. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (24 kusů)
  25. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s přehledem o vzdělávacích oblastech, Dětská kresba, Portfolia dětí, Evaluační tematických celků

26. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci ze dne 4. října 2018
27. Pedagogická rada - zápisy vedené od 25. ledna 2017 s posledním zápisem 30. srpna 2018
28. Plán hospitační činnosti vydaný dne 28. září 2018
29. Ekonomická dokumentace ke zhodnocení finančních podmínek školy
30. Dokumentace ke kontrole zajištění BOZ dětí
31. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Mouřínov, příspěvková organizace, o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 1. února 2019
32. Inspekční zpráva čj. 12-1142/05-5187 ze dne 29. dubna 2005

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Hodoníně 18. února 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Libuše Kramplová, ředitelka školy

*Libuše Kramplová v. r.*

V Mouřínově 4. března 2019