



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-211/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	5. května 233/14, 403 32 Povrly
E-mail právnické osoby	zspovrly@volny.cz
IČ	72 743 921
Identifikátor	600 085 775
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Najmonová
Zřizovatel	Obec Povrly
Místo/místa inspekční činnosti	5. května 233/14, 403 32 Povrly
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2017 – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Škola k 30. 9. 2016 vykazala 188 žáků v 11 třídách, z toho je 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je využita z 39 %, počet žáků má mírně vzrůstající tendenci. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách, kapacita 60 dětí je naplněna ze 72 %. V aktuálním školním roce mateřskou školu navštěvují i děti mladší tří let, jedenáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní družinu, která má dvě oddělení, navštěvuje 59 účastníků, kapacita je naplněna na 39 %.

Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Začneme spolu“ (dále „ŠVP ZV“), v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznávám, objevuji, učím se a chráním“ (dále „ŠVP PV“) a ve školní družině podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „Výchovně vzdělávací program školní družiny“.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://mujweb.cz/zspovrly>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se prezentuje jako vzdělávací, sportovní a kulturní centrum obce. Výrazně se zaměřuje na rozvoj environmentální gramotnosti a zařazením etické výchovy napomáhá při formování postojů a názorů žáků a současně posiluje vzájemné sociální vztahy. V dalších aktivitách se zaměřuje také na prevenci rizikového chování a finanční gramotnost. Ve svých vzdělávacích programech vychází z programu „Začít spolu“, který představuje alternativní pedagogický přístup a je velmi otevřeným didaktickým systémem, který podporuje společné vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj školy a modernizaci vybavení. Častý kontakt pedagogů školy s rodiči vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci. Rodiče se účastní různých aktivit školy včetně účasti ve vyučování, formou sponzorských darů pomáhají při zlepšování materiálních podmínek školy. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také účinná spolupráce s mnoha partnery, jako jsou školská poradenská zařízení, organizace s environmentálním působením, složky záchranného systému, školy v regionu a další.

V organizační struktuře ředitelka školy přenesla některé pravomoci pro základní a zájmové vzdělávání na svoji zástupkyni pro ZŠ. Většinu kompetencí spojených s řízením předškolního vzdělávání delegovala na zástupkyni pro MŠ. Ta nastavila organizaci vzdělávání a realizuje kontrolní a hospitační činnost. Zpracovala vlastní analýzu, ze které

vyplývá potřeba zaměřit se na zvláštnosti ve vzdělávání 2-3letých dětí včetně dokoupení učebních pomůcek, uskladnění hraček a vytvoření bezpečného prostředí. V případě potřeby přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání v MŠ, která postupně realizuje. Přenos podstatných informací mezi ZŠ i MŠ je zajištěn pravidelnou účastí ředitelky na poradách mateřské školy, aktuální problémy jsou řešeny operativně.

Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory všech zaměstnanců školy i žáků. Žáci své názory a náměty prezentují vedení školy prostřednictvím svého parlamentu, který se schází každý měsíc. Spolupráce žákovského parlamentu s vedením školy i pedagogy přispívá efektivnímu řešení problémů školy i žáků. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Předmětem jednání je plánování a organizace akcí školy a soutěží, koordinace projektů, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a individuálního přístupu, naplňování ŠVP ZV, další vzdělávání pedagogických pracovníků apod. Předmětová komise matematiky pro první stupeň pak koordinuje výuku matematiky metodou profesora Hejného. Činnost pedagogické rady i předmětové komise matematiky vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání v MŠ zajištěno čtyřmi kvalifikovanými učitelkami, tři z nich včetně zástupkyně mají krátkou dobu praxe. Školní asistentka, která zajišťuje nepedagogickou podporu dětem při nácviu jednoduchých činností a zprostředkování komunikace s rodinou, si kvalifikaci doplňuje. V ZŠ dva ze šestnácti pedagogů studium pro splnění kvalifikačních předpokladů dokončují. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá škola speciální pedagožku a šest asistentů pedagoga, z nichž jeden studuje. Specializované činnosti byly zajištěny pedagogy, kteří další kvalifikační předpoklady splňovali. Zájmové vzdělávání ve školní družině poskytovaly dvě kvalifikované vychovatelky. Ředitelka školy podporuje osobnostní rozvoj pedagogů, kteří se účastní vzdělávacích akcí a kurzů na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ten je stanoven s ohledem na potřeby a možnosti školy a je zaměřen na prohlubování a rozšiřování kvalifikačních předpokladů, společné vzdělávání, finanční gramotnost, spolupráci s asistenty pedagoga a další. Informace z absolvovaných kurzů si pedagogové ZŠ i MŠ vzájemně předávají prostřednictvím portfolií s obsahem využitelným při realizaci aktivit, což se pozitivně odráží ve výuce.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré, vybavení školy je průběžně obnovováno a doplňováno. Vzdělávání v mateřské škole probíhá v obou podlažích jednoho z pavilónů. Ve dvou třídách mají děti k dispozici herní a pracovní koutky využívané při spontánních činnostech a především při práci v centrech aktivit. Prostor chodby vyplňuje výtvarný ateliér a dětská kuchyňská linka. Dvě herny vybavené cvičebními pomůckami umožňují realizaci aktivit podporujících rozvoj hrubé motoriky. V jedné z nich je umístěna interaktivní tabule. V odpoledních hodinách slouží herny k odpočinku dětí. Škola dbá na sebezprezentaci dětí, jejich práce zdobí prostředí MŠ spolu s dostupnými didaktickými pomůckami umístěnými na stěnách (hmatová stěna apod.). Prostorná školní jídelna umožňuje oběma třídám společné stolování. Na přilehlé, samostatně oplocené zahradě jsou umístěny herní prvky, které jsou využívány MŠ i ŠD. Další oplocené prostory školní zahrady využívají děti ke spontánním aktivitám. K rozvoji environmentální gramotnosti přispívají umístěné hmyzí domečky a bylinkové záhonky. Kvalitu výuky v ZŠ pozitivně ovlivňují dobře vybavené odborné učebny, většina tříd disponuje multimediální nebo interaktivní technikou. Nově vybavená školní dílna, školní pozemek i skleník podporují pracovní dovednosti žáků. Pohybové aktivity a fyzická zdatnost jsou rozvíjeny v tělocvičně, ve školním bazénu a na hřišti obce. Školní družina má pro svou činnost velmi dobré prostorové podmínky. Každé oddělení má k dispozici dvě samostatné třídy, kde jedna je vyhrazena jako

herní část s kobercem, ve druhé jsou umístěny stolky se židličkami a další potřebný nábytek. Pro svou činnost ŠD využívá účelně další prostory školy, např. tělocvičnu, zahradu, počítačovou učebnu, školní kuchyňku.

O pravidlech bezpečnosti jsou děti a žáci poučováni, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech ve škole i v rámci mimoškolních aktivit, což se pozitivně projevuje v malé úrazovosti.

Ekonomickým přínosem pro školu bylo zapojení do projektů s finanční podporou z fondů Evropské unie. Projekty „Angličtina bez hranic a Čtenářská gramotnost“, „Rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy – Šikovné ruce“, „Didaktika pro kyberprostor – WIFI moduly pro školy“ a Šablony pro ZŠ a MŠ umožnily škole uskutečnit pobyt s výukou anglického jazyka v Londýně pro žáky druhého stupně a nakoupit tablety, notebooky, vybavení do školní dílny, knihy a další. Pobyt podpořil jazykové dovednosti žáků, pořízené vybavení účelně podporuje rozvoj gramotností žáků v oblasti informační, pracovní a čtenářské. Poskytnuté finanční prostředky základní a mateřské škole, byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání jsou respektovány podmínky dané právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna. Škola poskytuje zákonným zástupcům a veřejnosti informace o způsobu přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách na nástěnkách a na svých webových stránkách.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV jež vychází z principů vzdělávacího programu „Začít spolu“, který klade důraz na respektování individuálních potřeb dítěte, vytváření příznivých sociálních podmínek pro jeho rozvoj a partnerství rodiny, školy a širší společnosti v oblasti výchovy a vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozpracován do tematických bloků, je obohacen o poznávací výlety, pravidelné vycházky, návštěvy kulturních představení, aktivity zaměřené na ekologii a předplavecký výcvik. Zařazovány jsou činnosti podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj matematických a grafomotorických dovedností. Vzděláváním se prolínají aktivity zaměřené na primární prevenci konfliktních situací, šikany, zneužívání návykových látek, které vycházejí ze zpracovaného minimálního preventivního programu. V rámci odpoledního zájmového kroužku škola realizuje systematickou individualizovanou preventivní logopedickou péči pod vedením pedagogické pracovnice, která absolvovala kurz logopedické prevence. Dle záznamů v třídních knihách a sledovaných činnostech však není pravidelně věnována pozornost cílené podpoře rozvoje komunikativních dovedností u všech dětí. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů. V průběhu řízených činností MŠ využívá výchovně vzdělávací strategie vedoucí k intelektové stimulaci dětí a rozvíjí podnětné prostředí.

V rámci inspekčních hospitací byl sledován průběh vzdělávání v obou třídách MŠ. Ranní vzdělávací nabídka korespondovala s tématem řízených činností. Děti měly dostatek prostoru se s jednotlivými tématy seznámit, učitelky navozovaly pozitivní pracovní atmosféru podporující učení. Nabízené činnosti vedly k podpoře prosociálního chování, k rozvoji fantazie, komunikativních a tvůrčích dovedností. Ve třídě mladších dětí byl kladen důraz na dostatečný prostor pro adaptaci nově přichozích dětí, kterým se věnovala školní asistentka. Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru pro hru dle vlastního výběru. V průběhu komunitního kruhu byly seznamovány s tématy center aktivit

a směřovány pozitivní motivací k výběru dle vlastního zájmu. Při řízených činnostech v jednotlivých centrech byl dětem ponechán dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, učitelky podporovaly kooperativní učení, spolupráce ve skupinách probíhala na úrovni odpovídající jejich věku. Děti byly vedeny k samostatnosti, spolupráci a vzájemnému naslouchání. V obou třídách však nebyla patrná dostatečná diferenciací činností a zadávaných úkolů s ohledem na věkovou strukturu dětí a podpora výkonu dětí ze strany učitelek nebyla vždy účelná. Vhodně byly zařazovány činnosti zaměřené na rozvoj hrubé motoriky a zdokonalování pohybových dovedností. Výchovu k zdravému životnímu stylu podporovaly pravidelné vycházky po okolí a pobyt venku na zahradě.

Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Začneme spolu“. V souladu se zaměřením školy je významná část disponibilní časové dotace věnována na prvním i druhém stupni předmětu Etická výchova. Velký důraz je také dáván finanční gramotnosti, která s prolíná všemi předměty. Zaměření je také uzpůsobeno učební plán prvního stupně, ve kterém jsou vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce a Umění a kultura realizovány v předmětech Objevy, Dílničky a Ateliér. V nich probíhá vyučování v tzv. centrech aktivit, ve kterých jsou voleny metody a formy práce tak, aby žák mohl ke stanovenému cíli dospět vlastní, pro něj přirozenou cestou a byl mu zprostředkovan osobní prožitek. Nenásilnou formou jsou tak do výuky zařazovány prvky sociálního učení, formování mezilidských vztahů, problémová výuka i odpovědnost za vlastní činnost a výsledky své práce.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala komunikativní výuka formou řízeného rozhovoru střídaná společnou, skupinovou a samostatnou prací žáků, doplněná frontální výukou. Učitelé zařazovali různorodé aktivity směřující k dosažení stanoveného cíle, žáky vhodně motivovali. Účelně využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály. Při procvičování učiva dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi a učitelé zdařile uplatňovaly mezipředmětové vztahy. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Učitelé poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotili. Zohledňovali možnosti a potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuálně s nimi pracovali. Ve dvou třídách s žáky aktivně pracovaly dvě asistentky pedagoga, které se podílely na podpoře vzdělávání žáků, na přípravě i hodnocení výuky. Ve většině hospitovaných hodin byla zaznamenána sebereflexe žáků, kteří byli k této činnosti vhodně vedeni. Sebehodnocení se objevilo nejen na konci vyučovacích hodin, ale bylo vhodně zařazeno i po ukončení některých aktivit, případně jako motivační prvek pro následující činnost.

V době inspekční činnosti probíhal na 1. stupni projekt „Zdravá výživa“, který postupoval veškerými vzdělávacími aktivitami. Jeden z dnů byl koncipován jako činnost center, která rozvíjela myšlenku zdravého životního stylu u žáků. Ti byli rozděleni do věkově smíšených skupin a společně řešili a plnili zadané úkoly v různých oblastech (pohybová cvičení a jóga, výběr potravin zdravé stravy, tvorba „ovocných a zeleninových“ zvířátek nebo výroba mandaly ze zdravých potravin). Objevilo se také rozvíjení finanční gramotnosti žáků, když porovnávali fiktivní účty za zdravé a nezdravé pokrmy a snažili se výši útraty přizpůsobit zdravé výživě.

Na rozdíl od výuky na 1. stupni sledovaná výuka na druhém stupni vycházela především z dominantního postavení učitele, který byl hlavním zdrojem nových informací. Tento způsob omezoval možnosti individuálního přístupu k žákům a diferenciací podle jejich

schopností a dovedností. Učivo bylo upevňováno samostatnou prací žáků. Jen v některých hodinách byli žáci vedeni ke schopnosti spolupracovat. V závěru hodin pedagogové ojedinele prováděli zhodnocení dosažení cíle, k sebereflexi byli žáci vedeni jen výjimečně. V hodinách českého jazyka bylo vhodně zařazeno vzájemné hodnocení, žáci hodnotili obsahovou i jazykovou složku výkladu spolužáka.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávací cíle základního vzdělávání. Školní družina se pravidelně zapojuje do projektových dnů organizovaných školou, některé organizují vychovatelky samy. Hlavní náplní jsou pravidelné, odpočinkové, spontánní a příležitostné činnosti, které se zaměřují na rozvoj osobnosti žáků a přípravu na vyučování. Při sportovních a pohybových aktivitách kompenzují jednostrannou zátěž žáků ve škole (bruslení, plavání, bobování). Při sledovaných aktivitách se vychovatelky zaměřovaly na rozvoj tvořivosti žáků, při zapojování do činností respektovaly dobrovolnost. Díla účastníků slouží k estetické výzdobě budovy. Účastníci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli aktivní a bylo zřejmé, že nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení. Bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při naplňování cílů ŠVP PV škola spolupracuje s rodiči dětí, podle potřeby jim zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. O výsledcích se dozvídají při každodenním kontaktu s učitelkami MŠ. V rámci adaptačního režimu mají děti možnost přizpůsobovat se prostředí mateřské školy a dětskému kolektivu. Postupně si osvojují sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Nejstarší děti v MŠ mají odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do vyššího stupně vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání a rozvoji sociálních vztahů přispívá realizace společných akcí pro děti z MŠ a žáky ZŠ, ke zdárnému průběhu jejich adaptace přispívají také vzájemné návštěvy dětí a žáků a kontakt s budoucí učitelkou 1. ročníku. Propracovaný evaluační systém umožňuje učitelkám získávat ucelený obrázek o osobnostním rozvoji každého dítěte. Dosaženou úroveň kompetencí učitelky MŠ dále sledují a pravidelně zaznamenávají v rámci třídy. Zabývají se také hodnocením úspěšnosti realizovaných činností a efektivitě doplňkových aktivit.

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady. Pro porovnávání výsledků tříd na prvním stupni využívá škola v prvním i druhém pololetí v paralelních třídách srovnávací písemky. Zpětnou vazbu o úrovni výsledků poskytuje škole zapojení do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Další srovnávání probíhá při zadávání komerčních testů v 5. a 9. třídě a to z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, ekonomických dovedností, přírodovědného a humanitního základu. Některé roky se tohoto testování účastní také další třídy. Na základě získaných informací pak vedení školy a učitelé přijímají opatření ke zlepšování výsledků. Velmi důležitá je z pohledu uplatňovaného inkluzivního vzdělávání intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Ti jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky, e-mailem nebo individuálními konzultacemi. Důležitým prvkem při informování o životě ve škole je také školní časopis „Buňka“, který vychází cca 1x za dva měsíce. Tvoří jej samotní žáci v rámci volitelného předmětu a v tištěné podobě se pak dostává do všech rodin dětí i žáků školy.

V ZŠ aktivně pracuje poradenský tým, který tvoří ředitelka školy, výchovná poradkyně, metodik primární prevence a od letošního školního roku školní speciální pedagožka. Činnost týmu se pozitivně odráží v komplexnosti poskytovaných služeb. Výchovná poradkyně odpovídá za činnosti související s péčí o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které zajišťuje odpovídající reedukační péči, vypracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení školských poradenských zařízení. Zajišťuje také pomoc pro žáky v jejich profesní orientaci při volbě střední školy. V případě potřeby poskytuje také poradenskou službu zákonným zástupcům při řešení náročných životních situací. Školní metodik prevence se zaměřuje zejména na vytváření pozitivního školního klimatu, rozvoj sociálních dovedností žáků a jejich postojů ke společensky akceptovatelným hodnotám. Prostřednictvím minimálního preventivního programu zapojuje třídní učitele a ostatní pedagogické pracovníky do činnosti školy včetně mimoškolních aktivit, besed, zájmových kroužků, kulturních, sportovních a veřejně prospěšných akcí. Preventivní témata jsou obsažena nejen v jednotlivých vyučovacích předmětech, ale také v předmětu etická výchova. Tento předmět vychází ze stejnojmenného projektu, a účinně podporuje pozitivní atmosféru ve škole a efektivně rozvíjí u žáků schopnost komunikace. Školní speciální pedagožka má stanoveny konzultační hodiny, ve kterých se pravidelně věnuje žákům, kteří potřebují její péči, spolupracuje s pedagogy, vykonává depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ohrožených školní neúspěšností a poskytuje pomoc také zákonným zástupcům žáků. Spolupracuje s třídními učiteli při adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí, což se pozitivně odráží při jejich úspěšné adaptaci na školní prostředí. Ve spolupráci s asistenty pedagoga se podílí na nastavení specifických postupů při individuální práci s potřebnými žáky a vypracování individuálních vzdělávacích plánů, doporučuje žáky k základnímu a kontrolnímu vyšetření ve školských poradenských zařízeních.

Vyučující motivují žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách. Úspěšní řešitelé postupují do vyšších kol, kde porovnávají své znalosti a schopnosti s vrstevníky. Velmi dobrých výsledků na úrovni republiky dosáhli žáci v matematice. Na konci roku 2016 škola získala od portálu „Finanční gramotnost do škol“ ocenění „Finančně gramotná škola“ a v soutěži „Program podpory etické výchovy“ Nadačního fondu Josefa Luxe získala 1. místo. Škola opětovně obhájila titul „Ekoškola“, realizací velkého množství akcí nadále podporuje kladný vztah k životnímu prostředí nejen u žáků, ale také jejich rodičů. V současnosti se škola nachází ve fázi, kdy své zkušenosti předává dalším školám.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Soustavně se zlepšuje materiální vybavení školy.
- Významnějším zapojováním do projektů se daří získávat vyšší finanční prostředky na rozvoj školy.
- Škola úspěšně pokračuje v programu „Program podpory etické výchovy“.

Silné stránky

- Vzdělávání v MŠ systematicky podporuje rozvoj prosociálního chování dětí.
- Škole se daří efektivně využívat výchovně vzdělávací strategie vycházející z programu Začít spolu, které umožňují zapojení všech žáků do výuky v rámci jejich individuálních schopností.

- Organizací široké škály akcí škola výrazně podporuje environmentální gramotnost dětí i žáků.
- Pedagogové účinně rozvíjejí finanční gramotnost žáků napříč vyučovacími předměty.

Slabé stránky

- Vzdělávací nabídka MŠ v rámci řízených činností není dostatečně diferencována s ohledem na rozdílný věk dětí.
- Malá míra využívání formativního hodnocení v ZŠ a v návaznosti na něj nízký rozvoj sebereflexe žáků snižuje efektivitu procesu učení.

Příklady inspirativní praxe

- V rámci projektu EKOŠKOLA se škole daří podporovat environmentální gramotnost dětí, žáků, rodičů, včetně metodické podpory dalším školám účastnícím se projektu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat a rozvíjet diferenciaci vzdělávacích činností podle individuálních potřeb dětí v mateřské škole.
- Ve struktuře hodiny na druhém stupni ZŠ se v závěru zaměřit na zhodnocení a ověření cíle.
- Vést cíleně žáky k sebereflexi.
- Zaměřit se na diferenciaci výuky na druhém stupni ZŠ směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listina ZŠ a MŠ Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace vydaná Obcí Povrly s účinností od 1. 7. 2005, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-3860/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 3. 2. 2016
5. Organizační řád platný pro školní rok 2016/2017
6. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. 7. 2016
7. Dlouhodobá koncepce a z ní vycházející Roční plán školy na školní rok 2016/2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
9. Zápisy z jednání školské rady 2015/2016, 2016/2017
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávám, objevuji, učím se a chráním“ s platností od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Začněme spolu“, 7. verze s platností od 1. 9. 2016, č. j. ZŠPo/744/2016/ZŠ
13. Výchovně vzdělávací program pro školní družinu, verze č. 02 s platností od 1. 9. 2016, Plán školní družiny na školní rok 2016/2017

14. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2014, včetně pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
17. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
18. Provozní řád základní školy ze dne 2. 9. 2013
19. Seznámení se školním řádem na pedagogické a provozní poradě včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců mateřské školy dne 27. 9. 2016 a s podpisy zaměstnanců základní školy 31. 8. 2016, 5. 9. a 7. 9. 2016
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 2. 2017
21. Směrnice ke stanovení výše úplaty za stravné s účinností ze dne 1. 9. 2016
22. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole pro školní rok 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2016
23. Preventivní program pro MŠ – od 1. 3. 2006, Minimální preventivní program MŠ Povrly platný v aktuálním školním roce
24. Dokumentace výchovného poradce, individuální vzdělávací plány ve školním roce 2016/2017
25. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konaných ve školním roce 2016/2017
26. Hospitační záznamy ze školního roku 2015/2016, 2016/2017
27. Třídní knihy MŠ, ZŠ ve školním roce 2016/2017 – vzorek
28. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
29. Záznamy o zájmovém vzdělávání, školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Dokumentace k přijímání a odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
32. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
33. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školy - dlouhodobý, na školní rok 2016/2017
35. Personální dokumentace
36. Dokumentace výchovného poradce
37. Školní preventivní strategie období let 2012-2017
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
39. Roční realizační plán environmentální výchovy ZŠ Povrly – školní rok 2016/2017
40. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
41. Kniha úrazů dětí a žáků platná ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
42. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace týkající se rozvojových programů, projektová dokumentace kalendářního roku 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice v. r.

V Ústí nad Labem 7. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Najmonová, ředitelka školy v. r.

V Povrlech 9. 3. 2017