



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1806/17-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Březno, okres Chomutov</b>
Sídlo	<b>Švermova 367, 431 45 Březno</b>
E-mail	<b>zs.brezno@tiscali.cz</b>
IČ	<b>46 789 626</b>
Identifikátor	<b>600 077 497</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Vlach</b>
Zřizovatel	<b>Obec Březno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Švermova 207, 367 a 382, Nám. míru 85, 431 45 Březno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2017 – 24. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Březno, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání probíhá v samostatné budově v ulici Švermova 207, výuka žáků prvního a druhého stupně probíhá ve dvou budovách na adresách Náměstí míru 85 a Švermova 367, tělocvična se školní jídelnou se nachází v samostatném stavebním objektu Švermova 382.

Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 56 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku, z nich je jedno mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 23 dětí, z nich jsou dvě s odkladem povinné školní docházky. Kapacita MŠ je naplněna na 100 %, v tomto školním roce požádala škola zřizovatele o výjimku z počtu dětí na třídu. V ZŠ se vzdělávalo v 9 třídách 161 žáků, z toho 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet žáků školy je naplněn ze 73 %, počet žáků se od poslední inspekční činnosti zvýšil a je stabilní. K zájmovému vzdělávání je přihlášeno 50 účastníků (100% naplnění kapacity), z toho 30 je zapsáno v jednom oddělení školní družiny, 20 účastníků je přihlášeno pouze do zájmových útvarů.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z naší školky do světa“. Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ a ve školní družině podle školního vzdělávacího programu s názvem „Školní družina plná pohody.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zsmsbrezno.cz>.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V koncepci rozvoje se ředitel školy zaměřuje na oblast vzdělávání a s ním spojené materiální podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem je již připraven projekt na sloučení výuky prvního a druhého stupně do jedné budovy, čímž se posílí vzájemné vztahy žáků i pedagogů. Důležitou součástí vize je identifikace a zohledňování dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, což se ve spolupráci s poradenskými zařízeními daří naplňovat, a podpora žáků nadaných při volbě a přípravě na další studium. Rozvoj klíčových kompetencí umožňují četná sociální partnerství. Významným partnerem školy pro oblast výchovy a vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků. Přínosná je spolupráce se Sdružením rodičů, přátel dětí a školy Březno, o. s., které pomáhá s organizací a financováním školních a mimoškolních akcí. Velmi dobrá spolupráce je navázána se zřizovatelem. Škola se pravidelně podílí na kulturním a sportovním obsahu akcí pořádaných obcí a zřizovatel poskytuje škole nadstandardní materiální a finanční podporu. Členství v Asociaci školních sportovních klubů České republiky poskytuje škole informační servis v oblasti tělovýchovy a sportu a podporuje pořádání sportovních turnajů a soutěží. V oblasti prevence, osvěty, výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s Policií ČR, Městskou policií Chomutov, místně příslušnými úřady práce a organizací Člověk v tísni. Významným partnerem je společnost Severočeské doly a.s. Žáci školy se prostřednictvím exkurzí seznamují s problematikou těžby, rekultivace a revitalizace krajiny a akciová společnost je důležitým sponzorem školy.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá doplnění hlavní vzdělávací nabídky velkou a pestrou škálou dalších aktivit v rámci projektových činností. Aktivním zapojením do školních projektů Čertí škola, Veselé zoubky, Otevřená škola, Třídění odpadů a dalších si žáci neformálně a výrazně rozšiřují vědomosti a rozvíjejí komunikační a sociální kompetence. K rozvoji čtenářských kompetencí žáků a obnově knižního fondu školy přispělo zapojení do projektu Čtenářské dílny financovaného Evropskou unií. Pozitivní vztah žáků k přírodě a ochraně životního prostředí životnímu prostředí je posilován prostřednictvím aktivit realizovaných v rámci projektu Program pro rozvoj EKO-AGRO oblastí v Ústeckém kraji - Výroba propagačních a výukových pomůcek pro naplňování cílů EVVO“.

V organizační struktuře přenesl ředitel školy některé pravomoci v oblasti základního a zájmového vzdělávání na svou zástupkyni. Povinnosti spojené se zabezpečením chodu mateřské školy delegoval na vedoucí učitelku, která využívá své dlouhodobé zkušenosti a řídicí povinnosti plní zodpovědně. Na tvorbě vnitřních pravidel se podílejí učitelé, zřizovatel i zákonní zástupci, se svými připomínkami mohou přispět také žáci prostřednictvím školního parlamentu. Tato spolupráce vede ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.

Vedoucí učitelka mateřské školy zprostředkovává přenos informací mezi zaměstnanci mateřské školy a vedením. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech předškolního vzdělávání, v případě potřeby stanovuje doporučení nebo opatření a jejich účinnost následně ředitel sleduje. Rozvrh pedagogické činnosti byl stanoven v souladu s právními předpisy, ale vzhledem k nízkému počtu učitelek nebylo optimálně zajištěno překrývání jejich přímé pedagogické činnosti. Práce asistentky pedagoga umožňuje vyšší individualizaci vzdělávání, avšak její přítomnost nahrazuje funkci další učitelky ve třídách. Zabezpečení odpoledního provozu a pobytu dětí mimo areál školy vzhledem k navýšenému počtu dětí ve třídách není systémově nastaveno. Bezpečnost dětí je zajišťována učitelkami nad rámec jejich přímé pedagogické činnosti.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání v ZŠ zajištěno 13 učiteli a třemi asistentkami pedagoga, jednou vychovatelkou ve školní družině a v MŠ třemi učitelkami a jednou asistentkou pedagoga. Bez odborné kvalifikace je pouze jedna učitelka v MŠ a 3 asistentky, všechny si studiem kvalifikaci doplňují. Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru a vhodně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k dobré kvalitě výuky.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je součástí vnitřních předpisů školy. O pravidlech bezpečnosti byli děti a žáci prokazatelně poučováni. Zaměstnanci byli v oblasti zajištění bezpečnosti průběžně proškoleni a dohledy v době inspekční činnosti vykonávali. Při prohlídce areálu školy a míst, kde je poskytováno vzdělávání a školské služby, bylo zjištěno, že bezpečné prostředí není zcela zajištěno. Vstup do budovy, kde se nachází školní jídelna a tělocvična, nebyl zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla zjištěna ve školních budovách, kde jsou některé dveře s nechráněnými prosklenými výplněmi, na některých schodištích chybí záchytná madla pro bezpečný výstup/sestup. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření k zajištění bezpečnosti vstupu do budovy a zajistil opravu rozbité dlažby, k odstranění zbývajících bezpečnostních rizik je stanovena lhůta.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ jsou konkretizované očekávané výstupy vzdělávacích oblastí začleněny do integrovaných bloků a následně podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací nabídka je vzájemně tematicky provázaná, prolíná jí polytechnická výchova, čtenářská a předmatematická gramotnost. Vzdělávání je průběžně obohacováno mnoha školními i mimoškolními akcemi. Škola klade důraz na harmonický rozvoj dětí a podporu jejich pohybových dovedností, dětem je pravidelně nabízen lyžařský a předplavecký výcvik, škola v přírodě. Plánování činností odpovídá aktuálním možnostem, potřebám a zájmům dětí.

V době inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v MŠ v příjemném prostředí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, vycházela z tématu na daný měsíc. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. V průběhu spontánních činností děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hry a hračky. Byly přirozeně zvědavé, o nabízené činnosti projevovaly zájem, uměly spolupracovat a vzájemně respektovaly role. Vzhledem k vysokým počtům dětí ve třídách upřednostňovaly učitelky při řízených činnostech frontální formy práce před vhodnějšími skupinovými nebo diferencovanými činnostmi s náročnějšími cíli. Vzhledem k tomu, že ve třídě starších dětí byla v dopoledním bloku pouze jedna učitelka, bylo prakticky nemožné zařadit cílenou individuální práci s dítětem. Přesto učitelky dětem nabízely různorodé činnosti rozvíjející jejich dovednosti, byly respektovány potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Na plnění zadaných úkolů se děti dokázaly soustředit a ve vlastním tempu je mohly dokončit. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a komunikačních dovedností byly naplňovány přirozeným způsobem častým zařazováním písní a říkadel. Cíleně byl podporován rozvoj hrubé motoriky. V přiměřené míře byly zařazeny pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti. Pravidelně je realizován pobyt venku. Rozvoji jemné motoriky napomáhaly rozmanité výtvarné aktivity a manipulace se stavebnicemi. Průběžným hodnocením pedagožky děti motivovaly, oceňovaly jejich snahu. Děti zvládaly sebehodnocení a přiměřeně věku vzájemné hodnocení. Náležitá péče byla věnována správným hygienickým a stravovacím návykům. Pitný režim byl zajištěn. V době poledního odpočinku nedostatek lehátek a lůžkovin neumožňoval plné respektování psychohygienických potřeb některých dětí. V odpoledním programu byly pravidelně zařazovány hry a činnosti podporující především školní připravenost.

V ZŠ posiluje disponibilní časová dotace na prvním stupni především výuku českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Druhý stupeň využívá disponibilní hodiny především pro matematiku, informační a komunikační technologie a vzdělávací oblast člověk a příroda.

Hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Ve vztahu učitel žák byla patrná oboustranná důvěra. Naplňování učiva bylo v souladu s platnými učebními dokumenty. Ve většině hodin převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, doplněná samostatnou prací. Pozornost žáků udržoval vyučující řízeným rozhovorem. Střídání organizačních forem a metod práce, které by efektivně podněcovaly aktivitu žáků, a vedení žáků ke kooperaci při párové nebo skupinové práci bylo zaznamenáno jen sporadicky. Pozitivně lze hodnotit snahu vyučujících o propojení učiva s reálnými situacemi. K upevnování znalostí a dovedností využívali mezipředmětové vztahy. Ve většině hodin vyučující pracovali s tématem, vzdělávací cíle stanovovali příliš obecně nebo vůbec. V závěru hodin nebylo až na výjimky prováděno závěrečné zhodnocení s ověřením efektivity výuky a dosažení očekávaného výstupu. Učitelé v průběhu výuky

nepoužívali formativní hodnocení, k rozvoji sebereflexe byli žáci vedeni ojedinele. Při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá škola asistenty pedagoga, jejichž práce v hodinách byla efektivní a k prospěchu všech žáků.

Pedagogicky velmi zdařilá byla výuka v hodině informatiky. Těžiště činností spočívalo v samostatné práci žáků. Ke splnění cíle přispělo pozitivní pracovní prostředí a individuální přístup vyučujícího k jednotlivým žákům. Hodina anglického jazyka na druhém stupni základní školy se vyznačovala jasně stanovenými požadavky, vysokou individualizací výuky a důrazem na procvičování probírané látky. Velmi pozitivně lze hodnotit i hospitovanou hodinu českého jazyka na prvním stupni základní školy. Výuka byla vedena převážně frontálně, ale vyučující měla díky promyšlenému systému průběžného vyhodnocování velmi dobrý přehled o průběhu procesu učení u každého žáka. V závěru hodiny bylo zařazeno žákovské hodnocení a sebehodnocení.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Pro vzájemnou spolupráci s rodiči účastníků jsou pořádány společné aktivity. Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v přátelské atmosféře, účastníci aktivně vzájemně spolupracovali. V rámci spontánních činností si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Pro rozvoj nadání žáků realizuje škola zájmové útvary nejen v rámci školní družiny (mažoretky, mladý zdravotník, rukodělné činnosti), ale také další zaměřené především na sport a hudební či výtvarné aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků je pro zákonné zástupce zajišťována při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, žákovských knížek, při plánovaných třídních schůzkách, průběžných osobních jednáních a také v rámci dotazníkových šetření. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání tříd i jednotlivých žáků získává vedení školy především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Pro sledování efektivity výuky využívá škola testování žáků 5. a 9. třídy organizované Českou školní inspekcí. Vyhodnocováním se zabývají metodické orgány a pedagogická rada a podle dosažených výsledků se pak učitelé ve výuce zaměřují na problematické oblasti. V rámci prevence školní neúspěšnosti je realizována pedagogická intervence, která se věnuje nejen doučování, ale také nácviku pozornosti.

Dosahované výsledky v MŠ hodnotí učitelky každý týden, písemně zaznamenávají naplnění cílů a záměrů a podle potřeby upravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Průběžně sledují vývoj a pokroky každého dítěte v různých oblastech a vedou o tom záznamy. Zjištěné poznatky využívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Znalosti a dovednosti dětí včetně sebeobsluhy jsou úměrné jejich věku. Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti. Dokážou přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou, mají odpovídající slovní zásobu, reprodukovaly říkanky a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. Velká pozornost je věnována rozvoji čtenářské pregramotnosti pravidelným předčítáním pohádek a dostupností knih. Děti se orientují v základních matematických pojmech. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na akcích pro rodiče i veřejnost.

Dobře je na škole zabezpečena podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ zajišťují identifikaci dětí s individuálními vzdělávacími potřebami učitelky, svá zjištění konzultují s rodiči a doporučují jim spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Individuální péče je věnována dětem s poruchami řeči. Škola spolupracuje

s logopedkou, která zajišťuje tuto péči a poskytuje učitelkám i rodičům konzultace a metodické rady. Pod vedením logopedky zabezpečuje nápravy řeči i učitelka základní školy docházející do mateřské školy. V ZŠ poskytuje účinnou pomoc pedagogům výchovná poradkyně. Pomáhá jim při vytváření i vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Zákonným zástupcům pak dává potřebné rady pro zvýšení efektivity poskytované podpory.

Kariérové poradenství koordinuje výchovná poradkyně v rámci výuky předmětů vzdělávacích oblastí člověk a společnost, člověk a svět práce a výchova ke zdraví. Zajišťuje pro žáky i jejich rodiče informace o možnostech dalšího studia, požadavcích k přijímacím zkouškám včetně škol s uměleckým zaměřením. Při výběru pomáhají také návštěvy veletrhů středních škol a dnů otevřených dveří, exkurze a jedenkrát ročně využívání dílen technických oborů středních škol.

Z pohledu školy je důležitá adaptace dětí a žáků na školní prostředí. Nově příchozím dětem je poskytnut dostatečný čas k adaptaci na prostředí MŠ. Pedagožky se u nich zaměřují na sociální rozvoj a zvládnutí nastavených pravidel. Dětem v posledním roce docházky do mateřské školy jsou pravidelně zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Přejít do dalšího stupně vzdělávání usnadňují také společné akce a vzájemné návštěvy. Zpětnou vazbu o účinnosti používaných vzdělávacích strategií si učitelky MŠ ověřují zjišťováním úspěšnosti dětí v prvním ročníku základní školy. Výuka učitelů druhého stupně v nižších třídách ulehčuje přechod žáků na stupeň druhý. Pro rozvoj vzájemných vztahů je zařazován v 6. třídě adaptační kurz.

Škola každoročně organizuje a také se účastní různých soutěží zaměřených především na sportovní dovednosti (florbal, fotbal, atletika, do vrchu na kole, vybíjená, košíková). Úspěšní byli mladí zdravotníci, kteří vyhráli okresní kolo a důstojně reprezentovali školu na kole krajském.

## **Další zjištění**

Jako místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb není uvedena adresa Březno, Švermova 382, kde se pravidelně uskutečňuje vzdělávání a poskytují školské služby (tělocvična, školní jídelna).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Dobrou spoluprací školy se zřizovatelem se daří soustavně zlepšovat materiální podmínky školy.
- Základní škola má 100% kvalifikované učitele, ale v mateřské škole se kvalifikovanost snížila.
- Zvýšila se efektivita podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky**

- Organizace sportovních a dalších aktivit nad rámec běžné výuky posiluje kladný vztah dětí a žáků k pohybu, podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků a působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů a podpora zdravého životního stylu.
- Efektivní spolupráce se zákonnými zástupci zvyšuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k úspěšnému naplňování stanovených cílů.

- Vstřícný a empatický přístup pedagogů mateřské školy pozitivně ovlivňuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce ZŠ byla dominantně využívána frontální organizační forma, vzdělávací cíl byl často nezřetelně stanoven, což komplikovalo ověřování očekávaných výstupů v závěru hodin.
- Málo využívaná párová a skupinová práce žáků ZŠ snižuje podporu kooperace při výuce.
- Nízký počet pedagogů vzhledem k vysokým počtům dětí ve třídách MŠ omezuje možnosti cíleného individuálního přístupu k dětem a diferenciaci podle jejich schopností a dovedností zejména při řízených činnostech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat pestré metody a formy výuky podporující aktivizaci a kooperaci žáků.
- Jasným stanovením cíle ověřovat efektivitu jeho naplnění.
- Zabezpečit překrývání přímé pedagogické činnosti v rozsahu 2,5 hodiny denně v každé třídě, systémově zajistit bezpečnost dětí při pobytu venku a při odpolední organizaci předškolního vzdělávání.
- V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je třeba odstranit bezpečnostní rizika (nechráněné skleněné výplně dveří, záchytná madla pro bezpečný výstup/sestup dětí a žáků).

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání a ve lhůtě 60 dnů odstranit nedostatky zajištění bezpečnosti dětí a žáků zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění (ze dne 24. 6. 2010) včetně přílohy č. 1 a č. 2
2. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 29. 7. 2009)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2492/SMT/2017/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 24. 8. 2017)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 20. 11. 2017)
5. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
6. Organizační řád ze dne 25. 6. 2013
7. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2016

8. Dokumentace týkající realizace projektů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
9. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků ve školním roce 2017/2018 do data inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2016/2017
11. Výroční zpráva 2016/2017 – zpráva o činnosti MŠ
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z naší školky do světa“ ze dne 1. 9. 2016 včetně aktualizace ke dni 1. 9. 2017
13. Třídní vzdělávací programy ze školního roku 2017/2018 včetně evaluace
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2013 s dodatkem k 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Školní družina plná pohody“ platný od 1. 9. 2015,
16. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
17. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016
19. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
20. Třídní knihy ZŠ ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce zájmového vzdělávání ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
22. Spisy dětí ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
23. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
24. Školní matrika pro zájmové vzdělávání – školní družina pro školní rok 2017/2018
25. Zápisy z jednání pedagogických a organizačních porad ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 do data inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
27. Plán hospitační činnosti (mateřská škola) pro šk. rok 2016/2017 a 2017/2018 a Záznamové archy pro hospitace ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
28. Zápisy z třídních schůzek ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
31. Plán školy na šk. rok 2016/2017 a 2017/2018
32. Rozpis služeb pracovníků MŠ ze školního roku 2017/2018
33. Dotazníky pro rodiče – mateřská škola ze školního roku 2016/2017
34. Dokumentace ke zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí ze školních let 2016/2017 a 2017/2018
35. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
36. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017
37. Výkaz o školní družině (Z 2-01) školní družina podle stavu k 31. 10. 2017
38. Dokumentace výchovného poradce
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 ze dne 14. 9. 2017



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

Mgr. Bc. Richard Kropáček, školní inspektor

Richard Kropáček v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 20. 12. 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Vlach, ředitel školy

Michal Vlach v. r.

V Březně 20. 12. 2017