



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ – 886/21-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Počenice - Tetětice, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>Počenice 34, 768 33 Morkovice - Slížany</b>
E-mail	<b>zs.pocenice@volny.cz</b>
IČ	<b>70993262</b>
Identifikátor	<b>600118371</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Řeháková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Počenice-Tetětice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Počenice 34, 768 33 Morkovice - Slížany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 9. 2021 – 23. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti. Inspekční činnost na podnět podle §174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Počenice – Tetětice, okres Kroměříž vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny – výdejny v MŠ a školní jídelny – výdejny v ZŠ. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá v areálu školy v obci Počenice, vzdělávání dětí v budově MŠ umístěné v obci Tetětice.

Základní škola vzdělává žáky 1. stupně od prvního do pátého ročníku. V aktuálním školním roce ZŠ vzdělávala 28 žáků. Vzdělávání žáků probíhalo ve třech třídách a spojených ročnících (samostatný 1. ročník, spojený 2. 4. ročník, a 3. 5. ročník). Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) platného od 1. 9. 2017. Škola vzdělává také děti v přípravné třídě, žáci v době inspekce navštívila 7 dětí.

V mateřské škole bylo v době inspekce vzděláváno 22 dětí ve věku 2 až 7 let, pro 4 děti bylo předškolní vzdělávání povinné, škola vzdělávala také 6 dětí mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ vycházelo ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno dvěma pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga. Provoz byl zajištěn v době od 6:00 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se dlouhodobě potýká s nízkým počtem žáků, který je ovlivněn nepříznivým demografickým vývojem v obci. Ředitelka školy v souladu se svou stanovenou koncepcí rozvoje školy zřídila přípravnou třídu pro děti ze znevýhodněného prostředí a odkladem školní docházky. Vzdělávání v této třídě nabízí potřebným dětem i z okolních obcí. Způsob řízení školy, který je ztížen odloučeným pracovištěm MŠ, byl založen na týmové spolupráci a komunikaci všech zúčastněných.

Vzdělávání žáků v ZŠ zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Ředitelka školy v rámci přímé pedagogické práce vzdělávala děti v přípravné třídě, vzhledem k nízkému počtu hodin své přímé pedagogické práce zapojila do průběhu vzdělávání vychovatelku školní družiny, která nesplňuje odbornou kvalifikaci pro vzdělávání dětí v přípravné třídě.

V hodnoceném období bylo vzdělávání dětí v MŠ poznamenáno častou fluktuací pedagogických pracovníků. V průběhu druhého pololetí loňského školního roku nastoupily 2 pedagogické pracovníce, které aktivně začaly rozvíjet dobrou úroveň vzdělávání v MŠ. Pedagogický sbor MŠ byl v aktuálním školním roce rozšířen o asistentku pedagoga, která se aktivně věnuje zejména dítěti se SVP.

Každodenní vzájemný kontakt učitelk umožňuje okamžité předávání informací o každém žákovi i o průběhu vzdělávání. Tento způsob vzájemné komunikace a nízký počet žáků školy dává učitelkám možnost průběžně přijímat potřebná opatření vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Pedagogická rada, společná pro všechny pedagogy školy, hodnotí průběh a výsledky vzdělávání dětí i žáků.

Ředitelka školy pracuje také jako výchovný poradce školy. V rámci této činnosti metodicky pomáhá učitelkám i rodičům v práci se žáky, u nichž byly diagnostikovány speciální

vzdělávací potřeby. Vzdělávání těchto žáků bylo velmi dobře nastaveno v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Pedagogové jim věnovali náležitou péči a pomoc.

Nastavený systém primární prevence umožňoval předcházet výskytu negativním jevům u žáků. Budování bezpečného klimatu a sociálních kompetencí napomáhají účelně realizované aktivity (projekty, besedy, školní a mimoškolní akce).

Pro zajištění předškolního a základního vzdělávání má škola v obou budovách dobré prostorové podmínky. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílí na obnově jejího materiálního zázemí.

V ZŠ mají žáci k dispozici prostorné, esteticky a podnětně vyzdobené třídy s dostatkem moderních pomůcek. Vhodně vybavené prostory školní družiny jsou využívány pro vzdělávání v přípravné třídě. Zajištění nových notebooků a tabletů umožnilo zapojení všech žáků v průběhu distanční výuky. Pro rozvoj pohybových aktivit žáků je využívána obecní víceúčelová hala a hřiště. Prostředí třídy MŠ je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. Ve třídě jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, k rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Odpočinek dětí byl realizován v samostatné ložnici. K dispozici byla také samostatná jídelna pro děti. Škola nedisponuje vlastní školní zahradou, k pobytu venku využívá dětské hřiště v její bezprostřední blízkosti.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl, vede děti a žáky k upevňování správných stravovacích návyků především pestrou a vyváženou nabídkou jídel v dostatečné četnosti zařazováním čerstvého ovoce a zeleniny včetně pitného režimu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované vyučovací hodiny byly vyučujícími dobře a promyšleně připraveny. Stanovené vzdělávací cíle byly konkrétní, odpovídaly možnostem žáků, v průběhu výuky byly postupně plněny. Motivace žáků i zvolené pracovní tempo zohledňovalo a respektovalo osobnostní dispozice a individuální zvláštnosti jednotlivých žáků, na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Střídání frontální formy výuky ve spojení se samostatnou prací u žáků rozvíjelo zaujetí pro práci a poznávání nového. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci se při vzájemné komunikaci respektovali. Pedagožky v průběhu vyučovacích hodin věnovaly individuální péči potřebným žákům. Sledované vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovacích hodin, minimálně byli žáci vedeni k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Ve sledované výuce byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská a matematická. Sledované vyučovací hodiny byly zaměřeny také na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

V průběhu vzdělávání v přípravné třídě byly děti vedeny k samostatnosti a rozvoji tvořivosti a smyslového vnímání.

Sledované zájmové vzdělávání v ŠD bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity žáků.

Nastavení denních činností v MŠ bylo v době inspekce flexibilní a přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané věkové kategorii dětí. V ranních hrách se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely

menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Pro umocnění zážitků ze hry měly děti umožněno pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu. Ve třídě byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti a umožňující rozvíjení námětové a kolektivní hry. Vzdělávání probíhalo v klidném tvůrčím prostředí, avšak diferenciací činností vzhledem k věkovým a vlastním možnostem dětí byla uplatňována v menší míře. Popolední odpočinek dětí respektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí. Dětem, které dlouhodobý spánek nevyžadují, byly nabízeny vhodné alternativní aktivity. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ klidné a spokojené. Realizovaný adaptační program odpovídal individuálním potřebám dětí při nástupu do MŠ a napomáhal jim postupně a nenásilným způsobem přizpůsobit se novému prostředí, dětskému kolektivu a pedagogickému personálu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, smysluplně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. V průběhu vzdělávání bylo využíváno adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí, rozvíjena byla také kultura stolování. Osobnostní rozvoj dětí napomáhaly rozvíjet vhodně volené všestranně zaměřené školní i mimoškolní aktivity.

Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně.

Žáci při výuce prokázali dobrou úroveň znalostí a dovedností, dosahované výsledky vzdělávání žáků odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Pedagožky ve škole průběžně využívaly různých forem hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků stanovení účinné strategie pro případná zlepšení žákovských výsledků probíhalo v rámci každodenních setkávání pedagogů. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě. Průběžně stanovená opatření, ke zlepšení výsledků vzdělávání nebyla učitelkami vyhodnocována. Získávání informací o posunech výsledků jednotlivých žáků probíhá v rámci interního hodnocení, škola žákům neumožňuje externí srovnávání výsledků vzdělávání, jejich dovedností a schopností se žáky z jiných škol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V plné míře byl obměněn pedagogický sbor mateřské školy.
- Byla zřízena pozice asistenta pedagoga v MŠ, což se pozitivně projevilo na vzdělávání dítěte se SVP.
- V ZŠ byla zřízena přípravná třída pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a s odkladem školní docházky.

### **Silné stránky**

- Škola preferuje partnerský přístup dospělých k dětem a žákům a všech zainteresovaných navzájem.
- Systematický individuální přístup pedagogů ke všem žákům v průběhu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu vzdělávání žáků není realizováno srovnání výsledků vzdělávání se žáky z jiných škol. Žáci nejsou zapojováni do mimoškolních soutěží a olympiád.
- Diferenciace řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě byla využívána pouze okrajově.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.
- Zaměřit se na rozvoj vzájemné spolupráce s okolními školami stejného typu v regionu za účelem porovnání znalostí žáků a získání zpětné vazby pro další rozvoj vzdělávání žáků.
- Zaměřit se na zlepšení prezentace školy v obci.
- Usilovat o aktivní zapojení rodičů do mimoškolních akcí školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit prostředí školního dvora při ZŠ

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy vydaní obcí Počenice – Tetětice č. j. 4/2009 včetně dodatků
2. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2020 – 2022

3. Školní vzdělávací program „Škola pro každého“ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2017
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2018/2019, 2019/2020
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
7. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
8. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020
10. Školní matrika ve školním roce 2020/2021
11. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2020/2021
12. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2020/2021
13. Dokumentace k přípravné třídě ve školním roce 2021/2022
14. Záznamy z jednání třídních schůzek školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
15. Školní preventivní program pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
16. Personální dokumentace s doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků školy k datu konání inspekce
17. Plán DVPP na školní rok 2020 - 2021
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2017, platný k datu inspekce
20. Třídní knihy za období školních let 2019/2020, 2020/2021, k datu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020, 2020/2021, k datu inspekce
22. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
23. Plány pro školní rok 2020/2021 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
24. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
25. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020, 2020/2021
26. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
27. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
28. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
29. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
31. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2021 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Ve Zlíně 22. 10. 2021

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Řeháková,  
ředitelka školy

Ve Zlíně 26. 10. 2021