



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-288/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov, Frýdlant, Větrov 3005, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Větrov 3005, 464 01 Frýdlant</b>
E-mail právnické osoby	<b>dd_frydl@volny.cz</b>
IČ	<b>46748105</b>
Identifikátor	<b>600029166</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Blechová</b>
Zřizovatel	<b>Liberecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Větrov 3005, Řasnická 1487, Havlíčkovo náměstí 1486 464 01 Frýdlant</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. – 16. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov, Frýdlant, Větrov 3005, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „DD“) poskytuje výchovu a vzdělávání dětem, které mají soudem nařízenou ústavní výchovu nebo předběžné opatření. Školské zařízení zajišťuje péči dětem od věku tří let do jejich zletilosti. Sídlí ve třech budovách. Ředitelství a jedna rodinná skupina se nacházejí v okrajové části města na adrese Větrov 3005. Další budova na stejném pozemku, dříve typizovaná pro rodinné skupiny, je mimo provoz z důvodu nevyhovujícího až havarijního stavu. Dvě rodinné skupiny jsou umístěny v typizovaných budovách na dvou adresách, Havlíčkovo náměstí 1486 a Řasnická ulice 1487, které jsou téměř ve středu města. Dětský domov má kapacitu 32 dětí. V době inspekce bylo v evidenci ve třech rodinných skupinách 26 dětí. Do mateřské školy docházejí tři děti, o dítě mladší tří let pečuje „asistentka“. Do základních škol dochází 15 dětí, z toho sedm do základní školy speciální, do střední školy docházejí čtyři. Smluvní pobyt mají tři děti, které se vzdělávají na střední a vysoké škole (dále „SŠ“, „VŠ“). Výchova a vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu DD (dále „ŠVP DD“). Školní jídelna byla zrušena, dětem zajišťuje obědy školní jídelna při školách, kam docházejí. Ostatní strava je připravována v rámci rodinných skupin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem ředitelky DD je přiblížit ústavní péči co nejvíce životu v rodině, vedení dětí k samostatnosti a jejich příprava k návratu do rodiny nebo do samostatného života. Tyto záměry jsou v obecné rovině uvedeny v koncepčním záměru školského zařízení a ve ŠVP DD. Roční plán výchovně vzdělávací práce obsahuje požadované kompetence v jednotlivých vzdělávacích oblastech, chybí však nabídka konkrétních podmětých činností. Pozitivním prvkem v týdenním programu výchovně vzdělávací činnosti je příprava dětí na školní výuku včetně důsledné kontroly domácích úkolů. Další pozitivum je možnost zapojení dětí do kroužků mimo DD. Pro ty, které si zájmovou činnost nevybraly, další nabídka v DD chybí. Zrušení školní jídelny je na úkor pedagogické práce vychovatelů v oblasti výchovy a vzdělávání, neboť se musí věnovat převážně přípravě svačín a večeří. Vytvářením rodinných a autonomních podmínek jednotlivých rodinných skupin a zapojováním některých dětí do mimoškolních aktivit mimo dětský domov dochází k naplňování stanovených cílů částečně.

Ředitelka školského zařízení splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační struktura je dána organizačním řádem včetně stanovených kompetencí jednotlivých rodinných skupin a zaměstnanců. Některé kompetence pracovníků jsou však zaměňovány s působností školy, např. výchovný poradce, koordinátor ŠVP apod. Ředitelka DD od poslední inspekční činnosti zrušila pozici vedoucí vychovatelky. Kontrolní a hospitační činnost provádí sama. Z hlediska pokrytí všech oblastí vzdělávacího procesu, včetně plánování, kontroly funkčnosti hodnotícího systému, stanovených pravidel, tato změna není efektivní. Z pozice vedení pracovníků není patrná motivace pro tvůrčí práci vychovatelek i dalších zaměstnanců. Projednávání problémů na poradách vychovatelů a provozních poradách není dostačující. Řízené komunity na rodinných skupinách ani společná setkávání všech dětí neprobíhají. Informační systém mezi vychovateli vzhledem k umístění budov probíhá formou telefonických SMS zpráv nebo e-mailem. K osobním kontaktům dochází pouze dle potřeby. Konkrétní zápisy a informace jsou zaznamenávány v knize denní evidence zařízení. Informační systém postrádá konstruktivní komunikaci mezi ředitelkou a pedagogy. Také dětem některé prováděné změny nejsou zcela jasné. Spoluspráva školského zařízení je ustanovena, schází se dle aktuální potřeby. Zástupci rodinných

skupin zde mají možnost prezentovat připomínky, podněty a stížnosti. Probíhá však formálně a nahodile. Děti mohou kdykoli osobně jednat s ředitelkou, ale využívají tuto možnost minimálně.

Služby vychovatelů a bezpečnostních pracovníků jsou fyzicky pokryty na každé rodinné skupině. Od 20. hodiny již v rodinné skupině není přítomen pedagog, tím je omezen prostor pro individuální práci a další aktivity dětí zejména v jarním a letním období. Pracovníci sociálních služeb zajišťují větší nákupy a další potřebné práce.

Dokumentace školského zařízení je vedena s formálními nedostatky (nepřesné formulace, záměny v požadavcích na školu a ústavní výchovu). Vnitřní řád je aktualizovaný, strukturou odpovídá právnímu předpisu. Je však žádoucí provést úpravu některých formulací a nevhodných deklarácí (především jasná pravidla o zákazu samostatných vycházek, průběhu návštěv v DD, stanovení kapesného, rozmístění dětí do rodinných skupin, korespondence, v motivačním systému převažuje omezující opatření) a vypustit paragrafy, které se týkají ochranné výchovy (konkrétně probráno s ředitelkou DD). Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou postupně vypracovávány dle struktury standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči (dále „standards kvality péče“) a půlročně pedagogem vyhodnocovány. Před inspekční činností navštívili školské zařízení odborní pracovníci dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“), kteří instruovali ředitelku DD o realizaci standardů kvality péče do dokumentů a praxe.

V současnosti v DD působí odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, jedinou výjimkou je vychovatelka, která nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ředitelka ji přijala na dobu určitou do konce školního roku. Velkou zátěží pro chod DD je vysoká fluktuace pracovníků. Od roku 2015 do současnosti odešlo osm pracovníků, jedna vychovatelka je aktuálně ve výpovědi. U nově přijatých pedagogů chybí zajištění metodického vedení a vymezení kompetencí, které by podporovaly jejich tvůrčí pedagogickou práci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka umožňuje, účast je však nízká. Některé vzdělávací akce, např. studium výchovného poradce, se hodí více pro pedagogy působící ve škole.

Dětský domov působí ve třech objektech, u všech jsou oplocené zahrady s možností vyžití ve volném čase. V době inspekční činnosti neměl dětský domov vypracovaná pravidla pro užívání zahrad dětmi a používání všech herních prvků na jednotlivých zahradách, v objektu na adrese Řasnická 1487 také pro užívání trampolíny a bazénu. Během inspekční činnosti ředitelka DD zpracovala pravidla pro užívání zahrad, trampolíny, bazénu a odstranila dílčí nedostatky zjištěné při fyzické kontrole objektů, např. objednání plachty na dětské pískoviště, prokypření dopadové plochy pod skluzavkou, srovnání terénu u altánu na adrese Řasnická 1487. Jako možný zdroj úrazu pádem se jeví přístupová cesta do objektu na adrese Větrov 3005, která není rovná a je nutné přejít přes nechráněný odtokový svod vody. Z dokumentace školského zařízení je zřejmé, že jsou dětem přiměřenou formou k jejich věku vysvětlována pravidla bezpečného chování v jednotlivých budovách domova, k sobě i druhým, při volnočasových aktivitách.

Dětský domov je finančně zajištěn z více zdrojů, mezi které patří především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Z finančních prostředků státního rozpočtu jsou kryty zejména mzdové náklady, učební pomůcky, školení a vzdělávání. Provoz a materiální vybavení je hrazeno ze zdrojů od zřizovatele, kdy jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou postupně zkvalitňovány podmínky pro výchovně vzdělávací proces. Dětský domov využívá účelové dotace poskytnuté z MŠMT

a územně samosprávných celků. Přínosem je i získávání sponzorských darů věcných i finančních, které dětem zajišťují např. možnost účasti na volnočasových aktivitách (sportovní aktivity, řidičské průkazy ...). Školské zařízení rovněž využívá vlastní fondy, např. fond odměn, fond reprodukce majetku. Finanční podmínky školského zařízení jsou na standardní úrovni.

Dětský domov nemá vlastní školní jídelnu. Stravování v rámci plného přímého zaopatření je zajišťováno formou tzv. rodinného stravování. Dětem je zabezpečeno pravidelné stravování podáním dvou hlavních jídel a podle dosaženého věku tři až čtyř doplňkových jídel denně. V rodinných skupinách zhotovují za pomoci dětí stravu zaměstnanci, čímž je podpořena jejich příprava na samostatný život. Děti se podílejí na návrhu skladby jídelníčků. Výsledek není vždy úplně optimální. Kromě zdravých pestrých jídel jsou zařazována i méně zdravá, leč dětmi oblíbená jídla. Skladba jídelníčků ne vždy splňuje výživová doporučení. Výživové dávky nejsou při tomto typu stravování sledovány.

Ve dnech plnění školní docházky je na základě smluvního ujednání dětem poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení ve škole, kterou navštěvují. Dietní ani jiné specifické požadavky na stravování u strávníků aktuálně nebyly zaznamenány. Při významných příležitostech se navyšují náklady na nákup potravin a stravníka o 300 Kč za rok.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve školním vzdělávacím programu je uvedeno, že DD ustoupil od striktního dodržování programu dne a plánovaných aktivit. Vlastní aktivity, do kterých by se zapojovaly děti v rámci DD, v reálu plánovány ani realizovány nejsou. Ředitelka zrušila společné akce - Letní zahradní slavnost, společné vánoční rituály, což je z hlediska soudržnosti a výchovy mravních hodnot pro děti velkou ztrátou. Z hospitační činnosti a z rozhovorů inspektorek České školní inspekce, zejména se staršími dětmi, vyplynula nízká pestrost výchovně vzdělávacích aktivit. Vychovatelky vycházejí z aktuální situace a přizpůsobují činnosti zejména mladším dětem.

Z pozorovaných činností je patrné, že děti mají k vychovatelkám „tetám“ blízký vztah. Menší děti se spontánně přijdou pomazlit. Komunikace dětí a vychovatelek je přirozená, otevřená a přátelská. Vychovatelky s mladšími dětmi rozvíjely grafomotoriku, procvičovaly výslovnost logopedickým cvičením, zařazovaly vykreslování pracovních listů, kontrolovaly školní přípravu, zejména vypracování domácích úkolů. Některé děti zhotovovaly přání ke Dni matek. Pracovaly se zaujetím a bylo vidět, že se těší na pobyt ve své biologické rodině. Vychovatelky podporovaly rozhovory o rodině a nenásilně upevňovaly vztahy mezi sourozenci. Starší děti zvláštní nabídku neměly, zapojily se do přípravy večeře. Využívaly možnosti samostatné vycházky, některé se postupně vracely ze školy, některé ze zájmových kroužků. Při přípravě svačiny dobře spolupracovaly starší děti s mladšími. Rozdělily si úkoly a samostatně zvládly například namazání rohlíků, přípravu čaje i prostření stolu. Výchovně vzdělávací činnost se řídila individuálními potřebami dětí a psychohygienickými zásadami dle věkových kategorií dětí. Vychovatelky při individuální práci s dítětem podporovaly jeho rozvoj. O víkendů panovala poklidná atmosféra s pěkným vztahem dospělých k dětem. Převážná část dětí pobývala se zákonnými zástupci mimo DD.

Z průběhu sledovaných činností bylo zjištěno, že jedna dívka se má vrátit z DDÚ. Z pohovorů s dětmi i vychovatelkou vyplynulo, že jim nebyl znám přesný datum a děti nebyly na tuto situaci připravovány. Zde vyvstala potřeba zabývat se rituály. Například slavit narozeniny nebo pracovat s příchody a odchody dětí.

Dále bylo shledáno, že chybí navazující spolupráce s odborníkem, který by s dívkou pracoval. Je zde reálná možnost navázat kontakt se střediskem výchovné péče, které se nachází nedaleko DD.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Přijímání dětí do DD probíhá podle platné legislativy. Umisťovány jsou také přímo z rodiny především mladší děti a bez provedené diagnostiky (aktuálně jich bylo 12). Vzhledem k této skutečnosti se jeví potřeba v PROD stanovit nejen dlouhodobé, ale i krátkodobé cíle a spolu s dětmi je vyhodnocovat. U problémových dětí je žádoucí intervence střediska výchovné péče. Další potřebou je jasná deklarace kompetencí pedagogů při udělování opatření ve výchově s poslušností vychovatelka-ředitelka, což nebylo jasné ani dětem. Děti jsou při příchodu seznamovány se svými právy a povinnostmi, některá práva a povinnosti dokázaly identifikovat.

Informace o dětech probíhá formou zápisů v knize denní evidence, případně v deníku výchovné skupiny a na poradách. Tím, že jsou jednotlivé rodinné skupiny rozmístěny na třech místech, není interní předávání informací především o dětech systematické.

Minimální preventivní program (dále „MPP“) vypracovává ředitelka školského zařízení v úzké spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Některé děti byly v minulosti týrané a zneužívané, což se projevuje v jejich narušené schopnosti interakce s vrstevníky i dospělými. Často nejsou schopny rozeznat závažnost daných patologických jevů, mnohdy berou asociální chování jako „normu“. Největším problémem, se kterým se v DD potýkají, je kouření, občas se vyskytnou drobné krádeže. V poslední době byly zaznamenány čtyři útoky dětí. Některé děti to vidí jako zpestření stereotypního života neboť postrádají výraznější dynamiku zajímavých aktivit. Zde se nabízí změna koncepce činností nejen v rodinných skupinách, ale i napříč skupinami. Minimální preventivní program není vyhodnocován.

Denní hodnocení dětí probíhá v rodinných skupinách spíše neformálně po večeři. Opět se jeví potřeba změny systému. Příkladem je problémový chlapec, který měsíc neměl žádný prohřešek ve škole, úspěch však prošel bez povšimnutí. Dále děti po útěku měly kumulovaná opatření ve výchově.

Pozitivní je úzká spolupráce vychovatelů s učiteli, s kterými pravidelně jednají o chování a prospěchu dětí a aktivně se spolupodílejí na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů dětí ve školách.

Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu je založena zejména na zajištění maximální četnosti odjezdů dětí do rodin. Při jejich návštěvách v DD vyvstala potřeba zvýšit jejich informovanost například: písemná individuální informace, leták doplněný konkrétními telefonními čísly a kontakty na vychovatele, přehled o aktivitách dětí a možnostech navštěvovat děti ve vhodných časech.

Dětský domov kooperuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odborníky, například s DDÚ. Pokračuje dlouholetá spolupráce s firmami z celé České republiky probíhající formou přímého firemního sponzoringu. Mezi hlavní partnery DD patří nadace Terezy Maxové (podpora aktivit, školné pro studentku VŠ, financování řídičského průkazu), sdružení dobrovolných hasičů z Heřmanic, Nadace Škola Hrou (podpora volnočasových aktivit), Husitská církev, KSM Casting Hrádek nad Nisou (víkendové aktivity, dětský letní tábor), Střevlík p. o. (vícedenní prožitková soustředění). V tomto školním roce byla navázána spolupráce s firmou ADECCO, která bude podporovat děti od

15 let. Pomůže jim na základě seznámení se s různými provozy vybrat vhodný studijní program a také najít pracovní uplatnění. Dětský domov se účastní projektu „Individuální, speciálně pedagogická péče pro děti v dětských domovech Libereckého kraje (ISPP v DD LK)“. Na mezinárodní úrovni spolupracuje s mezinárodní organizací Rytířský řád sv. Václava, jehož hlavní náplní je mezinárodní setkávání pedagogických pracovníků z dětských domovů.

Pro socializaci dětí jsou prospěšné víkendové výlety do okolí, víkendové pobyty, účast na kulturních akcích a zájmové kroužky mimo DD (fotbal, hokej, keramika, fitness atd.).

Během loňských prázdnin měly děti možnost zúčastnit se týdenního pobytu v penzionu Bezděz ve Starých Splavech, pobytu na klasickém táboře společnosti KSM Casting Hrádek nad Nisou nebo v Bílém Potoce. Na pobyt u moře v Chorvatsku odjelo 16 dětí.

K úspěšné socializaci a přípravě na samostatný život přispívá studium tří zletilých dětí, pobývajících v samostatném bytě mimo DD na dohodu o pobytu, které jsou pro ostatní motivačním příkladem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Dětský domov směřuje život v rodinných skupinách k životu v běžné rodině.
- Daří se prohlubovat spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Zrušením školní jídelny se práce vychovatelů přenáší do poskytování sociálních služeb.
- Ředitelka školského zařízení zrušila místo vedoucí vychovatelky a tím snížila kompetence pracovníků participující na řízení subjektu.

### **Silné stránky**

- Rodinné skupiny tvoří samostatnou bytovou jednotku, prostorově vytváří podmínky pro společný pobyt dětí i pro jejich soukromí. Vybavení (nábytek, kuchyně, elektrické spotřebiče) odpovídá životu moderní domácnosti.
- Spolupráce s partnery a sponzory umožňuje zapojování dětí do projektů a zajišťovat prázdninové pobyty.
- Vychovatelky poskytují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající podporu a úzce spolupracují s učiteli a dalšími odborníky.
- Daří se motivovat zletilé děti k dalšímu vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Chybí konstruktivní komunikace mezi vedením a pedagogy a osobami odpovědnými za výchovu, méně je známý systém kompetencí i pro děti.
- Dětský domov nemá vyhodnocena aktuální rizika k BOZ dětí.
- Velká fluktuace pedagogů, od roku 2015 odešlo osm pracovníků, fluktuace pokračuje. Není zajištěno metodické vedení nově nastupujícím pedagogům. Nízká je účast na DVPP.

- Není vytvořen prostor pro společné komunity, rituály, předávání informací o činnostech DD i o dětech.
- Nabídkové volnočasové aktivity zajišťované vychovateli nejsou plánovány ani neprobíhají.
- V programech rozvoje osobnosti dětí jsou pouze dlouhodobé cíle, záznamy jsou vedeny formálně, neodrážejí aktuální situaci a potřeby dětí. Hodnocení probíhá zpravidla dvakrát za rok bez ohledu na aktuální situaci či stav dítěte.
- Rodinný typ dětského zařízení v rodinných skupinách postrádá mužský vzor chování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Přehodnotit systém řízení, stanovit jasné kompetence.
- Zajistit efektivní vnitřní informační systém zejména konstruktivní komunikaci se zaměstnanci a směrem k osobám odpovědných za výchovu.
- Zefektivnit pedagogickou práci vychovatelů včetně podvečerních činností, zvýraznit dynamiku zajímavých aktivit.
- Do dokumentace zapracovat kritéria podle standardů kvality péče.
- Dle standardů zvážit zavedení společné komunity (vítání a rozlučky dětí, oslavy, hodnocení).
- Navázat spolupráci se střediskem výchovné péče – problémové děti.
- Výhledově se snažit o zastoupení mužského vzoru na úseku výchovy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. ZL-1/12-Š z 25. 9. 2012, s účinností od 1. 6. 2012 na dobu neurčitou
2. Rozhodnutí o provedení výmazu z rejstříku čj.:OŠMTS-024/2012-RZS, Spis. zn. OŠM 1905/2012 OVK vydané Krajským úřadem Libereckého kraje z 26. 6. 2012, s účinností od 26. 6. 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 337/2012-25 z 13. 8. 2012, s účinností od 13. 8. 2012
4. Jmenování na vedoucí místo ředitelky příspěvkové organizace ze dne 25. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. ŠVP DD účinný od 1. 4. 2013
6. Vnitřní řád aktualizovaný 1. 2. 2017

7. Roční plán práce výchovně vzdělávací činnosti 2016/2017
8. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti květen 2017
9. Kniha denní evidence - aktuálně vedené v DD
10. Třídní knihy všech rodinných skupin
11. Spisy dětí (rozhodnutí, žádosti, opatření ve výchově, PROD)
12. Kniha úředních návštěv – aktuální
13. Kniha ostatních návštěv – aktuální
14. Rozdělení dětí do rodinných skupin
15. Kniha útěků
16. Směrnice pro poskytování kapesného čj. 29/14 z 1. 1. 2014, účinná od 1. 1. 2014
17. Osobní spisy zaměstnanců vedené pod osobním číslem: 8715, 8716, 8717, 8718, 8719, 8721, 8728, 8885, 8897, 8904, 8922, 8925, 8926, 8927, 10020, 10021, 10059, 10060, 10061, 10079, 10718, 10732
18. Hlavní kniha účetnictví, období 1. - 12./2016
19. Výdajové pokladní doklady týkající se: kapesného - VPD 51, 56, 88, 122, 127, 169, 205, 270, 365, 386; narozenin dětí – VPD 169, 205, 270, 360 a odchodů dětí – VPD 217 až 220
20. Organizační směrnice č. 1/2012 k zajištění BOZP z 1. 2. 2012
21. Příloha k organizační směrnici č. 1/2012 k zajištění BOZP, Hodnocení rizik z 1. 12. 2012
22. Hodnocení rizik a vzniku nežádoucích událostí při mimoškolních aktivitách v DD Větrov Frýdlant z 1. 12. 2012
23. Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště č. 12-99-G036-1 z 6. 6. 2017
24. Zápis z provedené roční prověrky bezpečnosti práce a ochrany zdraví ze dne 16. 6. 2016
25. Kniha úrazů a poranění, Děti DD vydaná 2. 12. 2007
26. Podklady pro hodnocení finančních podmínek
27. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Hospodářská smlouva o prodeji a nákupu obědů (Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace) ze dne 1. 9. 2016
30. Smlouva o poskytování stravování ze dne 1. 9. 2016
31. Rozdělení normativů podle věku a typu vaření ze dne 1. 9. 2012
32. Jídelní lístky 3 rodiny – leden až květen 2017 ke dni kontroly
33. Seznam dětí k 7. 2. 2017
34. Smlouva o zajištění školního stravování (dodavatel Školní jídelna, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace, odběratel Dětský domov, Frýdlant, Větrov 3005, příspěvková organizace) ze dne 1. 9. 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková v. r.
PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka	Rozkocová v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice	Trejtnarová v. r.
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice	Čermáková v. r.
PhDr. Božena Lányová, přizvaná osoba	Lányová v. r.

V Liberci 31. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Blechová, ředitelka školského zařízení	Blechová v. r.
---	----------------

Ve Frýdlantě 9. 6. 2017