



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1221/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-197/25-E

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice
Sídlo	Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
E-mail	poradna@ppp-pardubice.cz
IČO	48 160 806
Identifikátor	600 034 003
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Jiří Knoll, Bc.
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Sukova třída 1260, Pardubice Poděbradova 842, Chrudim Holubova 47, Holice Internátní 217, Třemošnice Kladenská 494, Přelouč Nádražní 548, Hlinsko
Inspekční činnost na místě	6. a 11. až 13. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna (dále „poradna“) poskytuje komplexní služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství na pracovištích

v Pardubicích a Chrudimi, dále jsou některé služby poskytovány na odloučených pracovištích v Holicích, Třemošnici, Přelouči a Hlinsku. Zajišťuje pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“) nejen z blízkého okolí, ale vychází vstříc také klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitel prokazuje dobré manažerské schopnosti na odborné a řídicí úrovni. Činnost poradny vychází z jeho dlouholetých zkušeností, interního vyhodnocování podmínek a průběhu poradenských služeb, aktualizované reálné koncepce rozvoje školského zařízení i prakticky zpracovaných interních směrnic. Organizační struktura odpovídá velikosti poradny. Delegování kompetencí na zástupkyni ředitele a na vedoucí organizačního útvaru Chrudim je procesně nastaveno pro zajištění optimálního chodu poradny. Nižší účinnost kontrolního systému se projevila nedostatky v procesu poskytování poradenských služeb vzhledem k individuálním potřebám klientů. Napříč pracovišti ještě není zcela sjednoceno využívání jednotných formulářů např. pro žádost nebo informovaný souhlas, nebo využívání dostupných diagnostických nástrojů a postupů při šetření speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) klientů.

Poradenskou činnost zajišťuje plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků (dále „pracovníci“) včetně sociálních a administrativních pracovníků. Výše pracovních úvazků a jejich počtu, zejména psychologů, je však aktuálně výrazně limitujícím faktorem ve vztahu k současnému narůstajícímu počtu klientů a poskytování poradenských služeb v daných termínech. Ředitel poradny prokázal aktivitu v zajištění volných pracovních míst. Předností celého týmu je ale jeho vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné spolupráci podpořený také externí supervizí. Pravidelné pedagogické porady, intervizní setkávání s kazuistickým obsahem a osobní zpětnovazební rozhovory vedení s jednotlivými pracovníky přispívají nejen k řešení organizačních záležitostí, poskytují také prostor pro odborné konzultace, výměnu názorů, získávání nových zkušeností a zvyšování kvality poradenské péče a pomoci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně péče o začínající je propracované a funkčně nastavené. Péče o začínající pracovníky je nastavena s důrazem na úzkou spolupráci s ostatními pracovníky včetně kontroly průběhu vyšetření a jeho výstupů.

Poradna velmi úzce spolupracuje s ostatními školskými poradenskými pracovišti, klinickými psychology a logopedy, středisky výchovné péče, dětskými psychiatry. Má efektivně zmapovanou síť odborníků, na něž se mohou klienti obrátit, a to ve prospěch komplexního řešení SVP klientů.

Prostorové a materiální podmínky umožňují provoz poradny v rozsahu poskytovaných poradenských služeb. Obě hlavní pracoviště (Pardubice, Chrudim) jsou vybavena odpovídající, širokou škálou průběžně doplňovaných diagnostických nástrojů, pomůcek, odbornou literaturou, které jsou zpravidla účelně využívány. Vybavení odborných pracoven, čekáren i společných prostor působí příjemným estetickým dojmem. Na pracovištích v Chrudimi a v Třemošnici se jeví jako žádoucí obměna vybavení nábytkem v některých z pracoven a v čekárně. Příležitostí ke zlepšení je vyšší zabezpečení spisové dokumentace v pracovně sociální pracovně v Chrudimi. Účelně jsou využívány prostory poradny také pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro organizování setkávání výchovných poradců, školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a další společná jednání. Realizovány jsou také společné schůzky pracovníků školských poradenských zařízení z celého kraje, na kterých jsou projednávány společné postupy poskytování poradenských služeb. Zejména hlavní pracoviště umožňují klientům bezbariérový přístup, nově jsou opatřena bezpečnostním kamerovým systémem zamezujícím vstupu cizích osob. Internetové stránky prochází inovací ve prospěch informovanosti klientů o poskytování poradenské pomoci. Kontaktní údaje a údaje o provozní době jsou přehledné a klientům dobře

přístupné z různých zdrojů, klienti mají k dispozici rovněž schránku pro vyjádření se k činnosti poradny formou dotazníku. Aktivní využívání nového elektronického systému pro evidenci klientů a dalších dokumentů zvyšuje účinnost vzájemné komunikace, předávání informací a efektivitu poradenské péče. Během hlavních prázdnin je provoz poradny téměř plně zajištěn.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu školského zařízení. Všichni zaměstnanci školského zařízení vnímají bezpečnost a ochranu zdraví klientů intuitivně a zajišťují jim dostatečné fyzické bezpečí.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Průběh poskytování poradenských služeb byl odlišný na pracovištích Pardubice a Chrudim.

Na obou pracovištích jsou žádosti o poskytnutí poradenských služeb přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě klientů. Ne vždy je však poradenská služba klientovi poskytnuta v termínu daném právními předpisy, čehož si je ředitel vědom. Pozitivní je, že na pracovišti Pardubice jsou důvody žádosti klientů analyzovány a služby jsou poskytovány podle potřeby jednotlivých klientů. Evidence klientů nově vedená v elektronickém systému umožňuje přístup do jejich spisové dokumentace ze všech pracovišť poradny a zvyšuje tak efektivitu poskytování služeb. Účelná spolupráce s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb.

Na pracovišti Pardubice jsou osobní spisy klientů vedeny přehledně, chronologicky a souhrnně zachycují průběh poskytovaných služeb. Z jejich obsahu je zřejmé, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení. Výběru diagnostických nástrojů je věnována náležitá pozornost, což má pozitivní dopad na kvalitu i přesnost diagnostického procesu. Před zahájením diagnostického procesu jsou vyžádány podrobné podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta i vyjádření jiných odborných pracovišť. V případě potřeby jsou doporučena specializovaná vyšetření anebo návštěva jiných zařízení a organizací, a to s důrazem na zájem klienta. Závěry těchto vyšetření jsou vždy respektovány při stanovení podpůrných opatření.

U klientů, u kterých je vysloveno podezření na mírnou poruchu vývoje intelektu, probíhá dynamická diagnostika a jsou zjišťovány jejich adaptivní schopnosti. Po prvním posouzení SVP klienta poradna doporučí podpůrná opatření (nesnižuje výstupy vzdělávání) a klienta následně sleduje. Pokud i přes nastavená podpůrná opatření klient nadále ve výuce selhává, proběhne druhé komplexní posouzení jeho SVP, na jehož základě jsou nastavena další podpůrná opatření a klient je k následné péči odeslán do speciálně pedagogického centra.

Výsledkem poradenské pomoci je v dané lhůtě vypracovaná zpráva a doporučení, případně doporučující posouzení. Ve vybraném vzorku spisů klientů převažovaly kvalitně a podrobně zpracované výsledky poradenské pomoci. Formulace vyplývající ze závěrů byly dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Dílčí nedostatek spočívající v absenci doporučení jako samostatného výstupu při zjišťování školní připravenosti dětí na školu neměl podle analýzy průběhu poskytování poradenských služeb negativní vliv na úroveň poskytované poradenské péče a vzdělávání klienta (doporučení bylo součástí zprávy). Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá ve výrazné součinnosti se školami. Při metodických výjezdech do škol, jejichž četnost se od minulé inspekční činnosti zvýšila, jsou pedagogičtí pracovníci vhodně edukováni, jak s klienty se SVP mají pracovat. Pozitivní posun byl zaznamenán v posílení metodické podpory asistentů pedagoga v rámci společných setkávání.

Na pracovišti Chrudim osobní spisy klientů vykazovaly dílčí nedostatky, bylo také obtížné zanalyzovat komplexní průběh poradenské péče. Poradenští pracovníci zaznamenávají průběh stěžejní poskytované poradenské služby. Někteří méně často evidují další jednotlivé úkony, např. záznamy o komunikaci s pedagogickými pracovníky škol, zákonnými zástupci, o metodické podpoře a dalších skutečnostech, které úzce souvisejí s poskytováním poradenské pomoci konkrétnímu klientovi. Tímto by byla chronologicky nastíněna komplexnost poskytnuté péče a pomoci. U klientů, u nichž byla zjišťována pedagogicko-psychologická připravenost na povinnou školní docházku, byly v několika případech použity zastaralé diagnostické nástroje. Výstupem této služby byla pouze strohá zpráva zahrnující také doporučující posouzení k odkladu školní docházky, doporučení klientům vystaveno nebylo. Přestože poradna zjišťovala SVP klientů, nebyla ve všech případech vystavena zpráva z diagnostického posouzení. Pro vypracování doporučení ke vzdělávání žáka se SVP ve škole a stanovení podpůrných opatření poradna u některých klientů vycházela ze svých diagnostických závěrů nebo ze zpráv jiných odborníků, některé však byly starší šesti měsíců, v několika případech starší několika let. Formulace vyplývající ze závěrů byly většinou dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních.

V poradně působí také oblastní metodik prevence, který vhodně realizuje zejména pravidelná setkávání školních metodiků prevence včetně výjezdních, přičemž témata setkávání vychází především z potřeb škol a analýzy dat vkládaných do elektronického evidenčního systému primární prevence. Efektivně jsou do terénu přenášeny nejnovější trendy a osvědčené postupy v oblasti primární prevence.

Poradna se dlouhodobě zabývá péčí o žáky nadané a mimořádně nadané. Zmapovaná síť škol, které se dané problematice kvalitně věnují a spolupráce s nimi, účinně zvyšuje inkluzi těchto žáků a rozvoj jejich potenciálu.

Pravidelně probíhající depistáže dětí s vadami řeči v mateřských školách s následnou edukací jejich zákonných zástupců a pedagogů jsou značným přínosem pro rozvoj komunikačních dovedností dětí zejména v povinném předškolním vzdělávání. Rovněž přednášková činnost na téma školní zralosti pro širokou laickou veřejnost má pozitivní dopad na školní připravenost žáků. Metodická pomoc učitelům prvních tříd, doporučování vhodných pedagogických postupů a speciálně pedagogických metod včetně využití pomůcek snižuje u žáků pravděpodobnost výskytu specifických poruch učení.

Kariérové poradenství propracovaně a systematicky vychází vstříc klientům ze základních a středních škol. Dlouhodobě přínosné jsou návštěvy poradenských pracovníků v základních i středních školách, při nichž jsou se žáky probírána aktuální témata související s jejich přechodem na další stupeň vzdělávání. Velkou výhodou je bezprostřední návaznost konzultace s klientem i zákonným zástupcem, která patřičně shrnuje konkrétní zjištění a doporučuje další profesní zaměření klienta.

Z důvodu omezených kapacitních možností poradny a nutnosti preferovat prvotní diagnostické činnosti a činnosti s tím související přetrvává pokles nabídky terapeutických a dalších programů určených žákům a jejich zákonným zástupcům i pedagogům škol.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Výrazné snížení počtu psychologů,
- obměna materiálního vybavení, rozšíření spektra diagnostických nástrojů,
- zabezpečení hlavních pracovišť proti vstupu cizích osob,

- zavedení nového elektronického evidenčního systému,
- zvýšení četnosti výjezdů do škol v rámci vyhodnocování podpůrných opatření a metodické podpory pedagogů,
- posílení metodické podpory asistentů pedagoga.

Silné stránky

- Systematicky zmapovaná síť odborníků ve prospěch komplexního řešení speciálních vzdělávacích potřeb klientů (1.3),
- pravidelně probíhající depistáže dětí s vadami řeči v mateřských školách s následnou edukací zákonných zástupců a pedagogů (3.1),
- péče o nadané a mimořádně nadané žáky zvyšující jejich inkluzi a rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu (3.1),
- efektivní předávání nejnovějších trendů a osvědčených postupů v oblasti primární prevence do terénu (3.1),
- vysoké pracovní nasazení týmu a aktivní postoj k vzájemné spolupráci (3.3).

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší účinnost kontrolního systému s ohledem na průběh poskytování poradenských služeb a jejich výsledků (2.1),
- nízká výše a počet pracovních úvazků psychologů (2.3),
- nejednotné využívání dostupných diagnostických nástrojů a postupů při šetření SVP klientů (4.1),
- vycházení ze starších zpráv jiných odborníků pro vypracovávání doporučení a stanovení podpůrných opatření ke vzdělávání žáka se SVP (4.2),
- absence doporučení jako samostatného výstupu při zjišťování školní připravenosti dětí na školu (4.3).

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zintenzivnit kontrolu průběhu poskytování poradenských služeb a jejich výsledků,
- navýšit počet a pracovní úvazky psychologů,
- sjednotit využívání dostupných diagnostických nástrojů a postupů při šetření SVP klientů,
- vycházet pro vypracovávání doporučení a stanovení podpůrných opatření ke vzdělávání žáka se SVP ze zpráv jiných odborníků zpravidla ne starších šesti měsíců,
- zpracovávat doporučení jako samostatný výstup při zjišťování školní připravenosti dětí na školu,
- obměnit vybavení nábytkem v některých z pracoven a v čekárně,
- zvýšit zabezpečení spisové dokumentace v pracovně sociální pracovnice v Chrudimi,
- sjednotit průběh poskytování poradenských služeb na pracovištích,
- zaznamenávat komplexně průběh poskytování poradenských služeb klientovi,
- využívat zejména v případech zjišťování připravenosti dětí na školní docházku novější diagnostické nástroje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 6. 2025
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice, Č.j.: KUPA 18806/2024-1, ze dne 10. 9. 2024
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice, Č.j.: SpKrÚ 37771/2018-8 z 3. 6. 2024
4. Koncepce rozvoje Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice 2024
5. Vnitřní řád s účinností od 15. 7. 2022
6. Organizační řád s aktualizací k 5. 7. 2022
7. Výroční zpráva, zpráva o činnosti Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice, školní rok 2023/2024
8. Zápisy z porad, školní rok 2024/2025
9. Seznam diagnostických nástrojů, ze dne 6. 6. 2025
10. Osobní spisová dokumentace klientů k termínu inspekční činnosti (výběr)
11. Personální spisy pedagogických pracovníků pedagogicko-psychologické poradny (výběr)
12. Ostatní dokumentace vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Webové stránky pedagogicko-psychologické poradny www.ppp-pardubice.cz
14. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-924/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

1. 7. 2025