



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2816/18-A

Název	Mateřská škola Čakovice III
Sídlo	Schoellerova 936, 196 00 Praha 9 - Čakovice
E-mail	ms.cakovice3@seznam.cz
IČ	75116529
Identifikátor	661102769
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Vargová
Zřizovatel	Městská část Praha - Čakovice
Místo inspekční činnosti	Schoellerova 936, 196 00 Praha 9 – Čakovice Bermanova 1001, 196 00 Praha 9 – Čakovice
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2018 – 15. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a výdejny (na detašovaném pracovišti). Škola poskytuje vzdělávání na dvou místech. Pracoviště v ulici Schoellerova disponuje čtyřmi věkově smíšenými třídami. Odloučené pracoviště se dvěma heterogenními třídami se nachází v docházkové vzdálenosti (700 m) v ulici Bermanova. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok s písničkou* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy je zaměřena na všestranný rozvoj dítěte s přihlédnutím k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivců. Cílem je podporovat zdravý životní styl dětí a jejich lásku k hudbě. V letošním školním roce byl snížen počet dětí ve třídách z důvodu přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“), proto není kapacita školy (162 míst) k termínu inspekční činnosti zcela využita (152 zapsaných dětí). Vzdělávání zajišťuje 12 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Pro děti se SVP škola zajistila 3 asistentky pedagoga a školní asistentku (nepedagogickou pracovníci financovanou ze *Šablon*).

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ má stanovenou reálnou vizi, na podkladě které vytyčuje cíle a priority svého rozvoje. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat a směřují ke zlepšování kvality vzdělávání. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouholetou pedagogickou praxí splňuje předpoklady pro výkon funkce. Dvě místa poskytovaného vzdělávání představují zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávacího procesu, proto ředitelka střídavě pracuje na obou pracovištích a účelně deleguje část řídicích kompetencí na svou zástupkyni a vedoucí učitelku na detašovaném pracovišti. Kontrolní činnost vedení školy poskytuje učitelkám bezprostřední zpětnou vazbu i návody ke zlepšování vzdělávacího působení. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, v ní jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Pravidelná jednání rady jsou jednou za dva měsíce společná pro obě pracoviště, čímž je zajištěna koordinace a provázanost činností i možnost řešení organizačních otázek.

Ve školním roce 2017/2018 realizuje vzdělávání celkem 12 pedagožek včetně ředitelky. Kvalifikační předpoklady nesplňuje jedna učitelka, která má sjednán pracovní poměr na dobu určitou (za rodičovskou dovolenou). Pozitivní je, že tři pedagožky absolvovaly vysokoškolské vzdělání (dvě z nich v oboru speciální pedagogiky). Pedagogický sbor je stabilizovaný, více než polovina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí, což se příznivě odráží v průběhu i ve výsledcích vzdělávání. Nekvalifikované učitelce je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Rozpis přímé práce učitelek umožňuje jejich součinnost při dopoledním pobytu dětí venku, v malé míře však v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je orientováno např. na práci s dětmi s ADHD, pohybovou a hudební výchovu, rozvoj emocí dětí, inkluzivní vzdělávání. Získané poznatky učitelky dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka (absolvovala četná školení zaměřená zvláště na školskou legislativu a oblast plánování).

Komunikace mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních. Rodiče se mohou podílet na dění ve škole a účastnit se četných společných programů (neformální setkání, tvořivá odpoledne ve spolupráci s obchodem *Kreativ*, výlety, oslavy svátků, oslavy vánoc s živým Betlémem, Masopust, Posvícení apod.). O průběhu

a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou apod.).

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly škole přiděleny z rozvojových programů MŠMT na posílení platů všech zaměstnanců, využity byly i účelově přidělené finanční prostředky od zřizovatele. V materiálně technickém zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování školy.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Škola disponuje odpovídajícím množstvím didaktických pomůcek, hraček a učebních i herních doplňků. K realizaci vzdělávacího programu i dalších souvisejících akcí jsou efektivně využívány školní zahrady (na obou pracovištích) vybavené množstvím herních prvků.

Celkový objem finančních prostředků a materiální zajištění školy postačovalo k zajištění plynulého chodu organizace a plnění ŠVP PV.

Součástí školy je školní jídelna a výdejna. Pestrou nabídkou jídel a vhodným pitným režimem jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou pracovištích se projevovala příjemná atmosféra, podporovaná vstřícnou komunikací učitelek s dětmi. Pedagožky sledovaly projevy dětí s ohledem na jejich adaptaci v MŠ, podle potřeby jim pomáhaly zapojit se do ranních her. Pestrou nabídkou (konstruktivních, námětových, výtvarných a pracovních činností) i časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Společně realizovaný úklid podporoval schopnost spolupráce na zadaném úkolu, i nejmladší děti se do něj podle vzoru starších přirozeně zapojily.

Pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, většinou splnily i nároky na fyzickou zátěž. Kromě jednoho případu odpovídalo zařazené zdravotně preventivní cvičení vývojovým potřebám dětí ve smíšených třídách (s ohledem na jejich věk a schopnosti). Zvolené pohybové hry navozovaly radost z prožitku. Závěrečná relaxační fáze i s dechovým cvičením zajistila kvalitní uvolnění.

Ranní komunikační kruhy měly převážně motivační charakter, někde byl dětem účelně dán i prostor pro verbální projev.

Obsahová náplň řízených činností vycházela zvláště z metod prožitkového učení, korespondovala s integrovanými bloky ŠVP PV (barvy, les). V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových a frontálních činností. Ve většině případů uplatňovaly vhodné metody a formy práce. Diferenciací činností vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem zohledňovaly individuální možnosti dětí a efektivně podporovaly jejich vzájemnou interakci. Aktivity většinou obsahovaly kvalitní motivaci, optimální střídání rušných a klidných částí, což mělo pozitivní vliv na zajištění potřebné soustředěnosti dětí. V průběhu didaktických činností učitelky ve všech třídách průběžně zařazovaly do vzdělávání řízené rozhovory s využitím otevřených otázek poskytujících možnosti vyvozování úsudků a hledání řešení (např. na podkladě četby). Opakování barev, číselné řady i přiřazování a třídění podporovalo rozvoj předmatematické gramotnosti dětí. Dovednostně praktické a výtvarné činnosti obohacovaly fantazii a představivost dětí. Grafomotorická prevence však není komplexní, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení psacího náčiní a nůžek, ani ke zdravému sezení. Součástí každodenního vzdělávání ve všech třídách je zpěv s klavírem a hrou na Orffovy

nástroje, hudebně pohybové hry i rytmizační cvičení, jež se efektivně prolínají s dalšími činnostmi. Při pobytu venku měly děti k dispozici rozmanitou nabídku aktivit a her.

Kooperace učitelek s asistentkami pedagoga poskytovala účelnou podporu zvláště dětem se SVP a přispívala k vhodné organizaci vzdělávání. V případě, že odeznívalo soustředění dětí a projevovalo se jejich psychomotorickým neklidem, pedagožky flexibilně reagovaly nabídkou jiné činnosti (např. relaxační).

Učitelky cíleně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, zvláště nejstarší z nich však nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Při stolování ve třídách (na odloučeném pracovišti v jídelně) mají děti možnost sebeobsluhy, mohou si zvolit velikost porce a samy použité nádoby uklízejí. Pitný režim je zaveden a využíván.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni. Adaptace nově nastoupivších dětí probíhá úspěšně. Většina dětí má osvojené základní hygienické návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti a respektuje pravidla chování ve skupině. Učitelky podporují motivaci dětí k učení, vedou je k základům kritického myšlení. Vytváří tak dobré předpoklady pro celoživotní vzdělávání. Požadované klíčové kompetence jsou rozvíjeny vytvářením příležitostí k řešení různých situací. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, jsou přiměřeně aktivní a zapojují se do většiny nabízených činností. Komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou samostatně rozvíjet hru. Zvládají jednoduché pracovní úkony, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. V souladu s filozofií ŠVP PV dosahují děti velmi dobré úrovně v oblasti hudebních dovedností.

Vedená pedagogická diagnostika (formou formulářů, záznamů v *Osobních listech dětí* a portfolií) mapuje ve všech třídách pokroky dětí. Její vyhodnocování však probíhá pouze dvakrát ročně a neobsahuje konkrétní pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. Tento nedostatek snižuje možnosti sjednocování intervenčních postupů. Dětem se SVP je poskytována maximální individuální podpora efektivní spoluprací učitelek s asistentkami pedagoga a realizací individuálních vzdělávacích plánů.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“), kde se děti účastní dnů otevřených dveří a olympiád, navštěvují kulturní představení žáků apod. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko psychologické poradny a speciálně pedagogického centra (např. testy školní zralosti). Logopedickou depistáž v MŠ provádí klinická logopedka.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné pěstitelské práce v MŠ i akce pořádané neziskovými organizacemi (např. ukázky chovu dravých ptáků, výcvik slepeckých psů).

Škola se pravidelně účastní různých akcí organizovaných městskou částí (např. Masopust, Advent), kde děti ve spolupráci s divadlem *Bílej mlejn* účinkují v kulturních programech.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje na obou pracovištích technickými i organizačními opatřeními (elektronický systém otevírání dveří, videokamery). Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel. Principy

a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do různých tematických bloků. Preventivně jsou zaměřeny také akce pořádané městskou policií (např. ukázky práce s koňmi) i integrovaným záchranným systémem. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, realizací škol v přírodě, předplaveckým výcvikem i možností očního screeningu v MŠ apod.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků, od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra na obou pracovištích MŠ.
- Využívání efektivních metodických postupů při práci s dětmi se SVP.
- Systematický rozvoj dětí v oblasti hudebních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Grafomotorická prevence nebyla ve většině případů komplexní, učitelky nesledovaly zdravé sezení a správné držení psacího náčiní a nůžek.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit komplexní grafomotorickou prevenci na obou pracovištích.
- vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení.
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 8. 2017, č. j. MHMP 1051064/2017, spis. Zn. S-MHMP 1710114/2016 s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2018

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok s písničkou* platný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovních (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2017 (na obou pracovištích)
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
13. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
14. Rozbor nákladů za rok 2017
15. Přehled hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	I. Kučerová v. r.
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Š. Snížková v. r.
Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba – odborník na předškolní vzdělávání	L. Tláskalová v. r.

V Praze 22. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Vargová, ředitelka školy	L. Vargová v. r.
----------------------------------	------------------

V Praze 1. 11. 2018