



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1254/18-E

Název	<b>Mateřská škola Semín, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Semín 138, 535 01 Přelouč</b>
E-mail	<b>mssemin@prelouc.cz</b>
IČ	<b>70988820</b>
Identifikátor	<b>600096025</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Tomášková</b>
Zřizovatel	<b>obec Semín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Semín 138, 535 01 Přelouč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. a 25. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Semín, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle

Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem celým rokem* (dále ŠVP PV) v jedné věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 26 dětí, z nichž pět bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a pět mladších tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci již dlouhodobě. Její strategie rozvoje školy je přehledná a reálná, stanovené záměry prolínají do ŠVP PV, který byl v souvislosti s novelizací RVP PV k 1. 9. 2017 zpracován nově. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Její styl řízení je demokratický a vstřícný, daří se jí vytvářet prostředí vzájemné důvěry. Realizována je kontrolní i hospitační činnost, získané výsledky ale nejsou vždy zcela zohledňovány při přijímání koncepčních opatření. Dokumentace školy je vedena v povinném rozsahu. Menší vypovídací hodnotu mají zápisy v třídní knize, není z nich zřejmé naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna kvalifikovaná učitelka, a jedna nekvalifikovaná vyučující, která je ve škole zaměstnána i jako školnice a doplňuje zkrácený rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy (ta prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo). Uvedené složení příznivě ovlivňuje možnosti v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Přesto nastavení přímé pedagogické činnosti vyučujících není zcela optimální, souběžné působení není vždy realizováno v čase hlavního vzdělávacího bloku. S ohledem na podmínky jednotřídní mateřské školy jsou vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pedagogů, výběr témat vychází především ze zájmu učitelů. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti, otázky spojené s pedagogickým procesem jsou řešeny při denních odborných rozhovorech pedagogů. Každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy jsou velmi přínosné a příznivě ovlivňují celkové školní klima, vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání jsou velmi dobré. K vytváření příjemného prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Ředitelka školy během dlouholetého působení ve vedoucí funkci přispěla svým úsilím k vytvoření převážně dobrých materiálně technických podmínek pro vzdělávání, a to hlavně ve spolupráci se zřizovatelem. Prostředí školy je neustále zlepšováno (zateplení budovy, výměna oken a vchodových dveří, zavedení plynového vytápění, rekonstrukce sociálních zařízení aj.), k větší bezpečnosti přispěla instalace videotelefonu. Investováno bylo i do nového zařízení školní kuchyně. Třída je prostorná, ale množství nábytku (např. osm dětských stolečků a 48 židliček) a jeho rozmístění ve třídě není optimální. Omezena je tak plocha, kterou by děti mohly využívat k pohybovým a dalším činnostem. Také uložení lehátek pro odpolední odpočinek dětí ve třídě není zcela vhodné a působí neesteticky. Vybavení hračkami a pomůckami je dostatečné, v menší míře jsou dětem volně přístupné potřeby a materiály k výtvarným činnostem a experimentům.

Na budovu školy navazuje nově vybudovaná školní zahrada s herními prvky, které umožňují uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity a rozvíjet environmentální povědomí dětí. Při pobytu na školní zahradě a vycházkách do okolí školy je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány

s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou, pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Mateřská škola připravuje dětem vzdělávací nabídku, která je plánována v souladu se ŠVP PV a je směřována k rozvoji kompetencí. Ne vždy bylo zřejmé a průkazně doložené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.

Výuka dětí byla organizována v tradičním, pevném denním režimu, s členěním na spontánní a řízené činnosti. Didakticky zaměřené aktivity byly dětem vhodně nabízeny i v průběhu volných her. Podporovány byly praktické i intelektové znalosti a dovednosti. Učitelky děti účinně povzbuzovaly vhodnou motivací k rozvíjení her a plnění úkolů. Vzdělávací nabídka byla účelně materiálně podpořená, používaly byly názorné pomůcky a přírodniny. Úkoly byly diferencované podle věku dětí, využívaly byly různé formy práce (frontální, skupinová i individuální). Organizace činností nebyla však vždy založená na aktivitě a možnosti vlastního výběru dětí. Některé činnosti byly vzhledem k věkovému složení skupiny dětí časově náročné, někdy tedy docházelo k upadání jejich zájmu a soustředěnosti. Vzdělávání také částečně negativně ovlivňovalo to, že probíhalo v klasickém režimu. Občas docházelo k prostojům a situacím, kdy většina musela čekat na jednotlivce. Děti také dostávaly méně příležitostí k sebeobsluze a k samostatnému řešení různých problémů, minimálně byly zapojovány i do přípravy jednotlivých činností a vedeny k dovednosti vlastního hodnocení. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev. Pravidelně byly zařazovány i pohybové chvílky podpořené doprovodem na klavír i reprodukovanou hudbou. Děti se jich účastnily s chutí a radostí. Pobyt venku i odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro relaxaci a volný pohyb.

Vyučující zařazovaly do vzdělávací nabídky prvky skupinové logopedické prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.), dosud však ne zcela systematicky. Ve škole je realizována i individuální logopedická prevence, kterou zajišťuje externě za úplatu logopedka, a to ve spolupráci s rodiči dětí. Přínosné je také to, že ve škole provádí depistáž a výsledky konzultuje s učitelkami. K podpoře mluvního projevu dětí a rozvoji předčtenářské gramotnosti je dětmi často využíván i relaxační koutek s knihovničkou, ve které jsou nabízeny hlavně knihy související s probíraným tématem.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, uplatňován byl vstřícný pedagogický styl. Vyžadováno bylo dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Přesto se ve vztazích mezi dětmi občas objevovaly ne zcela kamarádské vztahy. Vzniklé spory neřešily samostatně, ale vyhledávaly oporu v učitelce, která vystupovala v roli soudce. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a respekt.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou zaznamenávány, součástí je i kresba postavy. Výsledky jsou ale jen

dílčím způsobem cíleně používány při plánování vzdělávacího procesu, pouze částečně slouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky a jen ojediněle jsou využívány při komunikaci s rodiči a dalšími relevantními partnery vzdělávacího procesu.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly mnoho říkanek. V oblasti základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly více – méně – stejně, používaly základní časové pojmy. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystříhovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Při různých příležitostech byla podporována jejich vlastní tvořivost a fantazie. Méně dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky), při sebeobsluze a také při řešení problémových situací, kdy spoléhaly na pomoc učitelek. Přestože inspekční činnost probíhala v adaptačním období, děti se již přizpůsobovaly danému režimu a většinou i stanoveným třídním pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit).

Škola klade důraz na komunikaci a spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s pedagogy, účastnit se činnosti školy (např. dny otevřených dveří, slavnosti). Pozitivně je hodnocena častá obměna výstavky prací dětí a knihovnička odborné literatury umístěná v šatně dětí. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání je využívána i velmi dobrá kooperace s místní základní školou, a to formou různorodých akcí a vzájemných návštěv. K podpoře sounáležitosti s místem, kde děti žijí, napomáhají i vystoupení a účast na akcích pořádaných obcí. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje také koncerty, exkurze a pořádá výlety. V odpoledních hodinách probíhá v prostorách školy kroužek *Keramické tvoření*, a to pod vedením externích pracovníků a za úplaty.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti se zvýšila úroveň materiálních podmínek školy, nově byla vybudována školní zahrada,
- při vzdělávání jsou nyní využívány různorodé formy práce, často je zařazována i skupinová výuka,
- přetrvává to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k individualizaci vzdělávací nabídky, děti nejsou vedeny k samostatnému řešení problémů a pouze ojediněle je využívána metoda experimentu.

### Silné stránky

- Pozitivní atmosféra vzdělávacího procesu, kolegiální vztahy a vzájemný respekt mezi všemi zaměstnanci školy,
- nově zbudovaná školní zahrada, jejíž vybavení umožňuje rozmanité pohybové a další činnosti a také aktivity podporující environmentální výchovu dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Množství a prostorové uspořádání nábytku ve třídě, které omezuje plochu využitelnou k pohybovým a ostatním aktivitám dětí,
- málo příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí i možností k samostatnému řešení různých problémů a situací,
- didaktická nabídka není vždy založena na vlastním výběru a aktivitě dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet a změnit množství a uspořádání nábytku ve třídě tak, aby nebyla omezována plocha pro pohybové a další aktivity dětí,
- organizovat didaktickou nabídku tak, aby měly děti možnost vlastního výběru a aktivity, při plánování využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávacího procesu,
- vést děti k samostatnému řešení různých problémů a situací, vytvářet více příležitostí pro rozvoj sebeobslužných dovedností, samostatnosti dětí a jejich vzájemné spolupráce,
- vytvořit ve třídě podmínky, které by podněcovaly děti k experimentování, obohatit nabídku dětem volně dostupného výtvarného materiálu pro spontánní činnosti,
- věnovat zvýšenou pozornost prokazatelnosti naplňování ŠVP PV ve všech vzdělávacích oblastech.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 28. 11. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 21. 7. 2016, čj. KrÚ 54239/2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Mateřské školy Semín, okres Pardubice s účinností od 1. srpna 2018
4. Plán kontrol na školní rok 2018/2019
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 31. 8. 2009 (na dobu neurčitou)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
7. Plán dlouhodobého rozvoje Mateřské školy Semín
8. Školní matrika – školní rok 2018/2019
9. Vlastní hodnocení Mateřské školy Semín, okres Pardubice za školní rok 2017/2018
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019

11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-300/13-E
13. Třídní kniha – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Přehled docházky – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní vzdělávací program *Krok za krokem celým rokem*, platný od 1. 9. 2017
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 14. 11. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Tomášková, ředitelka školy

Hana Tomášková v. r.

V Semíně 19. 11. 2018