



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-490/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-95/24-A

Název	<b>Jazyková mateřská škola Chytrá sovička s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Pacajevova 934/32, 149 00 Praha 4 - Háje</b>
E-mail	<b>dunovskeho@kindergarten.cz</b>
IČO	<b>28 955 609</b>
Identifikátor	<b>691 006 113</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Klára Urbanicová, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Olga Edney</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pacajevova 934, Praha 4</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 2. 2024 – 16. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. V době od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 se škola přestěhovala do nových prostor. Nyní sídlí v klidné ulici ve vilové zástavbě, v blízkosti přírodních lokalit.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 19 dětí, nejvyšší povolený počet dětí tak byl maximálně využit. Celkem šest dětí má odlišný mateřský jazyk. Na některé aktivity jsou děti děleny do dvou tříd podle věku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte při současném důrazu na jeho individuální potřeby. Do programu je přirozeně zařazováno seznamování dětí s anglickým jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo k obměně na pozici ředitelky školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem. Navázala na činnost předchozí ředitelky a stanovila reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, jejíž záměry se převážně daří naplňovat, např. přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem. Ve spolupráci se zřizovatelkou odstranila nedostatek zjištěný minulou inspekční činností týkající se nevhodného sedacího nábytku. Ředitelka vytváří učitelkám příznivé pracovní podmínky a podporuje týmovou spolupráci malého pedagogického sboru. Klade důraz na každodenní komunikaci s pedagogickým týmem, efektivní přenos informací a operativní řešení aktuálních provozních záležitostí. Obsahem pravidelných jednání pedagogické rady jsou koncepční i pedagogické otázky, další vzdělávání, spolupráce s rodiči a další důležitá témata. Ředitelka sice provádí hospitační činnost a poskytuje učitelkám stručnou zpětnou vazbu, nejsou z ní ale vyvozována potřebná metodická doporučení či opatření ke zlepšení kvality práce začínajících pedagogů. To se projevuje v četných metodických chybách v průběhu vzdělávání, v neúčelné grafomotorické podpoře a také v nekomplexní pedagogické diagnostice.

Pedagogický sbor se od předchozího hodnocení obměnil. Vzdělávání zajišťují ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace. Tým doplňuje kvalifikovaná chůva, která usnadňuje adaptaci nejmladších dětí na školní prostředí. Dosavadní krátká pedagogická praxe učitelek a jejich nedostatečná metodická podpora ze strany ředitelky má dopad na kvalitu vzdělávání. Všechny pedagožky podle možností navštěvují semináře a workshopy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), např. První pomoc, Grafomotorická a rytmická cvičení, Logopedická prevence v MŠ, Manuál začínající ředitelky MŠ. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je patrné, že témata DVPP zcela neodpovídají aktuálním potřebám školy.

Spolupráce s rodiči dětí probíhá na partnerské úrovni. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole informováni při každodenním osobním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím e-mailové komunikace a sociálních sítí. Škola pro ně pořádá třídní schůzky a individuální konzultace o vzdělávání dětí, společná setkávání a oslavy. Ve spolupráci s poradenským zařízením jsou organizovány testy školní zralosti a připravenosti, v případě potřeby MŠ předává rodičům kontakt na klinického logopeda.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP i zajištění plynulého provozu školy. Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré. Po mnoha úpravách nového objektu je

nyní prostředí pro děti vhodně uspořádáno a esteticky upraveno. Škola má k dispozici dostatečné množství kvalitních didaktických pomůcek, hraček a herních doplňků, podle potřeby je dokupováno nové vybavení. Sedací nábytek je ve více velikostech a vyhovuje rozdílnému vzrůstu dětí. Na budovu navazuje menší zahrada s herními prvky, tvoří tak dostatečné zázemí pro relaxaci dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhá v přátelské a empatické atmosféře. Rozmanitá vzdělávací nabídka ve třídě vytváří velmi dobré podmínky pro činnostnou volnou hru, soustředění i zaujetí dětí. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti a jemné motoriky. Děti si volily i námětové hry, při kterých projevil dovednost kooperace. Vzájemnou spolupráci podporoval i společně organizovaný úklid.

Řízené pohybové aktivity plnily svůj účel jen v omezené míře. Při hudebně pohybových hrách a tanečcích si děti užily pohyb podle rytmu, ale celkově cvičení nemělo vhodnou strukturu, dostatečnou dynamiku ani efektivitu průpravných cviků.

Ranní soustředění v komunitním kruhu byla zaměřena motivačně s prosociálním charakterem, obsahem bylo i procvičení časových pojmů, vyvozování charakteru počasí a rozhovory na různá témata. Prostor pro samostatný verbální projev neodpovídal aktuálním potřebám dětí.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a většinou i přiměřené věku a možnostem dětí. Obsahem byly pěvecké, výtvarné a komunikační činnosti. Nedostatkem ale bylo, že činnostem chyběla kvalitní motivace a větší prostor pro aktivizaci a samostatné rozhodování dětí. Závěrečné zhodnocení působilo formálně a dětem neposkytlo zpětnou vazbu k jejich úsilí. Průběh aktivit nebyl plynulý, děti často čekaly na další aktivity bez smysluplné činnosti. Naopak pozitivem bylo přirozené začleňování angličtiny např. ve formě básniček a písniček do celého dopoledního vzdělávacího bloku. Z projevů dětí bylo patrné, že textům rozumí, starší děti dokázaly i komunikovat.

Grafomotorická prevence nebyla v průběhu vzdělávání komplexní, pedagogické pracovnice systematicky nekorigovaly problematické držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru, ani nevedly děti ke správnému sezení.

Při stolování jsou děti velmi dobře vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem. Poskytovaná strava je pestrá, s množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé. Zejména nejstarší děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojují do nabízených činností. Každodenní zařazování rituálů podporuje příznivé psychosociální zázemí. Věkově smíšené uspořádání napomáhá vytváření pozitivních sociálních vztahů. Přirozené zařazování anglického jazyka do vzdělávacích aktivit přináší edukační efekt, většina dětí velmi dobře rozumí jak pokynům, tak i smyslu básniček a písniček v cizím jazyce. Princip nenásilného využívání pomáhá také snazší komunikaci s dětmi s odlišným mateřským jazykem, které dosud nemají dostatečnou slovní zásobu v češtině. Pracovní

i sebeobslužné návyky jsou na velmi dobré úrovni. U mnohých dětí ale byly zjištěny problematické grafomotorické návyky, což je závažné zejména u nejstarších dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových archů ve dvou variantách (pro mladší a pro starší děti), které jsou doplněny poznámkami z pozorování. Přestože záznamy mapují pokroky dětí z různých vzdělávacích oblastí, pouze ojediněle obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následné poskytování a vyhodnocování účinnosti odborné intervence. Zaznamenávání pouze dvakrát ročně nezajišťuje dostatečně efektivní intervenci.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu realizací každodenního čištění chrupu, pravidelným pobytem venku a plaveckým výcvikem. MŠ pravidelně organizuje tematicky zaměřené preventivní akce ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému a dalšími organizacemi zaměřenými na ochranu zdraví. Ve spolupráci s blízkými ekocentry děti absolvují edukační programy zaměřené na poznávání přírody a její ochranu. Kontrolu nad vstupem do budovy zajišťuje elektronický systém.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky, obměnil se i pedagogický sbor. Škola se přestěhovala do jiného objektu. Nedostatek týkající se nevhodného sedacího nábytku byl odstraněn.

### Silné stránky

- nenásilné začleňování anglického jazyka do průběhu vzdělávání přináší efekt a pomáhá i dětem s odlišným mateřským jazykem překlenout jazykovou bariéru (5.2)
- nastavená podpora samostatnosti dětí má pozitivní dopad na jejich pracovní dovednosti (4.4)
- klidná a přátelská atmosféra v celé škole podporuje psychickou pohodu dětí (2.2)
- prostředí školy je esteticky upravené a velmi dobře vybavené kvalitními hračkami a pomůckami (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- krátká pedagogická praxe učitelek se projevuje organizačními a metodickými nedostatky ve vzdělávání (3.1)
- metodická podpora začínajících pedagogů není dostatečná (2.3)
- vytváření grafomotorických návyků je nesystematické (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na efektivní podporu začínajících pedagogů, kromě běžných metod dalšího vzdělávání využít možností výměny zkušeností s podobnými školami,
- zefektivnit kontrolní činnost ředitelky, podle potřeby přijímat opatření k zjištění m z hospitační činnosti, průběžně vyhodnocovat jejich účinnost, vyžadovat plnění stanovených úkolů učiteli,
- pravidelně zařazovat kvalitní řízené pohybové aktivity,
- korigovat nesprávné držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru, vést děti ke správnému sezení,
- zjištění z pedagogické diagnostiky doplňovat o konkrétní pedagogické záměry a jejich dopad průběžně vyhodnocovat.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 1822994/2023 s účinností od 1. 9. 2023
2. Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 30. 8. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha - školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti

10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

1. 3. 2024