



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-788/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola JUTA
Sídlo	Riegrova 717, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	jutaskolka@juta.cz
IČ	71 341 161
Identifikátor	691 001 651
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Dita Pacáková
Zřizovatel	JUTA a.s.
Místo inspekční činnosti	Riegrova 717, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	26. 9. 2016 – 29. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Firemní Mateřská škola JUTA (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 46 dětí (tj. 100 % z nejvyššího povoleného počtu dětí) ve věku od dvou do sedmi let, z toho byly pět dětí mladších tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 12 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena.

Od minulé inspekční činnosti (v roce 2011) byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ ze 40 na 46 dětí.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pedagogickou činnost školy zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o činnosti MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.msjuta.cz a na informačních panelech v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vymezené koncepční, dlouhodobé a reálné vzdělávací cíle v ŠVP PV. Ředitelka školy je podrobně rozpracovala do dílčích oblastí (výchovy a vzdělávání, personální, technické a materiální, organizační, řídicí a spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery) a identifikovala v nich podmínky potřebné k jejich dosažení. V této oblasti ředitelka školy aktivně spolupracuje s výše uvedenými partnery.

ŠVP PV vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Průběžně aktualizovaný dokument reaguje na současné trendy v předškolním vzdělávání. Stanovuje vzdělávací cíle zaměřené na vytváření stimulačního prostředí, jenž přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a získání klíčových kompetencí, které bude dítě schopné uplatňovat a rozvíjet v dalším životě. Vzdělávací obsah byl doplněn celoročním projektem zaměřeným na výuku anglického jazyka a vzdělávání dětí od dvou do tří let. ŠVP PV je přehledný, veřejnosti dostupný a poskytuje všechny potřebné informace o MŠ.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Pro školní rok 2016/2017 nepřijala 12 dětí starších než tři roky. Důvodem nepřijetí bylo nesplnění stanovených kritérií pro přijetí dítěte do MŠ. Žadatelé nebyli zaměstnanci firmy, která školu zřizuje.

Po provedených personálních změnách ve škole působí stabilizovaný odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno v souladu s dlouhodobými cíli školy. Prioritou bylo jazykové vzdělávání. Pedagogický sbor absolvoval stáž v jazykové mateřské škole na téma organizace, metody a formy výuky anglického jazyka v předškolním věku. K doplnění a rozšíření svých znalostí formou samostudia učitelky využívají odbornou literaturu.

Řízení školy je komplexní a systematické. Kompetence spojené s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Rozdělení odpovědnosti zaměstnanců školy jasně stanovila v organizačním řádu, který zahrnuje všechny oblasti řízení školy včetně organizační struktury.

Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce velmi pečlivě, obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou efektivní a účinné. Ředitelka školy předložila z provedených kontrol písemné záznamy, z jejichž závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady jsou diskutovány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Učitelky si vzájemně předávají nové informace získané dalším vzděláváním a samostudiem, které využívají ke zkvalitňování výuky. Vnitřní i vnější informační systémy jsou v daných podmínkách školy funkční a zajišťují komplexní přenos informací.

Škola věnuje patřičnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Příslušná pravidla jsou zpracována ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ a v dalších dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Včasná prevence rizikového chování včetně podmínek rozvoje zdravého životního stylu dětí je podrobně zpracována preventivním programem. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Prostory a uspořádání jednotlivých místností, které na sebe bezprostředně navazují, umožňují plynulou organizaci a vyhovují nejrůznějším režimovým a individuálním činnostem. Třídy i interiér budovy jsou esteticky a podnětně vyzdobené dětskými pracemi, ke kterým mají rodiče přístup. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a učebních pomůcek, které jsou dětem volně dostupné. Herní koutky jsou uspořádány do center s tematickým zaměřením (např. domácnost, obchod, dílna). Při realizaci námětových her jejich vybavení částečně podporuje rozvoj dětské tvořivosti a fantazie. Ředitelce školy se doposud nepodařilo vytvořit optimální podmínky pro činnosti zaměřené na rozvoj polytechnické výchovy. Školní zahrada poskytuje dětem podnětné prostředí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i pro nejrůznější zájmové a sportovní činnosti. Technický stav herních prvků ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Pro svoji činnost škola získává finanční prostředky ze tří zdrojů, a to především dotacemi ze státního rozpočtu, dále příspěvkem od zřizovatele a prostřednictvím školného. Výše příspěvku od zřizovatele umožňuje kromě provozních výdajů také dofinancovat náklady na mzdy zaměstnanců školy. Hospodaření s finančními prostředky umožňuje škole realizaci všech cílů stanovených v ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizační zajištění chodu MŠ je plně vyhovující. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena účelně. Jejich souběžným působením ve třídě v dopoledních hodinách jsou zajištěny náročnější vzdělávací činnosti včetně individuální práce s dětmi. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku. Starší děti byly již zcela samostatné při vykonávání uvedených činností. Životospráva a psychosociální podmínky jsou na výborné úrovni. MŠ vede děti k péči o zdraví a vhodně organizuje jejich pitný režim. Při stravování si děti vlastním výběrem ovoce a zeleniny osvojují základy zdravého životního stylu a upevňují stravovací návyky.

Učitelky vycházely při plánování vzdělávacího obsahu ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV. Denní nabídka byla zpracována do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Při přípravě aktivit denního programu vycházely z konkrétně

stanovených cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly.

V rámci sledovaných denních programů byly při inspekčních hospitacích zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. Většina učitelek realizovala spontánní a řízené činnosti odborně a promyšleně. V průběhu ranních her měly děti příležitost ke spontánním činnostem, které si volily dle svého zájmu. Vzdělávací nabídka byla tematicky zaměřená, děti si mohly vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující jemnou a hrubou motoriku dětí. Některé učitelky nevedly děti k dosažení stanovených cílů, do herních činností příliš nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu námětových her a podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn výběrem metod a forem práce. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinkách a společná práce celé třídy. Při realizaci některých činností chyběly aktivity podporující objevování, experimentování a tvořivost. Učitelky systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí. Pohybové aktivity zařazovaly pravidelně ve třídě i při pobytu venku. Děti byly důsledně vedeny ke správnému provedení průpravných cviků. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a se zájmem se do těchto činností zapojovaly.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti mezi sebou velmi dobře komunikovaly, učily se respektovat stanovená pravidla vzájemného soužití. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně, ale nebylo orientované na jednotlivé děti s ohledem na jejich schopnosti. Sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí učitelky využívaly jen ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí, s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání. Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelný a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti, vedou děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu. Pro nově příchozí děti do MŠ učitelky vytvořily adaptační program, jehož účinnost pravidelně vyhodnocují a přizpůsobují potřebám jednotlivých dětí.

Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje všem dětem systematickou výuku základů anglického jazyka. Učitelky důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a upevňují jejich tělesnou zdatnost (kurzy plavání, bruslení). Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, poznávací výlety do okolí, výstavy a kulturní akce. Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. Škola aktivně spolupracuje se ZŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a dalšími partnery významně přispívá k obohacení programu školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky školy zřizovatel maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Výrazné personální změny přispěly ke stabilizaci zaměstnanců školy. S finanční podporou zřizovatele pokračovala modernizace vybavení mateřské školy. Ve třídách se průběžně rozšiřovala nabídka hraček, didaktických pomůcek a ICT techniky. Škola navázala spolupráci s dalšími partnery, která přispěla k obohacení vzdělávacích aktivit dětí.

Silné stránky

Koncepční záměry školy jsou reálně nastavené a vedou ke zkvalitňování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Řízení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kooperaci všech pracovníků a pro všestrannou a promyšlenou podporu rozvoje osobnosti dětí.

Týmová práce učitelek, spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery plně podporuje realizaci přijatých vzdělávacích cílů.

Jazykové vzdělávání dětí je součástí školního vzdělávacího programu. Učitelky při výuce anglického jazyka využívají moderní metody a formy práce.

Škola má nastavený funkční systém evaluace. Procesy řízení i vyhodnocování napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

Slabé stránky

Přesto, že vedení školy vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšuje stav materiálních podmínek, nejsou ještě dostatečně vytvořeny podmínky pro rozvoj polytechnické výchovy a námětových her.

Při realizaci některých vzdělávacích činností učitelky nevyužívaly metody, které by u dětí podporovaly objevování, experimentování a tvořivost.

Příklady inspirativní praxe

Pedagogický sbor v rámci dalšího vzdělávání absolvoval stáž v jazykové mateřské škole. Získané poznatky byly využity při zpracování celoročního projektu zaměřeného na výuku anglického jazyka, která byla v mateřské škole zahájena ve školním roce 2015/2016 a je realizována se všemi dětmi v průběhu celodenního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na vytvoření podmínek pro rozvoj polytechnické výchovy a podporu námětových her. Při plánování vzdělávacích činností uplatňovat metody, které by u dětí podporovaly rozvoj dalších dovedností, fantazie a tvořivosti.

Pro účely zvýšení dotací školská právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřské školy JUTA, vydaná předsedou představenstva JUTA, a. s., Dvůr Králové nad Labem dne 22. 2. 2010
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby, vydaný s účinností od 1. 4. 2013 ze dne 25. 3. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5529/2010-21, o zápisu školy do rejstříku školských právnických osob, s účinností od 1. 9. 2010 ze dne 22. 3. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č.j. 9693/SM/2014-6, ve věci změny zápisu v rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 21. 7. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2016
6. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby od 1. 9. 2010 ze dne 22. 2. 2010
7. Dodatek č. 1 ke jmenovacímu dekretu ředitelky školské právnické osoby ze dne 12. 12. 2012
8. Organizační řád Mateřské školy JUTA platný ve školním roce 2016/2017
9. ŠVP PV včetně příloh (Jazykové vzdělávání v MŠ, Dvouleté děti v MŠ) platný ve školním roce 2016/2017
10. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
11. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
12. Školní matrika MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Docházka dětí do MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
15. Školní preventivní program aktualizovaný k 1. 9. 2016
16. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2016/2017
17. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2016/2017
18. Plán osobnostního rozvoje dítěte s odkladem školní docházky pro školní rok 2016/2017
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2016/2017
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy z hospitační činnosti za období školních let 2015/2016 a 2016/2017
22. Plán akcí a spolupráce s rodiči pro školní rok 2016/2017
23. Plány DVPP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Osvědčení o absolvování DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016

25. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
26. Smlouva 14-99-G020-0 o zavedení a provádění systému bezpečnosti dětského hřiště Tomovy parky s.r.o. ze dne 13. 2. 2014
27. Revizní protokol z roční hlavní prohlídky dětského hřiště ze dne 31. 3. 2016
28. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Smlouvy o zvýšení dotací na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
30. Úpravy rozpočtu přímých NIV pro školy a školská zařízení na roky 2014 až 2016
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 a 2015
32. Účetní závěrka za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r...

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r...

V Hradci Králové 6. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Pacáková, ředitelka školy

Mgr. Dita Pacáková v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 24. 10. 2016