



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-132/21-L

Název	Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace
Sídlo	Dětská 461, 463 12 Liberec 25
E-mail	ms64.lbc@volny.cz
IČ	72741627
Identifikátor	600079091
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Vacíková
Zřizovatel	statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Dětská 461, 463 12 Liberec 25
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2021 – 25. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“) a školskej jedálne-výdejny. Ke dňa inspekčnej činnosti poskytuje vzdelávanie vo troch vekovo smiešaných triedach 68 deťom (kapacita školy je 75 deťmi). Povinné predškolské vzdelávanie plní 27 deťmi, z nichž dve majú povolený odklad povinné školskej dochádzky. Aktuálne sa vo škole nevzdeláva žiadne dieťa s potrebou podporných opatrení ani deti s odlišným materským jazykom. Školské stravovanie zaisťuje súkromá firma. Aktuálne informácie o deň vo škole jsou zverejňované na nástenkách vo spoločných priestoroch školy a na webových stránkach školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od predošlé inspekčnej činnosti v roku 2015 došlo k čiastočnej obmeň pedagogického sboru bez zmeny na pozíciu riaditeľky školy (ďalej „riaditeľka“). Tá spĺňa predpoklady pre výkon svojej funkcie. Odborná kvalifikovanosť pedagogov sa od predchozej inspekčnej činnosti nezmenila.

Riaditeľka má s riadením školy dlhoročné skúsenosti. Kontrolná a hospitačná činnosť provádí sama, zástupkyňa riaditeľky do tejto činnosti zapojená není z dôvodu krátkodobé pedagogickej praxe. Pozitívne je, že pedagogickej pracovníčky jsou s kritériami pre sledovanie priebehu vzdelávania pri hospitačnej činnosti seznamované, rovněž závery z hospitačnej činnosti jsou predmetom individuálnej konzultácie s riaditeľkou školy. Z hľadiska riadenia pedagogického procesu je však efektívna hospitačná činnosť nižšia. Riaditeľka sa pri hospitačiach zameriava predovšetkým na materiálne podmienky a organizačné záležitosti, oproti tomu k posúdeniu úspešnosti zvolených metód a foriem vzdelávania s ohľadom na potreby deťmi a následnému odporúčeniu ke zlepšeniu stavu dochádza obmedzene. V návaznosti na závery z hospitačnej činnosti nejsou prokazateľne prijímané žiadne opatrenia. Obdobne tak tiež pedagogická rada sa vzdelávacím procesom a výsledkami vzdelávania zaoberá skôr okrajovo, pedagogičtí pracovníci školy tak prichádzajú o účinné podnety ke zvyšovaniu kvality vzdelávania.

Riaditeľka plánuje ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov. V letošnom a loňskom školskom roku vzhľadom k výjimečnej epidemiologickej situácii nebylo možné plne realizovať účasť učiteliek na ďalšom vzdelávaní podľa plánu ďalšieho vzdelávania. Možnosti vzdelávania formou webinárov učitelky využily dle vlastného uváženia. Personálny obsadenie školy riaditeľka zaisťovala, prekrývajú učiteliek v dobe priamej pedagogickej činnosti však nastaveno s ohľadom na potreby deťmi bylo patrne pouze pri pobyte vonku a v dobe obeda.

Z hľadiska priestorových podmienok i materiálneho vybavenia má škola dobré predpoklady pre naplnovanie vzdelávacích cieľov ŠVP PV. Účelne vybavené hracie koutky umožňujú deťmi rozvíjať námetové hry, priestory pre relaxačné a pohybové činnosti jsou dostatečné. Pre herné a pohybové činnosti škola plnohodnotne využíva i školskú záhradu. Výškově rozdielny nábytok zohľadňuje fyziologické potreby deťmi. Modernizované kvalitné vybavenie tried respektuje vekové zvláštnosti deťmi, účelne rozvíja jejich schopnosti a dovednosti. Deti majú voľný prístup k hračkám, ke stavebnicám, ke knihám a časopisom, výtvarným potrebám, cvičebným i hudbným pomôckám. Vybavenie je priebežne obmeňované a modernizované díky spolupráci školy se zřizovatelem a zapojováním školy do projektů.

Pravidlá pre činnosť školy jsou zpracována ve školskom rádu. Deti jsou seznamované s možnými bezpečnostnými rizikami a ochranou zdravia pravidelne a primerane svému veku, což dokládajú záznamy v triednych knihách. Škola provádí pravidelné bezpečnostné kontroly, prípadné závady jsou priebežne odstraňované.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání učitelky stanovovaly reálné vzdělávací cíle vycházející většinou z integrovaných bloků ŠVP PV rozpracovaných podrobněji do třídních vzdělávacích plánů. V některých případech učitelky účelně využívaly i neplánované situace a reagovaly vhodně na podněty dětí. Vzdělávání bylo většinou organizačně promyšlené zejména z hlediska vyváženosti spontánních a řízených činností a dostatečného prostoru pro volnou hru dětí. Děti přicházející krátce před osmou hodinou neměly v některých třídách možnost zapojit se do spontánních aktivit, protože další činnosti včetně organizace hygieny a svačiny byly řízené. Řízené a spontánní činnosti se během dne střídaly a byly motivačně provázané. Učitelky zejména využívaly frontální formy práce a samostatnou práci dětí převážně u stolu. Převahu frontálních činností však vhodně kompenzovaly tím, že umožnily dětem volný pohyb při pobytu venku.

Při řízených činnostech převažovalo vzdělávání realizované se všemi dětmi společně, diferenciací vzdělávací nabídky podle věkových a individuálních zvláštností dětí většinou chyběla. V rámci didakticky cílených činností se vzdělávání zaměřovalo např. na rozvoj zrakového a sluchového vnímání, hrubé a jemné motoriky, základních matematických operací, jako jsou třídění, porovnávání, přiřazování a skládání předmětů podle různých kritérií. Pouze v jednom případě učitelka ponechala děti zvolit si obtížnost skládaného obrázku dle vlastního uvážení. Při spontánních činnostech si děti vybíraly hry podle vlastního zájmu, potřeb a schopností. Samostatně využívaly hračky, různé stavebnice a didaktické pomůcky. Učitelky podporovaly rozvoj konstruktivních a námětových her, společně s dětmi se do nich zapojovaly a pomáhaly hry rozvíjet. Děti často volily aktivity připravené učitelkami, např. výtvarné a pracovní činnosti, didaktické a stolní hry. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na probírané téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanoveny reálně. V případě snížení pozornosti u mladších dětí chybělo motivační překvapení s nabídkou pohybu nebo volné hry. Vzdělávací aktivity byly většinou vhodně motivovány, byly zaměřeny na rozvoj základních motorických a poznávacích dovedností. Méně na vyjadřovací schopnosti a rozvíjení smyslového vnímání. Podpora fantazie a tvořivosti byla omezená častým využíváním pracovních a grafomotorických listů.

K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívalo pravidelně zařazované cvičení zaměřené na rozvoj motorických dovedností, fyzické zdatnosti a koordinaci pohybů. V rámci nácviku učitelky dbaly u dětí na správné držení těla, posílení a protažení svalových oblastí, získání správného pohybového návyku. V případě názorného příkladu, který poskytovala učitelka, byla tato činnost zpravidla více efektivní. Učitelky vhodně využívaly hudební doprovod a rytmická říkadla, motivaci dětí zvyšovalo cvičení s využitím pomůcek. Vhodně byly zařazovány pohybové hry na základě přání dětí. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika dětí. Děti rychle reagovaly na slovní pokyny, což umožňovalo učitelkám dát jim větší volnost při pohybovém vyžití. Při vzdělávání byl respektován biorytmus dětí dostatečnou délkou pobytu venku.

Učitelky vedly děti k dodržování pravidel soužití ve třídě přirozeným způsobem, dbaly na šetrné zacházení s hračkami a pomůckami i na jejich pečlivý úklid. Posilovaly pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, při vzniklých konfliktech jim byly nápomocny k účinnému vyřešení. Hodnocení činností prováděly většinou učitelky, děti byly jen výjimečně vedeny k sebehodnocení. Opomíjeno bylo zpravidla i vzájemné hodnocení dětí. Učitelky je nevyužily ani u nejstarších dětí, a tím u nich nepodporovaly dovednost argumentace a obhajování vlastního názoru. Práci zhodnotily spíše jen formálně. Pouze v jednom

případě se učitelka snažila s dětmi o formativní hodnocení a k sebereflexi ve vztahu k plnění zadaného úkolu.

Režimové přechody během dne byly organizovány převážně hromadně. Tato organizace omezuje děti v průběžném přechodu k dalším činnostem, dochází k velkým časovým prodlevám, děti ztrácejí pozornost. Při stolování byla věnována pozornost tvorbě a upevňování pravidel chování u stolu. Samostatnost dětí při stravování byla aktuálně vzhledem k epidemiologické situaci částečně omezena, děti si nemohly samy brát svačinu na talíř, nemohly si samy mazat pečivo nebo nalévat polévku a více si tak rozvíjet sebeobslužné dovednosti a samy rozhodovat o velikosti porce. Měly však možnosti přídavků. Rychlejší děti se po úklidu stravovacího místa vracely ke stolům, vznikaly tak pro ně nevhodné časové prostoje, které nemohly využít podle svého zájmu. Při odpočinku po obědě byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku u všech dětí. Dětem byly nabídnuty klidové aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve třídách panuje příjemná atmosféra provázená účinnou spoluprací pedagogů, jejichž role při vzdělávání je většinou podporující. Sledují průběžně výsledky vzdělávání každého dítěte, ne však ve všech oblastech. Záznamové formuláře mají charakter informace o aktuálním stavu. Z výsledků pedagogické diagnostiky nejsou vždy důsledně vyvozovány konkrétní záměry pro další rozvoj dětí, proto se v plánování vzdělávací nabídky individuální rozvoj dětí a realizace diferenciac ve vzdělávání objevují jen v menší míře. K hodnocení výsledků vzdělávání, resp. také vedení dětí k sebehodnocení dosud nejsou vždy účelně využívána portfolia, v nichž jsou shromažďovány výtvarné práce či pracovní listy dítěte od jeho nástupu do školy. Účinněji se učitelky zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s odkladem. Respektují a naplňují doporučení školského poradenského zařízení.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí. Starší děti se uměly soustředit na činnost a dokončit ji. Spontánně si vybíraly činnosti rozvíjející matematické dovednosti, slovní zásobu, vnímání a paměť, prostorovou představivost. Měly prostor pro volný pohyb, zručnost prokázaly při konstruktivních hrách, pracovních a výtvarných činnostech či při práci s drobným materiálem. Prokazují postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností, dodržují bez větších problémů určená pravidla soužití a přiměřeně svému věku mají osvojeny hygienické i společenské návyky.

Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový vstup dětí do základní školy, sdělují zákonným zástupcům potřebné informace týkající se přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Vedou se zákonnými zástupci individuální pohovory o pokrocích jejich dítěte. V případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Děti nejstarší věkové skupiny navštěvují blízkou základní školu před zápisem k povinné školní docházce. Vytvářejí tak příznivé podmínky pro usnadnění přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Škola nabízí zákonným zástupcům účast ve vzdělávání, tato možnost spolupráce ze strany zákonných zástupců je minimálně využívána.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány v prostorách školy a prostřednictvím akcí, které škola pořádá většinou pro zákonné zástupce dětí. Podle aktuální nabídky jsou využívány jednorázové a příležitostné akce. Škola se aktivně účastní života obce a podílí se na řadě společenských a sportovních akcí pořádaných nejen pro děti školy, ale i pro jejich zákonné zástupce. V místě poskytování vzdělávání převážně spolupracuje s blízkou

mateřskou a základní školou. V hodnoceném období byly pravidelně realizované aktivity částečně utlumeny z důvodu epidemiologických opatření a s tím související nižší docházkou dětí do školy.

Závěry

Vývoj školy

- Po havárii (vytopení srážkovou vodou) v červnu 2020 došlo ke kompletní rekonstrukci třídy mateřské školy včetně nového vybavení.
- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Omezení činností realizovaných externími subjekty za úplatu, na které upozornila ČŠI při minulé inspekční činnosti v roce 2015.

Silné stránky

- Cílená podpora zdravého životního stylu včetně rozvoje pohybových dovedností působí jako účinná prevence rizikového chování.
- Vedení dětí k pozitivnímu vztahu a ochraně přírody, účast na environmentálních akcích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávacích činností učitelkami dostatečně nezohledňuje princip diferenciací a individualizace vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě a jejich individuálním možnostem s využitím širokého spektra inovativních metod a forem práce podporujících zájem dětí o vzdělávání.
- Školou vedená pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokroku jednotlivých dětí. Učitelky je dále minimálně využívají při plánování dalšího rozvoje dětí.
- Vedení školy řídí pedagogické procesy na úrovni školy spíše formou reakce na vzniklé problémy. Zápisy z pedagogických porad postrádají metodická doporučení, která by vedla ke sjednocení pedagogického stylu.
- Učitelky vytvářejí dětem minimální prostor pro vyjádření vlastního názoru s využíváním logické argumentace a poskytnutím dostatečného časového prostoru pro rozhodnutí dítěte.
- Se vzdělávacími výsledky pracují pedagogové i vedení školy ne příliš systematicky, přijatá opatření mají jen malý potenciál ke zkvalitňování vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování zohledňovat princip věkové diferenciací a individualizace s využitím širokého spektra inovativních metod a forem práce, které podporují zájem dětí o vzdělávání.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu o výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí. Vycházet z ní při plánování dalšího rozvoje dítěte.
- Pedagogické procesy na úrovni školy vést systematicky, efektivně komunikovat o metodických doporučeních, která povedou ke sjednocení pedagogického stylu.
- Vytvářet pro děti dostatečný časový prostor k vyjádření vlastního názoru, k řešení problémových situací s využíváním logické argumentace.

- Systematicky pracovat se vzdělávacími výsledky tak, aby přijatá opatření měla vliv na zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovaný v červnu 2006, aktualizovaný k 1. 9. 2020
2. Školní řád mateřské školy čj. 4/2020 platný od 1. 9. 2020
3. Zřizovací listina Mateřské školky, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace účinná dnem 1. listopadu 2009 ze dne 11. listopadu 2009
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 20. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018 ze dne 4. května 2018
6. Třídní knihy platné pro aktuální školní rok
7. Třídní vzdělávací programy
8. Zápis z třídních schůzek ze dne 9. 9. 2020 včetně prezenční listiny
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2020/2021
10. Zápis z hospitace 8. 10. 2020
11. Pracovní výkaz pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické práce 2020/2021
13. Pedagogicko-provozní porada 26. 8. 2020
14. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
15. Záznam o dítěti – vzorek
16. Evidenční listy - vzorek
17. Správní řízení (včetně očkování) - vzorek
18. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
19. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a zdraví dětí v MŠ
20. Dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký

inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Dana Keltnerová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 15. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Vacíková,
ředitelka školy

Jaroslava Vacíková v. r.

V Liberci 6. 4. 2021