

| | |
|---|-------------------------|
| Základní škola Libčice nad Vltavou 5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou, okres Praha - západ | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Č.j. : 507/07 | Účinnost od: 3. 9. 2007 |
| Spisový znak: | Skartační znak: |
| Změny: Změna účinná od 1. 2. 2019 | |
| Poslední změna projednána pedagogickou radou dne: 21. 11. 2018 | |
| Poslední změna schválena školskou radou dne: 3. 12. 2018 | |

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky | 3 |
| 1.1. Práva žáků..... | 3 |
| 1.2. Povinnosti žáků..... | 3 |
| 1.3. Práva zákonných zástupců žáků | 4 |
| 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků | 4 |
| 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy | 5 |
| 2. Provoz a vnitřní režim školy | 6 |
| 2.1. Docházka do školy..... | 6 |
| 2.2. Školní budova..... | 6 |
| 2.3. Školní družina..... | 7 |
| 2.4. Školní jídelna..... | 9 |
| 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí | 10 |
| 3.1. Obecná pravidla | 10 |
| 3.2. Úrazy | 11 |
| 3.2.1. Kniha úrazů | 11 |
| 3.2.2. Hlášení úrazu..... | 12 |
| 3.2.3. Zasílání záznamu o úrazu | 12 |
| 3.2.4. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka..... | 12 |
| 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 14 |
| 4.1. Obecná pravidla | 14 |
| 4.2. Návykové látky..... | 15 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.2.1. | Tabákové výrobky | 16 |
| 4.2.2. | Alkohol..... | 17 |
| 4.2.3. | Omamné a psychotropní látky..... | 19 |
| 4.2.4. | Oblast prevence užívání návykových látek a sociálně patologických jevů..... | 22 |
| 4.3. | Krádeže a vandalismus | 23 |
| 5. | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání | 25 |
| 5.1. | Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 25 |
| 5.1.1. | Základní zásady hodnocení | 25 |
| 5.1.2. | Výchovná opatření | 26 |
| 5.1.3. | Pravidla pro sebehodnocení žáků | 27 |
| 5.2. | Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení..... | 28 |
| 5.2.1. | Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií..... | 28 |
| 5.2.2. | Hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení | 28 |
| 5.2.3. | Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií | 28 |
| 5.2.4. | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření | 30 |
| 5.2.5. | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření | 31 |
| 5.2.6. | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření | 33 |
| 5.2.7. | Zásady používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií..... | 34 |
| 5.3. | Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách..... | 36 |
| 5.4. | Způsob získávání podkladů pro hodnocení | 37 |
| 5.5. | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků .. | 39 |
| 5.5.1. | Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... | 39 |
| 5.5.2. | Hodnocení nadaných žáků | 41 |
| 5.5.3. | Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků..... | 41 |
| 5.6. | Výchovná opatření při porušování školního řádu..... | 41 |
| 5.6.1. | Výchovná opatření při neplnění školního řádu | 41 |
| 5.6.2. | Výchovná opatření při plnění školního řádu | 42 |
| 6. | POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ RAD..... | 43 |
| | Školní desatero pro žáky | 44 |
| | Školní desatero pro zákonné zástupce..... | 45 |

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Své připomínky může vznést prostřednictvím zákonného zástupce nebo přímo ředitele školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na svobodu ve výběru kamarádů,
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, preventistu sociálně patologických jevů, vedení školy či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy, apod.,
- p) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- q) účastnit se mimoškolních výchovně vzdělávacích akcí

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) řádně docházet do školy, vzdělávat se a pravidelně plnit zadané domácí úkoly,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, respektovat zásady slušného chování a dodržovat je (nedodržování může být důvodem k vyloučení z mimoškolních výchovně vzdělávacích akcí, v tomto případě bude žákovi zajištěna náhradní výchovně vzdělávací činnost)
- e) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků. Případné škody je žák povinen zaplatit,
- g) respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy různých forem šikany),
- h) respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku

- v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny,
- i) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. K pobytu žáka ve škole po ukončení vyučování je nutná dohoda s odpovědným pedagogickým pracovníkem,
 - j) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude škola požadovat, aby žák vzniklou škodu nahradil,
 - k) dbát dobrého jména školy,
 - l) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole,
 - m) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a na konzultaci s pedagogy,
- e) požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel školního řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů /dále jen „školský zákon“) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce může nepřítomnost žáka omluvit zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce žáka informuje školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech prostřednictvím emailu, telefonu, omluvného listu, žádosti o uvolnění z výuky, informačního systému (Bakaláři) nebo osobně. Pokud nebude nepřítomnost žáka omluvena, je považována za neomluvenou
- g) při zvýšené absenci žáka konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky. Pokud absence žáka dosáhne 25 %, může být doporučeno dodatečné hodnocení,
- h) v případě neomluvených absencí žáka, na vyzvání projednat situaci se školou, jinak bude vzniklá situace postoupena příslušným kompetentním orgánům,
- i) v případě zjištění infekčního onemocnění nebo pedikulózy (vši dětské) ze strany školy či rodiny žáka, zajistit oddělení žáka od kolektivu, aby nedošlo k šíření infekce. V případě nedodržení tohoto pravidla bude škola nucena informovat o dané skutečnosti příslušné orgány.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. **Pedagogičtí pracovníci školy podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky a využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů a v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s členy školního poradenského pracoviště. Škola vytváří a naplňuje minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.**

Zaměstnanec školy: chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a využíváním. Dbá, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšuje se do soukromí žáků a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.

a) zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost zaměstnanec školy věnuje ochraně před návykovými látkami, šikanou a kyberšikanou.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost žáka) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon na ochranu osobních údajů“).

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Při absenci žáka ve škole je nutno neprodleně, nejpozději do tří dnů, informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. A následně vždy písemnou formou, prostřednictvím omluvného listu, žákovské knížky či informačního systému (Bakaláři) absenci omluvit.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předá písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění třídnímu učitel. V případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu následující hodiny nebo ředitelce školy. Formulář písemné žádosti o uvolnění žáka z výuky je dostupný ve škole nebo na webových stránkách školy www.skola.libcice.cz. Zákonný zástupce žáka si může žáka vyzvednout i osobně.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- v rozsahu jedné vyučovací hodiny - vyučující příslušného předmětu,
- v rozsahu jednoho dne - třídní učitel,
- v rozsahu více než jeden den - ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Školní budova

Budova školy je otevřena v 7.40 hod.. Žáci přichází do školy nejpozději 10 min před začátkem vyučování. Žáci vstupují do školy ukázněně a v šatně se prezují do vhodné obuvi.

Za uzamčení své šatní skříňky odpovídá každý žák sám.

Po příchodu do učebny se žáci připraví na vyučování. Začátek vyučování je v 7.00 hod. nebo v 8.00 hod.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do třídy 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v ředitelně nebo u hospodárky školy.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut. Malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce (rodiče) nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu. V případě nutnosti se žák obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru nebo pověřených proškolených zaměstnanců školy.

V době mezi dopolední a odpolední částí vyučování přebírají za žáky zodpovědnost zákonní zástupci.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne přidělenou skříňku a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek a odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování má žák mobilní telefon vypnutý a uložený ve školní tašce, a to po celou dobu přítomnosti žáka v budově školy.

Žák nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní hospodárce nebo do ředitelny. Žák nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Žáci se řídí školním desaterem. Žák je povinen chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby a přidělenou šatní skříňku. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

2.3. Školní družina

O přijímání žáků do školní družiny (dále též „ŠD“) rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 17.00 hodin. Otevření

školní budovy a dozor nad žáky v šatnách zajišťuje školník.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně, nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Zákonný zástupce může škole uvést i další osobu/osoby, které jsou oprávněny žáka ze ŠD vyzvednout (dále též „pověřená osoba“).

Zákonný zástupce je povinen vyzvednout žáka ze ŠD nejdéle do 17.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonnému zástupci žáka.

Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Každou nepřítomnost žáka v ŠD je nutno řádně omluvit.

Písemná žádost je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (např. základní umělecká škola, aj.) na celý školní rok. Škola nenesе za žáka odpovědnost po dobu cesty žáka na zájmový útvar.

Žák nebude uvolňován ze školní družiny v době od 13.30 - 15.30 z důvodu pravidelného ozdravného pobytu žáků mimo budovu školy.

Do ŠD zákonný zástupce žáka 1. ročníku přihlásí písemně do 30. 6. v předchozím školním roce. Přihlásit žáka 1. ročníku během školního roku je možné pouze na základě dodatečné písemné žádosti, za předpokladu nenaplněné kapacity ŠD.

Žáka je možno odhlásit ze ŠD kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Formulář přihlášky do ŠD a uvolnění ze ŠD jsou na webových stránkách školy (www.skola.libcice.cz).

Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (školní tašky, oblečení, apod.) uzamčeny ve třídě příslušného oddělení ŠD.

ŠD využívá i jiné prostory školy než prostory ŠD, a to knihovnu, dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště a sportovní areály. Za přechod žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Placení obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují individuálně, a to buď v kanceláři vedoucí školní jídelny, nebo elektronicky, stejně tak i odhlašování obědů žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu žáka do ŠD. Zákonný zástupce s vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. V takovém případě využije školní notýsek žáka nebo telefon ŠD (608 148 393) pro své sdělení.

Do ŠD se zapisuje na pravidelnou docházku maximálně 30 žáků do jednoho oddělení.

2.4. Školní jídelna

Placení obědů si zákonný zástupce žáka zajišťuje samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáka z obědů.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozorujících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda žák zastrčí židli a odnese použité nádobí. Žák nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Do jídelny se žák již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu školy.

Přihláška ke školnímu stravování je na webových stránkách školy (www.skola.libcice.cz).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany pře sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

3.1. Obecná pravidla

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni přiměřeně svému věku.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Žákům je zakázána manipulace s hořlavými kapalinami a jinými nebezpečnými chemickými látkami, s výjimkou odborné výuky v předmětu chemie.

Při výuce v počítačové učebně je zakázáno používání sociálních sítí a webů nesouvisejících s výukou.

Při přecházení žáků na místa vyučování či na místa jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, zejména nebezpečné předměty (např. nože, zápalky, zapalovače, pyrotechniku, omamné a psychotropní látky, alkohol atd.),
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- f) s tím, že každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně s nimi seznámit žáky, kteří při první hodině chyběli. O seznámení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky),

provede třídní učitel nebo ten, kdo bude na žáky vykonávat dohled, který žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru a o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.2. Úrazy

3.2.1. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupce ředitelky.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitelky o:

- a) úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
- b) o smrtelném úrazu. Smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu je vyhotoven na formuláři, který je k dispozici u zástupce ředitelky.

Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v §4 vyhlášky č. 64/2005 Sb. škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

3.2.2. Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitelky bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitelky bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.

3.2.3. Zaslání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodárka školy ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího kalendářního měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka, a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitelky školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce, a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.2.4. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění, poskytnout první pomoc.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod žáka dospělou osobou k lékaři.
- Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Oznámit skutečnost zákonnému zástupci žáka a požádat jej o převzetí dítěte.

- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Obecná pravidla

a) Všichni žáci se chovají při pobytu v prostorách školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

b) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy nebo mimo prostory školy při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob:

- při příchodu žáků v době od 6.40 hod. do 7.00 hod. a od 7.40 hod. do 8.00 hod. školník;
- při odchodu žáků z budovy školy domů dozírající pedagogové a školník podle plánu dozorů.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy.

g) **Ve všech budovách školy a prostorách školy platí přísný zákaz:**

- **požívání alkoholu a energetických nápojů obsahujících kofein, taurin a jiné povzbudivé látky,**
- **požívání návykových látek a manipulace s nimi.** Manipulací se rozumí vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, držení těchto látek.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky v těle. V případě žáků je testování možné, pokud zákonný zástupce žáka podepsal souhlas s orientačním testováním. Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně- právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií České republiky.

- **Ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, nebo je ponechávat v prostorách školy přes noc.**

h) Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Za šatní skřínky zodpovídá každý žák sám a její úmyslné poškození si hradí.

i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

j) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

k) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky vyučující odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy školy vykonává další dozírající pedagog nebo školník podle rozpisu dozorů.

l) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy školy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

m) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Pracovník školy při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

n) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně povinně volitelných předmětů, přestávek a stravování.

4.2. Návykové látky

Postup školy při prevenci, výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem:

a) Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

b) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

c) Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymežit zákaz užívání návykových látek ve škole a jejich nošení do školy.

d) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.

e) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

f) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.

g) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

h) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.

i) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí omamných a psychotropních látek je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi - Policií České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školským poradenským zařízením, apod..

j) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany Městského úřadu Černošice a zákonným zástupcům žáka.

4.2.1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory školy.

Kouření v prostorách školy je žákům zakázáno pod sankcemi - kárnými opatřeními uvedenými v § 17 odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Jde o tato kárná opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

Konzumace tabákových výrobků v prostorách školy

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu následujícím způsobem: O události sepíše stručný zápis s vyjádřením žáka zejména k tomu odkud či od koho má tabákový výrobek. Stručný zápis předá pedagogický pracovník školnímu metodikovi prevence, který jej založí do své agendy.

V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel také zákonného zástupce nezletilého žáka.

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice vyžadovat pomoc.

Za porušení zákazu konzumace tabákových výrobků škola vyvodí vůči žákovi sankce stanovené školním řádem.

4.2.2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v České republice zakázáno.

Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno požívat alkohol. Požívání alkoholu je rovněž zakázáno i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve vnitřních a vnějších prostorách školy

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí pedagogický pracovník školy nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí žákovi nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy následujícím způsobem: O události sepíše stručný zápis s vyjádřením žáka zejména k tomu, odkud nebo od koho má alkohol. Stručný zápis předá pedagogický pracovník školnímu metodikovi prevence, který jej založí do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí pedagogický pracovník ihned zákonného zástupce žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně

způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci žáka ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště žáka.

V případě žákova zájmu nebo zájmu jeho zákonného zástupce, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z porušení zákazu konzumace alkoholu škola vyvodí sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným způsobem, jak je uvedeno výše od bodu 3. dále.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu v prostorách školy

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepiší stručný zápis, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, a uvedením data, místa a času nálezů a jména žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že žák podepsat odmítá, uvede pracovník školy tuto skutečnost do zápisu. Sepsání zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně. Písemný zápis založí školní metodik prevence do své agendy.

d) O nálezu alkoholu vyrozumí pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález alkoholu u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice.

e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

4.2.3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno užívání omamných a psychotropních látek, jejich distribuce a přechovávání. Současně je zakázán vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem omamných a psychotropních látek.

Sankce - kárná opatření za porušení výše uvedených zákazů žákem:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
důtka ředitele školy.

Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiného nakládání s omamnými a psychotropními látkami a s jedy podle § 283 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“) nebo trestný čin přechovávání omamné a psychotropní látky a jedy podle § 284 trestního zákoníku a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie České republiky nebo státnímu zástupci.

Konzumace omamných a psychotropních látek v prostorách školy

a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci omamných a psychotropních látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

b) Omamnou či psychotropní látku je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník školy posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.

d) V případě, kdy je žák pod vlivem omamné nebo psychotropní látky do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí pedagogický pracovník školy nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy následujícím způsobem: Vyrozumí vedení školy. O události sepíše stručný zápis s vyjádřením žáka zejména k tomu, odkud nebo od koho má omamnou či psychotropní látku a o jakou látku se jedná. Zápis podepíše i žák, který je pod vlivem omamné nebo psychotropní látky. V případě, že žák podepsat odmítá, uvede pracovník školy tuto skutečnost do zápisu. Sepsání zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně. Stručný zápis předá pedagogický pracovník školnímu metodikovi prevence, který jej do své agendy a vyrozumí vedení školy. Písemný zápis založí školní metodik prevence do své agendy.

f) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování nebo dbát pokynů pracovníků školy, vyrozumí pedagogický pracovník ihned zákonného zástupce žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně- právní ochrany Městského úřadu Černošice vyžadovat pomoc.

h) Zákonnému zástupci žáka ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval nebo byl pod vlivem omamné nebo psychotropní látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

i) Škola splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice, který je oznamovacím místem.

j) V případě žákova zájmu nebo zájmu jeho zákonného zástupce, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

k) Za porušení zákazu konzumace omamné nebo psychotropní látky ve škole, škola vyvodí sankce stanovené školním řádem výše v tomto článku. Při ukládání sankcí škola může přihlídnout k těmto hlediskům:

- Zda se jedná o distributora či uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem.
- Distribuce omamných a psychotropních látek je trestným činem. Užívání omamných nebo psychotropních látek je porušením školního řádu.

l) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

m) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník zajistit orientační test na přítomnost omamné nebo psychotropní látky (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost omamné nebo psychotropní látky. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu c dále.

n) Obdobný postup, jaký je uveden výše od bodu c dále zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem omamné nebo psychotropní látky, resp. v případě, kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek ve škole

a) Distribuce omamných a psychotropních látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství takové látky, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

b) Přechovávání omamných a psychotropních látek je také v České republice považováno za protiprávní jednání. Množství takové látky, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin. Množství takové látky, které u sebe žák v danou chvíli má, nemusí mít žádný vliv na uložení kázeňského postihu dle školního řádu.

c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci či k přechovávání omamných nebo psychotropních látek, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie České republiky, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce této osoby a orgán sociálně- právní ochrany Městského úřadu Černošice.

e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález omamné nebo psychotropní látky ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nálezu vyrozumí Policii České republiky, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- nálezu sepíše stručný zápis s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že žák podepsat odmítá, uvede pracovník školy tuto skutečnost do zápisu. Sepsání zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Písemný zápis založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nálezu vyrozumí Policii České republiky, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informují zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady takových látek jsou známy protilátky. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie České republiky.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou omamnou nebo psychotropní látku u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie České republiky.
- Bezodkladně vyrozumí Policii České republiky, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních žáků a do příjezdu Policie České republiky je nutné mít žáka pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4.2.4. Oblast prevence užívání návykových látek a sociálně patologických jevů

a) **Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo s nimi manipulovat. Současně je zakázán vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem návykové látky.** To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

b) Požívání návykových látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí. Místně příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí je Městský úřad Černošice.

c) V případě, kdy se pracovníci školy o takovém chování žáka dozví, budou tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Černošice skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

e) Distribuce a šíření dle § 283 trestního zákoníku je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem dle trestního zákoníku. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii České republiky.

f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 5.

g) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

h) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších souvisejících aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.

i) **Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při školních akcích. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.** Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně

možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat o zjištěných zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

j) **Projevy šikanování mezi žáky**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu**. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

k) Pedagogičtí pracovníci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

l) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4.3. Krádeže a vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádež jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit Policii České republiky, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na Policii České republiky obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nenosit, nebo je odkládat na místa k tomu ve škole určená (viz. také *článek 4.1 písm. g* školního řádu).

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie České republiky, nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany Městského úřad Černošice (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat Policii České republiky.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu škody soudní cestou.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, které mu škola na začátku školního roku bezplatně vypůjčuje. Každé jejich svévolné poškození nebo zničení hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození nebo zničení učebnice způsobil, případně zakoupí učebnici novou.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě ustanovení zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy. Prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy. O vydání směrnice a jejím obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

5.1.1. Základní zásady hodnocení

a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.

b) Každé pololetí je vydáváno žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, může požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

j) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

k) Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

l) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy). Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených žákovi školským zákonem, za které může být žákovi uloženo kázeňské opatření.

5.1.2. Výchovná opatření

a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

d) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

e) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

f) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

g) Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.1.3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

e) Pedagogičtí pracovníci vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogickým pracovníkem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

g) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnosti,
- motivace k učení,
- sebedůvěry,

- vztahů v třídním kolektivu.

h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

5.2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

5.2.1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

5.2.2. Hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5.2.3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

a) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a

nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

b) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle bodů 5.2.2 a 5.2.3 písm. a, která ovlivňuje jejich výkon.

c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

d) Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Pedagogický pracovník však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.2.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a

motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.2.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky a domácí nauky.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené,

neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci není schopen překonávat ani s pomocí učitele.

5.2.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají v základní škole výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv a tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.2.7. Zásady používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- f) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

| | |
|------------------------|-------------------|
| Prospěch | |
| Ovládnutí učiva | |
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| | |
| Myšlení | |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Vyjadřování | |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| | |
| Celková aplikace vědomostí | |
| 1 - výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| | |
| Aktivita, zájem o učení | |
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

| | |
|------------------|--|
| | |
| Chování | |
| 1 - velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. |

5.3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

g) Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o komisionální přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek komisionálního přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek komisionálního přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

h) O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

i) Žák může v jednom dni vykonat komisionální přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín komisionálního přezkoušení.

j) Konkrétní obsah a rozsah komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

k) Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

l) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

m) Pro složení komise pro opravnou zkoušku a její činnost platí obdobně odstavce f až j výše

5.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

d) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

e) Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto

období.

f) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonnému zástupci žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do systému Bakaláři - současně se sdělováním známek žákům.

h) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

i) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu dopředu. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

j) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

k) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

m) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonnému zástupci žáka.

n) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

o) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod..

p) Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé

jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá.

q) Informace jsou zákonnému zástupci žáka předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci žáků písemně zváni. Zákonným zástupcům žáka, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonnému zástupci žáka, nikoli veřejně.

r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

s) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se proti ní může zákonný zástupce žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonnému zástupci žáka.

t) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žák nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

u) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

5.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak, vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

5.5.1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

b) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

c) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

g) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

j) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

k) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod..

l) Při klasifikaci žáka se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

m) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

n) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, apod.).

o) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické

materiály.

5.5.2. Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

5.5.3. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

5.6. Výchovná opatření při porušování školního řádu

Porušování školního řádu může být pedagogickým pracovníkem posouzeno jako přestupek (např. pozdní příchod, zapomínání žákovské knížky a jiných pomůcek, nekázeň v hodinách a o přestávkách, atd..) a zapsáno do žákovské knížky. Vyšší počet přestupků bude posuzován jako hrubý přestupek. Jako hrubý přestupek bude posuzováno psychické i fyzické ubližování, krádež, podvod např. v souvislosti se žákovskou knížkou a omluvenkami, distribuce a užívání drog včetně alkoholu a cigaret, nepovolený odchod ze školy, předem neomluvená absence na odpolední vyučování, záměrné ničení školního i soukromého majetku, vulgarita, hrubost, šikana, kyberšikana, apod..

Všechny hrubé přestupky bude posuzovat odborná skupina ve složení třídní učitel, zúčastněný pedagogický pracovník, výchovný poradce, metodik prevence patologických jevů a zástupce vedení školy. O průběhu a výsledku jednání budou informováni zákonní zástupci žáka.

5.6.1. Výchovná opatření při neplnění školního řádu

- a) Výchovná opatření při dopuštění se přestupku:
- pátého - napomenutí třídního učitele,
 - osmého - důtka třídního učitele,
 - dvanáctého - důtka ředitelky školy,
 - sedmnáctého - snížený stupeň schování.
- b) Výchovná opatření při hrubém přestupku:
- ředitelská důtka či snížení stupně chování,
 - změna kolektivu žáka,
 - informování odboru sociální péče o dítě, případně Policie České republiky.

- c) Výchovná opatření za neomluvené hodiny v příslušném pololetí školního roku:
- 1 - 2 neomluvené hodiny - důtka třídního učitele,
 - 3 - 4 neomluvené hodiny - důtka ředitelky školy,
 - 5 - 10 neomluvených hodin - snížení stupně chování na stupeň 2 (uspokojivé),
 - 11 a více neomluvených hodin - snížení stupně chování na stupeň 3 (neuspokojivé).

5.6.2. Výchovná opatření při plnění školního řádu

Výchovným opatřením je **pochvala**, která je udělována za činnost, která pozitivně ovlivňuje chod školy a je nad rámec běžných povinností žáka.

6. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ RAD

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě na webových stránkách základní školy www.skola.libcice.cz a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci základní školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci rodičů. S vybranými částmi školního řádu byli rovněž seznámeni žáci, přičemž forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem žáků.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

Mgr. Drahomíra Raveane, ředitelka základní školy

V Libčicích nad Vltavou dne

Školní desatero pro žáky

Jsme rádi, že jsi žákem Základní školy v Libčicích nad Vltavou. Chceme, abys do naší školy chodil rád a aby byl mezi tebou, spolužáky a učiteli partnerský vztah podložený vzájemným respektem a důvěrou. Abychom tohoto mohli dosáhnout, potřebujeme tvou spolupráci. Věnuj chvíli času našemu školnímu desateru a pak si prostuduj podrobně školní řád.

- 1) **Aktivně se zúčastňuj školní práce.** Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou.
- 2) **Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny.** Využívej vybavení školy. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Využívej zejména knihovnu a výpočetní techniku.
- 3) **Chraň svoji školu i své věci.** Snažíme se ti ve škole vytvořit pěkné prostředí s pěkným vybavením. Věříme, že s majetkem školy budeš zacházet jako by byl tvůj vlastní.
- 4) **Pomáhej mladším a slabším spolužákům.** Snaž se, abys svým chováním psychicky ani fyzicky neublížoval spolužákům.
- 5) **Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!** Při všech činnostech souvisejících se školou poslouvej všechny dospělé, kteří se o tebe starají.
- 6) **Starej se o své školní dokumenty, učebnice a pomůcky.**
- 7) **Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.** Ve škole pracuje žákovský parlament jako orgán s pravomocí ovlivňování dění ve škole. Každá třída (4. - 9. ročník) má v žákovském parlamentu svého zástupce. Tito zástupci přednášejí připomínky svých spolužáků vedení školy.
- 8) **Jsi svobodný žák.** Máš právo na odpočinek a volný čas, na hru a na účast při akcích pořádaných školou.
- 9) **Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám.** Vždy poslouvej dospělé, kteří se o tebe starají. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, nabízet či užívat návykové látky, a to ani na akcích pořádaných školou.
- 10) **Dodržuj základní společenská pravidla.** Vstoupil jsi - pozdrav. Odcházíš - rozluč se. Chceš-li - řekni prosím. Dostaneš-li - řekni děkuji. Používej i ostatní „kouzelná slova“, která k sobě lidi přibližují. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor. Nikomu neublížuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu. Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým. Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest. Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří. Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých. Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě. Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

Školní desatero pro zákonné zástupce

- 1) Buďte svému dítěti vzorem ve slušnosti, toleranci a pílí.
- 2) Buďte svému dítěti oporou, i když nenosí dobré známky, oceňte jeho snahu.
- 3) Kontrolujte pravidelně informace v systému Bakaláři.
- 4) Dohlížejte na přípravu dítěte do školy a mějte přehled.
- 5) Včas omlouvejte a uvolňujte své dítě z výuky.
- 6) Zajímejte se o mimoškolní činnost svého dítěte.
- 7) Udělejte si na své dítě čas, vše ostatní počká.
- 8) Povídejte si s ním o škole a jeho problémech.
- 9) Podpořte autoritu učitele před svým dítětem.
- 10) Buďte spravedliví a nepřetěžujte své dítě.