



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-124/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Jedlí, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Jedlí 240, 789 01 Zábřeh
E-mail	zsams.jedli@seznam.cz
IČO	70 987 157
Identifikátor	600 148 041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Chamlarová
Zřizovatel	obec Jedlí
Místo inspekční činnosti	Jedlí 240, 789 01 Zábřeh
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jedlí, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 17 dětí ve věku 2 až 6 let. Ve věkově smíšeném kolektivu se vzdělávaly čtyři děti před nástupem k povinné školní docházce. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, v aktuálním školním roce přijala 6 těchto dětí.

V základní škole (dále ZŠ) bylo zapsáno 30 žáků, kteří jsou vzděláváni ve třech třídách (samostatná třída pro žáky 1. ročníku, třída se spojeným 2. a 4. ročníkem a třída se spojeným 3. a 5. ročníkem). V termínu inspekční činnosti škola evidovala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvuje 27 účastníků.

Stravování dětí a žáků je zajištěno dodavatelsky z jiného subjektu. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.zsamsjedli.cz) a školního časopisu Jedláček.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Účelně nastavený systém řízení celého subjektu vychází z dlouhodobého a účinného plánování. Každodenní úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje účinně reagovat na vzniklé situace. Takto nastavené operativní řízení se opírá o dlouhodobé záměry obsažené v koncepci rozvoje školy. Strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Plnění koncepčních záměrů vedení školy pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k eliminaci zjištěných nedostatků a k účinné podpoře vytyčených vzdělávacích cílů. Pravidelné aktualizace všech dokumentů důsledně vycházejí z výsledků systematicky prováděné evaluace školy, jejíž výstupy výrazně napomáhají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání i zvyšování účinnosti vzdělávacích přístupů.

Na vedení mateřské školy se podílí ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou, v jejíž kompetenci je zejména běžné každodenní organizační a pedagogické zajištění chodu MŠ včetně vedení dokumentace, evaluace předškolního vzdělávání a komunikace se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka školy sleduje práci MŠ prostřednictvím pravidelných vzájemných schůzek a pedagogických rad s vedoucí učitelkou, na kterých je prováděna tematická evaluace předškolního vzdělávání. Prostřednictvím evaluačních materiálů vyhodnocují jednotlivé oblasti a stanovují kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Přenos informací, systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou je funkční.

Výrazně je vedením školy podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období zaměřeno na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, vychází z potřeb školy a dostupné nabídky vzdělávacích seminářů a webinářů. Takto nabyté zkušenosti jsou mezi učitelkami předávány na jednáních pedagogické rady, na týdenních pracovních poradách i neformální cestou během každodenního kontaktu. Využívána je také výměna zkušeností mezi kolegy prostřednictvím tandemové výuky. Metodickou činností ředitelky školy je zajištěno efektivní vedení začínající učitelky v základní škole. Ředitelka školy poskytuje vyučujícím pravidelnou zpětnou vazbu prostřednictvím své hospitační činnosti s následným rozбором a metodickým

doporučením. V mateřské škole záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, vedoucí učitelky i vzájemných hospitací mezi učitelkami obsahují kladné hodnocení a popisnou formou reflektují průběh vzdělávání. Chybí zde ale odborná analýza, pojmenování rizik a odpovídající zpětná vazba s cílem sebereflexe pedagogů. Nedostatečná je hospitační činnost vedení školy ve školní družině, čímž nedochází k dostatečné eliminaci rizik v oblasti organizace vzdělávání ve školní družině a v oblasti stabilizace personálního zajištění. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využívána diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji, sebehodnocení, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Plánovaný rozvoj materiálních podmínek v úzké spolupráci se zřizovatelem se škole daří naplňovat. Prostředí a vybavení subjektu se průběžně inovuje a modernizuje. Třídy i ostatní prostory v MŠ a ZŠ dětem a žákům poskytují adekvátní zázemí pro vzdělávání, vzdělávací aktivity, hry, relaxaci i odpočinek. Doplněvány jsou didaktickým materiálem a hračkami. Vhodnou didaktickou a názornou pomůckou pro oživení celého vyučovacího procesu jsou interaktivní tabule a dětská dílnička, které nabízí zábavnější a méně stereotypní formu výuky, zapojí děti a žáky do spoluvytváření samotné vyučovací hodiny, a tím zvyšují jejich motivaci k učení. Společné umístění základní a mateřské školy v jedné budově zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky a zákonné zástupce a plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Zájmové vzdělávání probíhá v upravené kmenové třídě.

K rozmanitým aktivitám dětí a žáků slouží přilehlá školní zahrada, která je v současné době v rekonstrukci a modernizována do podoby environmentální zahrady, a prospěje tak nejen k pohybovým a odpočinkovým aktivitám, ale i k rozšiřování poznatků z environmentální oblasti. Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik prostřednictvím odborně způsobilé osoby i z vlastní kontrolní činnosti ředitelky školy.

Škola zajišťuje stravování žáků dovozem stravy z jiného právního subjektu. Pestrá a vyvážená skladba jídelních lístků a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávací cíle jsou rozpracovány ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků a dále do navazujících ročních plánů i dalších rozšiřujících dokumentů mateřské i základní školy. Do vzdělávacího procesu jsou také zařazovány besedy s místními osobnostmi, projekty a projektové dny s různorodým zaměřením především na environmentální výchovu a podporu zdravého životního stylu.

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navazovaly tematickými plány v podobě myšlenkové mapy a vlastních příprav. K hlavním rysům průběhu vzdělávání v MŠ patřila přátelská a vřelá atmosféra, empatický, nemanipulativní a vstřícný přístup učitelů k dětem a podpora vzájemné ohleduplné komunikace. Vzdělávací cíle byly provázány se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy, poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený a umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního

chování. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, řízené aktivity byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině. Nabídka činností byla promyšlená a nápaditá s názornou motivací (zimní sporty), podporovala rozvoj smyslového vnímání, hrubé a jemné motoriky i orientace v prostoru při pohybových aktivitách. Převažovala práce s výtvarným a polytechnickým materiálem doplněná dílčími úkoly. Byly uplatněny prvky učení hrou, situačního a prožitkového učení včetně názorně demonstračních i dovednostně praktických metod. Výborně se tak dařilo zapojování dětí do pokusů a experimentů s přírodním sněhem, pozorování fází roztávání a také výroba umělého sněhu s následným výtvarným zpracováním. V menší míře byla zaznamenána diferenciací vzdělávacích činností podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí a zařazení specifických úkolů, určených dětem před zahájením povinné školní docházky. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou pohybových her a pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. Na velmi dobré úrovni byly realizovány tělovýchovné aktivity v tělocvičně školy – místní sokolovně. Učitelky připravily dětem podmínky pro sportovně pohybové využití, pracovaly s netradičním sportovním náčiním i pomůckami, což svědčí o jejich zájmu a aktivním přístupu ke vzdělávání. Při komunikaci s dětmi učitelky uplatňovaly vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů i dodržování pravidel chování. Poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, chybělo však širší využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe dětí. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování byla nastavena plynule a děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby relaxace jednotlivých dětí. Nápoje k pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívají samy i za pomoci učitelek.

Environmentální výchovu škola podporuje v celoročním projektu Rok na zahradě. Cílem projektu je děti a žáky poutavou formou zapojit do budování jednotlivých součástí zahrady, seznamovat je se základními postupy práce na zahradě, zacházením se zahradnickým náradím a pochopením vztahů mezi živými organismy. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky v předmětu Zdravouka, podporou pohybových a sportovních aktivit, pobytem žáků během pohybové přestávky mimo budovu školy nebo na chodbách.

Společným rysem všech hospitovaných vyučovacích hodin v ZŠ bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím, pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem a zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu i dosavadních znalostí a dovedností žáků. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlížely ke specifickým vzdělávacím žáků ve třídách se spojenými ročníky. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo metodicky promyšlené frontálně vedené vyučování. Ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci a během řízených rozhovorů měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. Uplatňované metody práce a způsob zadávání úkolů vedly k podpoře činnostního učení, tvořivosti, samostatnosti i rozvoji logického myšlení žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovala vstupní i průběžná motivace, propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě, uplatňování mezipředmětových vztahů, využívání herních prvků i zařazování relaxačních a uvolňovacích cviků. Méně často se objevovala

práce ve dvojicích či skupinách, kdy se žáci učí spolupracovat, diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků a přiměřeně věku formulovat myšlenky.

Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných didaktických pomůcek nebo obrazového materiálu. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků. V tomto směru se pozitivně projevila i průběžná podpora asistentek pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné, asistentky pedagoga pracovaly aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Podporu a péči věnovaly nejen žákům se speciálně vzdělávacími potřebami, ale i žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit se splněním úkolu. V podstatné části vyučovacích hodin však nebyla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly pouze výjimečně vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Ve většině sledovaných hodinách převažovalo verbální hodnocení výkonů žáků, což mělo příznivý dopad na motivaci k práci, avšak závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovací hodiny, které by mělo pro žáky zpětnovazební charakter, nebylo vždy zřetelné. Žáci v části sledovaných hodin nebyli podněcováni k aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, což je důležitým předpokladem pro zvyšování podílu žáků na vlastních procesech učení.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogové svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Metody a formy práce zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení a kreativitu. Činnost zájmových kroužků v rámci školní družiny vedla k rozvoji účastníků převážně v oblasti jejich individuálních zájmů a dovedností, případně jejich talentu a nadání. Poskytovala také prostor pro neformální setkávání účastníků a přispívala k jejich plynulému přechodu do další zájmové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v MŠ korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat a projevovaly zájem o připravené aktivity. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje popisnou formou zejména průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, informace zapisují v diagnostickém záznamovém archu. K pedagogické diagnostice dětí před nástupem k povinné školní docházce učitelky využívají elektronickou formu záznamů s grafickým zobrazením dosahovaných výsledků. Výstupy z obou variant záznamů zatím neobsahují konkrétní závěry a východiska potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky

a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při posuzování školní zralosti a další metodické podpory, učitelky přirozeně začleňují do vzdělávání dechová cvičení a logopedické chvílky. Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči a obcí. Velkým přínosem pro vzdělávání je aktivní spolupráce se základní školou, a to zejména realizací pravidelných tematických projektů, které podněcují u dětí sounáležitost s místem, ve kterém žijí. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Škola má vytvořený velmi efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá standardní interní i externí evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Sleduje a podrobně vyhodnocuje jejich úspěšnost v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Písemné práce většího rozsahu jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány pedagogy a ředitelkou školy. Obsah a typ zadaných úloh a výsledky jednotlivých žáků a tříd jsou v rámci pedagogické rady podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána efektivní opatření. Vedení školy a učitelé tak mají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Práce a výsledky žáků jsou shromažďovány v žákovských portfoliích, které slouží jako podklad pro žákovské sebehodnocení a jsou k dispozici zákonným zástupcům k případnému nahlédnutí.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, žákovských knížek, třídních schůzek a osobním kontaktem při předávání žáků. Žákovské knížky obsahují měsíční sebehodnocení žáka a čtvrtletní formativní hodnocení žáka učitelem. V pololetí a na konci školního roku jsou žáci hodnoceni klasifikací, které je doplněno slovním hodnocením. Zákonní zástupci jsou také zváni na společná setkávání a kulturní akce. V rámci konzultačních třídních schůzek triád (žák – učitel – rodič) konajících se dvakrát ročně, žák vyhodnocuje své pokroky, je vhodně veden k sebehodnocení a rodič získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení.

Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu do dalšího vzdělávání získává ředitelka školy pravidelně formou dotazníků pro žáka 6. ročníku, který absolventi vyplní a škola je následně vyhodnocuje. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Ve škole dlouhodobě zajišťuje a poskytuje své služby školní poradenské pracoviště s jasně vymezenými kompetencemi všech zúčastněných členů, a to na pozici výchovného poradce a školního metodika prevence. Ve své činnosti se zaměřují především na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, řešení školní neúspěšnosti a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními. Škola tak vytváří podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků. Nově subjekt cíleně vyhledává ve svých řadách žáky nadané. Postupuje podle interního propracovaného plánu péče o nadané žáky, kde vlastním diagnostickým nástrojem (dotazníkem) zjišťuje úroveň vzdělání a zájmů žáků, se kterými se snaží nadále pracovat a podporovat je. K efektivitě spolupráce výchovného poradce

s asistentkami pedagoga participuje Směrnice k metodickému vedení asistenta pedagoga a Deník asistenta pedagoga. Žáci s logopedickými potížemi vyrovnávají své řečové nedostatky v Logohrátkách, které vede proškolená pedagožka z řad učitelek a v případě potřeby škola nepravidelně spolupracuje s externí logopedkou.

Škola se zabývá i preventivní strategií rizikového chování žáků, která je neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu. Cílem je vytvořit prostředí, kde se žák cítí bezpečně a spokojeně, což se škole daří naplňovat. K identifikaci negativních projevů využívá škola i dotazníkového šetření mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a učiteli, které pravidelně zpracovává a vyhodnocuje. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku a úrovni žáků, jsou zařazeny do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře minimální prevence pořádána řada akcí, projektů a besed. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola systematizovala systém zjišťování vzdělávacích výsledků žáků a úspěšně jej realizuje v praxi.
- Ředitelce školy se podařilo zkvalitnit prostřednictvím realizace řady projektů i intenzivní spoluprací se zřizovatelem materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy zajišťuje vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářející podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů školy.
- Škola cíleně podporuje rozvoj pohybových dovedností a vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu a environmentálnímu povědomí.
- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, rodinné a esteticky upravené prostředí, vstřícnou a klidnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Třídní schůzky ve formě konzultací vedených v triádách (učitel – rodič – žák) vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy.
- Vzdělávání v mateřské škole bylo obohaceno o prvky činnostního a situačního učení se zapojením dětí do pokusů a experimentů spojených s objevováním.
- Účelné a efektivní nastavení zjišťování výsledků vzdělávání každého žáka, sledování jejich vzdělávacích pokroků, kterými se cíleně zabývá, zpracovává opatření ke zlepšování a pravidelně je vyhodnocuje. Funkční systém zjišťování úspěšnosti svých absolventů.
- Škola systematicky vyhledává a identifikuje ve svých řadách žáky nadané a talentované a cíleně s nimi pracuje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy sice aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací procesy, ale v důležitých oblastech vzdělávání vyhodnocuje dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky nesystematicky.

- V mateřské škole bylo pravidelné vyhodnocování realizovaných témat pouze sporadicky zaměřeno na sebereflexi učitelek s cílem analýzy aplikovaných metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Málo zřetelné vedení dětí a žáků pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, nedostatečně uplatňované prvky formativního hodnocení ve vyučovacích hodinách.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky předškolního vzdělávání neobsahují závěry k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly méně využívány moderní metody a formy výuky a audiovizuální technika.
- Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám dětí a žáků.
- Nedostatečná hospitační činnost ředitelky školy ve školní družině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v systému vzájemných hospitací a sdílení pedagogického procesu s cílem poskytování kolegiálního hodnocení, nápadů a inspirace.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení prostřednictvím obrázků, emotikonů nebo vhodného pohybu.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí doplnit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Nastavit způsob funkčního shrnutí vyučovací jednotky s vytyčením cílů na příští vyučovací hodinu. Posílit závěr vyučovacích hodin kromě vlastní žákovy evaluace i vzájemným vrstevnickým hodnocením.
- Častěji diferencovat a individualizovat vzdělávací činnosti dětí a žáků s ohledem na jejich aktuální schopnosti, dovednosti, zájmy a potřeby.
- Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností v rámci celé školy.
- Ve výuce častěji zařazovat skupinové práce a práce ve dvojicích, společné řešení úkolů, zapojovat žáky do využívání didaktické techniky a pravidelně pracovat s informacemi a s různými informačními zdroji. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tuto oblast.
- Promyslet a zefektivnit organizaci školní družiny, nastavit systém hospitační činnosti zájmového vzdělávání a podpořit pedagogický rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 12. 2022
2. Školní řád mateřské školy čj. Škoje 67/ 2018, s platností od 1. 9. 2018
3. Školní řád základní školy čj. Škoje 50/2022 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. Škoje 51/2022, s platností od 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny čj. Škoje 75/21, s platností od 16. 10. 2021
5. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny čj. 75/2021, s platností od 16. 10. 2021
6. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2022/2023
7. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2022/2023
8. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 6. 10. 2022
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 17. 10. 2022
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2022, ze dne 1. 11. 2021
12. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 6. 10. 2022
13. Usnesení 22. zasedání zastupitelstva obce Jedlí ze dne 9. 5. 2022 (výjimka z počtu žáků)
14. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Škola dobré pohody“ čj. Škoje 61/2021, s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
16. Školní vzdělávací program základní školy s názvem „Škola dobré pohody“ čj. 79-01-C/01, s platností od 1. 9. 2016 včetně dodatku č. 1, ze dne 26. 8. 2022
17. Školní vzdělávací program školní družiny čj. 30/2016, s platností od 1. 9. 2016
18. Plán práce ve školní družině 2022/2023
19. Pracovní plán MŠ na školní rok 2022/2023, nedatováno
20. Pracovní plán ZŠ na školní rok 2022/2023, nedatováno
21. Plán práce ve školní družině na školní rok 2022/2023
22. Plán péče o nadané žáky v naší školce a škole, nedatováno
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2022/2023, ze dne 30. 9. 2022
24. ICT plán školy na školní rok 2022/2023, ze dne 30. 9. 2022
25. Plán EVVO na školní rok 2022/2023, nedatováno
26. Plán činnosti školního metodika prevence 2022/2023, nedatováno
27. Preventivní program školy 2022/2023, nedatováno
28. Krizový plán, ze dne 4. 4. 2022
29. Prevence školní neúspěšnosti, ze dne 10. 1. 2023
30. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2022/2023
31. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2022/2023
32. Etický kodex školy, nedatováno
33. Hospitace 2022/2023

34. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Jedlí na období 2022-2026, ze dne 12. 9. 2016
35. Strategický plán rozvoje 2022+
36. Směrnice k metodickému vedení asistenta pedagoga čj. 09/2022, s účinností od 1. 9. 2022 (součást Organizačního řádu školy)
37. Deník asistenta pedagoga
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
39. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dalších 6 let do 30. 7. 2024, ze dne 14. 1. 2020
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 1, 2, 3, 4, 21, 25, 26 a 28
41. Plán DVPP 2022-2023 pro zaměstnance ZŠ a MŠ Jedlí, ze dne 30. 9. 2022
42. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
43. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní roky 2022/2023 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.