



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-537/20-H

Název	Mateřská škola Heřmanice
Sídlo	552 12 Heřmanice 4
E-mail	ms.hermanice@post.cz
IČ	71003100
Identifikátor	668001089
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Slezáková
Zřizovatel	obec Heřmanice
Místo inspekční činnosti	552 12 Heřmanice 4
Termín inspekční činnosti	16. 12. – 17. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Heřmanice (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 40 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 12 dětí, z nichž byla dvěma docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné, cíle a podmínky pro jejich dosažení jsou stanoveny v návaznosti na priority školy. Ředitelka školy zaměřila svoji pozornost zejména na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, rozvoj environmentálního a multikulturního vzdělávání dětí a podporu jejich pohybových dovedností. Vzdělávací koncepci se daří škole průběžně naplňovat. Kontrolní činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). V malém kolektivu zaměstnanců má ředitelka školy dostatečný přehled o práci všech zaměstnanců. Z předložených záznamů vyplývá, že při jednáních pedagogických rad, jsou projednávána účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a řešeny provozní a organizační záležitosti. Ředitelce školy se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání dětí a podporovat aktivní spolupráci pedagogů. Zákonní zástupci dětí získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu. Vnitřní informační systém školy je funkční.

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky školy. V letošním školním roce ve škole vyučuje jedna začínající učitelka. Do praxe ji uvádí a metodicky vede ředitelka školy. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje ředitelka školy velkou pozornost. Při sestavování plánu vzdělávání vychází z potřeb školy a zájmu pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce nebo semináře volí především z nabídky místní akční skupiny, která pořádá bezplatná školení. Nově získané poznatky si pedagogické pracovnice vzájemně předávají během každodenního kontaktu a v průběhu pedagogických rad, následně je vhodně využívají ve vzdělávacím procesu. Realizace vzájemných hospitací mezi vyučujícími navzájem přispívá ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy se profesně rozvíjí zejména v oblasti individuálního vzdělávání a diagnostiky dětí.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem a za pomoci finančních prostředků z dalších zdrojů se ředitelce školy podařilo zajistit kvalitní materiální podmínky. Prostředky z projektu EU Šablony byly použity na vybavení tříd novou výpočetní technikou, která umožnila podporu rozvoje informační gramotnosti dětí. Z prostředků EU Šablony byly také realizovány projektové dny zaměřené na zkvalitnění vzdělávání v různých oblastech, např. pohybové, estetické a environmentální. V rámci mezinárodního projektu škola spolupracuje s mateřskými školami v různých zemích, což významně přispívá k poznávání odlišných kultur i zvyklostí a podporuje zájem dětí o cizí jazyky.

Škola podporuje zdravý životní styl, do jídelníčku každodenně zařazuje pestrý výběr ovoce a zeleniny. Nápoje nabízené v rámci pitného režimu děti využívají v průběhu celého dne. Přiměřenou formou děti seznamuje se zásadami bezpečnosti a riziky ohrožujícími jejich zdraví. Uvedená tematika včetně prevence rizikového chování je často zařazována do vzdělávacího obsahu.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v každodenním osobním kontaktu s nimi i pravidelně pořádanými aktivitami (pracovní dílny, besídky, loučení s předškoláky). MŠ se aktivně zajímá o jejich názory, které využívá při své činnosti.

MŠ intenzivně spolupracuje s dalšími subjekty (s Policií ČR, Integrovaným záchranným sborem, se zřizovatelem školy, i s okolními obcemi, s Agrární komorou Královéhradeckého kraje atd.). Škola se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl učitelů byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla různorodá a zajímavá, námětově i logicky provázaná. Uplatněné metody byly založeny na herních činnostech a intenzivních prožitcích dětí, podporovaly jejich aktivitu, zvědavost i samostatnost, schopnost kreativního způsobu myšlení. Učitelky dětem zprostředkovávaly elementární poznatky o přírodě, lidské společnosti a technice formou her a prostřednictvím jednoduchých pokusů a experimentů. Děti získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vyučující je účelně vedly k vytváření vlastního názoru a k jeho následné obhajobě. Při výběru činností nebo hraček respektovaly jejich svobodnou volbu. Dětem ponechávaly dostatek času pro dokončení či opakování individuálně zvolených činností. I když byla docházka dětí v důsledku epidemie nízká, vzdělávací činnosti nebyly vždy diferencovány s ohledem na odlišné věkové a individuální potřeby dětí. Provázání spontánních aktivit s nabídkou řízených vzdělávacích činností přispívalo k jednotnosti vzdělávacího procesu a rovnoměrnému směřování k osvojování všech klíčových kompetencí.

Vyučující se prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky dětí. Učitelky v průběhu vzdělávání zařazovaly aktivity směřující k prevenci řečových vad dětí, cíleně rozvíjely jejich slovní zásobu, dbaly na gramatickou správnost řeči. Vyučující děti pozitivně motivovaly k aktivitám, podávaly jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky se nezaměřovaly na sebehodnocení dětí a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Pobyt venku dětem poskytoval dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností. Ta je dále cíleně podporována zařazováním specifických sportovních činností, jako je např. každoroční ozdravný pobyt dětí na horách nebo plavecký výcvik. Škola se dále v rámci podpory pohybových dovedností dětí zapojila do celostátní akce „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“.

Učitelky důsledně vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Dětem mladším tří let jsou při zahájení docházky do MŠ vytvářeny vhodné podmínky pro adaptaci na nové prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních dovedností dětí. Ty přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Na velmi dobré úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. V souladu se svými individuálními schopnostmi zvládaly základní pohybové dovednosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Starší děti již měly osvojeny společenské i hygienické návyky. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí.

Všechny děti dodržovaly pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje formou vystoupení pro rodiče i veřejnost (např. tradiční akce a besídky). Pravidelné návštěvy divadelních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do základních škol, učitelé mateřské školy se pravidelně setkávají s učiteli ze základních škol a vyměňují si informace o dětech.

Závěry

Vývoj školy

- Škola se úspěšně zapojila do řady projektů a grantů, s jejichž pomocí získala značné finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání dětí formou realizace projektových dní a materiálního vybavení školy výpočetní technikou pro děti a novým dětským nábytkem do tříd a na školní zahradu.

Silné stránky

- Škola smysluplně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Intenzivní spolupráce s mnoha různorodými partnery je velkým přínosem pro podporu rozvoje dětí.
- Škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a multikulturní výchovy dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v těchto oblastech.
- Příznivé sociální klima a vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- Příležitostí ke zlepšení je diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet u dětí základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky při vzdělávání dětí.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Heřmanice vydaná zastupitelstvem obce Heřmanice s účinností od 1. 3. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. 15086/SM/2014-2, vydané s účinností od 15. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2020
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
7. Dokumentace o zajištění bezpečnosti dětí školy – školní rok 2020/2021
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
9. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2020/2021
10. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2020/2021
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021
12. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2020/2021
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
14. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
16. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2020/2021
17. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-637/14-H, ze dne 18. 11. 2014

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Trutnově 10. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Slezáková,
ředitelka školy

Slezáková v. r.

V Heřmanicích 14. 1. 2021