



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-792/23-H

Název	Mateřská škola Val
Sídlo	Val 14, 518 01 Dobruška
E-mail	reditel@msval.cz
IČO	70188386
Identifikátor	668000708
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Ptáčková
Zřizovatel	obec Val
Místo inspekční činnosti	Val 14, 518 01 Dobruška
Inspekční činnost na místě	24. 5. – 25. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Val (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz dvoutrídni školy byl zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 28 dětí. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách www.msval.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2019. Koncepční záměry, stanovené ve školním vzdělávacím programu, se ve škole daří postupně naplňovat zejména v oblasti vytváření pozitivního a respektujícího sociálního prostředí, vzájemné spolupráce pedagogického týmu a individualizace vzdělávání podle potřeb a možností dětí. K realizaci strategických cílů školy účelně napomáhá také plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (partnerská Mateřská škola Bačetín, Místní akční skupina Pohoda venkova z. s. aj.) a doplňování vzdělávacího programu různými výlety, exkurzemi, tematickými dny (např. rodinný festival „doVALfest“, hasičské dopoledne, multikulturní dětský den, výchovné koncerty, divadelní představení aj.). Obsah vzdělávání je vhodně doplněn o dílčí aktivity a projekty zaměřené na environmentální vzdělávání (návštěva Záchrané stanice pro handicapovaná zvířata v Jaroměři, účast v celonárodním projektu Uklidme Česko), čtenářskou gramotnost (Noc s Andersenem) i podporu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Plnění cílů a záměrů stanovených ve Strategickém plánu školy na období 2022–2026 ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí, do této činnosti zapojuje pedagogy a formou online evaluačního dotazníku i zákonné zástupce dětí.

Vyučující si účelně prohlubovali své profesní dovednosti, poznatky získané na četných vzdělávacích akcích si vzájemně předávali. Během výuky aplikovali do praxe znalosti ze seminářů zaměřených na problematiku programu Začít spolu, etické i environmentální výchovy, rozvoje pohybových a hudebních dovedností, využití experimentu při vzdělávání i seznamování dětí s anglickým jazykem. Zaměření dalšího vzdělávání učitelů i jejich zaujetí pro práci s dětmi, mělo pozitivní dopad na úroveň vzdělávacího procesu. Nekvalifikovanost části pedagogů se tak negativně neprojevila na kvalitě vzdělávání. Také ředitelka školy aktivně pracovala na vlastním profesním rozvoji. Získané poznatky se jí prozatím nepodařilo plně uplatnit v praxi. Nastavený kontrolní systém nebyl zcela účinný v oblasti zajištění bezpečnosti dětí (zabezpečení budovy, pobyt na obecní zahradě, zajištění dohledu učitelem v době realizace logopedické péče externím pracovníkem). Také hospitační činnost vykonávaná ředitelkou školy formou hospitačních vstupů byla bez prokazatelné konkrétní a cílené zpětné vazby vyučujícím. Průběh vzdělávání a hodnocení výsledků edukace dětí projednává ředitelka školy na pravidelných jednáních pedagogické rady, dle potřeby byla přijímána opatření k nápravě. Ostatní záležitosti včetně provozních jsou vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu všech zaměstnanců řešeny operativně osobním předáváním informací. Informační systém je orientován především na prohloubení a rozšíření forem spolupráce se zákonnými zástupci dětí (Sdružení rodičů a přátel MŠ Val).

MŠ má vytvořeny kvalitní materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Obě třídy jsou účelně uspořádány do center aktivit, ve kterých mají děti k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu, knih i prostředků k rozvoji funkčních gramotností. Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a částečně z prostředků státních programů, evropských projektů i příspěvků od zákonných zástupců prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel MŠ Val umožnily zajištění provozu školy i postupnou obnovu jejich materiálně-technických podmínek. Školní jídelna

se podílí na vedení dětí k zdravému životnímu stylu. Vedoucí školní jídelny sestavuje pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny i s využitím netradičních potravin, do jeho tvorby se příležitostně zapojovaly i děti. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne, vyučující však děti nepodněcovali dostatečně k jeho využívání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí i osobním přístupu. Prostřednictvím pestré nabídky aktivit prožitkového, situačního a činnostního charakteru pedagogové podněcovali zvědavost a zájem dětí, jejich samostatnost, schopnost kreativního způsobu myšlení i rozvoj emoční a sociální inteligence. Vedli tak děti programově k utváření vztahu k sobě samému a podporovali jejich vnímavost ke svému okolí. Volbu cílů, prostředků a metod maximálně přizpůsobovali individuálním schopnostem a dovednostem dětí. Nastavený denní režim spolu se souběžným působením jednotlivých vyučujících umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru i jejich vzájemnou provázanost. Plynulá organizace vzdělávacích činností vytvářela optimální podmínky pro individuální, skupinové i frontálně řízené aktivity. Všestranná cvičení, včetně zařazování jógy a překonávání přírodních překážek, realizované kurzy plavání i četné pěší výlety do přírody přinášely dětem radost z pohybu a napomáhaly rozvoji hrubé motoriky i fyzické zdatnosti. Pravidelným začleňováním manipulačních činností do vzdělávací nabídky vyučující vedli děti k zdokonalování jemné motoriky a k osvojování pracovních návyků. Účelně též podporovali rozvoj sebeobsluhy, společenských, zdvořilostních a hygienických návyků dětí.

MŠ klade velký důraz na přípravu dětí k dalšímu stupni vzdělávání. Vyučující se ve spolupráci s klinickou logopedkou cíleně zaměřovali na oblast komunikace a rozvoj řečových dovedností dětí, seznamovali je se základy anglického jazyka. Posilovali jejich paměť, soustředění, dovednosti předcházející psaní a čtení, věnovali se porozumění čtenému textu, rozvoji matematické, digitální i přírodovědné gramotnosti, podporovali dětskou tvořivost a fantazii. Nové informace předkládali dětem v logických souvislostech, vedli je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Podnětné prostředí spolu s využívanými vzdělávacími strategiemi optimálně rozvíjelo elementární klíčové kompetence.

Během sledovaných činností pedagogové průběžně děti motivovali a oceňovali jejich snahu. Zpravidla je vedli i k sebereflexi v rámci svých činností. Nedostatečně je však podněcovali k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. V menší míře také uplatňovali efektivní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nevyužívali možnosti formativního hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle školy směřovaly k všestrannému rozvoji dětí. Vstřícné prostředí MŠ významně přispělo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Děti bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, aktivně sdělovaly své názory. Část z nich si dokázala svůj postoj obhájit, nad problémy diskutovat. V průběhu dne se děti chovaly přátelsky a ohleduplně, dodržovaly elementární společenské normy, respektovaly domluvená třídní pravidla. Samostatně si vybíraly a organizovaly činnosti, vzájemně spolupracovaly. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, hygienické návyky měly upevněny. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň znalostí potřebných pro přechod k vyššímu stupni vzdělávání, měly přiměřené vědomosti z oblasti světa lidí, techniky i matematiky. Patrné byly jejich

nadstandardní znalosti o přírodě. Zadané úkoly děti plnily zpravidla samostatně, na činnosti se poměrně dlouhou dobu soustředily. Nebály se experimentovat, byly schopny hledat a nalézat alternativní řešení i dovozovat logické souvislosti. V tvořivých činnostech děti aktivně vyjadřovaly svou představivost a fantazii. Většina z nich měla přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, dokázaly se obratně pohybovat v přírodním terénu.

Výsledky vzdělávání dětí vyučující průběžně sledovali, získané poznatky využívali k individualizaci vzdělávací nabídky či k posouzení školní zralosti. Se zavedenými diagnostickými portfolii dětí, která měla výběrový charakter a účelně dokládala posun dítěte v jednotlivých oblastech jeho rozvoje, efektivně pracovali.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje prostřednictvím nástěnek, na svých webových stránkách i při schůzkách s rodiči informativního či neformálního charakteru. MŠ je též aktivní při pořádání společenských akcí a slavností pro rodiče i veřejnost, což jí umožňuje nejen představit svému okolí práci školy, ale také rozvíjet u dětí mezigenerační vztahy i posilovat sounáležitost s obcí a spoluobčany.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky mateřské školy, zvýšení počtu tříd i obměně pedagogického sboru.
- Mateřská škola zkvalitnila ve spolupráci se zřizovatelem podmínky svého materiálního vybavení (vybudování polytechnické dílny, vybavení tříd digitálními učebními pomůckami i prostředky k rozvoji přírodovědné gramotnosti).

Silné stránky

- Příznivé sociální klima, vstřícný pedagogický styl vyučujících a účelná podpora vlastního rozhodování, samostatnosti, odpovědnosti a sebevědomí dětí výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v jejich sociálně osobnostním rozvoji.
- Vzdělávání dětí je pozitivně ovlivněno zařazováním činnostního i prožitkového učení a intenzivní podporou funkčních gramotností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém není zcela účinný v oblasti zajištění bezpečnosti dětí.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit prioritně bezpečnost dětí v budově mateřské školy a na přilehlé obecní zahradě.
- Poskytovat pedagogům v rámci hospitační činnosti efektivní zpětnou vazbu, včetně závěrů a doporučení, jako podklad pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Poskytovat dětem formativní zpětnou vazbu a vést je k hodnocení práce svých vrstevníků ů.
- Podněcovat děti k využívání pitného režimu v průběhu celého dne.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata preventivní opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Val s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 8. 8. 2002
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-42914/SM/2019-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2019 ze dne 27. 12. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1.10. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 4. 2023
5. Strategický plán školy na období 2022–2026
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Plány osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
18. Školní matrika dětí mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2022/2023
21. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy a jejich portfolia (vzorek) – školní rok 2022/2023
22. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 25. 5. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.