



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-867/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Humpolec, Libická 928
Sídlo	Libická 928, 396 01 Humpolec
E-mail právnické osoby	ddhumpolec@seznam.cz
IČ	70 841 586
Identifikátor	600 028 186
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Pavel Matoušek
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Libická 928, 396 01 Humpolec
Termín inspekční činnosti	27. – 30. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově a ve školní jídelně.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Humpolec, Libická 928 (dále jen školské zařízení) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Školské zařízení je určeno pro děti s nařízenou ústavní výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření do doby zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání, nejdéle však do 26 let.

Celková kapacita je 32 dětí. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 28 dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve čtyřech rodinných skupinách.

Většina dětí plní povinnou školní docházku v základních školách (případně gymnáziu) v místě domova. Střední vzdělávání zajišťují učiliště a střední školy v oblasti.

Celodenní výchova, vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti dětí v době mimo vyučování probíhají podle Školního vzdělávacího programu dětského domova. Jeho naplňování zajišťuje 14 pedagogických pracovníků.

Domov je umístěn v budově poblíž centra města. Pro starší děti bylo zrekonstruováno podkroví. Nacházejí se v něm 2 samostatné pokoje, sociální zařízení a kuchyňský kout. Součástí domova je i velká zahrada s dětským hřištěm. K víkendovým a prázdninovým pobytům slouží nově zrekonstruovaný rekreační objekt v nedaleké obci Křepiny.

Informace o činnosti školského zařízení pro veřejnost jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti a zveřejněny na webových stránkách zařízení (www.ddhumpolec.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení organizace odpovídá jejímu typu, velikosti a personálnímu složení. Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Organizace má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje. Organizační a kontrolní pravomoci jsou účelně delegovány na další zaměstnance, zejména vedoucí vychovatelku a sociální pracovníci, která je zároveň statutární zástupkyní ředitele. Všichni společně pravidelně vyhodnocují stav ve všech oblastech činnosti. Výsledky hodnocení zavádějí do praxe. Školní vzdělávací program dětského domova je v souladu s požadavky školského zákona. Je zpracováván každoročně a plní tak i funkci ročního plánu. Cíleně na něj navazují měsíční a týdenní plány činnosti. Plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem a jednotné výchovné působení na děti zajišťují i pravidelná jednání pedagogické rady.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na očekávané úrovni. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci pro přímou vyučovací povinnost a předpoklad psychické způsobilosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pro daný školní rok v souladu s potřebami školského zařízení a vychází vstříc i požadavkům pedagogů. Vzhledem ke složení dětí a zvýšení účinnosti při plnění Programů rozvoje osobnosti dítěte by bylo vhodné zřídít funkci etopeda nebo psychologa.

Materiální předpoklady umožňují plnění výchovně vzdělávací činnosti podle školního vzdělávacího programu. Každá rodinná skupina má k dispozici obývací pokoj s kuchyňským koutem, ložnice se dvěma lůžky, koupelnu a sociální zařízení. Nevýhodou

je, že některé ložnice dětí jsou průchozí. Celkově je pro děti vytvořeno prostředí, které jim umožňuje získávat zkušenosti s běžným chodem domácnosti. Děti mají dostatek vybavení pro volnočasové aktivity, mají možnost využívat mj. počítače, hudební nástroje a výtvarnou dílnu s keramickou pecí. Ke sportovnímu vyžití jsou využívána i městská sportovní zařízení (tělocvičny, dopravní hřiště, zimní stadion).

Výše finančních prostředků, se kterými školské zařízení hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školského zařízení. K zajištění vzdělávání využívá školské zařízení finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Města Humpolec, finanční dary a vlastní příjmy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání školské zařízení používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady zejména na pořízení učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu cestovného a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. V roce 2015 školské zařízení obdrželo účelové dotace na Rozvojové programy MŠMT *Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015* a *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*. Na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace byla školskému zařízení poskytnuta neinvestiční finanční podpora z rozpočtu města Humpolec na vlastní činnost a akce dle dotačního programu a pravidel města. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje příspěvek na běžný provoz, odpisy movitého a nemovitého majetku, běžnou údržbu a opravy movitého a nemovitého majetku. K přímým výdajům na vzdělávání příspěvek zřizovatele určen není. Zdrojem vlastních příjmů jsou přídatky na děti, příspěvky na péči od rodičů a z úřadu práce (na dvě děti) a stravné zaměstnanců. Doplňková činnost školským zařízením provozována není.

Školské zařízení poskytuje dětem v rámci plného přímého zaopatření i školní stravování ve vlastní školní jídelně v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Pro zajištění školního stravování vydal ředitel školského zařízení Vnitřní řád školní jídelny, který obsahoval předepsané náležitosti a byl vyvěšen na přístupném místě ve školní jídelně.

Kontrolou plnění výživových norem za vybrané období bylo zjištěno, že průměrná měsíční spotřeba na strávnicka a den byla překročena u komodit tuky a cukry, nebyla naplněna u komodit ryby, mléko a luštěniny. Ostatní sledované komodity potravin byly dodrženy. Školské zařízení zatím nevytváří podmínky pro strávnicky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijalo žádného strávnicka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu.

Školské zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Školské zařízení evidovalo úrazy žáků v knize úrazů se všemi údaji požadovanými právním předpisem, záznamy o úrazu byly vyhotovovány na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou právního předpisu. Aktualizace záznamů o úrazu v případech, kdy byla poskytnuta náhrada, byla provedena v průběhu inspekční činnosti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel ve spolupráci se zástupkyní školského zařízení dodržují zákonné podmínky pro přijímání dětí, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných

skupin. Prokazatelným způsobem informují veřejnost o činnosti dětského domova na webových stránkách školského zařízení. Zajišťují dětem systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v dobře zpracovaných programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů a sociální pracovnice. Školské zařízení při provádění výchovně vzdělávacích aktivit zohledňuje individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Školní vzdělávací program zahrnuje různorodé akce a aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Plány rozvoje osobnosti dítěte, včetně hodnocení jejich plnění, odpovídají svým obsahem i formou požadavkům stanoveným na tyto dokumenty. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, kniha úředních a kniha ostatních návštěv jsou vedeny v náležité formě, jednací protokol byl zaveden v průběhu inspekční činnosti. Prokazatelné seznámení všech zaměstnanců s vnitřními řády školského zařízení bylo zajištěno v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě a je průběžně doplňována.

Při výchově dětí je hlavním cílem jejich příprava na samostatný život. Rodinné uspořádání umožňuje výchovu dětí co nejvíce podobnou podmínkám rodiny. V zařízení se snaží děti naučit běžné činnosti – úklid, praní, žehlení, nákup spotřebního materiálu, ale i potravin. V rámci celodenního stravování, stanoveného na každou neděli, se děti aktivně zapojují do přípravy jídel, stolování, mytí nádobí, ale i dodržení stanoveného rozpočtu, čímž je rozvíjena jejich finanční gramotnost. Důraz je kladen také na školní přípravu. Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů. Zájmová činnost je orientována v rámci možností na všechny výchovy, nejčastěji na tělesnou, pracovní, hudební, výtvarnou a estetickou.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách byly zaměřeny na naplňování cílů a výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, které jsou konkrétně uvedeny v týdenních programech. Byly významně ovlivněny koncem školního roku a přípravou na odjezd ze školského zařízení (letní pobyt v Křepinách, případně odjezdy k rodině apod.).

Organizační formy a metody byly promyšleně voleny s ohledem na věk dětí a jejich možnosti, včetně uplatnění speciálních vzdělávacích potřeb. Volenými činnostmi vychovatelky účinně podporovaly rozvoj kompetencí sociálních, k řešení problémů a komunikativních. U dětí nenásilnou formou rozvíjely hudební nadání, manuální dovednosti, vzájemnou toleranci a spolupráci.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školní inspektorkou uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají dostatek jídla, možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky, chování a psychický stav dětí a cíleně zjištění využívá k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů.

Hodnocení činností jednotlivých dětí probíhá formou denního, dle potřeby týdenního hodnocení, jehož součástí je udělování opatření ve výchově. Děti dostávají komplexní

zpětnou vazbu od vychovatelů a rodinné skupiny. Mají možnost projevit svůj názor, jsou vedeny k sebehodnocení. Je patrna snaha o pozitivní motivaci. Je oceňováno úsilí dětí a míra jejich pokroku, je podporován jejich individuální talent a zájem. Děti dosahují úspěchy ve výtvarných, sportovních, tanečních a jiných soutěžích. Podílejí se také na estetické úpravě svých rodinných skupin i ostatních prostor domova, vyrábějí drobnosti formou pletení z pedigu, práce s keramikou, drátkování a navlékání korálků. Kromě zájmových činností v dětském domově se děti zapojují také do zájmových útvarů ve školách nebo místních sdruženích. Dětský domov je zapojen do řady projektů (např. *Hýbejte se a zpívejte s Hankou Kynychovou, Pampeliška, Správná šance*). V rámci primární prevence se osvědčila spolupráce s centrem prevence Vrakbar.

Výsledky většiny dětí ve vzdělávacích oblastech stanovených vzdělávacím programem tak dosahují požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Znalosti a dovednosti, které prokazují, jsou na úrovni potřebné k dalšímu úspěšnému vzdělávání. Dětský domov také pravidelně poskytuje informace o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích vzdělávání osobám zodpovědným za výchovu.

Pedagogičtí pracovníci zařízení podporují kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sleduje a snaží se jejich vývoj usměrňovat žádoucím směrem.

Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v mnoha případech daří naplňovat. Zařízení sleduje další životní cestu dětí, které ukončily pobyt. Podporuje děti v aktivním a svobodném výběru školy, motivuje je v kladném přístupu k dalšímu vzdělávání, což jim následně vytváří podmínky pro pracovní uplatnění.

Školské zařízení aktivně spolupracuje se školami, ve kterých děti plní povinnou školní docházku. Vychovatelé se účastní třídních schůzek, čímž dětem poskytují stejnou podporu, jakou mají jejich spolužáci od vlastních rodičů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Snaha o všestranný rozvoj osobnosti dětí*
- *Znalost specifíků dětí*
- *Dobré materiální podmínky*

Zásadní nedostatky

- *Bylo zjištěno porušení v oblasti školního stravování – plnění výživových norem (lhůta k odstranění byla stanovena v protokolu o kontrole)*

Slabé stránky

- *Průchozí ložnice dětí*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byl zaveden jednací protokol, aktualizovány záznamy o úrazech, provedeno prokazatelné seznámení zaměstnanců s vnitřními řády školského zařízení*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zřízení funkce etopeda nebo psychologa

Hodnocení vývoje

- Od minulého hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v roce 1999 došlo ke změně zřizovatele i vedení dětského domova
- Obě místa poskytovaného vzdělávání prošla rekonstrukcí

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Humpolec, Libická 928, vydaná Krajem Vysočina, čj. KUJIP0022NGH, ze dne 17. 6. 2003, včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova, Humpolec, Libická 928, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu určitou do 31. 7. 2018, ze dne 24. 4. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 6. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 876/05-21, s účinností od 1. 2. 2005, ze dne 11. 5. 2005
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě
6. Sešit Evidence dětí
7. Školní vzdělávací program na školní rok 2015/2016 Dětského domova, Humpolec, Libická 928, s platností od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád Dětského domova, Humpolec, Libická 928, ze dne 5. 10. 2015
9. Denní hlášení rodinných skupin vedená ve školním roce 2015/2016
10. Týdenní plány rodinných skupin vedené ve školním roce 2015/2016
11. Webové stránky školského zařízení
12. Deník výchovné skupiny
13. Jednací protokol
14. Kniha úředních návštěv
15. Kniha ostatních návštěv
16. Zápisy z jednání pedagogické rady
17. Personální dokumentace pracovníků dětského domova
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená ve školním roce 2015/2016
19. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2015/2016
20. Účetní dokumentace
21. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2016
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 9. 11. 2015
23. Přihlášky a odhlášky jídla dětí od 1. 6. 2015
24. Četnost výskytu jídel v období od 1. 5. 2016 do 31. 5. 2016
25. Spotřeba potravin v období od 1. 5. 2016 do 31. 5. 2016
26. Příjemky potravin č. 327,328, 329, 330 a 331 včetně faktur a dodacích listů
27. Jídelní lístky za měsíce květen a červen 2016
28. Výdejky potravin za dny 20. 6. 2016 až 27. 6. 2016
29. Spotřební koš za měsíce březen, duben a květen 2016
30. Stav skladu ke dni 28. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Havlíčkově Brodě 25. července 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Pavel Matoušek, ředitel školského zařízení

Ing. Pavel Matoušek, v. r.

V Humpolci 28. července 2016