



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-49/18-H

Název	Základní škola K. J. Erbena a Mateřská škola Korálka Miletín
Sídlo	Na Parkáni 107, 507 71 Miletín
E-mail	info@zsmiletin.cz
IČ	75 015 293
Identifikátor	650 062 329
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Velichová
Zřizovatel	město Miletín
Místa inspekční činnosti	Na Parkáni 107, 507 71 Miletín Bidlova 297, 507 71 Miletín Bidlova 377, 507 71 Miletín
Termín inspekční činnosti	6. - 8. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola K. J. Erbena a Mateřská škola Korálka Miletín (dále škola) je plně organizovanou školou. Realizuje činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) a zájmového vzdělávání ve školní družině (dále ŠD). Ve školním roce 2017/2018 se k 30. 9. 2017 vzdělávalo v devíti třídách ZŠ 168 žáků, což je přibližně 62 % nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ. MŠ byla plně obsazena, dvě třídy navštěvovalo v letošním školním roce 40 dětí. Subjekt sídlí na dvou adresách. Děti a žáci mají možnost stravování ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.zsmiletin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji činnost od roku 2006. Své práci se intenzivně věnuje a průběžně se zabývá novými trendy, které využívá pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků. Vhodně nastavila organizační strukturu řízení, která odpovídá velikosti a typu školy. Z ní je zřejmé, že delegovala část úkolů na pověřené vedoucí pracovníky a pedagogy vykonávající specializované činnosti. Konkrétní úkoly a rozhodovací pravomoci jednotlivců jsou jednoznačně uvedeny v jejich pracovních náplních. V plánu rozvoje školy na období 2012 až 2018 ředitelka školy stanovila reálné cíle, identifikovala priority i metody, potřebné pro jejich dosažení. Dokument byl podrobně rozpracován v krátkodobém plánu rozvoje školy. Jasně formulovanou vizi v koncepci školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovat, zejména v oblasti materiálně-technických podmínek. Kontrolní činnost je plánovaná, průběžně realizovaná a vyhodnocovaná. Na základě jejích výsledků jsou přijímána opatření směřující ke zkvalitňování činnosti školy. Pedagogové jsou v každodenním kontaktu, řešení případných problémů a předávání aktuálních informací probíhá operativně a neodkladně. Zavedený systém spolupráce pedagogických pracovníků je účelný. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která plní svoji funkci. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v požadovaném rozsahu, sleduje aktuální změny ve školské legislativě a v souladu s ní nastavuje provoz školy. Vedením školy je sledován a pravidelně vyhodnocován stav všech oblastí procesu vzdělávání, včetně účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. Systém řízení školy je prokazatelně funkční a efektivní, zajišťuje vysokou úroveň vzdělávání každého žáka.

Partnerské vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou oboustranně přínosné. Zřizovatel podporuje školu v materiální i provozní oblasti, děti i žáci se podílejí na kulturních a sportovních akcích města a úspěšně ho reprezentují v regionu. Spolupracujícími subjekty, které se podílejí na podpoře rozvoje osobnosti dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání, jsou zákonní zástupci dětí a žáků prostřednictvím Spolku rodičů a přátel základní školy a Spolku rodičů a přátel mateřské školy (finanční podpora mimoškolních akcí, nákup pomůcek, odměn a organizace oslav). V zájmu kvalitní výchovy a vzdělávání dětí a žáků jsou velmi přínosné konzultace s pracovníky školského poradenského zařízení. Jako vhodná k všestrannému rozvoji žáků se osvědčila spolupráce s organizacemi a spolky zabývajícími se environmentálním vzděláváním, s místní tělovýchovnou jednotou aj.

Vzdělávání žáků v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl k 1. září 2017 upraven v rámci implementace společného vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byl do tohoto dokumentu dopracován text vzdělávacího oboru Svět práce včetně očekávaných výstupů. Kontrolou třídních knih vedených v předchozím školním roce 2016/2017 bylo zjištěno, že učivo tohoto vzdělávacího oboru bylo integrováno

do předmětu občanská výchova. Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, ve kterém je kladen důraz na rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání. Po upřesnění údajů je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.

Plánování a organizace základního a zájmového vzdělávání žáků probíhá podle jasné a srozumitelně stanovených pravidel, která jsou definovaná ve vnitřních předpisech školy. Rozvrhy hodin všech tříd byly zpracovány dle učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvržení hodin jednotlivých předmětů bylo rovnoměrné. O případných změnách v pravidelné organizaci základního vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků včas informováni prostřednictvím žákovské knížky. Organizace vzdělávání v MŠ byla negativně ovlivněna pravidelným neefektivním spojováním tříd, které probíhalo v ranních i odpoledních hodinách. Škola tak nezohlednila psychosociální podmínky definované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy přijala během inspekční činnosti příslušná opatření. Provedla změnu v organizaci spojování tříd a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek.

Personální podmínky zajišťuje kvalitní, dobře spolupracující pedagogický sbor. V ZŠ pracuje 14 učitelů, téměř všichni splňují odbornou kvalifikaci, kromě jedné učitelky, která si chybějící vzdělání studiem doplňuje. Ve ŠD pracují dvě vychovatelky, které v rámci dalších pracovních poměrů spolupracují s učiteli při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jako asistentky pedagoga. V MŠ pracují tři učitelky na plný pracovní úvazek a dvě učitelky na zkrácené pracovní úvazky. Odbornou kvalifikaci nespĺňuje pouze jedna učitelka MŠ (pracovní úvazek 3 %), na její pracovní pozici vedení školy prokazatelně hledá kvalifikovaného pedagoga. V MŠ dále pracuje jedna asistentka pedagoga. Realizace projektu s názvem ZŠ a MŠ Miletín – za lepším vzděláváním škole umožnila zajistit činnost školního speciálního pedagoga. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je přidělením uvádějícího učitele i formou konzultací věnována podpora ze strany kolegů i vedení školy. Ředitelka školy vytváří podmínky a motivuje zaměstnance k prohlubování odborné kvalifikace. Při výběru forem a témat vzdělávání zohledňuje potřeby školy a profesní zájem pedagogů. Do kvality výuky se pozitivně promítají získané zkušenosti ze vzdělávacích akcí, které si učitelé předávají. Vychovatelky ŠD na svém profesním rozvoji pracují zejména formou samostudia. K realizaci vzdělávacích akcí, např. na téma práce s interaktivní technikou (notebooky) a polytechnická výuka jsou využívány finanční prostředky z projektů evropských fondů.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, za účinné podpory zřizovatele postupně dochází k jejich zkvalitňování. Kromě kmenových tříd ZŠ disponuje odbornými učebnami, cvičnou kuchyní a dílnou. Vybavení informační a prezentační technologií umožňuje používat moderní výukové metody. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován a ve výuce intenzivně využíván. Tělesná výchova je vyučována v menší školní tělocvičně, školním hřišti a sportovním areálu obce. Mateřská škola má k dispozici dvě třídy a ložnici, k pobytu venku využívá školní zahradu vybavenou herními prvky. Děti mají k dispozici dostatek volně dostupných hraček, didaktických pomůcek a různorodého pracovního materiálu, což jim umožňovalo samostatnost při výběru činností. Technický stav budov ZŠ i MŠ nasvědčuje tomu, že o ně vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem náležitě pečuje. Učebny i ostatní prostory školy jsou pro žáky podnětné, výzdoba pracemi dětí a žáků je pro ně motivující a vkusná.

Ředitelka školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů MŠ a ZŠ, vnitřních řádů ŠD a školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ze zápisů v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací

práce ŠD vyplývá, že děti i žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s pravidly bezpečnosti seznamováni. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje rizika bezpečnosti a ke vzniklým nedostatkům přijímá účinná opatření. Úrazy dětí i žáků byly zapsány do knihy úrazů, aktualizace úrazů byly průběžně prováděny. K významnému nárůstu úrazů nedošlo. Škola dbá na vytvoření podmínek pro zdravý vývoj dětí i žáků. MŠ je zapojena do programu „Zdravá pětka“, který je zaměřen na zdravý životní styl, především v oblasti zdravého stravování. Žákům ZŠ jsou určeny projekty „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“, cílem je vytvoření správných návyků ve výživě žáků.

Škola se zapojuje do projektů s finanční podporou Evropských sociálních fondů s cílem získat finanční prostředky na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků (např. nákup notebooků, dataprojektorů, knih), na realizaci mimoškolních aktivit (klub zábavné logiky a deskových her, zájezd žáků do Londýna) a na výuku žáků ohrožených školním neúspěchem. Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola obdržela finanční prostředky na polytechnickou výchovu (nákup stavebnic a ručního nářadí do dílny) a pohybovou gramotnost (Hry 3. tisíciletí). Ke zlepšení materiálního vybavení jsou využívány finanční prostředky získané úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání a doplňkovou činností (pronájem tělocvičny a učeben pro činnost hudební školy). Prostřednictvím zřizovatele a místní akční skupiny Podchlumí škola získala finanční prostředky, které jsou určeny na rekonstrukci a modernizaci tělocvičny a školní dílny (zde byla podána žádost, která byla zatím schválena v prvním kole jednání).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání dětí v MŠ bylo patrné tematické i logické propojení všech vzdělávacích oblastí včetně cílů a očekávaných výstupů. Učitelky se na vzdělávací proces pečlivě připravovaly, na děti kladly přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelky věnovaly dětem dostatečnou pozornost motivaci k učení i vlastnímu vyjádření. Promyšlené plánování činností zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku diferencovanou dle schopností i zájmů jednotlivých dětí. Zde učitelky efektivně využily prostorového uspořádání a propojení obou tříd. Děti si měly možnost v rámci spontánních činností svobodně volit aktivity, což je přirozeně motivovalo a podporovalo jejich vlastní kreativitu i samostatnost. Uplatňovaný pedagogický styl všech vyučujících byl charakterizován respektováním osobnosti a podporou rozvoje potenciálu každého dítěte. Dobře nastavená pravidla vzájemného soužití vedla ke klidné, partnerské atmosféře všech účastníků předškolního vzdělávání. Učitelky v rámci didaktických činností u dětí cíleně rozvíjely jejich pozornost, tvořivé myšlení a paměť. Též vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontálně organizované činnosti. Adresné pozitivní hodnocení dětí posilovalo jejich sebedůvěru. V nedostatečné míře se však učitelky zaměřovaly na sebehodnocení a hodnocení v rámci skupiny dětí. Zvýšenou pozornost MŠ věnovala rozvoji pohybových dovedností dětí a to v rámci spontánních i řízených aktivit. Učitelky připravovaly nejstarší děti na povinnou školní docházku. Pro posílení správných řečových dovedností zařazovaly kolektivní logopedické chvílky a dbaly na kultivaci mluvního projevu dětí. Důsledně děti vedly k dodržování pravidel slušného chování. Uplatňované metody a formy práce byly účinné, směřovaly k naplňování stanovených cílů.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni byly učitelky na výuku pečlivě připraveny, žákům poskytovaly názorné pomůcky a ve vyšších ročnících častěji i audiovizuální techniku. Její využívání výrazně žákům pomáhalo při vyvození nového učiva, jeho procvičení a upevňování. Učitelkám se většinou dařilo žáky aktivizovat a prostřednictvím zpětné vazby jim předávat informace využitelné pro jejich další vzdělávání. Nové učivo bylo

prezentováno rozličnými způsoby za přispění a zapojení žáků do výkladu a řízeného rozhovoru. Učitelky často střídaly činnosti, v nižších ročnících vhodně zařazovaly relaxační prvky, hry a práci s chybou. Žáci s pomalejším pracovním tempem měli dostatek času na dokončení úkolů, nechybělo zařazení doplňkové a diferencované práce pro rychlejší či talentované žáky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se učitelky věnovaly a podporovaly je při plnění zadaných úkolů. Ty byly upravené v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Při práci s těmito žáky učitelky spolupracovaly s asistenty pedagoga. Ojedinele se vyskytlo vyučování vedené celou hodinu pouze frontálním způsobem, kdy zdoluhavý výklad žáky nezaujal, někteří narušovali výuku hlasitými připomínkami, jiní se do činností aktivně nezapojili. Většina žáků 3. až 5. ročníku zpravidla prokazovala přiměřené teoretické znalosti, praktické dovednosti i studijní návyky. Žáci až na jednu výjimku respektovali pokyny pedagogů, spolupracovali s nimi a při samostatné práci se vzájemně nerušili. Ve sledované výuce byla zpravidla dodržována struktura vyučovací hodiny. Někteří pedagogové se snažili vést žáky k sebehodnocení práce v jednotlivých předmětech, byť zatím pouze neverbálním způsobem. Často však opomíjeli hodnocení žáků ve výchovných předmětech a předmětech s praktickým zaměřením. K vytvoření příjemného pracovního klimatu pedagogům výrazně napomáhaly motivační rozhovory a zpravidla dobrá organizace činností žáků. Estetické a výukově podnětné prostředí podporovalo kvalitní průběh vzdělávání.

Ve výuce na druhém stupni převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky. Jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. V hodinách, kde je učitelé využili, vedly k aktivnímu zapojení žáků do výuky. V několika sledovaných vyučovacích hodinách monotónní průběh výuky žáky dostatečně neaktivizoval a následně vedl ke ztrátě jejich pozornosti a soustředění. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli ve všech hodinách přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora. Pedagogové učivo diferencovali, a tím žákům umožňovali lepší porozumění probírané látky. V některých hodinách žáci pracovali na úkolech s různou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly vytvářeny další vhodné příležitosti a nabídky pro jejich rozvoj. V závěru většiny vyučovacích hodin scházelo shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Ti tak neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a motivaci k domácí přípravě. Občas scházela sebereflexe žáků, v některých hodinách učitelé nevytvořili dostatečný časový prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

Ve ŠD měli žáci při výběru jednotlivých zájmových aktivit volnost, úspěšně se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný vztah vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný. V průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno vzájemné poznání a tolerance žáků.

Prioritou školy je poskytnout dětem a žákům možnost jejich všestranného rozvoje podle individuálních zájmů. Součástí výuky je lyžařský a plavecký výcvik, dopravní výchova je převážně realizována formou projektů. V ZŠ si žáci mohou vybírat z bohaté nabídky mimoškolních aktivit. Nabízeny jsou činnosti v kroužcích se zaměřením na sport, výtvarné i jiné dovednosti. Pro děti MŠ učitelky pravidelně zařazují výtvarné, hudební a pohybové programy. Škola vede žáky a děti k ekologickým aktivitám a zdravému životnímu stylu, systematicky je ve spolupráci se zákonnými zástupci a zřizovatelem seznamuje s životem obce a regionu. Žáci ZŠ se ve spolupráci s jinými školami zapojují do vzdělávacích aktivit v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt „Výuka přírodních věd nově“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je využíván dlouhodobě zavedený funkční systém vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Díky nim škola získává objektivní informace o úrovni dovedností a znalostí všech žáků. Učitelé při hodnocení dodržují zásady stanovené ve školním řádu. Vedle známek využívají zejména na prvním stupni motivační hodnocení pomocí znamének a symbolů. Vedení školy se výsledky, zjištěnými na úrovni školy, tříd a jednotlivců, zabývá, pravidelně je vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola dlouhodobě ověřuje a zaznamenává výstupy žáků v 5. a 9. ročníku. Využívá při tom externí komerční testování (obecné studijní předpoklady, matematika, český jazyk) a interní hodnotící systém, ve kterém jsou procentuálně hodnoceny výsledky žáků 5. a 9. ročníku ve všech vyučovaných předmětech. Podrobné výsledky pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách školy. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, a to většinou v dostatečné frekvenci v jazykových a přírodovědných předmětech, v malé míře však v předmětech výchovného charakteru. Průběžné hodnocení okamžitých výsledků žáků pedagogové realizovali slovním motivačním a povzbuzujícím hodnocením a pochvalami, využívali i žákovská portfolia. Někteří žáci školy se pravidelně zúčastňují okrskových, okresních, krajských a regionálních sportovních, kulturních a předmětových olympiád a soutěží s výbornými výsledky, často s medailovým umístěním. Výtečné bylo vítězství žákyň školy ve finálovém kole celorepublikové oděvní soutěže v roce 2017.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly na dobré úrovni. Z jejich chování a jednání bylo patrné, že se dokázaly samostatně rozhodovat o svých činnostech, uplatňovaly společenské a zdvořilostní návyky. Ve vyjadřování dětí se vyskytovala četná chybná výslovnost hlásek. Tento handicap MŠ efektivně řeší ve spolupráci s klinickou logopedkou. Na vysoké úrovni byla sociální gramotnost dětí všech věkových skupin. Vyučující v průběhu školního roku pravidelně sledují a evidují vzdělávací výsledky dětí, tyto záznamy doplňují o portfolio výtvarných prací. Zjištěné poznatky efektivně využívají k přípravě potřebné individuální péče všech dětí. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje formou kulturních vystoupení pro rodiče i veřejnost, účastí ve výtvarných soutěžích i prostřednictvím místního čtvrtletníku „Sousedské listy“ a vlastního časopisu „Korálíček“.

Všechny děti a žáci mají možnost zapojit se do aktivit školy bez ohledu na svůj původ, pohlaví či vzdělávací předpoklady. V ZŠ působí školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvořené ředitelkou školy, výchovnou poradkyní, která je zároveň zástupkyní ředitelky školy a je pověřena spoluprací se školními poradenskými zařízeními, metodičkou prevence a speciální pedagožkou. Výchovná poradkyně neabsolvovala studium pro výchovné poradce, což se projevilo v obsahových nedostatecích v podkladové dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Bylo zjištěno, že nebyly aktualizovány a doplněny individuální vzdělávací plány (dále IVP) a v jednom případě nebyly rozpracovány doporučené minimální úrovně předmětů a způsob hodnocení (IVP částečně nerespektoval doporučení školského poradenského pracoviště). Všechny obsahové a formální nedostatky v podkladové dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly odstraněny, IVP byly aktualizovány již v průběhu inspekční činnosti. Výchovná poradkyně nabízí a poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům odbornou pomoc. Jako členka vedení školy provádí hospitační činnost a při ní má možnost sledovat, jak jsou ve škole dodržována podpůrná opatření určená jednotlivým žákům a jak jsou aplikována doporučení při jejich vzdělávání. Výchovná poradkyně poskytuje i individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům, oblasti kariérového poradenství se věnuje pravidelně podle plánu. Při sledovaném vzdělávání žáků se širokým spektrem speciální péče bylo zjištěno, že je

pedagogy poskytováno zodpovědně. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve škole souhrnně každoročně vyhodnocována včetně přijímání potřebných opatření.

Nastavený systém primární prevence v ZŠ vychází z dlouhodobé strategie prevence školy na období 2017 až 2020, z krizového plánu školy z roku 2014 a z každoročně aktualizovaného preventivního programu, se kterým jsou na celoškolské třídní schůzce seznámeni i zákonní zástupci žáků. Metodická prevence průběžně sleduje a ve spolupráci s ostatními pedagogy identifikuje možná rizika vzniku sociálně negativních projevů v chování žáků. Včas na ně reaguje a v případě potřeby spolupracuje s příslušnými odborníky z neziskových organizací. Součástí primární prevence je pravidelná realizace cílených aktivit pro žáky. V minulém školním roce byl využit i program zaměřený na práci s kolektivem, zdravou interakci ve skupině a schopnost žáků tolerovat odlišnosti. Účinným nástrojem v oblasti primární prevence je zařazení souvisejících témat do výuky předmětů a projektové dny etické výchovy, které umožňují prevenci řešení vzniklých problémů. Kvalitu a funkčnost nastaveného preventivního systému ve škole dokládá nízký počet řešených případů nevhodného chování žáků ve sledovaném období. Vzájemná součinnost členek ŠPP, spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při řešení problémů žáků je prováděna kontinuálně. ŠPP v době inspekční činnosti zajišťovalo poradenské služby v rozsahu, který odpovídal počtu a vzdělávacím potřebám žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti docházelo ve škole k personálním změnám. Nově byla obsazena funkce zástupkyně ředitelky školy, při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s učiteli nově spolupracují asistenti pedagoga.
- Ve škole došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků a vybavení školy i školní zahrady.

Silné stránky

- Ředitelka školy se intenzivně zabývá novými trendy ve vzdělávání, které ve spolupráci s ostatními pedagogy využívá.
- Pedagogové identifikují a respektují individuální potřeby dětí a žáků a poskytují specifickou potřebu všem, kteří ji potřebují. Při sledované výuce v základní škole učitelé učivo diferencovali a poskytovali žákům úkoly s rozdílnou úrovní obtížnosti.
- Pedagogové intenzivně spolupracují, udržují kolegiální vztahy, poznatky o žácích si předávají při každodenních setkáních.
- Škola dlouhodobě efektivně využívá vlastní hodnotící systém úrovně vědomostí a dovedností žáků ve všech předmětech a přijímá opatření ke zlepšení úrovně výsledků vzdělávání.
- Pedagogové nabízejí ve školní družině žákům aktivity, které rozvíjejí jejich tvořivost, samostatnost a logické myšlení a do činností zapojují i žáky s podpůrnými opatřeními.
- Mateřská škola se programově zaměřuje na zdravý životní styl dětí a na vytváření pozitivního klimatu, což se projevuje kvalitními prosociálními vztahy mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy se cíleně zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí, systematicky posilují jejich pozitivní sebevědomí i psychickou zdatnost a odolnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence specializačního studia výchovného poradce, která se projevila v dílčích obsahových a formálních nedostatecích v podkladové dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V mateřské škole byla z důvodu neefektivního nastavení přímé vzdělávací práce učitelek narušena kontinuita vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro profesní růst vychovatelek školní družiny využívat v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejen formu samostudia, ale i akreditované vzdělávací akce.
- V kontrolní činnosti se zaměřit na frekvenci klasifikace známkou v žákovských knížkách v předmětech výchovného charakteru.
- Vytvořit podmínky pro absolvování studia pro výchovného poradce školy a zlepšit vedení podkladových dokumentů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Stavbu hodin v základní škole nastavit tak, aby zbyl časový prostor na závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků.
- Zaměřit se na efektivní organizaci vzdělávání v mateřské škole, v maximálně možné míře omezit spojování dětí ve třídách.
- V průběhu vzdělávacích aktivit v mateřské škole vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Miletín, 524/2010, s účinností od 15. 10. 2010 ze dne 6. 9. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6225/2007-21, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 18. 4. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15433/SM/2007-3, vydané ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 18. 11. 2005
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro MŠ a pro ZŠ 2017/2018
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2018
9. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
10. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řady ŠD, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2017/2018

11. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
12. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2017/2018
13. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
15. Strategie prevence školy na roky 2017 - 2020
16. Plán rozvoje školy na období 2012 - 2018
17. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2017/2018
18. Práce žáků vypracované ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
19. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky vedené ve školním roce 2017/2018
20. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí vypracované ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2017/2018
22. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2017/2018
24. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
25. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
26. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2017/2018
27. Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
28. Strategie prevence školy na období 2017 až 2020
29. Krizový plán školy z roku 2014
30. Preventivní program školy schválený na pedagogické radě 4. 9. 2017
31. Záznamy z jednání preventivního týmu ve školním roce 2017/2018
32. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2017/2018
33. Žákovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
34. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2017/2018
35. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-450/12-H ze dne 11. 6. 2012
36. Knihy úrazů pro děti a žáky školy platné ve školním roce 2017/2018
37. Směrnice k ochraně zdraví dětí a žáků platné pro školní rok 2017/2018
38. Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2017/2018
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ provedené dne 7. 4. 2017
40. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP platná pro školní rok 2017/2018
41. Záznam z periodického školení zaměstnanců k BOZP ze dne 26. 8. 2016
42. Roční prověrka BOZP ze dne 8. 12. 2017 včetně zápisu o odstranění minulých závad
43. Rozpis dohledů v ZŠ a ŠJ platný pro školní rok 2017/2018
44. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018

45. Výkaz M3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2017
46. Výkaz S 1 - 01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu za roky 2015 až 2017
48. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	Bělková, v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková, v. r.
Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor	Bartoš, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková, v. r.

V Hradci Králové 8. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Velichová, ředitelka školy

Jana Velichová, v. r.

V Miletíně 13. 3. 2018