



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1291/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-260/23 Z

Název	Mateřská škola Záříčí, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Záříčí 24, 768 11 Chropyně
E-mail	ms.zarici@quick.cz
IČO	75 023 130
Identifikátor	600 118 100
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Červinková
Zřizovatel	obec Záříčí
Místo inspekční činnosti	Záříčí 24, Záříčí
Inspekční činnost na místě	18. 12. 2023 – 19. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Záříčí, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 25 dětí ve věku od 2 do 7 let. Povinnost

předškolního vzdělávání plnilo 9 dětí, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala i jedno dítě mladší 3 let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z kvalitních závěrů hodnocení školy. Stanovené koncepční záměry s reálně vymezenými cíli jsou dobře promyšlené. Účelně nastavené priority a kroky zaměřené na zkvalitňování vzdělávání dětí byly průběžně úspěšně plněny, zejména v oblasti aktivní spolupráce se zřizovatelem školy a rodiči dětí, dále při uplatňování zdvořilé, respektující a empatické komunikace pedagogů k dětem.

Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Kvalitně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším systémem podporující efektivitu řízení školy přispívaly k bezproblémovému chodu školy. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním kvalitních závěrů a nastavením účelných opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy získávala ucelený přehled o dovednostech a schopnostech jednotlivých dětí a zároveň pedagogům poskytovala zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeno na profesní i osobnostní rozvoj, bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly pedagogickými pracovníci pravidelně vyhodnocovány a efektivně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Škola aktivně podporovala partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do první třídy přispívaly návštěvy mateřské školy se spádovou základní školou. Dobrá kooperace s místními organizacemi vhodně obohacovala vzdělávací nabídku. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen účelného zapojení školy do kulturního života obce, ale i postupným zlepšováním materiálních podmínek a technického stavu budovy. Pro vzdělávání dětí byly účinně využity další prostory školy v prvním patře a v přízemí došlo k rozšíření třídy. Prostředí třídy bylo vybaveno odpovídajícím nábytkem. Děti využívaly volný přístup k širokému výběru kvalitních hraček a didaktických pomůcek, které vyhovovaly jejich zájmům a potřebám a vytvářely optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Školní zahrada poskytovala velmi dobré celoroční využití pro poznávací činnosti, hru a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména v oblasti personální podpory a pořízení robotických pomůcek k rozvíjení inženýrského myšlení dětí.

I když má škola pro svou každodenní činnost jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vyskytla se z hlediska bezpečnosti odstranitelná bezpečnostní rizika.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je dětem podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání doprovázela příjemná a přátelská atmosféra, kterou podporovalo vstřícné, respektující a empatické jednání pedagogů. U dětí tak byly přirozeně rozvíjeny sociální kompetence, záměrně podporovány komunikační dovednosti, bylo vytvořeno aktivní vzdělávací prostředí. K tomu bylo cíleně využíváno pozitivní hodnocení a poměrně konkrétní zpětná vazba k výkonům a projevům dětí podporující jejich sebedůvěru. Aktivity směřující k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly využity.

Vzdělávání bylo velmi dobře promyšleno a realizováno. Provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností umožňovala dětem se rozhodovat o svých činnostech a v klidu je dokončit. Děti tak byly vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za svoje úkoly. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a dobře plánována podle očekávaných cílů stanovených v třídním vzdělávacím programu. Pro plánování individualizovaného a diferenciovaného vzdělávání, však nebyly dostatečně využity zjištěné informace z pedagogické diagnostiky. Při řízených činnostech se efektivně střídaly metody a formy vzdělávání. Cíleně zařazené skupinové činnosti pomáhaly dětem se plně soustředit na vzdělávací činnosti a umožňovaly individuální přístup k dítěti při získávání jeho nových dovedností a zkušeností. Účelně zařazované prožitkové učení dětem umožňovalo experimentovat, objevovat a nalézat vlastní řešení či postupy při vzdělávání. Vzdělávací aktivity pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly na dobré úrovni, podporovaly elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti.

Účinnou podporu věnovala škola rozvoji fyzické zdatnosti. Pravidelně zařazované každodenní preventivní cvičení bylo dobře metodicky vedeno s vhodnou strukturou a vhodně obohaceno prvky jógy. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti dětí, orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Doba stanovená pro pobyt venku byla účelně využita. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hře, ale i k poznávacím činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole velmi dobré. Nastavená úroveň vzdělávání zohledňovala především věkové, v menší míře individuální potřeby dětí. Dosažené výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj dětí. S ohledem na svůj věk jsou děti značně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, zážitky, požadavky i názory. Při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se a reprodukovat z paměti krátké texty. Zejména starší děti měly velmi bohatou slovní zásobu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly prostorové a časové pojmy, dny v týdnu, chápaly základní číselné a matematické souvislosti, sluchovou analýzu i syntézu, rozeznávaly detaily, poznávaly některá písmena a číslice. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými předměty, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze.

Pedagogové se systematicky věnují logopedické prevenci, respektují doporučení konkrétních podpůrných opatření v rozsahu nezbytných úprav v průběhu poskytovaného vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšíření prostor třídy pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní a účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. (1.5)
- Respektující a přátelské vzdělávací prostředí, podpora a rozvoj komunikačních dovedností. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Aktivity zaměřené pro rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení nejsou během vzdělávání cíleně využívány. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a cíleně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení během každodenního vzdělávání.
- Využívat výsledky z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizovaného vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Zárčící, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 14. 5. 2003 včetně dodatků 1., 2. a 3. ze dne 29. 9. 2014
2. Souhlas obce Zárčící s povolením výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 28. 8. 2023
3. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2021 – 2026 ze dne 31. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy pracující s vybranými prvky waldorfské pedagogiky s názvem „Chci být šťastné dítě ve šťastném světě“ čj.: ŘMŠ 57/2021 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád Č. j.: ŘMŠ 40/2023 s platností od 1. 9. 2023
6. Vlastní hodnocení školy 2022/23 ze dne 31. 8. 2023

7. Evaluace mateřské školy za školní rok 2022/23 ze dne 31. 8. 2023
8. Plán pedagogických rad na školní rok 2023/2024
9. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
12. Třídní kniha pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti, Plán DVPP 2022/2023 k 1. 9. 2023
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
17. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
18. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023, 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mítáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

2. ledna 2024