



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-278/20-U

Název	Mateřská škola Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 323/7, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	msklise@volny.cz
IČ	72 744 651
Identifikátor	600 085 163
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Hrubá
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Bezručova 323/7, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2020 – 10. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového aktuálního počtu 50 zapsaných dětí plní 14 povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.mspohadkaul.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce srpnu 2019. Bezprostřední prioritou po nástupu bylo nastavení jasných pravidel k organizování činnosti školy s aktivní spoluprací všech zaměstnanců, úprava základních dokumentů školy a nastavení funkčního systému pedagogické diagnostiky. Dotazníkovým šetřením adresovaným zákonným zástupcům a následným osobním jednáním se podařilo také jejich výraznější zapojení do činnosti školy. Společným úsilím všech aktérů vzdělávání se tak úspěšně daří naplňovat vizi školy „rodinného typu“.

Důležitým nástrojem řídicího procesu je otevřená komunikace, která značnou měrou přispívá k příznivé atmosféře ve škole. Učitelé velmi pozitivně hodnotí vzájemné vztahy s vedením školy. Kontrolní a hospitační činnosti jsou vykonávány, opatření pro zlepšení činnosti školy jsou přijímána. Příležitostí ke zlepšení činnosti je nastavení účinného systému na podporu komunikačních dovedností dětí s řečovými obtížemi a pravidelné využívání formativního hodnocení dětí ve výuce.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy. V posledním období se učitelky zapojily do kurzů zaměřených na individualizaci vzdělávání, rozvoj polytechnické pregramotnosti a předškolní diagnostiku. Poznatky z absolvovaných kurzů se příznivě odrážejí především v pedagogické diagnostice.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Prostředí pro výuku je esteticky podnětné a funkční. Škola disponuje množstvím didaktických a moderních technologických pomůcek, které děti v průběhu vzdělávání aktivně využívají. Školní zahrada umožňuje efektivní podporu pohybových dovedností a realizaci polytechnické či environmentální výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti dětí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Jeho naplňování je podpořeno pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně obohacují kulturní představení, výlety, exkurze a projekty. Při plánování vzdělávání vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů, které jsou velmi dobře zpracované ve školním vzdělávacím programu, i z konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Od letošního školního roku jsou všechny děti v průběhu dopoledního vzdělávání jednou týdně seznamovány se základy anglického jazyka a v odpoledním vzdělávání si mohou dvakrát v měsíci vybrat činnost v kroužku sportovním, tanečním, keramickém anebo zaměřeném na pokusy.

Při inspekčních hospitacích směřovala pestrá vzdělávací nabídka ke stanoveným cílům, spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Tvořivá atmosféra byla podpořena otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Při spontánních i řízených činnostech děti

samostatně využívaly podnětné prostředí tříd. Do pohybových cvičení a her se zapojovaly s chutí. Nabízené aktivity byly zaměřeny na rozvoj výtvarných a hudebních dovedností a na rozvoj poznání. Učitelky využívaly učení hrou, praktickou zkušeností a metody slovní a názorné. Děti si vzájemně pomáhaly, starší byly pozitivním příkladem mladším. Při výběru činností byly děti vedeny ke stanovování cílů vzhledem ke svým schopnostem a v návaznosti na ně prováděly sebehodnocení. Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala a podporovala jejich sebedůvěru. Efektivní formativní hodnocení individuálního rozvoje a vzdělávacího pokroku dětí však využito nebylo. Minimálně byly zařazovány také činnosti na podporu komunikačních dovedností dětí s řečovými obtížemi např. formou dechových nebo artikulačních cvičení. Pobyt venku byl nenásilnou a hravou formou propojen s předvánočním tematickým celkem, jemuž se v týdnu věnovaly. Vhodně byly zařazovány prvky environmentální výchovy.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly v průběhu inspekční činnosti respektovány. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměry (např. podpora environmentální výchovy, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu) se daří naplňovat. Mladší děti se dobře adaptovaly na prostředí školy, postupně zvládly základní sebeobsluhu, osvojily si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokázaly v průběhu inspekce bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Při konstruování, kreslení a vystřihování prokázaly svému věku odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Děti v povinném předškolním vzdělávání postupně zvládají činnosti orientované na školní připravenost. Spolupráce s blízkými základními školami přispívá k jejich bezproblémovému přechodu do navazujícího vzdělávání.

Naplňování stanovených cílů významně podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a velmi dobře nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání. Učitelky pracují s dětskými portfolii a průběžně vyhodnocují dosažené schopnosti a dovednosti dětí. Aktivně pracují s konkretizovanými očekávanými výstupy, vhodně uplatňují znalosti pedagogické diagnostiky a získané informace využívají k individualizaci vzdělávání. Pravidelně informují zákonné zástupce o dosažených výsledcích jejich dětí a společné úsilí přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání.

Funkční partnerské vztahy se zřizovatelem a veřejností příznivě ovlivňují činnost školy a výrazně přispívají k naplňování stanovených cílů.

Závěry

Vývoj školy

Od školního roku 2019/2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Pokračuje průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Silné stránky

Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Kvalitní materiální podmínky jsou účelně využívány při vzdělávání a motivují děti k činnostem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V průběhu výuky není dětem poskytována pravidelná zpětná vazba o dosahovaném pokroku jako prostředek rozvoje jejich osobnosti,

Podpora rozvoje komunikačních dovedností dětí s řečovými obtížemi je nesystematická.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně využívat formativního hodnocení dětí v průběhu vzdělávání.

Nastavit účinný systém na podporu komunikačních dovedností dětí, příp. navázat spolupráci s odborníky v oblasti logopedie.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Ústí nad Labem ze dne 29. 4. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele č. evidenční 90130/2019 ze dne 29. 5. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
3. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený z webových stránek <https://restriky.msmt.cz/skol> dne 27. 11. 2020
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Pohádka, Bezručova 323/7, Ústí nad Labem, příspěvková organizace ze dne 30. 8. 2019
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020
7. Evaluace mateřské školy od srpna 2019 (včetně dotazníků pedagogů a zákonných zástupců)
8. Školní řád (Směrnice č. 3/2019) ze dne 19. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019, včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. 8. 2020
9. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2020/2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ na období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Pohádka na školní roky 2019/2020 – 2022/2023
12. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Školní matrika – vzorek, školní roky 2019/2020, 2020/2021

15. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 25. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hrubá,
ředitelka školy

Mgr. Lucie Hrubá v. r.

V Ústí nad Labem 7. 1. 2021