



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1299/17-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>582 94 Hněvkovice 14</b>
E-mail	<b>magda.bartova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 988 846</b>
Identifikátor	<b>600 086 887</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Magda Bártová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hněvkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hněvkovice 14 a 117</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. – 6. 10. a 10. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny

(dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Činnost MŠ, ŠD a ŠJ probíhá ve společné budově, ZŠ je umístěná samostatně, v dostupné vzdálenosti.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je šest dětí, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě do tří let věku.

V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 36 žáků ve dvou třídách (spojené jsou 1., 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník). Ve škole se vzdělává celkem sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jimž poskytují podporu ve vzdělávání čtyři asistentky pedagoga (dále AP).

Do ŠD je přihlášeno 30 žáků, včetně čtyř žáků se SVP. Činnost AP nebyla při zájmovém vzdělávání školou nárokována, respektive zajištěna.

ŠJ v době inspekční činnosti poskytovala stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Základní škola se ve své profilaci zaměřuje na výchovu ke zdraví a zdravý životní styl. Cílem je vytvoření zdravého prostředí pro všechny žáky, včetně žáků se SVP, což se v rámci výuky školy nedaří ve všech oblastech realizovat např. v oblasti psychosociální a bezpečnostní. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, vyžaduje však formální úpravy a doplnění stejně jako školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve funkci dlouhodobě. Koncepční záměry stanovila na období tří let. Zpětnou vazbu o jejich naplňování získávala mimo jiné i prostřednictvím dotazníkového šetření (např. žáků). Některé výsledky následných zjištění promítá do dalšího plánování a realizace, např. v oblasti vzdělávání žáků se SVP, ve které se projevuje výrazným způsobem její entuziasmus.

V řízení školy byly shledány nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti a následném poskytování účinné zpětné vazby, systematickém metodickém vedení zejména směrem k činnosti MŠ a ŠD. Dále byla nesprávně stanovena organizace provozu jednotlivých součástí např. vstup do budovy ZŠ před začátkem vyučování byl žákům umožněn v rozporu s právními předpisy, došlo ke slučování činnosti předškolního a zájmového vzdělávání (ve výjimečných případech lze toto propojení činností v okrajových částech dne akceptovat, avšak musí být splněny dané podmínky, včetně podmínky základní, tj. že činnost MŠ, ZŠ a ŠD by měla škola vykonávat v jedné budově), skutečný provoz ŠD není v souladu s vnitřním řádem ŠD, nebyl zajištěn potřebný počet provozního personálu (narušován průběh vzdělávání v MŠ a komplikace při vydávání stravy). Bylo zjištěno, že také přenos informací mezi všemi součástmi není vždy funkční. Činnost pedagogické rady se zaměřovala do doby inspekční činnosti spíše na organizační záležitosti školy, méně na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání všech součástí. Nebylo možné posoudit, zda a jaká byla přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Vedení MŠ bylo delegováno na vedoucí učitelku, která zodpovědně v mezích svých kompetencí s ředitelkou spolupracuje. V rámci snahy o úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání bylo velmi pozitivně hodnoceno přehledné a srozumitelné plánování, pečlivá příprava a hodnocení jak vzdělávacího obsahu, tak výsledků jednotlivců. Naopak pro vyučující v MŠ je značně frustrující zajistit

bezproblémové a plynulé fungování předškolního vzdělávání, které je komplikováno v rámci společné činnosti ŠD, a provozem ŠJ (viz níže).

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná. Ředitelka zajistila požadované každodenní delší souběžné působení učitelek, což je při vzdělávání zejména v oblasti individualizace účelně využíváno. Základní vzdělávání zajišťuje pedagogický sbor, který tvoří čtyři vyučující (z nichž dva jsou nekvalifikovaní), čtyři asistentky pedagoga (kvalifikované) a vychovatelka (nekvalifikovaná). Nedostatky plynoucí z nekvalifikovanosti neměly zásadní negativní vliv na výuku. Ředitelkou je podporována účast pedagogů na dalším vzdělávání i aplikace získaných poznatků v praxi, sama se aktivně vzdělává. V rámci celého zařízení jsou podporovány pozitivní kolegiální vztahy. Spolupráce pedagogů se však daří spíše v rámci jednotlivých součástí, méně ve škole jako celku.

Prostřednictvím projektu Evropského sociálního fondu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ zajistila ředitelka personální posílení MŠ o školního asistenta, který však v době inspekční činnosti působil v MŠ krátce a svoji pravou roli si teprve utvářel.

Materiální podmínky školy jsou díky vstřícné podpoře zřizovatele na velmi dobré úrovni, většina vybavení je modernizována. Prostředí školy působí příjemným útulným dojmem, k výzdobě jsou využívány dětské a žákovské práce. Pro výuku tělesné výchovy dětí i žáků je upravena jedna třída ZŠ. Je vybavena potřebným náčiním a nářadím. MŠ byla vybavena prostřednictvím sponzorského daru interaktivní tabulí. ZŠ má k dispozici dataprojektor s promítacím plátnem, počítače a další audiovizuální techniku, což je při vzdělávání dle možností využíváno. Škola je kompletně s výjimkou ŠD a ŠJ vybavena novým, stavitelným nábytkem, který umožňuje výuku dětí a žáků různých věkových kategorií v jedné třídě. Účelně jsou pro výuku v přírodě využívány venkovní prostory školy (zahrady, školní hřiště).

Zájmové vzdělávání je realizováno v jedné malé a jedné miniaturní místnosti v budově MŠ, obě slouží zároveň jako ŠJ. Ty jsou ve vztahu k prostoru nedostatečně vybavené jak pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro aktivní i pasivní relaxaci a pro učení, tak úložnými prostory. Přibližně hodinu před začátkem vyučování a občas i přibližně hodinu před ukončením provozu ŠD byla organizována její činnost v MŠ.

Prostory určené pro společné stravování nejsou k tomuto účelu náležitě vybavené a uzpůsobené, nerespektují věkové zvláštnosti žáků.

Česká školní inspekce zjistila, že v prostorách školy využívaných k poskytování vzdělávání a školských služeb nebyly zajištěny všechny elektrické zásuvky ochrannou pojistkou a bylo uvolněné madlo zábradlí na schodišti. Dále bylo zjištěno, že časově nevhodně probíhá v MŠ a ŠD úklid plně využívaných prostor v průběhu odpoledního vzdělávání, což může být příčinou úrazu (uklouznutí). V době vydávání stravy je v bezprostřední blízkosti hrajících si žáků umístěn ohřívací pult se stravou a manipulováno s horkými pokrmy. Je vytvářeno riziko spálení, opaření, uklouznutí (rozlitá nebo vytroušená strava z talířů) či zakopnutí (příliš velká koncentrace žáků a pedagogických pracovníků v malém prostoru).

V souladu s podporou zdravého životního stylu zařazuje ŠJ do jídelníčků i méně známé pokrmy a potraviny. Pitný režim dětí a žáků byl zajištěn.

K zajištění vzdělávání škola využívá vícezdrojové financování (státní rozpočet na přímé náklady na vzdělávání, dále má k dispozici finanční prostředky z rozvojových programů, vlastní příjmy z hlavní činnosti, rozpočet na zajištění provozu od zřizovatele a jiné zdroje).

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky svým empatickým a podporujícím přístupem, způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Zajímavá motivace probíhala v přímé návaznosti na osobní prožitky a zkušenosti dětí, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění, radosti ze společných zážitků a poznávání. Děti projevovaly aktivitu i zájem o výuku po většinu času, byl jim poskytnut prostor pro iniciativu a rozvoj spolupráce. Dané téma bylo po stránce obsahové nastavené správně. Vzdělávací nabídka a učební pomůcky byly pečlivě připravené a využité v souladu se vzdělávacími cíli. Ve třídě bylo vytvářeno klima podporující učení, byla zastoupena zejména individuální práce, hra v menších skupinách a frontální společná činnost s důrazem na přímé pozorování a prožitků. Využití uvedených forem a metod práce bylo až na výjimky zdařilé a účelné. Většinou byl dostatečně využit čas pro spontánní sociální učení a spontánní aktivity. Jejich vyváženost v poměru s řízenou činností byla dobrá, stejně tak jako jejich provázanost. Na děti byly většinou kladeny jasné, věkově přiměřené požadavky a uplatňován individuální přístup. Pozitivně bylo hodnoceno zařazování pravidelných řízených pohybových aktivit včetně zdravotních cviků, zpěvu, průběžného seznamování dětí s anglickým jazykem, využívání informačních technologií a podpora divergentního myšlení (např. hledání různých řešení, problémů). Učitelky vedly děti ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich důslednému úklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků. Většina aktivit u dětí posilovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí, spontánní negativní projevy nebyly zaznamenány. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Pro jejich posun bylo významné i průběžně zařazované vzájemné hodnocení.

Výuka byla většinou dobře organizačně i pedagogicky zvládnutá až na organizaci stravování (nevhodně stanoveno ředitelkou). Stravu včetně oběda vydávaly učitelky, což narušovalo zejména časovou plynulost a omezovalo jejich pozornost (zejména ve vztahu k zajištění bezpečnosti, což nepodporovalo samostatnost dětí) a neumožňovalo v plné míře poskytovat individuální přístup např. při používání příboru a sebeobsluze. Z důvodu zajištění přehledu o všech dětech v době vydávání stravy tak vznikaly prostoje, byla narušena i plynulost ostatních vzdělávacích aktivit.

Vzdělávací činnost MŠ byla narušována cizími strážníky a jejich postupným předáváním a vyzvedáváním jídelnosičů učitelkám. Při odpoledním odpočinku dětí (četby pohádky, postupném usínání a jiném klidném programu) nebyly plně zajištěny odpovídající psychosociální podmínky v důsledku velmi hlučného a rušivého průběhu vydávání stravy žákům a souběžného působení ŠD v sousedící průchozí místnosti.

Výuka v ZŠ klade zvýšené nároky na organizaci. Není vyváženě či optimálně nastavená vzhledem k náročnosti výuky spojených ročníků a počtu žáků v jednotlivých třídách včetně žáků se SVP a AP (jedna prostorově menší třída o 24 žácích ve třech ročnících, dvou žácích se SVP a dvou AP, druhá třída o 12 žácích ve dvou ročnících a pěti žácích se SVP a dvou AP). V některých případech rozvrh stanovuje dělení třídy se dvěma ročníky, kdy je např. vyučována samostatně velmi malá skupina žáků. Naopak většinou k potřebnému dělení třídy se třemi ročníky na výuku hlavních předmětů nedochází, což snižuje její efektivitu zejména vzhledem k převládající frontální výuce bez aktivnějšího zapojení žáků, jejich vzájemné komunikaci, poskytování individuálního přístupu a hodnocení. Základní vzdělávání i přes tuto skutečnost probíhalo v klidném pracovním prostředí. Vyučující měli vytyčeny vzdělávací cíle v souladu se školním vzdělávacím programem. Snažili se promýšlet strukturu vyučovacích hodin tak, aby se mohli postupně věnovat žákům jednotlivých ročníků,

prohlubovat a rozvíjet jejich znalosti a dovednosti. Hospitovaná výuka probíhala v přátelské atmosféře, jež ve zvýšené míře podporovala a posilovala vzájemnou úctu, toleranci, uznání, empatii, spolupráci a pomoc druhému. Žáci většinou spolupracovali, projevovali o výuku zájem, dle možností byli aktivní a neobávali se vyjádřit svůj názor a požádat o pomoc v případě potřeby, jež jim byla většinou bezprostředně poskytnuta. Před započítím samostatné práce si vyučující i AP ověřovali pochopení zadaných úkolů, povzbuzovali a průběžně motivovali zejména pochvalou. Nižší úroveň však vykazovalo zařazování prvků diferenciací výuky, všechna zadání byla společná, pohotovějším žákům nebyly nabídnuty dodatečné úkoly či činnosti. Využití názorných pomůcek ve výuce nebylo vždy optimální, stejně jako využití didaktické techniky. Při vzdělávání se objevovala nižší pestrost a účelnost využívaných forem a metod práce. Převažující frontální forma výuky včetně střídání činností a jednotné využití relaxační zóny nebylo vzhledem ke specifické organizaci vždy účelné (viz výše). Nízká míra spolupráce a poměrně malé zapojení AP do výuky nesloužilo vždy plně k poskytnutí dostatečného prostoru vyučujícím pro individualizaci práce žáků se SVP, možnosti členění všech žáků do skupin, podpoře samostatnosti, apod. Výuka byla až na výjimky dobře organizačně zvládnutá, v jednom případě byl věnován poměrně delší časový úsek usměrňování kázně, což však bylo vzhledem k důslednému vedení plnění zadávaných pokynů hodnoceno pozitivně. Vzdělávání bylo vždy na závěr zhodnoceno vyučujícími, kteří účelným způsobem vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Využívaný způsob podporoval např. ohleduplnost, poskytovat pomoc druhému a umožňoval zažívat úspěch všem žákům včetně žáků se SVP.

Hospitační činnosti ve ŠD bylo zjištěno, že téměř všechny činnosti s výjimkou venkovních aktivit byly negativně ovlivňovány nedostatkem prostoru a současnou nevhodnou organizací stravování žáků. Zejména s ohledem na překrývající se činnost dvou součástí (odpočinkové, zájmové a relaxační aktivity účastníků ŠD a etapové podávání stravy) je vytvářeno mezi žáky stresové napětí vyplývající z omezeného prostoru přeplněného velkým počtem lidí, neustálého přerušování aktivit z důvodu nedostatku místa, častých nutných přesunů a hrozby nebezpečí úrazu plynoucí z manipulace s horkými potravinami a přesuny špinavého nádobí mezi nimi. Tento stav přímo ohrožuje jejich bezpečnost, nevytváří ani nezajišťuje zdravé psychosociální prostředí, odporuje školní profilaci a výrazně omezuje a narušuje realizaci ŠVP ŠD. Vzdělávací obsah, formy a metody zájmového vzdělávání byly spíše výjimečně diferenciovány zejména vzhledem k potřebám integrovaných žáků (vychovatelka nebyla seznámena s doporučením ŠPZ o vhodném přístupu při vzdělávání těchto žáků, jednala spíše intuitivně). Škola nepožadovala AP pro ŠD přesto, že jsou k docházce do ŠD přihlášení čtyři žáci, kteří mají pro zajištění výuky v ZŠ nárokované AP.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. V rámci inspekčních hospitací děti prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, většinou dobře spolupracovaly, komunikovaly, řešily problémy a prezentovaly již řadu osvojených znalostí a dalších dovedností. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Nejstarší děti prokazovaly i přiměřené interaktivní dovednosti včetně učebních předpokladů pro rozvoj základů čtení, psaní, počítání, nicméně byly shledány rezervy ve správném úchopu kreslicích potřeb a správném sezení. Výrazné problémy spojené se zavedením povinné předškolní docházky škola nezaznamenala.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně funkčně monitorovány a pečlivě zaznamenávány formou přehledných záznamových archů, jejichž

součástí jsou i výběrová portfolia. Poznatky škola efektivně využívá v případě konzultací, jež zákonným zástupcům dětí nabízí.

Mateřská škola průběžně hodnotí průběh vzdělávání. Zjištěné informace o jeho kvalitě většinou vedou k přijímání efektivních opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována.

Naopak autoevaluační systém v oblasti hodnocení provozních podmínek a celkové organizace školy funkční není, cíleně nejsou vyhodnocována rizika a přijímána opatření vedoucí k jejich odstranění. Důsledkem je nezajištění odpovídajících psychosociálních podmínek (narušování odpoledního odpočinku dětí hlučným vydáváním stravy a činností ŠD, vytvářené stresové napětí žáků vyplývající z nedostatku místa ve ŠD) a bezpečnostních podmínek.

Základní škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků pomocí vlastního i externího hodnocení, avšak v rámci jednání pedagogické rady neprobíhá. Další hodnocení a přehled o žácích probíhá také neformálním způsobem přímo mezi vyučujícími a dále i prostřednictvím osobních žákovských portfolií. V minulém školním roce prospěli všichni žáci s vyznamenáním.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby jim poskytuje specifickou podporu. V době inspekční činnosti vytvářela vlastní strategii práce s žáky s různou potřebou podpůrných opatření (dále PO), kterou se snaží naplňovat a hodnotit. Škola zajišťovala podporu sedmi žákům individuálně integrovaným. Jejich integraci koordinuje výchovná poradkyně-ředitelka. Kromě spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a jejich doporučení využívají pedagogové konzultaci s pracovníky dalších specializovaných pracovišť a pedagogy z jiných škol. Českou školní inspekcí bylo zjištěno, že ne všechna doporučení ŠPZ jsou stanovena tak, aby s nimi škola mohla dobře pracovat. Prostředí třídy se učitelům daří většinou v souladu s doporučením ŠPZ přizpůsobovat tak, aby se na nich mohli podílet i žáci s potřebou PO, i když zapojení AP není vždy zcela efektivně a funkčně učiteli využíváno (rezervy byly zjištěny ve spolupráci při výuce, přípravě na ni, domluvě strategií a postupů stejně jako ve spolupráci při vyhodnocování výsledků vzdělávání).

Primární prevence rizikových jevů probíhá jednak začleňováním témat do výuky, dále formou besed, projektů, společných školních akcí apod. V případě výskytu problémů u žáka jsou příčiny analyzovány za přítomnosti vedení, třídního učitele a zákonného zástupce. K závažným projevům rizikového chování v hodnoceném období nedošlo. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci, dále různými specificky zaměřenými organizacemi či specialisty. Škola sama pořádá různé akce a soutěže pro své žáky (např. v oblasti přírodovědné, umělecké, sportovní, výchově ke zdraví), aktivně se účastní dalších, pořádaných jinými organizacemi. Kromě soutěží ve škole probíhá i velké množství úspěšných projektů (např. Zdravá škola, Les, Dny prevence, Normální je nekouřit, Co budu dělat, abych byl zdravý, Dušičky), které účelně obohacují vlastní výuku a vyplňují smysluplně část volného času dětí a žáků.

Škola dbá na sebezprezentaci každého dítěte či žáka, dále prezentaci akcí, projektů, vystoupení a úspěchů školy, což bylo patrné ve všech školních prostorách.

Oboustranně přínosné vztahy mezi školou a zřizovatelem se pozitivně projevují nejen v materiální oblasti. Škola se podílí zejména na kulturních akcích obce v podobě veřejných vystoupení, přispívá do místního tisku. Široká spolupráce s velkou řadou významných osobností a různými organizacemi je efektivní a přináší výborné výsledky, které jsou promyšleně využívány při vzdělávání. Dále byla pozitivně hodnocena spolupráce s okolními

školy, zejména s těmi, kam odchází žáci 5. ročníku (např. ZŠ Ledec nad Sázavou). Kromě ověřování úspěšnosti přechodu žáků na jiné zařízení, probíhá spolupráce i v rámci přechodu konkrétních AP, se kterými jsou žáci se SVP sžití.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí i žáků jsou školou hodnoceny jako výborné a velmi přínosné. Škola pro ně využívá funkční komunikační a informační systém. Preferován je osobní kontakt a školní nástěnky s cílem zvýšení otevřenosti školy vůči veřejnosti. Ke vzájemné informovanosti by měly sloužit mimo uvedené i školní internetové stránky, které však nejsou vždy aktuální.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- výrazné zlepšení materiálních podmínek celé školy
- zhoršení v oblasti zajištění psychosociálních a bezpečnostních podmínek
- zlepšení personálních a finančních podmínek
- zhoršení řízení školy

### **Silné stránky**

- budování pozitivního sociálního klimatu, vstřícná a přátelská komunikace s dětmi a žáky
- využívání projektové výuky zejména ve vztahu ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchově
- plánování vzdělávací činnosti, pečlivá příprava a hodnocení vzdělávacích výsledků v MŠ
- spolupráce s vnějšími partnery s pozitivním dopadem v oblastech výuky

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- rezervy v řízení, zejména v oblasti metodického vedení, kontroly, hospitační činnosti a poskytování účinné zpětné vazby
- nedostatečná činnost pedagogické rady
- rezervy v přenosu informací
- rezervy ve spolupráci pedagogických pracovníků v rámci celé školy
- nevhodně stanovená organizace provozu souběžné činnosti zájmového vzdělávání a stravování v nevyhovujících prostorových podmínkách, nezajištění dostatečného počtu provozního personálu (není reagováno na skutečné potřeby zařízení)
- neefektivní organizace výuky v ZŠ vzhledem k náročnosti výuky spojených ročníků a počtu žáků v jednotlivých třídách
- nefunkčnost autoevaluačního systému v oblasti hodnocení podmínek a organizace provozu, vyhodnocování rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci
- nedostatečná kontrola a nezajištění bezpečnosti některých prostor školy
- nevyhovující psychosociální podmínky předškolního vzdělávání (doba odpoledního odpočinku) a zájmového vzdělávání
- malé spektrum využívaných výchovně vzdělávacích strategií, převaha řízených, frontálně organizovaných činností

- nekvalitní průběh zájmového vzdělávání (časté přerušování činností, nízká míra diferenciací, nedostatek místa pro odpočinkové, zájmové a relaxační aktivity, stresové prostředí z kumulace velkého počtu lidí v malém prostoru)
- neefektivní využívání asistentů pedagoga

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy bezodkladně odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok s krtkem a jeho kamarády, s platností od 1. 9. 2017, čj. 1/2017
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Žák na prvním místě, č. j. ZS/318/2007, s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Hněvkovice, platný od 1. 9. 2016
4. Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2017
5. Školní řád ZŠ, platný od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád ŠJ, platný od 1. 9. 2015
8. Třídní knihy MŠ a ZŠ, Přehled výchovné práce ŠD
9. Docházka dětí a žáků, školní rok 2016/2017
10. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2017/2018, z 1. 9. 2017
11. Statistické výkazy
12. Kritéria o přijímání dětí, ze dne 3. 5. 2017
13. Školní matrika dětí, žáků a účastníků ŠD v písemné podobě
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně doporučení podpůrných opatření
15. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 7. února 2006
16. Potvrzení ve funkci ředitele organizace, ze dne 31. 7. 2012
17. Osvědčení o Studiu pro ředitele škola školských zařízení, ze dne 15. 5. 2007
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
19. Rozpis přímé vyučovací povinnosti ředitelky a učitelů
20. Rozvrhy hodin (školní rok 2017/2018)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby inspekční činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, včetně přehledu absolvovaných akcí
23. Záznamy z hospitační činnosti do doby inspekční činnosti



24. Koncepční záměr školy, střednědobý, od školního roku 2015/2016
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
26. Celoroční plán ekologické výchovy
27. Program preventivní péče, platný od 1. 9. 2017, Minimální preventivní program MŠ
28. Knihy úrazů dětí, žáků a studentů, založené 1. 9. 2011 a 1. 9. 2013
29. Protokol Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 17. 3. 2006

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 1. listopadu 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Magda Bártová, ředitelka školy

Mgr. Magda Bártová v. r.

V Hněvkovicích 17. listopadu 2017