



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-561/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-88/26-J

Název	Základní škola Lípa, z. s.
Sídlo	Jihlavská 635, 595 01 Velká Bíteš
E-mail	info@skola-lipa.cz
IČO	09 914 889
Identifikátor	691 014 680
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Kateřina Koubková
Zřizovatel	Mgr. Aleš Koubek
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 7, 595 01 Velká Bíteš
Inspekční činnost na místě	26., 27. a 31. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Lípa, z. s. (dále škola) vykonává od 1. 9. 2021 činnost základní školy a školní družiny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Základem výukové koncepce alternativního vzdělávání je projektové vyučování ve věkově smíšených skupinách žáků.

Využívá prvky Montessori pedagogiky kombinované s badatelsky orientovanou výukou a metodami kritického myšlení. Důraz je kladen na rozvíjení klíčových kompetencí a schopnosti komunikace a spolupráce společně s respektem ke všemu kolem nás. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 47 žáků a 30 účastníků ve školní družině, přičemž nejvyšší povolený počet žáků školy je 62.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci třetím rokem. Navázala na dlouhodobou koncepci školy, kterou hodnotově sdílí a formuluje v úzké spolupráci s pedagogickým sborem. Prioritní cíle jsou zaměřeny především na dosažení kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu vycházejícího z alternativního školství vzdělávání pedagogiky Montessori, na vytvoření respektujícího prostředí a smysluplné partnerské spolupráce se zákonnými zástupci i externími partnery.

Od školního roku 2025/2026 došlo ke změně vzdělávací nabídky a škola vzdělává i žáky druhého stupně. Od předchozí inspekční činnosti se navýšil počet pedagogů, ale nepodařilo se zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Nedostatečná kvalifikace se neprojevila na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle zaměření školy, potřeb a zájmu pedagogů.

Dbáno je na vytváření přátelské, tolerantní a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání. Z průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že pedagogové a žáci se s vizí školy ztotožňují a koncepční záměry se daří postupně naplňovat. Škola i školní družina jsou řízeny podle funkčních a srozumitelných pravidel, organizační struktura odpovídá nastavení a charakteru školy, část kompetencí je delegována na ostatní pedagogy. Hospitační činnost vykonává ředitelka i pedagogové při vzájemných hospitacích. Rezervou jsou zjištěné poznatky, které se nepromítají do přijímaných opatření ke zkvalitňování vzdělávání. K účinnému řízení přispívají jednání pedagogické rady a pravidelné porady, kde jsou řešeny pedagogické a organizační záležitosti. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím třídních schůzek, tripartit, osobních setkání, školního informačního systému a webových stránek. Škola pořádá množství akcí otevřených veřejnosti a upevňuje vztahy se zákonnými zástupci žáků. Žáci jsou aktivně zapojováni do života školy a podílejí se na organizaci různých aktivit (např. články do zpravodaje, organizace vybraných akcí), což přispívá k rozvoji jejich kompetencí a odpovědnosti.

Prostorové a materiální podmínky školy se zlepšily. Od školního roku 2025/2026 je vzdělávání realizováno v pronajatých prostorách, které jsou podnětné a umožňují žákům využívat i místa pro relaxaci. Škola využívá čtyři třídy a otevřenou místnost pro školní družinu. Ředitelce se daří za pomoci zřizovatele rozšiřovat množství Montessori pomůcek, didaktických i deskových her a digitálních technologií. Rezervou je materiální dovybavení druhého stupně, které se dokupuje postupně dle možností školy a potřeb pedagogů. Materiální vybavení druhého stupně, přestože nebylo plně dostačující, neovlivnilo kvalitu vzdělávacího procesu. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci byli rozděleni do tří věkově diferencovaných tříd, přičemž výuka byla organizována převážně v pracovních blocích, doplněných kratšími povinnými či volitelnými lekcemi.

Pedagogové vystupovali v roli průvodců, uplatňovali respektující přístup a vytvářeli podnětné a bezpečné prostředí pro učení.

Ve sledované výuce byla patrná vysoká míra samostatnosti žáků, a to i u nejmladších. Žáci pracovali individuálně podle vlastních vzdělávacích plánů, které jsou u žáků prvního stupně vytvářeny zpravidla na dvou týdenní období, žáci druhého stupně pracují v šestitýdenních cyklech. Diferenciace výuky byla přirozeně zajištěna prostřednictvím těchto individuálních plánů. Při společných činnostech žáci dodržovali stanovená pravidla, jejichž respektování bylo důsledně a citlivě podporováno.

Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, s důrazem na mluvený projev. Kvalitně připravený vzdělávací materiál pro výuku cizího jazyka byl funkčně využíván a posiloval komunikační kompetence žáků.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny metodami čtení s porozuměním a zážitkového čtení. Kladem hodnocené výuky byla práce s chybou, která byla přirozenou součástí v procesu učení a obohacovala žáky o nové poznatky.

Vyučující vhodně kombinovali různé metody a formy práce s důrazem na aktivní zapojení žáků, zejména prostřednictvím individuální práce, práce ve dvojicích a skupinách či řízené diskuze. Žáci byli systematicky vedeni k prezentaci svých výstupů a k praktickému využití získaných poznatků.

Ve výuce byly účelně využívány didaktické pomůcky podporující názornost a porozumění učivu. Digitální technologie byly ve sledované výuce využívány v menší míře.

Součástí výuky bylo sebehodnocení žáků, zaznamenáno bylo také vrstevnické hodnocení. V menší části hodin však reflexe výuky nebyla plně využita k vyhodnocení naplnění cíle hodiny.

Při hospitační činnosti ve školní družině byly sledovány zejména výtvarné a rukodělné činnosti a využití deskových her. Tyto aktivity podporovaly rozvoj osobnostně sociálních dovedností, spolupráci a komunikaci mezi žáky, stejně jako tvořivost a jemnou motoriku. Vychovatelka vytvářela příznivé a podnětné prostředí, ve kterém měli žáci prostor pro vlastní iniciativu i volbu činností. Činnosti byly přiměřené věku žáků a přispívaly k jejich aktivnímu zapojení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má promyšlený systém zjišťování výsledků vzdělávání, který vychází z principů Montessori pedagogiky a formativního přístupu. Výsledky vzdělávání jsou sledovány prostřednictvím kombinace nástrojů, jako jsou měsíční ověřovací testy, mapy učebního pokroku, portfolia žáků, listy sebehodnocení a každodenní pedagogické pozorování.

Významnou součástí systému je provázanost jednotlivých nástrojů hodnocení s plánováním dalšího vzdělávání žáků. Výsledky ověřovacích testů i průběžné sledování pokroku se přímo promítají do individuálních plánů práce. Žáci jsou systematicky vedeni k sebehodnocení a přebírání odpovědnosti za vlastní učení, což podporuje jejich vnitřní motivaci.

Interní evaluace výsledků vzdělávání probíhá pravidelně, zejména na úrovni pedagogické rady a prostřednictvím každodenní komunikace pedagogů. Díky menšímu počtu žáků a úzké spolupráci pedagogického sboru má škola přehled o pokroku jednotlivých žáků a dokáže na zjištěné potřeby pružně reagovat.

Škola se do externího testování aktivně nezapojuje, chybí tedy informace pro získání širší zpětné vazby o úrovni dosažených výsledků.

Hodnocení žáků je realizováno formou slovního hodnocení, které vychází z komplexních podkladů zahrnujících pozorování, práci žáků v portfoliích i jejich sebehodnocení. Nastavený systém podporuje důraz na individuální pokrok.

Škola systematicky informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání každého žáka a komunikace s rodiči podporuje společné hledání cest ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Motivace žáků k učení je účinně podporována důsledným uplatňováním principů Montessori pedagogiky, zejména důrazem na smysluplnost učení, možnost volby a rozvoj vnitřní motivace. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání a zájmů žáků prostřednictvím diferencované výuky a dobrovolných aktivit.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka, která je zároveň metodičkou prevence a výchovnou poradkyní. Škola aktivně spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství a primární prevence a ostatními pedagogy školy. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými službami jsou naplňována formou efektivní realizace podpůrných opatření všemi pedagogy. Pedagogičtí pracovníci se snaží o zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit. Pedagogové cíleně vzdělávají žáky a účastníky o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků je funkční, úrazovost je minimální. Vzhledem k nízkému počtu pedagogů a spolupráci všech účastníků vzdělávání se škole daří předcházet výskytu rizikového chování.

Škola výrazně spolupracuje s Lesním klubem Pecka, který je zaměřen na předškolní vzdělávání s prvky Montessori pedagogiky. V rámci podpory zdravého životního stylu absolvují žáci pravidelnou výuku v přírodě a škola pořádá letní příměstské tábory.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na postu ředitele školy.
- Nově pronajaté prostory pro vzdělávání.
- Od 1. 9. 2025 došlo k rozšíření činnosti školy o druhý stupeň vzdělávání.
- Počet vzdělávaných žáků se zvýšil.

Silné stránky

- Probírání učiva v souvislostech, podpora názornosti a účelné využívání didaktických pomůcek podle Montessori pedagogiky. (4.1)
- Do výuky jsou zařazovány aktivity respektující individuální schopnosti žáků a podporující jejich iniciativu a vyhodnocování vlastní činnosti. (4.3)
- Výrazná podpora osobnostně sociálního rozvoje účastníků ve školní družině. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Digitální technologie nejsou vždy efektivně využívány za účelem cíleného rozvoje informační gramotnosti žáků. (4.2)
- Škole chybí ucelený systém externího ověřování výsledků vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Funkčně vyhodnocovat hospitační činnost s následnou kontrolou přijatých opatření.
- Účelně využívat digitální technologie přímo ve vyučovacích hodinách s cílem zvyšovat digitální gramotnost žáků.
- Nastavit vhodné srovnávání výsledků vzdělávání, aby byla zřejmá dosažená úroveň kompetencí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Základní školy Lípa, z. s., platnost od 1. 9. 2022, aktualizace 3. 9. 2025
2. Koncepce rozvoje školy čj. ZŠLÍ/134/2022, 2022–2027
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy Lípa, z. s., platnost od 3. 9. 2021
4. Dokumentace školní družiny
5. Třídni knihy 2025/2026
6. Plán povinných lekcí na šest týdnů
7. Denní plán lekcí (rozšiřující k plánu povinných lekcí)
8. Poznámkové sešity žáků
9. Plán akcí pro školní rok 2025/2026, ze dne 29. 8. 2025
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2025/2026
11. Časově tematické plány pro školní rok 2025/2026
12. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2025/2026
13. Hospitační záznamy za školní rok 2025/2026

14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 12. 6. 2024
15. Dokumentace školních poradenských služeb
16. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2021
17. Výroční zpráva 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. František Eliáš, školní inspektor

8. 4. 2026