



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-538/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 14/989
Sídlo	Kodaňská 989/14, 100 00 Praha 10
E-mail právnické osoby	mskodanska@volny.cz
IČ	70 924 228
Identifikátor	600 040 755
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Haškovcovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10
Místo inspekční činnosti	Kodaňská 989/14, 100 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	23. – 25. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 132 dětí, v době inspekce byla kapacita maximálně využita. Děti jsou rozděleny



do šesti tříd podle věku. Škola kromě deseti dětí s odloženou povinnou školní docházkou vzdělává také šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jak to chodí celý rok“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 11 učitelek včetně ředitelky školy. Program se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality a vzdělávacího potenciálu s citovým postojem vůči ostatním lidem. Důraz je kladen na dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu učení. Záměrem je rozvíjet každé dítě tak, aby mělo možnost prožívat uspokojení z úspěchů a z překonávání překážek a samo sebe vnímalo jako plnohodnotného a schopného jedince, který je svým okolím uznáván a přijímán.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci mnoho let a své zkušenosti efektivně využívá v řídicí práci. Stanovenou koncepcí rozvoje školy zaměřenou zejména na inovativní postupy v práci s dětmi se jí daří naplňovat. Účelná organizace vzdělávání a vhodné delegování kompetencí na zástupkyni i další členy sboru umožňuje velmi dobře plnit cíle ŠVP PV. Ředitelka vytváří zdravé klima, které se projevuje zejména v dobrých prosociálních vztazích uvnitř pracovního kolektivu. Přenos informací založený především na každodenním osobním styku se všemi členy kolektivu je efektivní. Pedagogická rada pravidelně projednává výsledky hospitační a kontrolní činnosti ředitelky, zásadní pedagogické dokumenty a návrhy řešení vzniklých situací. Ředitelka průběžně kontroluje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelek. Zjištění zobecňuje a dle potřeby přijímá opatření ke zlepšení stavu. Pozornost rovněž věnuje sebehodnocení pedagogů, výsledky slouží ke zlepšování celkové kvality školy. Přestože je kontrolní činnost dobře nastavena, vyskytly se nedostatky ve vedení třídních knih (často chybí údaje o počtech dětí odpoledne, informace o spojování tříd v době absencí učitelek jsou nepřesné až zavádějící).

Dobré personální podmínky jsou výsledkem koncepční práce ředitelky, která pečlivě vybírá nové učitele a usiluje o stabilizovaný pedagogický sbor. Z celkového počtu pedagogů dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z nich zahájila studium požadovaného oboru v zákonné lhůtě, druhá zahájila studium později, ale ředitelka prokázala, že nemohla zajistit vzdělávání kvalifikovaným pracovníkem. Pozitivní je, že absence odborné kvalifikace této učitelky nemá negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání, během hospitačí prokázala nadprůměrnou úroveň práce. Začínajícím učitelům je poskytována metodická podpora zkušenějšími kolegy i vedením školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vhodně souvisí se zaměřením školy, vychází z potřeb učitelů a napomáhá celkově jejich profesnímu růstu. Poznatky získané při DVPP jsou dobře aplikovány do vzdělávacího procesu zejména v oblasti inovativních metod vzdělávání dětí (vývojové a psychologické aspekty hry) nebo prevence (řečová výchova, cvičení pro zdravá záda). Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje maximální součinnost pedagogického sboru a tím i možnost individuálního přístupu ke všem dětem a respektování jejich potřeb.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit, které rodičům umožňují aktivní zapojení do života školy (den otevřených dveří, přednášky ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, výstavy dětských prací, sportovní odpoledne, vánoční besídka, oslava Dne dětí, zábavně sportovní akce pro ukončení školního roku apod.). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání



svých dětí mnoha způsoby (každodenní kontakt s učitelkami, třídní schůzky apod.). Škola rodičům poskytuje v případě zájmu základní poradenství ve výchově a vzdělávání dětí.

Škola dále spolupracuje se základními školami, a to zejména formou návštěv dětí v prvních ročnících, jejichž smyslem je seznámit děti se školním prostředím. Dalšími partnery jsou střední školy (praxe žáků) a různé ekologicky zaměřené organizace (sběr surovin, environmentální aktivity). Oboustranně prospěšná spolupráce s blízkým domovem pro seniory umožňuje mezigeneračních setkávání. Spolupráce se zřizovatelem je rovněž účelná.

Materiální a finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Prostory mateřské školy jsou průběžně udržované. Třídy jsou dobře vybavené, s herními koutky. V suterénu se před časem podařilo vybudovat dostatečně prostornou tělocvičnu, která kompenzuje menší prostor pro pohyb ve třídách. Vybavení didaktickými pomůckami (např. speciální magnetické stavebnice MAG FORMERS do každé třídy, 2 molitanové stavebnice), hračkami, sportovním a audio-video vybavením je velmi dobré a průběžně se obměňuje. Škola vhodně pořídila k zefektivnění vzdělávání mobilní interaktivní dataprojektor s notebookem s projekcí na podlahu. Školní zahrada s hřištěm prošla za přispění zřizovatele rekonstrukcí včetně osazení novými herními prvky a vytváří dostatečné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci. Rekonstrukce budovy (zateplení, nová okna a fasáda) a vytápění vlastní kotelnou přispělo ke snížení nákladů na energie

Účelné využívání finančních zdrojů školy za podpory zřizovatele umožňuje realizaci vzdělávání na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval klidným, přátelským a spolupracujícím klimatem. Všechny děti projevily svou plnou adaptaci na prostředí školy a aktivitu při činnostech. Učitelky dětem naslouchaly a projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Pozornost byla věnována vzájemné komunikaci mezi dětmi, cíleně byly aplikovány modely prosociálního chování a formování mezilidských vztahů.

V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat z pestré nabídky konstruktivních, didaktických a námětových her i výtvarné tvorby. Měly možnost seberealizace, využívané kvalitní didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Učitelky vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla dařilo.

Zdravotně preventivní cvičení bylo limitováno malým prostorem, v některých třídách se soustředilo spíše na protahovací a uvolňovací cviky s nízkou dynamikou, v jiných mělo tradiční strukturu i přiměřený fyziologický dopad. Děti projevily radost z pohybu. Cvičení v tělocvičně bylo velmi dobře připravené a efektivní, protože učitelka výborně využila klasické i moderní nářadí a velmi zdařile stupňovala obtížnost překážek. Děti prokázaly nejen velmi dobrou obratnost, ale i výborně osvojené návyky bezpečného chování.

Sledované řízené aktivity správně souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV (části těla, smysly, tvary). Vycházely z metod prožitkového učení a optimálně propojovaly více oblastí vzdělávání. Učitelky vytvářely situace, ve kterých se děti mohly aktivně projevit, vyjádřit se a společně hledat



řešení. Kladení vhodných otázek podporovalo verbální projev dětí i uvědomování si souvislosti. Výtvarné aktivity rozvíjely nejen jemnou motoriku, ale i znalosti o přírodě (tiskátka z jablek). V jedné třídě byly zjištěny dílčí organizační a metodické chyby (nepřesné pojmenování částí těla, čtení textu s minimální mírou souvislosti k tématu). V průběhu vzdělávání bylo zaznamenáno jen ojedinělé vedení k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by děti přiměřeně k jejich věku vedlo ke zhodnocení a uvědomování si úspěchů či neúspěchů.

Při stolování je dětem umožněna sebeobsluha, pitný režim je zajištěn a dodržován. Návyky správného sezení u stolečků byly zpravidla rozvíjeny.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací pokroky jednotlivců jsou průběžně sledovány a zaznamenávány. Konkrétní záměry pro další působení pedagogů jsou z nich však zřejmé pouze u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo u dětí s odkladem povinné školní docházky. I přesto je ale systematická podpora dětí v průběhu vzdělávání dobře zajištěna, zejména díky průběžnému hodnocení a uplatňování maximálního individuálního přístupu ke všem dětem. V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě odchylek řečového vývoje dětí škola doporučuje péči klinického logopeda.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Vhodný výběr metod a forem práce s ohledem na individualitu a potřeby dětí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokážou soustředit na zadávané úkoly a hledat řešení situace. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízejí. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují a přirozeně si pomáhají. Získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost, činí opatření pro předcházení vzniku úrazů. Děti většinou dodržují nastavená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Zdravý vývoj dětí dále podporují každodenní pohybové aktivity, pobyt venku, čištění zubů, plavání, ozdravné pobyty v přírodě a zařazování prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá také používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Během inspekce bylo zjištěno, že škola nabízí zájemcům pravidelné cvičení v Sokole Vršovice, které není součástí ŠVP PV a za které rodiče platí poplatek. Cvičení probíhá v dopoledních hodinách. Tato



organizace je v rozporu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pokud se mateřská škola rozhodne poskytnout další nadstandardní aktivity, nesmí tyto aktivity zasahovat do vzdělávání podle školského zákona a nesmí být poskytovány na úkor rozsahu a kvality vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.

Ředitelka ihned přijala opatření, aktivitu přesune do odpoledních hodin, popřípadě nebude zařazena vůbec.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *empatický přístup pedagogů,*
- *estetické a dobře vybavené prostředí,*
- *příznivé vzdělávací výsledky.*

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- *neúplné a nepřesné záznamy v třídních knihách.*

c) Slabé stránky školy jsou:

- *nedostatečná podpora sebehodnocení dětí,*
- *diagnostické záznamy nejsou u všech dětí systematicky doplňovány o konkrétní pedagogické záměry.*

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- *vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
- *prováděnou diagnostiku doplnit o konkrétní cíle individuální pedagogické práce.*

e) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole především k materiální obnově. Velmi dobrá úroveň řízení i vzdělávání zůstala zachována.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 106094/2011, s účinností od 1. 3. 2011
2. Zřizovací listina – úplné znění ke dni 1. 6. 2013
3. Potvrzení jmenování ředitelky školy do funkce vedoucí odboru městské části Praha 10, ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 7. 3. 2012
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program s názvem „Jak to chodí celý rok“, platný ve školním roce 2015/2016
6. Školní matrika všech dětí, vedená ke dni inspekce
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
10. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2007, vedená ke dni inspekce
11. Záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti (diagnostika)
12. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2015/2016
13. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů, včetně přehledu o dalším vzdělávání), vedené k termínu inspekce
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2013 až 2015
15. Účetní závěrky za roky 2013 až 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na



adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

V Praze dne 18. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Haškovcová, ředitelka školy

Haškovcová v.r.



V Praze dne 24. 3. 2016