**DLOUHODOBÝ PLÁN – KONCEPČNÍ ÚKOLY A ZÁMĚRY**

**Základní škola a Mateřská škola, Hrabětice, příspěvková organizace**

**se sídlem Kostelní 216, 671 68, Hrabětice, tel. : 515 238 191, IČO: 70990336**

**Školní rok 2020/2021 - 2023/2024**

Koncepce vychází analýzy vlastního hodnocení školy po čtyřletém hodnotícím období, akceptuje spolupráci s rodinou, s obcí, s veřejností v obci, zdůrazňuje nutnost pozitivních klidných vztahů pedagogů, a ostatních zainteresovaných zaměstnanců, respektuje individuální možnosti dítěte, jeho osobnost. Základním rysem by měla být otevřenost a klidná pracovní atmosféra při řešení problémů a naplňování sdílených vizí vedoucí k udržení chodu školy. Koncepce reaguje na současné požadavky českého školství na vzdělávání kvalifikovanými pedagogy, kteří jsou schopni svými odbornými schopnostmi zajistit rovné příležitosti pro všechny děti a žáky.

Základní vizí je: děti bydlící v obci navštěvují místní mateřskou školu a pokračující ve vzdělávání v místní škole.

Škola nabízí kvalitní vzdělávání, rovnou příležitost pro všechny děti a žáky a pozitivní školní bezpečné klima.

Škola tvoří součást obce.

Škola vytváří podmínky pro společenský život obce.

Škola si uvědomuje, že připravuje žáky pro jejich život.

Škola respektuje a naplňuje požadavky současné problematiky českého školství.

Aktivně spolupracuje s rodinou žáka, zaměřuje se na základní učivo, výstupy, které by měl každý žák podle svého osobního maxima zvládnout. Umožňuje rozvoj dovedností, schopností a vědomostí všem dětem a žákům podle jejich nadání.

Škola respektuje filozofii – každý jsme jiný a každý máme jiné možnosti, jiné zázemí.

Škola je otevřena rodičům i veřejnosti.

Zpracovala: Mgr. Vladimíra Bobková,ř.š.

…………………………………………

**OBLAST ŘÍZENÍ A SPRÁVY**

|  |
| --- |
| * ***Udržovat naplněnost školy*** |
| * ***Spolupracovat se zřizovatelem a školskou radou*** v otázkách finančních, organizačních, při akcích obce,   snaha o naplnění vizí obce o představách života školy, žáci pro obec |
| * Pracovat na tvorbě projektů vedoucích ke zkvalitnění výuky a získání dotací ve spolupráci ze zřizovatelem – Šablony - EU |
| * Vyhodnocovat průběžně práci pedagogů – zjišťovat jejich osobní profesní zaměření, specializaci a osobní náklonnost k oborům a využít jejich zájem pro danou odbornost ve ***prospěch kvality výuky v jednotlivých předmětech a u různého věku žáků***, dětí, předávání zkušenností, organizovat ***vzájemné náslechy ve výuce*** |
| * Hodnotit práci školy – průběžně, v rámci evaluace a vlastního hodnocení, stanovit ***prioritní úkoly na období školního roku*,** hodnocení ŠVP, * Identifikovat a vyhodnocovat slabé a silné stránky školy, ***příležitosti a rizika*** - průběžně |
| * ***Zaměřit se na odbornou kvalifikaci pedagogů,*** vyhodnocovat personální rizika vzhledem k náročnosti práci vyučujících v málotřídní škole, ***v mateřské škole školní zralost, práce s dětmi méně než tříletými*** |
| * ***Rozvíjet týmovou spolupráci*** – využívat odborných znalostí a zaměření jednotlivců pro komplexní práci školy |
| * Prodiskutovávat a hledat řešení závažných problémů společně v týmu, t***ýmově se snažit o pozitivní klima školy*** |
| * Vytvářet zaměstnancům ***vhodné a bezpečné podmínky*** pro výkon jejich práce |
| * Zkvalitnit řídící práci – ředitel a vedoucí pracovišť, ***sdílení s pedagogickým personálem*** |
| * ***Vážná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických radách*** |
| * Organizovat neformální otevřené pohovory se zaměstnanci, se skupinou zaměstnanců – podněty, názory, vize,.. * Průběžně ***vyhodnocovat účelnost školních řádů, vypracovat krizový plán*** pro řešení problémů s dětmi, žáky, rodiči |

**OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |
| --- |
| * Odbornou přípravou a kvalifikovanou prací pedagogů ***zajistit rovné příležitosti pro žáky,*** ***děti, individuální péče v rámci pedagogické intervence, doučování.*** |
| * Prioritně se zaměřit na rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické a finanční gramotnosti, sociální - etickou, informační – vyhledávání informací, komunikační schopnosti, komunikaci v cizím jazyce, přírodovědnou gramotnost, ***rozvoj práce s IT v*** ***ZŠ i MŠ ( nástroje pro on-line výuku )*** |
| * Evidovat žáky, děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat účinnou individuální péči**,** * v rámci doporučení ŠPZ, ***péče o děti s odkladem, s PO, aktualizovat program ŠPP, v MŠ – odpolední péče ( pokud dítě neusne )*** |
| * Sledovat nabídky DVPP, sledovat zájem o osobní rozvoj pedagogů i provozních zaměstnanců, DVPP zaměřit na rozvoj školy a profesní rozvoj pedagogů |
| * Sledovat a vyhodnocovat skladbu žáků a dětí ve škole, nastavit vhodnou strategii – metody a formy práce pro úspěšné zvládnutí výstupů v daném ročníku při dané skladbě žáků, dětí, ***respektovat věkové zvláštnosti ( poznatky z pedagogické psychologie,*** ***psychosomatika, ADHD,..*** |
| * Sledovat a vyhodnocovat důvody neprospěchu žáků, ***nastavit účinnou strategii*** pro spolupráci s rodinou vedoucí k lepším výsledkům |
| * **Mapovat žáky s výchovnými – sociálními problémy, spolupracovat s PPP, SPC a SPC,** s rodinou žáka, poskytnou školní poradenskou péči – analýzu – pomoc – konzultaci,.. |
| * Konzultovat průběžně bezodkladně vzdělávací a výchovné problémy v rámci ped. týmu, společně hledat řešení pro nápravu ŠPP |
| * **Spolupracovat s rodinou dětí v MŠ v rámci konzultací, schůzek, předávání info materiálu *k předškolnímu vzdělávání a přípravě do 1.r.***, plánovat celoroční spolupráci s ped. MŠ, rodinou – Šablony - EU |
| * Sledovat požadavky ČSI, zapracovávat je do plánů |
| * ***Zaměřit se oblast sebehodnocení, na schopnost slovně vyjádřit osobní úspěšnost, popsat cíle zlepšení – i u dětí MŠ = osobnostní růst*** |
| * Zkvalitňovat práci asistenta pedagoga a vyučujícího, průběžně vyhodnocovat úspěšnost i úskalí jejich spolupráce |
| * ***Školní i mimoškolní aktivity zaměřovat na oblasti, které jsou aktuální vzhledem k rozvoji žáků, dětí, společnosti, souvisí s obsahem učiva*** * ***zaměřovat se na rozvoj žáků – dětí komplexně ve všech oborech – komplexní rozvoj osobnosti, nepreferovat jednu z oblastí, podpořit nadání dětí žáků v dané oblasti*** * ***ŠVP ZV – úpravy obsahu učiva dle instrukcí vzhledem k dané situaci -DV*** * ***Rozvoj sportovní činnosti – zájmové kroužky, soutěživá činnost, rozvoj tělesné zdatnosti*** |

**OBLAST SOCIÁLNÍ**

|  |
| --- |
| * Vytvářet přátelskou atmosféru mezi dětmi, vyučujícími a žáky, mezi vyučujícími a ostatními zaměstnanci, mezi zaměstnanci školy a rodiči, ostatní veřejností |
| * Vést děti k pozitivnímu životu, k morálním hodnotám, k pozitivnímu vztahu k přírodě/ ***ekologické myšlení/, k regionu, obci, k místu bydliště*** |
| * Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovné a vzdělávací sféře |
| * ***Udržovat pozitivní vztahy s rodinou,*** * Usilovat o pochopení ze strany rodiny, že ***škola má svá pravidla*** |
| * Zohledňovat sociální, ekonomickou odlišnosti rodin |
| * Poskytnout poradenskou službu rodičům, poradit v souvislosti s domácí přípravou,   poskytnout odbornou literaturu, poskytnou rady při nápravě vývojových poruch, nepřístupného chování , vytvořit vztah založený na důvěře  ***( PI, PSPP, doučování )*** |
| * Spolupracovat s dalšími partnery při vytváření výchovně-vzdělávací činnosti – ***SPC,PPP,OSPOD, lékaři, ..*** |
| * Aktivně vzájemně a nezaujatě / zaměstnanci – zřizovatel – rodiče / spolupracovat na podmínkách ke vzdělávání – ekonomika, bezpečnost, hygiena, estetika, údržba školy, okolí školy * ***dítě a žák = strach ze školy, dítě žák nerad chodí do školy – hledat důvody, mluvit s dětmi, rodiči, hledat cesty k odstranění nežádoucích pocitů – frustrace*** |

**OBLAST PEDAGOGICKÁ**

|  |
| --- |
| * Podporovat dovednost samostatné práce, využívat ji i jako východisko vzdělání – ***používat takové prostředky, které „nahradí vyučujícího“ = samostatnost, tvořivost, rozvoj logiky a myšlení*** |
| * Využívat alternativní postupy, metody a při výuce * ***Snaha o tvořivý přístup učitele „ metody vyhovující jednotlivci“*** |
| * Rozvíjet tvořivost žáků, rozvoj skupinové práce, rozvoj vzájemné práce žáků, rozvoj ***sebevzdělávání, komunikace, dialogu, práce s chybou, hodnocení a sebehodnocení*** |
| * Zaměřit se prevenci rizikového chování, zajistit vhodné aktivity, programy = ***Kyberšikana a on – line, Šikana***   průběžně v týmu vyhledávat rizika neúspěchu při vzdělávání a nevhodného chování, |
| * ***Zohledňovat vzdělávací potřeby cizinců, zohlednit jazykovou bariéru*** |
| * Vytvářet příznivou pedagogickou atmosféru, založenou ***na respektu a úctě k vyučujícímu*** |
| * **Preventivně působit v oblasti** vývojových poruch, logopedických obtíží, grafomotorických nedostatků, výchovných problémů, v oblasti rizikového chování, zaměřit se na komunikaci – v MŠ – již dříve |
| * **Podporovat udržení vzdělávací linie- rodina, MŠ, ZŠ, přechod na II.st ZŠ** |
| * Vytvořit nabídku volnočasových aktivit s ohledem na zájmy žáků, využití časového fondu školní družiny – **zdravotní problematika, bezpečnost** |
| * Poskytovat vhodnou inovovanou pedagogickou – psychologickou literaturu k DVVP |
| * Zajistit vhodné DVVP, konzultace v oblasti práce ve výuce mezi pedagogy, najít ***vhodnou partnerskou školu ke spolupráci – k učení se pedagogů navzájem*** – Šablony – EU, i v ZŠ |
| * Dbát na důsledné dodržování ŠŘ – vytvořit účinný systém informovanosti o neplnění školních povinností * ***Preventivně působit na nevhodné chování*** – formou celoškolních aktivit, MPP programů * **Aktualizace MPP plánu a plánu krizového** podle potřeb školy |

**OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ, ekonomická**

|  |
| --- |
| * ***Zkvalitňovat vybavení tříd a dbát na estetizaci školy*** |
| * **Určovat priority ve** vybavenosti školy |
| * Zajišťovat bezpečné školní prostředí |
| * Doplňovat vybavení školy potřebami a pomůckami pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učebnice a učební pomůcky ***( pomůcky pro učení se všemi smysly zejména pro děti s PO, žáky nadané )*** |
| * **Zajistit obnovu ICT vybavenosti, posílení IT techniky pro děti, žáky a vyučující** * **zajistit IT pomůcky . Interaktivní učebnice, výukové programy – on- line výuka** |
| * Získávat sponzory |
| * ***Využít EU fondů, projektů vyhlášených MŠMT*** |
| * Dbát na opravu a vzhled budov, systematicky plánovat opravy ve spolupráci s obcí |
| * Úsporně hospodařit s dotacemi z obce, ***získávat kladný výsledek hospodaření*** |
| * Nabídnout MŠ využití PC a tělocvičny, keramické pece |
| * Vyklidit školní prostory, kde se shromažďují zastaralé věci, vytvořit škoní systém ukládání potřeb * ***Školní jídelny – dbát na rozvoj zdravého školního stravování – potravinový koš, výživové hodnoty*** |

**Konkrétní kroky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola** |  |
| *Místnost pro pohybové aktivity* |  |
| * Sítě do oken |  |
| *Šatna* |  |
| * kryty radiátorů, nová podlaha, výmalba |  |
| *Chodba* |  |
| * Výmalba, odstranění obložení, oprava soklu - kachličky, oprava – výměna dlažby |  |
| ***ŠD*** |  |
| * parapety |  |
| *Kabinet* |  |
| - opravy zdiva, výmalba, nová podlaha |  |
| *Učebna – u schodiště* |  |
| * omyvatelná podlaha, výmalba, osvětlení, parapety, umyvadlo, obklady |  |
| *Učebna - u ředitelny* |  |
| * Omyvatelná podlaha, výmalba, osvětlení, parapety, umyvadlo, obklady |  |
| *Učebna – u soc. zařízení* |  |
| * Omyvatelná podlaha, výmalba, osvětlení, umyvadlo |  |
| *Kabinet, Archiv* |  |
| * Podlaha, výmalba, umyvadlo, obklady |  |
| Místnost pro úklid dole, nahoře |  |
| * Oprava zdiva, podlahy |  |
| ***Školní jídelna*** |  |
| ZŠ |  |
| * Nový výdejní pult, nově klimatizace, výmalba skladů, nábytek pro vedoucí stravování, nově uložení čistících prostředků, nově ventilátory |  |

|  |  |
| --- | --- |
| MŠ |  |
| * Obklady kolem výdejního okénka |  |
| *Ředitelna* |  |
| * Oprava židlí |  |
| ***Půda - střecha*** |  |
| * Úklid prostor, nepotřebných věcí * Oprava, později nutná nová střecha |  |
|  |  |
| ***Ostatní - budova*** |  |
| * Nátěr trubek technického zařízení * Vyklizení nepotřebného ze dvora a přístřešků * Úprava travního porostu * nová fasáda * Oprava chodníku u ŠJ, oprava všech chodníků kolem školy, * hřiště pro TV !!!! |  |
| **Mateřská škola** |  |
| * Úprava terénu zahrady, bezpečný přístup dětí do MŠ * nová střecha a fasáda, nový chodník kolem budovy v zahradě * zprovoznění bezpečného vchodu do areálu ( zadní vchod ) * oprava zdiva sklepa |  |

**OBLAST PERSONÁLNÍ**

|  |
| --- |
| * ***Zajistit plnou kvalifikovanost zaměstnanců –*** podpora v získávání potřebných odborných znalostí, |
| * ***Promyšlený výběr zaměstnanců školy vzhledem k udržení chodu školy***, ke kvalitě výuky a náročnosti práce **na málotřídní škole** |
| * Delegování úkolů kompetentním pracovníkům |
| * Zaměřit se na DVVP vzhledem ke zkvalitnění práce ve škole ve všech oblastech, zejména se zaměřit na společné vzdělávání |
| * Podporovat ***klidnou a efektivní intenzivní výměnu informací a názorů*** |
| * ***Sledovat a hodnotit přístup pedagogů k rodičů a žákům*** |
| * Promyšleně a rovnoměrně delegovat úkoly vzhledem k zaměření pedagogů pro určitou oblast |
| * Vytvářet vhodné klima pro aktivní otevřené rozbory vlastní a společné práce |
| * ***Motivovat systémem vyplácení nadtarifních složek platu – práce s osobními příplatky . přehodnocovat vzhledem ke kvalitě práce a k zadaným úkolům*** |

**OBLAST INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ A KONTAKTŮ**

|  |
| --- |
| * Zajistit kvalitní a pestrou informovanost o dění ve škole, o nabídce školy * **WEB** – šablony – EU, aktivity po výuce, info. o pomoci dětem, **místní tisk** |
| * Informace o chodu školy – výuky předávat v písemné podobě – Deníček, ŽK, **e-mail, i v** **MŠ** |
| * Informovat veřejnost o dění ve škole prostřednictvím místního tisku a webových stránek školy a zřizovatele |
| * ***Prezentovat práci školy formou akcí pro rodiče a místní veřejnost, ( spolupráce se spolky, důchodci, obcí )*** |
| Zpracovávat výstupy ze školy – výroční zpráva, tisk, web |
| * Poskytnou informace o dění ve škole rodičům, kteří nemají možnost přístupu k internetu formou písemného sdělení |
| * ***Komunikovat s rodinou prostřednictvím e-mailu, telefonu,..*** |
| * ***Spolupracovat s okolními školami,*** soutěže, akce |
| * Vytvářet vhodné a efektivní dotazníky k oblasti evaluace, autoevaluace / i žáci / |
| * Zapojit rodiče do aktivní spolupráce – ***rodič odborník*** |
| * Docílit toho, aby rodiče měli zájem se informovat o výsledcích žáků častěji než jen formou pravidelných třídních schůzek |