



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-880/20-B

Název	Základní škola Eduard
Sídlo	Ernsta Macha 866/27d, Chrlice, 643 00 Brno
E-mail	gabriela.parilova@zsduard.cz
IČ	07699603
Identifikátor	691012890
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Gabriela Pařilová
Zřizovatel	Edutalent s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Terezy Novákové 1283/64, Brno
Termín inspekční činnosti	11. 6. 2020 – 12. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola Eduard (dále „škola“) vykonává od 1. září 2019 činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

Vzdělávání žáků probíhá v pronajaté patrové budově, která se nachází v uzavřeném areálu v okrajové části Brna. Cílem zřizovatele je vybudovat komunitní školu, v níž by žáci rozvíjeli své schopnosti vybudované na vrozených silných stránkách a uplatňovali svůj jedinečný potenciál.

V době inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo osm žáků prvního až třetího ročníku. Jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraniční škole. Do jednoho oddělení školní družiny je ve školním roce 2019/2020 zapsáno osm žáků.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno formou dovozu stravy z jídelny Staňkova.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila plán rozvoje školy, kde definovala své představy o směřování a filozofii školy a stanovila strategické cíle včetně prostředků k jejich dosažení. Klade v něm velký důraz na vytváření vstřícných vztahů ve školní komunitě a zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání žáků. Věnuje se též zkvalitňování materiálních a personálních podmínek.

Při řízení školy ředitelka uplatňuje své dlouholeté pedagogické zkušenosti získané praxí na prvním stupni základního vzdělávání ve státním sektoru, opírá se též o metodickou podporu ředitele jiné základní školy. Vhodně nastavené strategie k řízení školy jí umožňují činnost školy plánovat, monitorovat a vyhodnocovat, popř. přijímat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Společně s ní zajišťuje vzdělávání žáků jedna učitelka, kterou ředitelka zapojuje do spolurozhodování o chodu školy. Jejich každodenní partnerská komunikace umožňuje velmi dobrou vzájemnou informovanost a vytváří příjemné pracovní klima. V rámci jednání pedagogické rady projednávají veškeré oblasti související se vzděláváním žáků. Učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, tato skutečnost však neměla díky účinnému metodickému vedení ředitelkou nepříznivý dopad do vzdělávání žáků. Napomáhá tomu také realizace tzv. tandemové výuky, která ředitelce umožňuje systematicky získávat podrobný přehled o kvalitě výuky vedené učitelkou.

Poradenské služby ve škole koordinuje v rámci školního poradenského pracoviště ředitelka. Jejich podstatou je respekt individuality a osobního potenciálu každého žáka. V době inspekční činnosti škola na základě vlastní diagnostiky poskytovala podpůrná opatření prvního stupně třem žákům. Specifika jejich vzdělávání a případné doporučené postupy aktivně konzultovala s poradenskými zařízeními. Preventivní strategie obsahuje konkrétní kroky školy směřující k předcházení rizikového chování žáků, které se ve škole zatím nevyskytlo. Přispívá k tomu i malá, věkově smíšená skupina, v níž se žáci učí vzájemně spolupracovat, pomáhat si a respektovat se. Kromě rozvoje prosociálního chování žáků se škola zaměřuje na environmentální výchovu, budování vztahu žáků ke zdravému životnímu stylu a prevenci úrazů ve škole, která je účinná. Ve škole doposud k žádnému úrazu žáka nedošlo.

Kompletní rekonstrukcí prostor, v nichž škola sídlí, se podařilo vytvořit velmi dobré materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Interiéry školy jsou esteticky upravené, vyzdobené pracemi žáků a nástěnnými pomůckami k učení. Pozitivem jsou zejména značně prostorné učebny vybavené novým nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. K tělovýchovným aktivitám a relaxaci žáků kromě hřiště a relaxační místnosti slouží školní zahrada, kterou v době inspekční činnosti ve velké míře využívali. Herna školní družiny disponuje rozmanitými hrami, hračkami, didaktickým

a výtvarným materiálem, který dobře podporuje tvořivost a zručnost žáků. Relaxační nábytek žákům poskytuje prostor k uvolnění a oddychu. Klidné prostředí školy vytváří žákům příznivé podmínky pro jejich postupnou adaptaci na školní výuku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Do školy s radostí“ (dále „ŠVP ZV“) a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Do družiny s radostí“ jsou úzce propojené s deklarovanou koncepcí školy. Vychází z aktuálních podmínek školy, zohledňují její specifika a jsou v souladu s kurikulárními dokumenty.

Inspekční činnost proběhla v době platnosti mimořádného opatření v souvislosti s pandemií covid-19. Vzdělávání žáků bylo realizováno formou školní skupiny, dva žáci byli vzdělávání na dálku. Při realizaci vzdělávacích aktivit učitelky upřednostňovaly obsah vyučovacích předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk.

Činnosti hospitované Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) probíhaly v klidné pracovní atmosféře, založené na respektujícím přístupu vyučujících k žákům a dodržování komunikačních i organizačních pravidel. Prostorné učebny umožňovaly vyučujícím střídání činností a pracovní místa, díky čemuž se dobře dařilo udržet pozornost žáků. V případě, že některý z žáků ztrácel motivaci, vyučující ho nenásilně a s empatií vracely zpět k činnosti. Žáci byli vedeni k plánování třídních učebních povinností v týdenním plánu a společně s vyučujícími vyvozovali vzdělávací cíle, méně se však dařilo jejich zhodnocení v závěru vyučovacích hodin. Uplatňované aktivizační metody a formy práce jim umožňovaly kromě procvičování získaných vědomostí a dovedností též objevovat nové souvislosti. Učitelky žákům nepředkládaly hotové poznatky a informace, ale vedly je k jejich vyhledávání, třídění a používání při plnění zadaných úkolů. Vhodně zvolenými otázkami žáky směřovaly k samostatnému vyřešení problému. Kladly důraz na rozvoj vyjadřovacích schopností žáků, správnou techniku čtení i psaní. Přirozeně a systematicky propojovaly anglický jazyk s ostatními vyučovacími předměty. Obsah učiva vhodně diferencovaly vzhledem k ročníkům a současně i individuálním potřebám všech žáků. Působení tzv. tandemové vyučující umožňovalo sledování pokroku jednotlivých žáků, korekci jejich výkonů a poskytování zpětné vazby. Kvalitní práce s chybou byla pozorována i v písemnostech žáků. Názornost výuky podporovalo používání různých učebních pomůcek a materiálů, pouze moderní didaktické technologie, které by přispěly k obohacení vzdělávacího programu, nebyly žákům k dispozici. Při hospitovaných aktivitách byla vhodně rozvíjena čtenářská, matematická, finanční a jazyková gramotnost. Vzdělávání přispívalo zejména k osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů, občanských a personálních.

Zájmové vzdělávání nebylo v době inspekční činnosti školou z důvodu mimořádných opatření zajišťováno, proto nebylo možné realizovat hospitační činnost ve školní družině. Z předložené dokumentace však vyplynulo, že během školního roku 2019/2020 činnosti nabízené ve školní družině vycházely ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Činnost školní družiny vhodně doplňuje nabídka volnočasových aktivit, v době inspekční činnosti žáci mohli navštěvovat anglickou konverzaci, kytarový a flétnový kroužek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podrobné informace o své činnosti škola poskytuje rodičům i veřejnosti na svých webových stránkách a během dnů otevřených dveří. K získávání aktuálních informací a podkladů

o výsledcích vzdělávání svých dětí pak rodiče mohou využívat školní elektronický systém. Kromě společných třídních schůzek probíhají i tzv. tripartitní setkání (žák - učitel - rodič) s cílem zhodnotit získané znalosti a dovednosti žáka a posílit jeho vnitřní motivaci k učení. Obsahem setkávání je také seznamování rodičů s průběžnou talentovou diagnostikou žáka (tzv. 34 talentových témat Clifton Strength), kterou škola využívá k objevování přirozených talentů jednotlivců. Dle sdělení ředitelky škola s metodou teprve začíná pracovat, z časového hlediska diagnostika probíhá i několik let. Ze vzdělávacích aktivit hospitovaných ČŠI a z dokumentace žáků vyplynulo, že vyučující na základě velmi dobré znalosti individuálních potřeb žáků vhodně diferencovaly učivo i zadané úkoly. Vytvářely tak dobré podmínky pro školní úspěšnost žáků. Svým přístupem pozitivně motivovaly žáky k učení a zájmu o podání co nejlepšího školního výkonu, současně nevytvářely soutěžní prostředí.

Škola využívá slovní hodnocení. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků získávají vyučující zejména kontrolou vypracovaných úkolů v pracovních sešitech, pracovních listech a dalších výstupech, které si žáci zakládají do portfolií. Součástí portfolií jsou i osobní projekty žáků a jejich sebehodnocení ve vztahu k naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, nechybí v nich ani zpětná vazba od učitelek. V závěru učebního týdne vyučující zařazují potřebný čas pro společné zamýšlení se a rozhovory s žáky o jejich úspěších, problémech a dalších postupech ve vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že škola zahájila činnost 1. září 2019, při hodnocení výsledků vzdělávání lze vycházet pouze z jednoho klasifikačního období (1. pololetí školního roku 2019/2020). Za toto období byli v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení a se ŠVP ZV slovně hodnoceni čtyři žáci, všichni prospěli s vyznamenáním. Škola není nucena řešit vysoké absence či neomluvené hodiny, výchovná opatření dosud žádná neuložila. Přestože není možné z důvodu nestandardní realizace vzdělávání žáků vyhodnotit, zda škola dosahuje cílů stanovených v ŠVP ZV, lze konstatovat, že při vzdělávacích činnostech hospitovaných ČŠI výsledky vzdělávání žáků převážně odpovídaly výstupům na úrovni individuálních možností jednotlivců.

Pro naplňování vzdělávacího záměru škola využívá spolupráce s mnoha partnery. Zásadní podporu (finanční, materiální, vzdělávací) zajišťuje škole její zřizovatel. Stěžejní partnery škola spatřuje také v rodičích, které úspěšně motivuje k vytváření školní komunity. Podílí se na chodu a směřování školy, zapojují do organizace akcí a projektů. Nejen pro ně, ale i pro širší veřejnost škola pořádá talentové workshopy, kroužky, letní i příměstské tábory. Pro ekologické centrum Lipka, které je využíváno k environmentálnímu vzdělávání žáků, škola zajišťuje talentové školení pedagogů. Vzdělávací nabídku obohacuje spoluprací s dalšími institucemi, firmami a sociálními partnery (např. pobočka Knihovny Jiřího Mahena Řečkovice, dětská skupina Happy Preschool Brno aj.).

Závěry

Silné stránky

- Velmi dobrá znalost individuálních potřeb jednotlivých žáků a uplatňování diferencovaného přístupu vytváří dobré předpoklady pro školní úspěšnost žáků a rozvoj jejich osobního potenciálu.
- Žáci jsou systematicky vedeni k sebehodnocení, které jim umožňuje mapovat a uvědomovat si vlastní učební pokroky.
- Pravidelné zařazování anglického jazyka do výuky ostatních předmětů napomáhá k osvojování si cizího jazyka v přirozených souvislostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- K podpoře názornosti výuky a pro obohacení vzdělávacího obsahu zajistit moderní didaktické technologie.
- Věnovat více pozornosti závěrečnému shrnutí vyučovacích hodin včetně vyhodnocení dosažení výukových cílů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Eduard z 1. září 2017
2. Jmenování ředitelkou školské právnické osoby ze 17. září 2018
3. Výpis z obchodního rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 95727 – údaje platné k 8. červnu 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola IZO: 181 102 111, Školní družina IZO: 181 102 421, Školní jídelna - výdejna IZO: 181 102 439, tisk ze 4. června 2020
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 z 10. října 2019
6. M 3a Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3. 2020 z 29. dubna 2020
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 ze 7. listopadu 2019
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 z 31. října 2019
9. Do školy s radostí - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2019
10. Školní řád Základní škola Eduard platný od 1. září 2019
11. Strategický plán rozvoje Základní školy Eduard z 1. října 2019, Mise ZŠ Eduard
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, Koncepce rozvoje pedagogů z 1. října 2019
13. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2019/2020
14. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2019/2020
15. Školní matrika elektronická vedená ve školním roce 2019/2020
16. Třídni kniha elektronická vedená ve školním roce 2019/2020 (pro každý ročník zvlášť)
17. Žakovská knížka elektronická vedená ve školním roce 2019/2020
18. Písemnosti žáků (sešity, pracovní sešity, portfolia)
19. Školní poradenské pracoviště v ZŠ Eduard včetně Minimálního preventivního programu pro školní rok 2019 – 2020
20. E-mailová komunikace školy s poradenskými zařízeními vedená ve školním roce 2019/2020
21. Zápisy z třídních schůzek a z jednání školské rady vedené ve školním roce 2019/2020

22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Do družiny s radostí platný od 1. září 2019
23. Vnitřní řád Školní družiny Základní školy Eduard
24. Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020 (1 ks)
25. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
26. Dokumentace k hodnocení zajištění BOZ žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 19. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Pařilová,
ředitelka školy

Mgr. Gabriela Pařilová v. r.

V Brně 30. června 2020